



## Betalingskortaftale for Dankort Generelle Vilkår

<b>1.</b>	<b>Ændringslog</b> .....	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Definitioner</b> .....	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>Indledning</b> .....	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>Aftalens anvendelsesområde</b> .....	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>Virksomheden</b> .....	<b>10</b>
5.1.	Generelle krav .....	10
5.2.	Modtagelse af Dankort.....	10
5.3.	Kredit- og risikovurdering.....	10
5.4.	Krav til udstyr, software m.v. ....	11
5.5.	Sikkerhedskrav .....	11
5.6.	Underleverandører.....	12
5.7.	Opbevaringsperiode for kort- og transaktionsdata.....	12
5.8.	Brug af og rettigheder til varemærker .....	12
5.9.	Ændring i virksomhedens forhold .....	14
<b>6.</b>	<b>Betalingsgaranti</b> .....	<b>15</b>
<b>7.</b>	<b>Indsigelse mod betalingen</b> .....	<b>16</b>
7.1.	Indsigelser .....	16
7.2.	Dokumentation for indsigelser.....	17
<b>8.</b>	<b>Dokumentation for betalingen</b> .....	<b>17</b>
<b>9.</b>	<b>Brug og indsendelse af Dankort-/transaktionsdata</b> .....	<b>18</b>
<b>10.</b>	<b>Overvågning, misbrug m.v.</b> .....	<b>18</b>
10.1.	Overvågning.....	18
10.2.	Afvigelser i kontrolforespørgsler, chargeback, krediteringer mm. ....	18
10.3.	Dankort Advarselsservice .....	19
<b>11.</b>	<b>Kvittering</b> .....	<b>19</b>



<b>12.</b>	<b>Annullering af en betaling .....</b>	<b>20</b>
<b>13.</b>	<b>Fortrydelse.....</b>	<b>20</b>
<b>14.</b>	<b>Priser .....</b>	<b>20</b>
<b>15.</b>	<b>Afregning, betaling og advisering .....</b>	<b>20</b>
15.1.	Afregning og betaling .....	20
15.2.	Advisering.....	21
<b>16.</b>	<b>Ansvar.....</b>	<b>21</b>
<b>17.</b>	<b>Ændring af priser og regler: .....</b>	<b>22</b>
<b>18.</b>	<b>Overdragelse, transport m.v. ....</b>	<b>23</b>
<b>19.</b>	<b>Aftalens ophør.....</b>	<b>23</b>
<b>20.</b>	<b>Databeskyttelse .....</b>	<b>24</b>
<b>21.</b>	<b>Tavshedspligt og videregivelse af oplysninger .....</b>	<b>25</b>
<b>22.</b>	<b>Lovvalg og værneting .....</b>	<b>25</b>
<b>23.</b>	<b>Tilsyn .....</b>	<b>26</b>
<b>24.</b>	<b>Særlige vilkår for fysisk handel .....</b>	<b>26</b>
24.1.	Kontrol af Dankort, forebyggelse af misbrug mv. ....	26
24.2.	Krav til terminaler.....	26
24.3.	Krav til opsætning af terminaler.....	27
24.4.	Gennemførelse af transaktioner .....	27
24.5.	Nødprocedure .....	28
<b>25.</b>	<b>Særlige vilkår for selvbetjente automater og hæveautomater .....</b>	<b>28</b>
25.1.	Generelle krav .....	28
25.2.	Krav til selvbetjente automater.....	29
25.3.	Krav til hæveautomater.....	29
25.4.	Kvittering .....	30
25.5.	Sikkerhedskrav.....	30



<b>26. Særlige vilkår for fjernsalg.....</b>	<b>31</b>
26.1. Generelle krav .....	31
26.2. Internet.....	31
26.3. Post- og telefonordre .....	34
<b>27. Særlige vilkår for kontaktløse betalinger .....</b>	<b>38</b>
27.1. Krav til terminaler.....	38
27.2. Beløbsgrænser.....	38
<b>28. Særlige vilkår for gem kort .....</b>	<b>38</b>
28.1. Generelle krav .....	38
28.2. Registrering .....	38
28.3. Ændringer af kortholders oplysninger.....	39
28.4. Lagring af kundedata .....	39
28.5. Beløbsgrænse .....	39
28.6. Initiering af betaling .....	39
28.7. Kvittering .....	39
28.8. Revurdering af gem kort aftalen .....	39
<b>29. Særlige vilkår for abonnements-betalinger (tilbagevendende betalinger) .....</b>	<b>40</b>
29.1. Generelle krav .....	40
29.2. Krav til aftale med kortholder .....	40
29.3. Opbevaring af data .....	41



## 1. ÆNDRINGSLOG

Version	Afsnit	Ændring	Ansvarlig
18.08.2022	Ændringslog	9.3 ændret til 10.3 I nedenstående henvisning	
	6. Betalingsgaranti	Følgende undtagelse til gældende betalingsgarantier tilføjet: <i>[Ovennævnte betalingsgarantier gælder i øvrigt ikke, hvis: Virksomheden driver inkassovirksomhed] eller inddriver skat, moms eller told.</i>	Anna Gissel
	6. Betalingsgaranti	Beløbsgrænse ændret til 8.000 kr. I følgende kategorier: <ul style="list-style-type: none"><li>• Chip og PIN-kode er anvendt</li><li>• Betalinger på internettet ved manglende dækning på konto</li><li>• Betalinger via post og telefonordre ved manglende dækning på konto</li><li>• Kontaktløse betalinger med PIN-kode</li></ul>	Anna Gissel
	26.2 Særlige vilkår for fjernsalg, <i>Internet</i>	Overstregninger slettet i krav:  Kontrolcifre må ikke opbevares, og virksomhedens PSP skal derfor slette eventuelle kontrolcifre, modtaget ved kortholders bestilling, når betalingen er kontrolleret.  Hvis virksomheden ikke kan levere de varer, som kortholder har bestilt, inden for ganske få dage efter bestillingen, eller leverancen skal opdeles i flere delleverancer, skal nedenstående procedure følges: <ul style="list-style-type: none"><li>• send kontrolforespørgsel til Nets på 0 kr. for at tjekke kort</li></ul>	Jonas Lund, Espen Jürgensen
31.01.2022	Generelt	Gennemskrivning samt tilføjelse af ændringslog	Anna Gissel
		Referencer til magnetstribe er konsekvent fjernet, idet udsteder skal afvise alle transaktioner initieret med magnetstribe (jf. PSD2)	Anna Gissel
	2. Definitioner	Tilføjelse af begreber: <i>Maskere, PSP,</i>	Anna Gissel
	6. Betalingsgaranti	Følgende undtagelse til gældende betalingsgarantier tilføjet: <i>[Ovennævnte betalingsgarantier gælder i øvrigt ikke, hvis:] Virksomheden har gennemført en offline transaktion med et kort, som var spærret på købstidspunktet.</i>	Anna Gissel
	10.3 Dankort Advarselsservice	Tilføjelse af nyt krav om understøttelse af Dankort Advarselsservice med henblik på nedbringelse af misbrug i internetforretninger	Anna Gissel
	23.4 Gennemførelse af transaktioner	Punkter vedr. signaturtransaktioner fjernet	Anna Gissel
	24. Særlige vilkår for selvbetjente automater	Vilkår for hæveautomater tilføjet til afsnit  Generel opdatering	Anna Gissel
	25. Særlige vilkår for fjernsalg	Generel opdatering bl.a. vedr. procedure ved betaling med Dankort, herunder krav om 3DS	Espen Jürgensen



26.3 Krav til adgangskode	Krav fjernet. Ikke længere relevant pga. krav om SCA	Espen Jürgensen
26.4 Sikkerhedskrav		
26.5 Kortholders bekræftelse af Gem Kort		
27.3 Kortholders bekræftelse af abonnementsaftalen	Krav fjernet	Espen Jürgensen
28. Særlige vilkår for digitale wallet betalinger	Krev fjernet	Espen Jürgensen



## 2. DEFINITIONER

### **Advisering**

Information om afregning af omsætning eller hævninger med baggrund i de beløb som virksomheden skal betale til Nets, fx årsabonnement.

### **Aftale**

Betalingskortaftalen (aftaleblanketten), disse vilkår, prislisten (tilgængelig på [www.dankort.dk](http://www.dankort.dk)) og oversigten over interbank- og schemegebyrer (tilgængelig på [www.dankort.dk/interbankogscheme](http://www.dankort.dk/interbankogscheme)).

### **Abonnementsbetalinger**

Abonnementsbetalinger gør det muligt for virksomheden at gennemføre betalinger med lagrede Dankort data med regelmæssige intervaller. Abonnementsbetalinger initieres af Virksomheden.

### **Betaling**

Betaling med et Dankort.

### **Betalingsgateway**

Den kommunikationskanal, som bliver benyttet til at sende betalinger til Nets.

### **Betalingskortaftalen**

Betalingskortaftalen (aftaleblanket) indgået mellem Virksomheden og Nets.

### **Betalingsløsning**

Det betalingsmodul eller den betalingsterminal der anvendes i forbindelse med modtagelse af Dankort ved internet handel eller fysisk handel.

### **Charge back**

Tilbageførsel af beløb fra virksomheden på grundlag af indsigelse fra kortholder eller kortudsteder.

### **Dankort**

Dankort, Dankort på mobilen og Dankort-delen af co-badged Dankort.

### **Dankort data**

De data, der bliver anvendt til at identificere kortet, fx kortnummer, udløbsdato og kontrolcifre.

### **Dankort Secured by Nets**

Sikkerhedsløsning for internetbetalinger med Dankort.

### **Digital Wallet**

En "Digital Wallet" er en software løsning, hvor kortholder registrerer sine kortoplysninger til brug



for betalinger til en eller flere virksomheder.

### **EMV**

Global standard for betalinger med kredit- og debetkort baseret på chipkortteknologi. Se mere information på [www.emvco.com](http://www.emvco.com).

### **Fjernsalg (card-not-present)**

Kortbetalinger, der foretages via en betalingsløsning, hvor kortets chip eller teknologi til kontaktløs betaling ikke anvendes. Fx internethandel, app-betalinger eller post & telefonordre betalinger.

### **Fordelsprogrammer**

Fordelsprogrammer er en samlet betegnelse for løsninger, hvor virksomheder giver kortholdere, tilknyttet et fordelsprogram, mulighed for enten at optjene bonus m.v. eller være med i en donationsordning ved brug af Dankort.

### **Fysisk handel**

Ved fysisk handel forstås gennemførelse af en betaling, der forudsætter fysisk tilstedeværelse og deltagelse af kortholder og en ekspedient fra virksomheden.

### **Gem kort**

Betalingsmetode, hvor kortholder har registreret sit kort hos virksomheden, således at efterfølgende betalinger kan initieres og accepteres af Kortholder ved brug af en særlig adgangskode.

### **Generelle Vilkår**

Vilkårene, der fremgår af punkt 1-23 af disse vilkår.

### **Kontaktløs betaling**

Transaktioner, der gennemføres med en kontaktløs betalingsenhed, fx Dankort eller mobiltelefon, ved hjælp af trådløs kommunikationsteknologi eller QR-kode.

### **Kontrolcifre**

Kontrolcifrene er de 3 sidste cifre angivet i underskriftsfeltet.

### **Kortholder**

Indehaver af Dankort.

### **Kvittering**

Dokumentation for gennemførelse af betalingen som udleveres til kortholder.



### **Maskere**

Skjule dele af kortnummeret, når det vises, jf. PCI DSS krav til dette.

### **Nets**

Nets Denmark A/S, Klausdalsbrovej 601, 2750 Ballerup, CVR-nr. 20016175

### **PCI DSS**

Payment Card Industry, Data Security Standard - kortorganisationernes sikkerhedskrav. Få flere oplysninger på [pcisecuritystandards.org](https://www.pcisecuritystandards.org).

### **PIN-kode**

Den personlige kode, der er knyttet til Dankort.

### **PSP**

"Payment Service Provider", en virksomhed, som udbyder løsninger til afvikling af betalinger.

### **Salgssted**

Virksomhedens fysiske adresse eller URL (hjemmeside), hvorfra varen/ydelsen bliver solgt.

### **Selvbetjente automater**

Kortholderaktiverede terminaler, fx til betaling af broafgift, billetter eller parkering, dvs. hvor terminalen kun bliver betjent af kortholder, uanset om der bliver benyttet PIN-kode eller ej.

### **Sumclearing**

Sumclearingen er det danske system for clearing og afvikling af detailbetalinger (herunder betalinger). Afviklingen sker via pengeinstitutternes konti i Nationalbanken.

### **Særlige Vilkår**

Vilkårene der fremgår af punkt 24-**Error! Reference source not found.** af disse vilkår.

### **Transaktionsdata**

De data, der bliver anvendt til at gennemføre en betaling, bestående af Dankort data og øvrige oplysninger, der er modtaget i forbindelse med betalingen, fx transaktionsbeløb og transaktionsdato.

### **Virksomhed**

Den fysiske eller juridiske person, som indgår aftale med Nets om at modtage betalinger med Dankort.

### **Øvrig handel**

Ved øvrig handel forstås gennemførelse af betalinger i andet end fysisk handel, fx post- og





telefonordre, internetbetalinger, abonnementsbetalinger og betalinger i selvbetjente automater.

### 3. INDLEDNING

Virksomheden ønsker at virksomhedens kunder kan benytte Dankort som betalingsinstrument på virksomhedens salgssted(er).

Nets er indløser af Dankort.

Disse vilkår regulerer sammen med betalingskortaftalen og prislisten virksomhedens modtagelse af Dankort og Nets' ydelser i forbindelse hermed. Dokumenterne kan findes på [dankort.dk](http://dankort.dk).  
Betalingskortaftalen kan dog alene udleveres ved henvendelse til Nets.

### 4. AFTALENS ANVENDELSESOMRÅDE

Aftalen fastsætter de regler, som gælder for virksomhedens modtagelse af Dankort som betalingsmiddel.

Aftalen må alene benyttes til betalinger med Dankort, som bliver foretaget på salgsstedet som angivet i betalingskortaftalen.

Aftalen må alene benyttes til at gennemføre transaktioner, der er udtrykkeligt accepteret af kortholder for den enkelte betaling.

Virksomheden må ikke modtage Dankort betalinger som hidrører fra kortholders køb hos andre virksomheder, eller forsøge at få sådanne betalinger honoreret af Nets under aftalen.

Aftalen må ikke bruges til at gennemføre betalinger, der stammer fra aktiviteter, der ikke er oplyst til og godkendt af Nets ved Aftalens indgåelse.

Virksomheden må ikke anvende aftalen til følgende:

- aktiviteter, der kan skade Nets' eller Dankort brand og image.
- moralsk eller etisk angrivelige formål.
- formål i strid med gældende ret.
- Inkasso, medmindre virksomheden er godkendt af politiet til at drive inkassovirksomhed, og Nets har godkendt, at aftalen må anvendes til dette formål.

Kredittransaktioner på Dankort må alene gennemføres i forbindelse med en tidligere foretaget



betaling, fx ved fejlretning eller hvis kunden returnerer en købt vare. Nets kan give særskilt tilladelse til yderligere anvendelse af muligheden for kredittransaktioner.

Dankort og Dankort data må alene benyttes til at gennemføre betalingstransaktioner, medmindre der er indgået aftale om andet.

Virksomheden kan indgå aftale om deltagelse i fordelsprogrammer med godkendte udbydere af fordelsprogrammer.

## **5. VIRKSOMHEDEN**

### **5.1. Generelle krav**

Retten til at benytte salgsstedet skal tilhøre virksomheden, og salgsstedet skal være registreret i det navn, som fremgår af betalingskortaftalen.

Virksomheden skal have konto i et pengeinstitut, som deltager i sumclearingen.

### **5.2. Modtagelse af Dankort**

Virksomheden må ikke afvise at tage imod Dankort med henvisning til udsteders eller kortholders identitet.

Alle betalinger skal gennemføres i DKK.

Transaktionsbeløbet må ikke afrundes.

### **5.3. Kredit- og risikovurdering**

Nets forbeholder sig til enhver tid ret til at kredit- og risikovurdere virksomheden, ejere af virksomheden, tegningsberettigede, samt ledelsen, herunder at indhente soliditetsoplysning i virksomhedens pengeinstitut, gennemgang af årsregnskab m.v. samt søge i diverse betalingsregistre.

Virksomheden er forpligtet til at underrette ejerne, bestyrelsesmedlemmer, ledelsesmedlemmer og tegningsberettigede om, at de kan blive omfattet af en risikovurdering af virksomheden.

Som led i den løbende risikovurdering kan Nets eller en repræsentant, der er udpeget af Nets, foretage uanmeldt fysisk inspektion af virksomhedens lokaliteter m.m., der omfatter en sikkerhedsmæssig vurdering og/eller en generel vurdering på følgende områder:

- lokaler
- adgang til virksomhedens servere og adgang til data



- eventuelle varelagre
- at der er eventuelle påkrævede licenser
- forretningsgange m.m.
- at samtlige sikkerhedskrav overholdes m.m.

Omkostninger i forbindelse med inspektion afholdes af virksomheden.

På baggrund af risikovurderingen, kan Nets ophæve aftalen eller kræve bankgaranti eller anden sikkerhedsstillelse på Nets' stillede vilkår.

#### **5.4. Krav til udstyr, software m.v.**

Virksomheden må kun benytte udstyr - betalingsterminaler og betalingsløsninger - som er godkendt af Nets til brug for betalinger med Dankort. Udstyret skal opstilles i overensstemmelse med aftalen og regler fra leverandøren.

Virksomheden skal altid anvende en godkendt softwareversion i sit tekniske udstyr.

Oplysning om leverandører, hvis betalingsterminaler, betalingsløsninger og software versioner m.v. er testet og godkendt, findes på [dankort.dk](http://dankort.dk)

#### **5.5. Sikkerhedskrav**

Virksomheden skal følge sikkerhedskravene der gælder for betalingsløsningen. I det omfang, virksomheden og/eller virksomhedens underleverandører behandler, herunder transmitterer eller opbevarer, Dankort data, skal virksomheden sikre sig, at de til enhver tid gældende sikkerhedskrav, herunder PCI DSS bliver overholdt.

Følgende data må aldrig opbevares:

- CVV: Card Verification Value i magnetstriben
- CVV2: Card Verification Value trykt på bagsiden af kortet i eller tæt på underskriftpanelet
- iCVV: Card Verification Value, som er indeholdt i chippen
- PVV: PIN Verification Value, som er indeholdt i magnetstriben

Virksomheden skal selv afholde sine omkostninger til at opfylde sikkerhedskrav, herunder PCI DSS, en eventuel gennemgang af virksomhedens systemer og procedurer, scanninger el.lign.



Virksomheden skal omgående orientere Nets, såfremt der er sket uautoriseret adgang til virksomhedens systemer med deraf følgende risiko for kompromittering af Dankort data.

#### **5.6. Underleverandører**

Virksomheden skal på foranledning oplyse Nets om underleverandør(er), fx webhotel, Payment Service Provider (PSP) el.lign., som behandler Dankort data eller af anden årsag har adgang til virksomhedens Dankort data.

Virksomheden indestår for handlinger og undladelser hos eventuelle underleverandører, og må kun anvende underleverandører, som lever op til de i punkt 4.5 angivne sikkerhedskrav.

Nets er ikke ansvarlig for virksomhedens underleverandørers ydelser og virksomhedens forhold til underleverandører er Nets uvedkommende.

#### **5.7. Opbevaringsperiode for kort- og transaktionsdata**

Af hensyn til indsigelser m.v. skal virksomheden opbevare transaktionsdokumentation i 20 måneder regnet fra betalingsdatoen.

Opbevaringskrav gælder også, selv om virksomheden er ophørt.

Efter opbevaringsperiodens udløb, skal transaktionsdokumentation makuleres, så uvedkommende ikke kan få adgang til de i dokumentationen indeholdte data. Eventuelle elektroniske medier, som indeholder transaktionsdata, skal overskrives (minimum 8 gange) eller destrueres, før udstyret må overdrages eller kasseres.

#### **5.8. Brug af og rettigheder til varemærker**

Alle rettigheder til Dankort varemærkerne, herunder ophavsret, varemærkeret og enhver anden rettighed, tilhører Nets. Enhver afledt ret af virksomhedens brug af Dankort varemærkerne skal anses for at tilhøre Nets og enhver sådan afledt rettighed skal om nødvendigt straks overføres til Nets.

Virksomheden får ved indgåelse af denne aftale ret til at benytte Dankort varemærkerne i overensstemmelse med aftalens bestemmelser. Denne rettighed følger aftalen og kan ikke overdrages til andre hverken helt eller delvist.

Virksomheden skal på salgsstedet på tydelig måde skilte med Dankort varemærkerne (logoerne).

Varemærkerne skal altid vises i den korrekte, originale udformning. Kort, der afbildes i markedsføringsmateriale, må ikke indeholde et gyldigt kortnummer eller udstedernavn.

Varemærkerne findes og kan downloades fra [dankort.dk](http://dankort.dk)



Virksomheden kan benytte varemærkerne i forbindelse med markedsføring af varer og ydelser, som kan betales med Dankort i henhold til denne aftale.

Varemærkerne må ikke benyttes til andre formål.

Virksomheden forpligter sig til ved indgåelse af denne aftale altid at anvende Dankort varemærkerne i overensstemmelse med Nets' anvisninger.

Virksomheden må ikke:

- benytte varemærkerne som en del af virksomhedens navn eller virksomhedsbeskrivelse
- benytte varemærker, der kan forveksles med Dankort varemærkerne
- ændre varemærkerne eller sammensætte varemærkerne med andre ord eller symboler.

Virksomheden skal på anmodning fra Nets stille alt relevant materiale fra virksomheden hjemmesider, hvor varemærkerne er benyttet samt kopier af printet materiale eller andet markedsføringsmateriale indeholdende varemærkerne til rådighed for Nets. Nets repræsentanter skal, inden for normal arbejdstid, gives adgang til virksomhedens lokaliteter for at sikre om det pågældende materiale er i overensstemmelse med denne aftale.

Såfremt Nets finder materiale, der ikke er i overensstemmelse med denne aftale, har Nets ret til at afvise yderligere brug af det pågældende materiale.

Brug af varemærkerne må ikke krænke Nets' rettigheder til varemærket, og må ikke skabe det indtryk, at varer og ydelser bliver sponsoreret, produceret, udbudt, solgt eller på anden måde understøttet af Nets.

Yderligere regler og krav for brug af Dankort varemærker omfattet af denne aftale kan finde anvendelse for de enkelte betalingsløsninger.

Ud over den brugsret, der er beskrevet ovenfor, opnår virksomheden ingen rettigheder til Dankort varemærkerne.

#### *Uautoriseret brug af varemærkerne*

Virksomheden skal informere Nets om al uautoriseret brug af varemærkerne. Virksomheden er i disse situationer forpligtet til at levere relevant assistance til Nets, herunder dokumentation mv. uden beregning.

Virksomheden må ikke på egen hånd tage skridt til at imødegå tredjemands uautoriserede brug af



varemærkerne.

#### *Registrering*

Virksomheden må ikke ansøge om varemærkeregistrering af varemærkerne eller lignende varemærker.

Virksomheden må ikke registrere denne aftale i et officielt varemærkeregister uden Nets' forudgående skriftlige accept.

#### *Ophør af aftalen*

Ved aftalens ophør skal virksomheden ophøre med enhver brug af varemærkerne, herunder skiltning, annoncering på internet eller i andre medier og anden form for markedsføring.

#### **5.9. Ændring i virksomhedens forhold**

Virksomheden skal skriftligt meddele enhver ændring i de forhold, der er oplyst til Nets ved ansøgningen om en betalingskortaftale eller angivet i selve betalingskortaftalen, herunder skal virksomheden skriftligt meddele Nets ændringer i

- ejerskabet af virksomheden eller kontrollen over virksomheden
- ejerskabet til 25% eller mere af virksomheden eller af virksomhedens selskabskapital
- Virksomhedens ledelse, samt tegningsberettigede
- Virksomhedens selskabsform (fx fra enkeltmandsvirksomhed til et anpartsselskab)
- Virksomhedens branche
- adresse, e-mailadresse, telefonnummer, kontonummer, hjemmesideadresse (URL)
- brug af underleverandører til betalinger.

Virksomheden skal i øvrigt skriftligt meddele Nets, hvis virksomheden ønsker at stoppe med at modtage Dankort betalinger, væsentligt ændrer sit varesortiment eller betalings- og leveringsbetingelser i forbindelse med internethandel, post- og telefonordre eller abonnement.

Ændringer i virksomhedens forhold kan medføre at Nets foretager en ny risikovurdering af virksomheden.



## 6. BETALINGSGARANTI

Nets garanterer over for virksomheden, at betalingstransaktioner foretaget ved tilslutning til Nets (online betalingstransaktioner) omfattet af aftalen, vil blive honoreret med op til følgende beløb:

- Chip og PIN-kode er anvendt: 8.000 kr.
- Chip er anvendt i selvbetjente automater uden PIN-kode ved manglende dækning på konto: 1.000 kr.
- Chip anvendt i selvbetjente automater uden PIN-kode: 350 kr.
- Betalinger på internettet ved manglende dækning på konto: 8.000 kr.
- Betalinger via post og telefonordre ved manglende dækning på konto: 8.000 kr.
- Kontaktløse betalinger uden PIN-kode: 350 kr.
- Kontaktløse betalinger med PIN-kode: 8.000 kr.

Hvis Nets melder om tekniske problemer som følge af fejl i Nets' centrale systemer, og virksomheden anvender en godkendt nødprocedure, giver Nets betalingsgaranti efter reglerne for den løsning, som nødproceduren erstatter.

Hvis kortholder gør indsigelse mod en betalingstransaktion, eller hvis der ikke er dækning for transaktionen på kortholders konto, kan det beløb, som overstiger betalingsgarantien, hæves direkte på virksomhedens pengeinstitutkonto.

Hvis betalingen bliver fordelt på to eller flere betalinger (serietransaktioner), gælder de fastsatte garantigrænser uændret for den samlede betaling.

*Ovennævnte betalingsgarantier gælder i øvrigt ikke, hvis:*

- Virksomheden vidste eller burde vide, at kortholder ikke var berettiget til at benytte kortet.
- Virksomheden ikke har foretaget betalingstransaktionen i overensstemmelse med aftalen, herunder forsøge at få betalinger stammende fra kortholderes køb i andre virksomheder honoreret af Nets under aftalen.
- kortudsteder/kortholder gør indsigelse mod betalingen, jf. punkt 7.
- betalingstransaktionen overstiger det beløb, der er accepteret af kortholder.



- Virksomheden ikke har afleveret transaktionen til afregning hos Nets inden fristens udløb, jf. punkt 9.
- Virksomheden har modtaget betaling, som ikke var registreret som aktivt hos Nets på betalingstidspunktet.
- Virksomheden har gennemført en offline transaktion med et kort, som var spærret på købstidspunktet.
- Virksomheden driver inkassovirksomhed eller inddriver skat, moms eller told

Hvis betalingsgarantien ikke gælder på grund af forhold nævnt ovenfor, kan det fulde beløb hæves direkte på virksomhedens pengeinstitutkonto.

## **7. INDSIGELSE MOD BETALINGEN**

### **7.1. Indsigelser**

Hvis Nets modtager en indsigelse mod en betaling og Nets ikke kan afvise indsigelsen som uberettiget, kan Nets i overensstemmelse med de nedenstående regler trække det skyldige beløb med tillæg af gebyrer fra virksomhedens pengeinstitutkonto. Er der ikke dækning på virksomhedens pengeinstitutkonto kan Nets fakturere virksomheden.

Virksomheden har pligt til at reagere på alle indsigelser fra kortholder.

Hvis Nets modtager en indsigelse, hvor kortholder gør gældende, at kortholder ikke har foretaget betalingen, kan Nets hæve det omtvistede beløb på virksomhedens pengeinstitutkonto. Nets vil alene hæve den del af beløbet, der overstiger den relevante betalingsgaranti.

Hvis Nets modtager indsigelse om, at kortholder i forbindelse med køb af varer og tjenesteydelser ved fjernsalg, gør gældende, at

1. kortbetalingen overstiger det beløb, der er accepteret af kortholder, eller
2. den bestilte vare/ydelse fx ikke er leveret, eller
3. kortholder eller modtageren af varen/ydelsen i forbindelse med internethandel, post- eller telefonordre benytter sig af en lovbestemt eller aftalt fortrydelsesret,

og virksomheden ikke har tilbagebetalt det omtvistede beløb, kan Nets hæve beløbet på virksomhedens pengeinstitutkonto. Betalingsgarantierne finder ikke anvendelse for sådanne indsigelser.





Hvis Nets modtager meddelelse om, at kortholder gør gældende, at kortholder ikke kendte det præcise beløb ved godkendelse af betalingen, og betalingen overstiger det beløb, som kortholder med rimelighed kunne forvente at blive trukket, kan Nets hæve det fulde transaktionsbeløb på virksomhedens pengeinstitutkonto. Betalingsgarantierne finder ikke anvendelse for sådanne indsigelser.

Debitering af virksomhedens pengeinstitutkonto sker straks ved modtagelse af indsigelsen.

Virksomheden skal betale et gebyr til Nets for Nets' behandling af berettigede indsigelser. Størrelsen af gebyret fremgår af prislisen.

Indsigelser vil kunne fremsendes til virksomheden i op til 14 måneder efter betalingstransaktionen er gennemført.

### **7.2. Dokumentation for indsigelser**

Er virksomheden uenig i debiteringen, skal virksomheden kontakte Nets inden 14 dage med dokumentation, der indeholder grundlag for at tilbagevise indsigelsen.

Hvis Nets anmoder om dokumentation for betalingen, skal virksomheden levere denne til Nets senest ved udløbet af den tidsfrist, der er angivet i anmodningen. Hvis Nets på grundlag af denne dokumentation kan afvise indsigelsen, vil beløbet igen blive indsat på virksomhedens pengeinstitutkonto.

Hvis virksomheden ikke leverer dokumentationen, som angivet i anmodningen, kan Nets fastholde tilbageførslen.

Nets har ikke pligt til at levere dokumentation for kortholders indsigelse til virksomheden.

## **8. DOKUMENTATION FOR BETALINGEN**

Virksomheden skal på Nets' anmodning udlevere dokumentation for en betaling, såsom en kopi af en kvittering, en lejekontrakt vedrørende billeje, en abonnementsaftale el.lign., som ligger til grund for betalingen.

Virksomheden skal levere dokumentationen til Nets senest ved udløbet af den frist, der er angivet i Nets' anmodning af dokumentation.

Hvis virksomheden ikke leverer den nødvendige dokumentation, kan betalingen umiddelbart blive hævet på virksomhedens pengeinstitutkonto.



## 9. BRUG OG INDSENDELSE AF DANKORT-/TRANSAKTIONSDATA

Virksomheden må kun anvende Dankort data til at gennemføre betalinger. Dankort og/eller Dankort data må derfor ikke blive brugt til identifikation af kunder i forbindelse med adgangskontrol el.lign.

Virksomheden må kun indsende transaktionsdata til Nets, som stammer fra betalinger, der er gennemført hos virksomheden og må ikke overdrage Dankort data til tredjemand.

Virksomheden indestår for, at de transaktionsdata, som indsendes til Nets, er ægte og korrekte.

Virksomheden skal indsende transaktionsdata til Nets så hurtigt som muligt. Transaktionsdata skal være Nets i hænde senest den 7. kalenderdag efter transaktionsdatoen. Virksomheden må dog ikke indsende transaktionsdata til afregning hos Nets, før varen/ydelsen er afsendt eller udleveret til kortholder eller den af kortholder angivne modtager.

Nets kan afvise at behandle eller honorere betalinger, der er afleveret efter fristens udløb

Det er virksomhedens ansvar, at transaktionerne er afleveret til Nets, og at aflevering af transaktioner sker i henhold til fristerne.

Virksomheden må ikke videregive transaktionsdata til andre, medmindre det er nødvendigt i forbindelse med korrektion af betalinger, til retshåndhævelse eller hvis det følger af anden lovgivning.

Omkostninger til kontrolforespørgsler og indsendelse af transaktionsdata mellem Nets og virksomheden betales af virksomheden.

## 10. OVERVÅGNING, MISBRUG M.V.

### 10.1. *Overvågning*

Nets overvåger de kontrolforespørgsler og betalinger, som Nets modtager fra virksomheden, herunder antallet af charge backs og krediteringer. Nets overvåger desuden eventuelle betalinger, som bliver rapporteret som misbrug, uanset at betalingen ikke bliver tilbageført fra virksomhedens konto.

### 10.2. *Afviselser i kontrolforespørgsler, chargeback, krediteringer mm.*

Nets kontakter virksomheden, hvis der er væsentlige afvigelser i antallet af kontrolforespørgsler, charge backs, krediteringer mm. i forhold til det normale for virksomheden eller den branche, virksomheden tilhører, eller hvis Nets på anden måde får mistanke om, at der finder kortmisbrug sted. Hvis Nets finder det nødvendigt, vil Nets kræve, at virksomheden træffer foranstaltninger,



der skal medvirke til at nedbringe antallet af charge backs, krediteringer mm.

Nets kan i den forbindelse vælge at suspendere eller lukke aftalen.

Hvis et for højt antal charge backs, som skyldes forhold hos virksomheden, fører til ekstra omkostninger for Nets, forbeholder Nets sig ret til at viderefakturere omkostningerne til virksomheden.

### **10.3. Dankort Advarselsservice**

Virksomheder med en aftale, der omfatter internethandel, modtager Dankort Advarselsservice som en del af aftalen.

Dankort Advarselsservice er en service, hvor Nets sender en e-mail til virksomheden, såfremt Nets fra kortudsteder modtager besked om, at det Dankort der har været anvendt til at gennemføre en internettransaktion hos virksomheden, er blevet bekræftet som have været misbrugt. E-mailen sendes til den e-mailadresse, som virksomheden har oplyst til Nets til servicen.

E-mailen som sendes til virksomheden skal alene forstås som en advarsel om, at der har været anvendt et Dankort hos virksomheden, som efterfølgende er blevet bekræftet misbrugt. Advarslen betyder dermed ikke, at det er sikkert, at transaktionen gennemført hos virksomheden også er sket ved misbrug af et Dankort.

Virksomheden kan anvende advarslen til at træffe passende foranstaltninger for at reducere risikoen for, at transaktionen gennemført hos virksomheden bliver et succesfuldt misbrug af Dankort omhandlet i advarslen. En foranstaltning kan fx være, at virksomheden ikke leverer varen, indtil virksomheden har verificeret, at transaktionen ikke er sket ved misbrug. Nets har intet ansvar for, hvordan virksomheden vælger at reagere på advarslen eller for vurdering af hvilke foranstaltninger virksomheden kan træffe på baggrund af advarslen.

Punkt 9.3 om advarselsservice medfører ingen ændringer i parternes rettigheder, forpligtigelser eller ansvar under aftalen i øvrigt, herunder ift. betalingsgaranti og indsigelser. Nets garanterer ikke, at alle tilfælde af bekræftet misbrug bliver sendt til virksomheden.

## **11. KVITTERING**

Kortholder har krav på en kvittering for enhver betaling. Virksomheden skal udlevere/sendte en kvittering til kortholder, når betalingen er gennemført. Hvis terminalen i en fejlsituation ikke kan udskrive kvittering, skal virksomheden fremsende en kvittering, hvis kortholder beder om det.

Kvitteringen skal indeholde virksomhedens navn, ekspeditionssted og kontaktoplysninger.



Kvittering kan, efter særskilt aftale med Nets, undlades ved beløbsmæssigt begrænsede transaktioner i selvbetjente automater uden PIN-kode.

## 12. ANNULLERING AF EN BETALING

Hvis en betaling er foretaget ved en fejl, skal virksomheden annullere betalingen, hvis dette er muligt. Er annullering ikke mulig, skal virksomheden gennemføre en kredittransaktion. Hvis dette ikke kan lade sig gøre, skal virksomheden kontakte Nets.

Virksomheden skal udlevere/sendte en kvittering for kredittransaktionen til kortholder.

## 13. FORTRYDELSE

Hvis kortholder eller modtageren af varen/ydelsen benytter sig af en lovbestemt fortrydelsesret ved salg via internet, post- eller telefonordre, eller hvis kortholder benytter sig af en aftalt fortrydelsesret i øvrigt, skal virksomheden gennemføre en kredittransaktion eller på anden måde godtgøre kortholder beløbet i henhold til skriftlig aftale med Nets.

## 14. PRISER

Priser fremgår af prislisten som findes på [dankort.dk](http://dankort.dk).

## 15. AFREGNING, BETALING OG ADVISERING

### 15.1. Afregning og betaling

Afregningen af betalingstransaktioner sker direkte til virksomhedens pengeinstitutkonto.

Afregningen sker som samleposterings (bundter) eller enkeltposterings (pr. transaktion). Hvilken afregningsform, der bliver anvendt, afhænger af opsætningen for betalingsløsningen. Som udgangspunkt vil internethandel altid ske som enkeltposterings mens øvrige transaktioner vil blive afregnet som en eller flere samleposterings (bundter).

Afregninger sker i DKK.

Transaktioner afleveret rettidigt til Nets vil under normale omstændigheder være bogført på virksomhedens pengeinstitutkonto førstkommende bankdag, efter transaktionen er modtaget hos Nets.

De beløb, som virksomheden skal betale til Nets, herunder fx årsabonnement, gebyrer ved internethandel og berettigede indsigelser, vil blive hævet direkte på virksomhedens pengeinstitutkonto.



Virksomheden har pligt til løbende at afstemme, at de foretagne transaktioner stemmer overens med det afregnede beløb fra Nets.

Nets kan midlertidigt lukke for muligheden for at anvende betalingskortaftalen, indtil en krævet sikkerhedsstillelse er etableret

## **15.2. Advisering**

Al advisering om betalingstransaktioner fremgår af kontooversigten fra virksomhedens pengeinstitut.

Både enkeltposter og bundter fremgår af kontooversigten med et entydigt referencenummer, enten i form af ordrenummer (internet) eller det bundtnummer, som er genereret af terminalen.

Oplysning om træk af årsabonnement for fysiske virksomheder fremgår ligeledes af kontooversigten.

Advisering om gebyrer som virksomheden skal betale i forbindelse med internethandel mv. eller træk som følge af berettigede indsigelser, bliver fremsendt særskilt til virksomheden.

## **16. ANSVAR**

Nets er under ingen omstændigheder ansvarlig for særlige, indirekte eller tilfældige tab, driftstab, følgeskader, krav fra tredjemand og/eller tab af data, fortjeneste, omsætning, kunder, goodwill eller rente.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er Nets ikke ansvarlig for tab, som skyldes:

- nedbrud i/manglende adgang til IT-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er pengeinstituttet selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne
- svigt i Nets strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og - hacking)
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af Nets selv eller dens organisation, og uanset konflikts årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af Nets



andre omstændigheder, som er uden for Nets kontrol. Nets ansvarsfrihed gælder ikke hvis:

- Nets burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet
- lovgivningen under alle omstændigheder gør Nets ansvarlig for det forhold som er årsag til tabet.

Medmindre andet er fastsat i punkt 6, har Nets intet ansvar for tab som følge af kortholders eller andres uberettigede brug af de af aftalen omfattede kort.

Uanset ovenstående og uden ansvarsbegrænsning skal virksomheden holde Nets skadesløs for ethvert tab eller krav, herunder erstatningskrav, samt enhver klage, retssag og udgift (herunder, inden for rimelighedens grænser, advokathonorarer), som følge af virksomhedens brud på og/eller manglende overholdelse af aftalen og/eller alle relevante regler og lovgivning, som gælder virksomheden. Dette gælder uanset aftalens ophør.

#### **17. ÆNDRING AF PRISER OG REGLER:**

Nets kan ændre aftalen med 1 måneds varsel. Ændringer som ikke er til ugunst for virksomheden kan ske uden varsel.

Aftalen kan ændres med kortere eller uden varsel, såfremt ændringen skyldes ændret lovgivning, krav fra offentlige myndigheder eller af sikkerhedshensyn.

Varsling vil ske via e-mail. Virksomheden er forpligtiget til at oplyse Nets en e-mailadresse, hvortil varsling vil ske. Virksomheden er selv forpligtet til at meddele eventuelle ændringer i virksomhedens e-mailadresse til Nets, og virksomheden påtager sig ansvaret for virksomhedens manglende modtagelse af et varsel om ændringer, hvis virksomheden har undladt at informere om en ændring i dennes e-mailadresse.

Såfremt der er ændringer til aftalen der er til ugunst for virksomheden, anses disse for at være vedtaget, medmindre virksomheden, inden datoen for ændringens ikrafttrædelse, informerer Nets om at virksomheden ikke ønsker at være underlagt de nye aftalevilkår.

Hvis virksomheden informerer om, at denne ikke ønsker at være underlagt de nye aftalevilkår, anses aftalen for at være ophørt på det tidspunkt, hvor de nye betingelser træder i kraft.

Den til enhver gældende version af disse vilkår kan findes på [dankort.dk](http://dankort.dk).



## **18. OVERDRAGELSE, TRANSPORT M.V.**

Nets kan overdrage aftalen til et selskab inden for Nets koncernen eller til tredjemand, såfremt Nets foretager helt eller delvist frasalg af de aktiviteter, som er omfattet af aftalen til tredjemand. I så fald vil aftalen fortsætte uændret med den nye ejer som aftalepart.

Virksomheden kan ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser i henhold til aftalen til andre.

Virksomheden må ikke overdrage retten til at modtage betaling under denne aftale til andre eller give nogen form for transport eller sikkerhed i betalinger.

## **19. AFTALENS OPHØR**

Virksomheden og Nets kan opsige aftalen med 1 måneds skriftligt varsel. Eventuelt forudbetalt årsgebyr bliver ikke refunderet fra Nets til virksomheden.

De nærmere regler for afregning ved ophør af aftaler om modtagelse af Dankort i fysisk handel fremgår af prislisterne.

Nets kan ophæve aftalen med omgående virkning, hvis:

- Virksomheden ved aftaleindgåelsen har opgivet ukorrekte eller ufuldstændige oplysninger, fx om branchetilhørsforhold eller om virksomheden generelt, eller
- Virksomheden efter aftaleindgåelsen har undladt at give oplysninger om ændringer, eller
- Virksomheden væsentligt misligholder aftalen, fx ved manglende overholdelse af sikkerhedskrav eller
- Aftalen ikke har været benyttet i 6 måneder, eller
- Virksomheden overdrages til en ny ejer eller der i øvrigt sker ændring i kontrollen over virksomheden, eller
- Virksomheden misligholder aftalen gentagne gange, og misligholdelsen ikke afhjælpes af virksomheden inden for den frist, som Nets har angivet i et skriftligt påkrav, eller
- Antallet af indsigelser hos virksomheden er uforholdsmæssigt stort, jf. punkt 10, eller



- Antallet af kredittransaktioner, som Nets modtager fra virksomheden, er uforholdsmæssigt stort, jf. punkt 10, eller
- Virksomheden ikke besvarer Nets anmodning om oplysninger eller træffer de fornødne foranstaltninger, jf. punkt 10, ved mistanke om misbrug, eller
- Risikovurderingen af virksomheden er utilfredsstillende, eller
- Virksomheden bliver erklæret konkurs, tages under rekonstruktionsbehandling, kommer under tvangsakkord eller lignende gældsordning, medmindre boet efter konkurslovens regler har ret til at indtræde i aftalen og vælger at gøre dette. Boet skal på anmodning fra Nets tage stilling til indtræden i aftalen inden 24 timer, jf. konkurslovens § 55, stk. 2.

Selvom aftalen er ophørt, gælder den stadig for krav, der er udestående, når aftalen ophører.

Efter aftalens ophør må virksomheden ikke gennemføre betalinger med Dankort.

Virksomheden hæfter fuldt ud og uden betalingsgarantier for eventuelle betalinger virksomheden gennemfører efter ophør af aftalen, samt for alle gebyrer og andre omkostninger som skyldes virksomhedens gennemførelse af betalinger med Dankort efter aftalens ophør.

Nets kan ved opsigelse, ophævelse eller andet ophør af aftalen kræve sikkerhedsstillelse eller tilbageholde en passende andel af transaktionsbeløbene til dækning af eventuelle tilbageførelseskrav fra kortudstedere/kortholdere. Sikkerhedsstillelsens størrelse bliver fastsat af Nets.

Nets kan midlertidigt lukke for anvendelse af betalingskortaftalen, indtil sikkerhedsstillelse er etableret

Hvis virksomheden bliver erklæret konkurs eller træder i betalingsstandsning, kan Nets tilbageholde en passende andel af transaktionsbeløbene, indtil boet er indtrådt i aftalen, eller tilsynet har samtykket til aftalens fortsættelse, og der eventuelt er stillet sikkerhed over for Nets.

## **20. DATABESKYTTELSE**

Personoplysninger for personer med tilknytning til forretningen (kontaktpersoner mv.) vil blive behandlet af Nets som dataansvarlig, for at i) levere tjenesterne og opfylde sine forpligtelser i henhold til denne aftale, ii) udføre kundeanalyser og forretningsopfølgning, iii) udføre forretnings- og metodeudvikling, samt gennemførelse af risikovurdering og vedligeholdelse deraf, iv) med markedsføringsformål for øje af Nets' koncernens selskaber over for Forretningen.

Personoplysninger omfatter oplysninger om kontaktpersoner behandlet med henblik på onboarding,





support mv., personoplysninger behandlet som led i AML-foranstaltninger eller på baggrund af andre juridiske forpligtelser. Forretningen påtager sig en forpligtelse til at informere sine medarbejdere og andre repræsentanter om videregivelse mv. af personoplysninger til Nets som led i aftalen med henblik på de ovenfor nævnte formål.

Personoplysninger om individer, der er kunder ved forretningen, vil også blive behandlet af Nets som dataansvarlig. Persondata indeholder transaktionsdata såsom kortnummer og andre betalingsoplysninger.

Oplysninger kan også blive behandlet af andre selskaber inden for Nets koncernen og andre selskaber som Nets samarbejder med i forbindelse med udførelsen af formålet for aftalen, både i og uden for EU/EEA.

Yderligere information omkring behandling af personoplysninger af Nets og en liste over selskaber der indgår i Nets koncernen kan findes på [nets.eu/dk](https://nets.eu/dk).

## **21. TAVSHEDSPLIGT OG VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER**

Parterne er forpligtede til at behandle alle oplysninger vedrørende aftaleforholdet mellem virksomheden og Nets fortroligt. Tavshedspligten gælder medmindre andet aftales, en part bliver pålagt at videregive sådanne oplysninger i henhold til lov, bestemmelser eller en afgørelse truffet af en offentlig myndighed, eller hvis de pågældende oplysninger allerede er offentligt tilgængelige, og dette ikke skyldes den anden parts misligholdelse.

Nets har ret til at videregive oplysninger om virksomheden til tekniske underleverandører og andre virksomheder, såfremt det er nødvendigt for at Nets kan opfylde sine forpligtelser under aftalen.

Virksomheden samtykker til, at Nets kan videregive oplysninger om virksomheden (såsom kontaktoplysninger, information relateret til aftalen og information om virksomhedens forretningsforhold til Nets) til andre virksomheder i samme koncern som Nets til brug for fx koncernintern rapportering, markedsføring og koncernvirksomheders salg af produkter og tjenesteydelser. En oversigt over virksomhederne der er i samme koncern som Nets kan findes på [nets.eu/dk](https://nets.eu/dk).

## **22. LOVVALG OG VÆRNETING**

Aftalen er underlagt dansk ret. Eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne, som ikke kan løses ved forhandling, kan indbringes for de danske domstole.



## 23. TILSYN

Nets er under tilsyn af Finanstilsynet og registreret i Finanstilsynets register med FT-nr. 22002. Klager over Nets som betalingsinstitut kan indgives til Finanstilsynet via kontaktformularen på tilsynets hjemmeside. For eventuelt andre udenretlige klage- og erstatningsprocedurer henvises til [dankort.dk](http://dankort.dk).

## 24. SÆRLIGE VILKÅR FOR FYSISK HANDEL

Vilkårene i dette punkt gælder alene for modtagelse af Dankort i fysisk handel. Endvidere gælder de generelle vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de generelle vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.

### 24.1. *Kontrol af Dankort, forebyggelse af misbrug mv.*

Hvis virksomheden, i forbindelse med en betaling, er i tvivl om kortets ægthed, eller om det er kortholder selv, som benytter kortet, skal virksomheden kontrollere kortet og se efter følgende ved kontrol af kortet:

- er prægningen (kortnummer, udløbsdato og navn) søgt ændret
- er bundtrykket i underskriftsfeltet ubeskadiget
- virker hologrammet ægte
- har kortet chip.

### 24.2. *Krav til terminaler*

Virksomheden må kun benytte terminaler, der er godkendt af Nets til at modtage betaling. Se på [dankort.dk](http://dankort.dk) for oplysning om godkendte terminaler.

Betalinger i fysisk handel kræver, at virksomheden har en terminal, der er godkendt til formålet af Nets. Det er ikke tilladt at anvende terminaler til betalinger, som ikke er godkendt af Nets.

Det er i fysisk handel ikke tilladt at indtaste kortnummer og eventuelle øvrige oplysninger i en betalingsløsning, medmindre det sker i forbindelse med en af Nets skriftlig og specifikt godkendt procedure, fx ved nødprocedure, se punkt 6.

Følg terminalvejledning fra terminalleverandøren for nærmere regler for terminalen og brugen heraf.



### **24.3.    *Krav til opsætning af terminaler***

For at give kortholder mulighed for at sikre sig, at PIN-koden ikke kan aflures ved indtastning, samt give kortholder bedst mulig tilgængelighed, skal virksomheden gøre følgende ved opsætning af terminaler, hvor PIN-kode kan anvendes:

Placering af kundedelen:

- kundedelen (PIN-indtastningsenheden) skal være placeret således, at kunden kan komme tæt på kundedelen
- kunden skal uden besvær have mulighed for at dække indtastning af PIN-koden med hænder eller krop
- terminaler skal være placeret 80-125 cm fra gulvet
- kundedelen må ikke være placeret således, at andre kan aflure PIN-koden, fx ved hjælp af spejle, videokameraer eller andre forhold i det omkringliggende miljø
- terminalen må ikke ændres, og det er fx ikke tilladt at fjerne tastaturafskærmningen
- ved tegn på indbrud i terminalen skal virksomheden omgående kontakte Nets.

### **24.4.    *Gennemførelse af transaktioner***

Alle transaktioner skal gennemføres online, medmindre virksomheden skriftligt har aftalt andet med Nets, eller hvis der er tale om nødprocedure.

Følgende skal iagttages, når transaktioner skal gennemføres på terminalen:

- det totale transaktionsbeløb skal indtastes på terminalen
- er der tvivl om kortets ægthed, kan kortet undersøges og/eller kontakte Nets
- hvis kortet bliver afvist, må betalingen ikke gennemføres. Følg instrukserne på terminalens display
- bed Kortholder vise legitimation, hvis der er tvivl om, hvorvidt det er kortholder selv, der ejer det anvendte Dankort
- hvis terminalen viser en kode, der betyder, at kortet skal inddrages, skal virksomheden afvise at modtage kortet som betalingsmiddel. Inddrag om muligt kortet. Inddragne kort afleveres til et pengeinstitut.



#### **24.5. Nødprocedure**

Nødprocedure må kun anvendes i tilfælde, hvor terminalen ikke kan foretage online transaktioner til Nets som følge af, at Nets melder om tekniske problemer.

Virksomheden kan benytte terminalens offline funktion til at gennemføre transaktionen med et fysisk Dankort. Transaktioner gennemføres ved læsning af chip og indtastning af PIN-kode. Det er ikke muligt at anvende nødprocedurer for Dankort på mobilen. Se terminalvejledningen for yderligere oplysninger.

Når virksomheden som led i nødproceduren gennemfører en transaktion, skal virksomheden gøre følgende:

- kontrollere, at kortet er gyldigt dvs. udløbsdato ikke er overskredet. Hvis kortet ikke er gyldigt, må transaktionen ikke blive gennemført
- indtaste beløb i terminalen som sædvanligt
- bede kortholder om at indtaste PIN-kode
- bede kortholder vise legitimation, hvis der er tvivl om, hvorvidt det er kortholder selv, der anvender kortet
- destruere kvitteringen, annullere købet på terminalen og anmode kunden om at betale på anden vis, hvis det fortsat er usikkert, hvorvidt det er kortholder selv, der anvender kortet
- afvise at modtage kortet som betalingsmiddel, hvis virksomheden bliver bedt om at inddrage kortet. Inddrag om muligt kortet. Inddragne kort afleveres i et pengeinstitut.

Vær opmærksom på, at der kan gælde ændret betalingsgaranti for offline betalinger jf. pkt. 6.

### **25. SÆRLIGE VILKÅR FOR SELVBETJENTE AUTOMATER OG HÆVEAUTOMATER**

Vilkårene i dette punkt gælder alene for selvbetjente automater og hæveautomater. Endvidere gælder de generelle vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de generelle vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.

#### **25.1. Generelle krav**

Der skal føres dagligt tilsyn med automaten på alle hverdage. Det skal kontrolleres, at der ikke er foretaget uautoriserede ændringer på fronten af automaten. Mangler der PIN-kodeafskærmning, skal automaten lukkes, indtil afskærmning er på plads.



Tilsynet må ikke finde sted samme tidspunkt hver dag. Der skal føres en log over, hvornår der har været tilsyn på den enkelte automat. I tilfælde af ændringer på automaten skal Nets straks kontaktes.

### **25.2.    *Krav til selvbetjente automater***

Virksomheden må kun installere selvbetjente automater godkendt af Nets, herunder med godkendt chiplæser og PIN-tastatur, medmindre andet er skriftligt aftalt med Nets.

Virksomhedens procedurer for modtagelse af betalinger skal være godkendt af Nets inden løsningen bliver taget i brug. Betjeningsvejledningen for automaten skal være godkendt af Nets. Det skal fremgå tydeligt for kortholder, hvordan automaten anvendes.

Alle transaktioner skal gennemføres online til Nets, medmindre andet er skriftligt aftalt med Nets.

Den selvbetjente automat må ikke blive anvendt til at udbetale kontanter, værdiboner eller lignende, der kan omveksles til penge.

#### *Særlige krav til selvbetjente automater uden PIN-kode*

Nets kan efter ansøgning tillade, at betaling kan ske uden anvendelse af PIN-kode, fx ved broer og parkering. For selvbetjente terminaler, der ikke har PIN-tastatur, er der fastsat et beløbsmaksimum pr. transaktion for hver terminaltype, som fremgår af betalingskortaftalen.

For selvbetjente automater uden PIN-kode, der ikke anvendes ved transport og parkering, gælder samme regler som for øvrig fysisk handel. Alle transaktioner der gennemføres ved aflæsning af kortets chip skal godkendes med PIN-kode. Kontaktløse betalinger kan foretages uden PIN, såfremt de falder inden for de beløbsgrænser der gælder for kontaktløse betalinger. Se punkt 26.2 for beløbsgrænser.

### **25.3.    *Krav til hæveautomater***

Virksomheden må kun installere hæveautomater godkendt af Nets, herunder med godkendt chiplæser og godkendt PIN-tastatur.

Virksomhedens procedure for udbetaling af kontanter skal være godkendt af Nets inden løsningen tages i brug.

Hæveautomaten skal tydeligt instruere i betjeningen af automaten.

Hæveautomaten må for Dankort udelukkende anvendes til udbetaling af kontanter.

Alle transaktioner skal autoriseres online hos Nets, og autorisation og capture skal være i DKK.



Virksomheden skal have en Dankort betalingskortaftale særligt for hæveautomater (andre aftaler er ikke tilstrækkelige).

Transaktioner skal være kategoriseret med MCC 6011 (ATM) og gennemføres med transaktionstype 01 (cash).

#### **25.4. Kvitting**

Automaten skal indeholde en funktion, hvor kortholder skal vælge, hvorvidt der ønskes kvittring. Hvis kortholder ønsker en kvittring, skal denne udskrives. Kvittringen skal indeholde virksomhedens navn, ekspeditionssted og kontaktoplysninger.

Hvis automaten i en fejlsituation ikke kan udskrive kvittring, skal dette fremgå tydeligt for kortholder. Virksomheden skal i denne situation på anden vis udlevere eller fremsende en kvittring, hvis kortholder anmoder herom.

Kvittring kan, efter aftale med Nets, undlades ved småbetalinger i selvbetjente automater uden PIN-kode.

Prisen skal tydeligt fremgå for kortholder, enten i display eller ved prisoplysning på selve varen.

For hæveautomater skal det udbetalte beløb, inkl. valuta, tydeligt fremgå. Såfremt der er udbetalt anden valuta end DKK, skal der desuden fremgå valutakurs, omregnet beløb i DKK samt eventuelle gebyrer.

#### **25.5. Sikkerhedskrav**

Ud over de sikkerhedsmæssige krav beskrevet i PCI DSS, gælder nedenstående krav tillige for terminaldelen af selvbetjente automater samt for hæveautomater:

- Kun personale, som er uddannet hertil, må have adgang til kortlæsere og PIN-enheder.
- Adgange skal administreres særligt restriktivt til følgende:
  - Adgang til automatens kortlæser og PIN-enhed
  - Bemyndigelse til at sætte programmer/systemer i drift
- Koder/nøgler til terminalen/automaten skal opbevares på betryggende vis, og må kun blive udleveret til autoriseret personale



- Terminalkabinettet/hæveautomaten skal altid være låst, også når enheden ikke er i brug. Enheden må ikke kunne fungere, når kabinettet er åbent
- Virksomheden må ikke ændre på terminalens/hæveautomatens fysiske funktioner som fx at fjerne PIN-beskyttelsesskjoldet. Kundedelen må ikke placeres således, at andre har mulighed for at aflure PIN-koden, fx ved hjælp af spejle, videokameraer, trapper eller andre forhold i det omkringliggende miljø
- Virksomheden skal løbende overvåge alarmer fra terminalerne/hæveautomaten og sikre mod utilsigtet adgang eller forsøg på "indbrud" og lignende. Virksomheden skal udarbejde procedurer, der sikrer håndtering af uregelmæssige hændelser
- Ved tegn på indbrud skal virksomheden omgående kontakte Nets
- Virksomheden skal udarbejde afstemningsprocedurer, der sikrer, at det korrekte antal transaktioner bliver leveret til afregning i Nets. Virksomheden skal desuden etablere backup procedurer, der sikrer, at data kan blive genskabt og retransmitteret i op til 5 bankdage efter aflevering af transaktioner til Nets.

## 26. SÆRLIGE VILKÅR FOR FJERNALG

Vilkårene i dette punkt gælder alene for fjernsalg, fx modtagelse af Dankort på hjemmesider og post- og telefonordre. Endvidere gælder de generelle vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de generelle vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.

### 26.1. **Generelle krav**

Virksomheden skal bruge en af Nets godkendt betalingsløsning til at gennemføre Dankort-betalinger. Betalingsløsningen skal udbydes af en PSP, og kun PSP'en må have adgang til at behandle Dankort kortnumre, kontrolkoder eller tilsvarende Dankort akkreditiver.

### 26.2. **Internet**

*Krav til virksomhedens webshop, app eller tilsvarende digital brugergrænseflade, hvor salget sker via internettet*

Følgende oplysninger skal som minimum fremgå af virksomhedens webshop, app eller tilsvarende digitale brugergrænseflade:

- Virksomhedens navn, CVR-nr. og adresse
- e-mailadresse og telefonnummer til kundeservice el.lign.



- beskrivelse af de varer/ydelse, som virksomheden sælger (inkl. priser, skatter og afgifter)
- leveringsbetingelser og forsendelsesomkostninger, inkl. regler for kortholders fortrydelsesret
- at kortholder kan betale med Dankort
- varemærkerne for Dankort. Varemærkerne skal fremgå, hvor kortholder kan vælge betalingsmuligheder
- transaktionsvaluta (skal altid være DKK)
- eventuelle eksportrestriktioner

Virksomheden skal i øvrigt til enhver tid overholde gældende lovgivning, herunder fx forbruger-aftaleloven, e-handelsloven og markedsføringsloven samt Forbrugerombudsmandens retningslinjer.

Kortholder må ikke anmodes om at indtaste PIN-kode.

Kortholder må ikke kunne sende bestillinger med Dankort data via e-mail, medmindre dette sker i krypteret form. Krypteringsmetode skal i givet fald være godkendt af Nets.

#### *Accept af ordre*

Inden kortholder accepterer ordren, skal følgende oplysninger som minimum fremgå af skærbilledet:

- entydig beskrivelse af og pris for de enkelte varer/ydelse, kortholder har bestilt
- det totalbeløb kortholder skal betale (inkl. specifikation af eventuelle skatter/afgifter, forsendelsesomkostninger og andre gebyrer)
- transaktionsvaluta (skal være DKK)
- at betaling sker med Dankort
- forventet leveringsdato
- leveringsbetingelser inkl. regler for kortholders fortrydelsesret
- navnet på modtageren af varen/ydelsen





- leveringsadresse

#### *Procedure ved betaling med Dankort*

Følgende procedure følges i forbindelse med en betalingstransaktion på internettet:

- kortholder afgiver sin bestilling og indtaster de nødvendige oplysninger til brug for at gennemføre betalingstransaktionen
- hvis påkrævet, fx af lovgivning, sendes transaktionen til Dankort Secured by Nets med henblik på autentifikation af kortholder
- der bliver fremsendt en forespørgsel til Nets med henblik på godkendelse af transaktionen, og virksomheden vil modtage svaret godkendt eller afvist
- hvis kortet er spærret eller transaktionen ikke kan godkendes - svaret er "afvist" - må salget ikke gennemføres.

Kontrolcifre må ikke opbevares, og virksomhedens PSP skal derfor slette eventuelle kontrolcifre, modtaget ved kortholders bestilling, når betalingen er kontrolleret.

Hvis virksomheden ikke kan levere de varer, som kortholder har bestilt, inden for ganske få dage efter bestillingen, eller leverancen skal opdeles i flere delleverancer, skal nedenstående procedure følges:

- send kontrolforespørgsel til Nets på 0 kr. for at tjekke kort
- når virksomheden er klar til at sende varen eller en delleverance, skal virksomheden sende en forespørgsel til Nets på det fulde ordrebæbeløb (ikke kun på delleverancens beløb)
- herefter bliver transaktionen fremsendt (på det beløb, der er leveret varer for) til afregning hos Nets
- hvis der er tale om en delleverance, skal virksomheden ved næste levering fremsende en forespørgsel til Nets på 0 kr. og efterfølgende sende en transaktion til afregning (på det beløb, der er leveret varer for)
- proceduren gentages indtil ordren er ekspederet.

Virksomheden skal sikre sig, at virksomhedens PSP overholder Nets' krav for gennemførelse af betalinger over internettet med Dankort.



### *Ordrebekræftelse/kvittering*

Den elektroniske kvittering til kortholder skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- virksomhedens navn
- virksomhedens e-mailadresse
- beskrivelse af de bestilte varer/ydelse
- ordrenummer/transaktionsnummer
- transaktionsdato
- transaktionsbeløb
- transaktionsvaluta (skal være DKK)
- transaktionstype (debit/kredit)
- leveringsdato
- evt. dele af kortnummer (maskeret)
- at betalingstransaktionen er gennemført (hvis der er tale om en kvittering).

Beløbet må ikke overstige det beløb, som kortholder har accepteret.

### *Aflevering*

Transaktioner afleveres elektronisk til Nets så hurtigt som muligt, dog tidligst når varen/ydelsen bliver afsendt.

Transaktionsdata skal være Nets i hænde senest 7 kalenderdage efter dato for afsendelse af vare/ydelse.

### **26.3. Post- og telefonordre**

Hvis virksomheden tilbyder abonnementsbetalinger skal virksomheden tillige overholde reglerne i punkt 29.



*Krav til bestillingsseddel til brug for postordre*

En bestillingsseddel til brug for postordre skal indeholde følgende felter (foruden virksomhedens navn, adresse mv.), som kortholder skal udfylde i forbindelse med bestillingen:

- kortholders navn
- kortholders adresse
- kortholders telefonnummer
- korttype
- kortnummer
- kortets udløbsdato/udstedelsesdato
- kortets kontrolcifre
- antal og art af hver enkelt vare/ydelse, der bestilles
- beløb for hver enkelt vare/ydelse
- transaktionsvaluta (skal være DKK)
- evt. forsendelsesomkostninger
- totalbeløb
- evt. modtager af varen/ydelsen (hvis ej kortholder)
- evt. leveringsadresse (hvis ej kortholders)
- dato
- underskrift.

Kontrolcifre må ikke opbevares, og virksomheden skal derfor slette/destruere eventuelle kontrol cifre, modtaget ved kortholders bestilling, når betalingen er godkendt.

Regler for kortholders fortrydelsesret skal desuden fremgå af bestillingssedlen.



Nets skal godkende bestillingssedlen, inden den bliver taget i brug.

Bestillingssedler, der indeholder Dankort data, må ikke kunne fremsendes af kortholder via e-mail eller anden elektronisk kanal, medmindre dette sker i krypteret form. Derudover må bestillingssedlen ikke fremsendes som et åbent postkort, hvor Dankort data kan aflæses, men skal sendes i en lukket kuvert.

*Krav ved telefonsalg, herunder indhold af ordrebekræftelse*

Ved kortholders telefoniske bestilling skal virksomheden give kortholder alle oplysninger om varer, som kortholder køber, herunder forsendelsesomkostninger og andre omkostninger.

Til brug for at gennemføre transaktionen, skal virksomheden som minimum anmode kortholder om følgende oplysninger:

- korttype
- kortnummer
- kortets udløbsdato/udstedelsesdato
- kortets kontrolcifre.

Kontrolcifre må ikke opbevares, og virksomheden skal derfor slette/destruere eventuelle kontrolcifre, modtaget ved kortholders bestilling, når betalingen er godkendt.

Hvis varen/ydelsen ikke kan blive leveret omgående, skal virksomheden fremsende en ordrebekræftelse til kortholder. Ordrebekræftelsen sendes til kortholders adresse og skal indeholde oplysninger om:

- at betaling sker med Dankort
- korttype
- dele af kortnummeret (maskeret)
- beløb
- transaktionsvaluta (skal være DKK)
- evt. forsendelsesomkostninger



- at hvis forsendelse af varen/ydelsen skal ske til anden adresse end kortholders hjemadresse, skal Virksomheden ligeledes sende ordrebekræftelsen til
- kortholders hjemadresse
- hvis beløbet ikke kan fastsættes på forhånd og derfor ikke fremgår af ordrebekræftelsen, har virksomheden bevisbyrden for, at kortholder har givet udtrykkelig bemyndigelse til, at transaktionen kan foretages.

#### *Procedure*

Når en kortholder har afgivet sin bestilling pr. post eller telefonordre, og varen er klar til at blive afsendt, skal virksomheden følge nedenstående procedure:

- virksomheden skal kontrollere kortet elektronisk via terminal eller betalingsløsning, på telefon 44 89 21 80 eller ifølge særskilt aftale med Nets, jf. betalingskortaftalen
- hvis kortet er spærret eller transaktionen ikke kan godkendes, vil Nets meddele virksomheden dette, og betalingstransaktionen må ikke blive gennemført
- hvis kontrolcifre ikke er medsendt eller ikke er korrekte, kan transaktionen afvises.

#### *Kvittering ved post- og telefonordre*

Virksomheden skal fremsende en faktura/kvittering til kortholder senest samtidig med, at transaktionen bliver afleveret til Nets. Fakturaen/kvitteringen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- dato for afsendelsen af de bestilte varer/ydelser
- transaktionsbeløb
- transaktionsvaluta (skal være DKK)
- korttype
- dele af kortnummeret (maskeret).

#### *Aflevering*

Transaktioner afleveres elektronisk til Nets så hurtigt som muligt, dog tidligst når varen/ydelsen bliver leveret.



Transaktionsdata skal være Nets i hænde senest 7 kalenderdage efter afsendelsesdagen.

## **27. SÆRLIGE VILKÅR FOR KONTAKTLØSE BETALINGER**

Vilkårene i dette punkt gælder alene for modtagelse af kontaktløse betalinger med Dankort. Endvidere gælder de generelle vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de generelle vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.

### **27.1. Krav til terminaler**

Kontaktløse betalinger tilbydes som en ekstrafunktion til virksomheder, som har købt godkendte betalingsterminaler med funktionalitet til kontaktløse betalinger.

Virksomheden er ansvarlig for at sikre, at den tekniske opsætning af terminaler/kontaktløse kortlæsere, som bruges til kontaktløse betalinger, til enhver tid er godkendt af Nets til brug for kontaktløse betalinger med Dankort.

### **27.2. Beløbsgrænser**

Kortholders PIN-kode eller underskrift er ikke påkrævet ved gennemførelse af Kontaktløse betalinger, medmindre transaktionsbeløbet overstiger de gældende beløbsgrænser eller antallet af kontaktløse transaktioner uden PIN-kode er nået.

Dankort betalinger, som overstiger de gældende beløbsgrænser, skal gennemføres ved indtastning af PIN-kode.

Nets kan ændre beløbsgrænserne uden varsel. De til enhver tid gældende beløbsgrænser kan findes på [dankort.dk](http://dankort.dk).

## **28. SÆRLIGE VILKÅR FOR GEM KORT**

Vilkårene i dette punkt gælder alene for virksomheder, der tilbyder gemt kort i deres webshop eller app-løsning. Endvidere gælder de generelle vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de generelle vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.

### **28.1. Generelle krav**

For at kunne tilbyde gemt kort skal virksomheden have indgået aftale om internethandel samt være særligt godkendt til at udbyde en gemt kort løsning.

### **28.2. Registrering**

Kortholder skal aktivt give samtykke til, at Dankort data må opbevares af virksomhedens leverandør af betalingsløsninger samt kriterier for, hvad der kan medføre træk på kortet. Ved registreringen af kortet autentificeres ved hjælp af Dankort Secured by Nets.



Virksomhedens leverandør af betalingsløsninger skal være PCI DSS-certificeret, og Dankort data skal behandles, lagres og videregives i overensstemmelse med PCI DSS. Virksomheden skal sikre, at leverandøren af betalingsløsninger fjerner de lagrede Dankort data, hvis kortholder anmoder om det.

Nets kan stille særlige krav til virksomhedens validering af kortholders oplysninger på registreringstidspunktet.

### **28.3. Ændringer af kortholders oplysninger**

Hvis kortholder ønsker at ændre oplysninger i relation til sin konto eller sit Dankort, skal kortholder verificeres efter samme metode som i forbindelse med indrullering, medmindre andet er skriftligt aftalt med Nets.

### **28.4. Lagring af kundedata**

Virksomheden skal lagre alle kundedata såsom brugernavne og adgangskoder på forsvarlig vis for at undgå kompromittering af kortholders konto eller oplysninger.

Adgangskoden skal være hash'et eller krypteret.

### **28.5. Beløbsgrænse**

Nets kan indføre beløbsgrænser for betaling med gem kort.

Virksomheden skal sikre, at dennes leverandør af betalingsløsninger kan håndtere sådanne grænser, herunder implementeringen af disse.

Nets kan ændre beløbsgrænserne uden varsel.

### **28.6. Initiering af betaling**

Kortholder skal selv initiere alle transaktioner der skal gennemføres via gemt kort-løsningen, samt bekræfte disse via Dankort Secured by Nets, eller anden løsning godkendt af Nets, hvis det er påkrævet af lovgivning.

### **28.7. Kvittering**

Der skal sendes en elektronisk kvittering til kortholder når købet er gennemført.

### **28.8. Revurdering af gem kort aftalen**

Nets kan foretage en revurdering af aftalen, herunder omfanget af kundehenvendelser og charge back. Afviger aftalen negativt fra de forudsætninger, der lå til grund for indgåelsen, skal virksomheden tage skridt til, at denne afvigelse ophører, alternativt kan aftalen opsiges.



## **29. SÆRLIGE VILKÅR FOR ABONNEMENTS-BETALINGER (TILBAGEVENDENDE BETALINGER)**

Vilkårene i dette punkt gælder alene for abonnementsbetalinger. Endvidere gælder de generelle vilkår. I tilfælde af modstrid mellem de generelle vilkår og vilkårene i dette punkt har vilkårene i dette punkt forrang.

### **29.1. Generelle krav**

For at kunne tilbyde abonnementsbetalinger skal virksomheden have indgået en aftale om internethandel.

Hvis virksomheden ønsker at kunne gennemføre abonnementsbetalinger med kort, skal virksomheden kontakte Nets med henblik på registrering og godkendelse heraf. Virksomheden skal indsende et eksemplar af abonnementsvilkårene til godkendelse hos Nets for at få mulighed for at gennemføre abonnementsbetalinger.

Virksomheden skal benytte en af Nets godkendt betalingsløsning til aflevering af abonnementsbetalinger.

Hvis virksomheden ophører med at udbyde abonnementsbetalinger, skal virksomheden meddele dette til Nets.

### **29.2. Krav til aftale med kortholder**

Virksomheden skal indgå en aftale med kortholder, hvor kortholder udtrykkeligt accepterer at virksomheden gennemfører abonnementsbetalinger. Aftalen skal indeholde:

- maskeret kortnummer
- kortets udløbsdato
- oplysning om kriterierne for at gennemføre transaktioner med kortholders kortnummer
- oplysning om, hvordan kvittering leveres/stilles til rådighed
- oplysning om kortholders ansvars- og hæftelsesforhold
- information om procedure for fornyelse og sletning af kortnummer
- information om procedure for at stoppe/opsige af abonnementet
- kortholders accept af kundevilkår, herunder:





- *accept af kriterier for at gennemføre transaktioner med kortholders kortnummer*
- *accept af priser.*

Abonnementsaftalen skal enten underskrives af kortholder eller accepteres direkte på virksomhedens website med efterfølgende skriftlig bekræftelse til kortholder. Vilkår og priser skal være tilgængelige for kortholder ved tilmelding og udleveres på anmodning fra kortholder.

### **29.3. Opbevaring af data**

Kortets kontrolcifre må ikke blive logget eller på anden måde gemt, når den første betaling er gennemført.

Virksomheden skal have etableret en betryggende procedure for oprettelse, fornyelse og sletning af kortoplysninger. Proceduren for sletning af kortoplysninger skal sikre, at oplysningerne slettes fra kunderegisteret umiddelbart efter, at kortholder beder om det.