

# Opleidingsblad

Onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de Wet educatie en beroepsonderwijsL

## Ondergetekenden:

Q4Care Talentacademy, gevestigd te Dronten, hierna te noemen “de school”, in dit geval vertegenwoordigd door Ronald Pruijssen, in haar functie van eigenaar,

en:

**Naam student** wonende **adres**, geboren op **datum** in **geboorteplaats**, hierna te noemen “de student”,

## 1. Komen als volgt overeen:

- 1.1 Dit opleidingsblad vormt samen met de algemene voorwaarden de tussen de partijen gesloten onderwijsovereenkomst (hierna: OOK). Voor zover daarvan in dit opleidingsblad of in een bijlage bij de OOK niet wordt afgeweken, zijn de algemene voorwaarden van toepassing. Als de school het opleidingsblad voor de tweede of daaropvolgende keer uitgeeft, hoeft dit niet opnieuw ondertekend te worden. Het nieuwe opleidingsblad vervangt het voorgaande opleidingsblad.
- 1.2 De school schrijft de student in voor de opleiding genoemd onder 2.

## 2. De opleidingsinschrijving

De student wordt ingeschreven voor de volgende (voltijd) opleiding:

<b>Domein</b>	.....	<b>Crebocode</b>	<b>bbl</b>	<b>Beoogd niveau</b> ...
<b>Of:</b>				
<b>Kwalificatiedossier</b>	.....	<b>Crebocode</b>	<b>bbl</b>	<b>Beoogd niveau</b> ...
<b>Of:</b>				
<b>Kwalificatie</b>	.....	<b>Crebocode</b>	<b>bbl</b>	<b>Niveau</b> ...
<b>Keuzedeel 1</b>	<b>Identificatiecode:</b>			.....
<b>Keuzedeel 2</b>	<b>Identificatiecode:</b>			.....
<b>En /of:</b>				
<b>Omvang van de (resterende) keuzedeelverplichting voor de opleiding</b>				<b>Verwachte einddatum</b> .....
<b>Startdatum</b> .....				

**Let op (dit geldt voor de student): als jouw bovenstaande opleidingsgegevens niet kloppen, neem dan binnen tien werkdagen contact op met de studentenadministratie!**

Wijzigingen van het opleidingstraject zoals vermeld op dit opleidingsblad kunnen gevolgen hebben voor het recht op studiefinanciering en de Ov-studentenkaart. Kijk voor meer informatie op [www.duo.nl/particulier/mbo-er](http://www.duo.nl/particulier/mbo-er).

### 3. Ondertekening

De student verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze OOK De school verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de in deze overeenkomst en de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.

- 3.1 De student verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen de documenten waar in deze overeenkomst naar wordt verwezen.
- 3.2 De student verklaart de documenten die deel uitmaken van deze overeenkomst of als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd.
- 3.3 Als de student minderjarig is, ondertekent/ondertekenen zijn/haar ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) deze overeenkomst ook.
- 3.4 De ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) stemt/stemmen er door ondertekening mee in dat de minderjarige student de praktijkovereenkomsten in deze opleiding zelfstandig ondertekent.
- 3.5 De student verklaart zich bekend met de verplichting tot het betalen van lesgeld op grond van Les- en cursusgeldwet.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

**Naam school:**

Q4Care Talentacademy

**Vertegenwoordigd door:**

Ronald Pruijssen

**Functie:**

Eigenaar

**Datum:**

**Plaats:**

**Handtekening:**

**Naam student:**

**Handtekening:**

**Datum:**

**Plaats:**

**In geval van minderjarigheid naam  
ouder/wettelijk vertegenwoordiger:**

**Datum:**

**Plaats:**

**Handtekening:**

# Algemene voorwaarden voor de Onderwijsovereenkomst

De studentenraad van Q4CareTalentAcademy heeft ingestemd met de model onderwijsovereenkomst van Learning Flow;

Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van Q4CareTalentAcademy:

## 1 Aard van de overeenkomst

- 1.1 De Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad en een eventuele bijlage de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).
- 1.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 1.3 De opleidingsgegevens zoals opgenomen in artikel 2 van het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van de school. De school kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de school schriftelijk (op papier/digitaal) stuurt naar de student (en in geval van een minderjarige student ook naar zijn/haar ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s)).
- 1.4 Als de student of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat/gaan met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk of mondeling aan de school doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.
- 1.5. De student en in het geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) heeft/hebben altijd recht op inzage in het eigen dossier.

## 2 Inhoud en inrichting

- 2.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER)<sup>5</sup>. Deze is ter inzage te vinden op [www.q4care-opleidingen.nl](http://www.q4care-opleidingen.nl).
- 2.2 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad dat een onlosmakelijk deel uitmaakt van de onderwijsovereenkomst. Als de student later in zijn opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst afgesloten. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding.
- 2.3 Een student kan met de school aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding. Deze afspraken worden in een bijlage bij deze onderwijsovereenkomst gevoegd.
- 2.4 Op grond van bewijsstukken kan een student vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de OER. Het bewijs van de vrijstelling komt in het studentendossier. De school geeft de student een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.
- 2.5 De beroepspraktijkvorming (bpv) is een verplicht onderdeel van deze opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een praktijkovereenkomst tussen de school, de student en het leerbedrijf dat de bpv verzorgt.

---

<sup>5</sup> Per 1 augustus 2014 geldt de volgende bepaling zoals neergelegd in artikel 7.4.8 lid 2 van de WEB: *“Het bevoegd gezag legt de beschrijving van het onderwijsprogramma, met vermelding van het aantal begeleide onderwijsuren als bedoeld in artikel 7.2.7 per programmaonderdeel per studiejaar en het aantal klokuren beroepspraktijkvorming per studiejaar, en de regels met betrekking tot het examen tijdig voor aanvang van de opleiding vast in de onderwijs- en examenregeling van de instelling en zorgt ervoor dat deelnemers volledig en tijdig worden geïnformeerd over het onderwijsprogramma en de examens.”*

- 2.6 De school heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student helpen bij het vinden van een bpv-plek. De student moet zich inspannen om een bpv-plek te vinden en/of moet een bpv-plek accepteren.

### 3 Tijdvakken en locaties

- 3.1 De school maakt het rooster en de locaties op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de student bekend. De school maakt het rooster bekend via een persoonlijke e-mail. De verdeling van tijdvakken en inzet van locatie zijn opgenomen in bijlage 1.
- 3.2 De student moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen.
- 3.3 De school mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijshoudelijke redenen wijzigen. De school spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de les via een persoonlijke e-mail door te geven aan de student.
- 3.4 De school verwacht van de student dat hij/zij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie aanwezig is.

### 4 Wederzijdse inspanningsverplichting

- 4.1 De school organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. De school draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief. In uitzonderlijke gevallen, kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.
- 4.2 De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die onder 2 op het opleidingsblad staat. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.

### 5 Financiële verplichtingen

- 5.1 Aan het volgen van de opleiding zijn de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden. Indien van toepassing zullen de kosten van maatwerk in rekening worden gebracht.

- 5.2 De school bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
- 5.3 De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden waar hij/zij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. De onderwijsbenodigdhedenlijst is aan de student toegezonden. De student bepaalt zelf hoe en waar hij/zij deze onderwijsbenodigdheden aanschaft.
- 5.4 Daarnaast kan de instelling opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door de school voor kan laten inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan de school extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen. Afspraken over de vrijwillige bijdrage staan in een aparte overeenkomst tussen student en school en vallen buiten het kader van deze overeenkomst.
- 5.5 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4 van de WEB.
- 5.6 In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, en deel uit gaat maken van de onderwijsovereenkomst, afspraken gemaakt over het terugbetalen van voorschotten, verstrekt door het bevoegd gezag om het wettelijk verplichte les- of cursusgeld te voldoen.
- 5.7 In voorkomend geval worden in een aparte regeling die als bijlage bij de onderwijsovereenkomst wordt gevoegd, afspraken gemaakt over de terugbetaling van cursusgeld in andere dan wettelijk bedoelde situaties, zoals vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 (artikel 14).



## 6 Passend Onderwijs

- 6.1 Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een addendum bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk deel uit van deze onderwijsovereenkomst. Het addendum moet opnieuw worden ondertekend.
- 6.2 De student levert de school de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de school deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij/zij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. De school hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als *tijdens* de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de school zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

## 7 Ziekte en afwezigheid

- 7.1 Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit zo snel mogelijk – bij voorkeur op de dag zelf – melden bij de docent.
- 7.2 De school kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.
- 7.3 Als de student met een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet hij/zij uiterlijk twee werkdagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen bij de docent.
- 7.4 De student die verlof heeft gekregen van de docent, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
- 7.5 Als de student onder de Leerplichtwet 1969 valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in



een periode van vier weken, geeft de school dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.

- 7.6 Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.
- 7.7 Q4CareTalentAcademy heeft specifieke regels omtrent zwangerschap, zorgverlof voor partners en geoorloofd verzuim opgenomen in bijlage 2 van dit studentenstatuut. Hierin staat de rechten en plichten in combinatie met het volgen van een opleiding.

## **8 Rechten en plichten van de student**

- 8.1 Het bestuur van de school zorgt ervoor dat de instelling een studentenstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8 van de WEB.
- 8.2 In het deelnemersstatuut staan de rechten en de plichten van de student.
- 8.3 De studentenraad heeft ingestemd met het studentenstatuut.

## **9 Negatief (bindend) studieadvies**

- 9.1 Het bevoegd gezag brengt aan iedere student die zich inschrijft, advies uit over de voortzetting van zijn opleiding, dat heet een studieadvies. Nadere regels over de procedure van het studieadvies zijn te vinden in het studentenstatuut.
- 9.2 Aan een negatief bindend studieadvies kan het bevoegd gezag een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden.
- 9.3 Van de student waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van een negatief bindend studieadvies is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding aan de betrokken instelling beëindigd. De student kan niet opnieuw aan die instelling voor die opleiding worden ingeschreven.
- 9.4 Het bevoegd gezag spant zich gedurende acht weken in de student te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding al dan niet aan die instelling, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor studenten die leerplichtig zijn, als studenten op wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.





- 9.5 Het bevoegd gezag biedt de student in elk geval de mogelijkheid zich te laten inschrijven aan een andere opleiding aan die instelling waarvoor de inschrijving wel mogelijk is.

## 10 Schorsing en verwijdering

- 10.1 Als de student zich niet aan de regels van de school houdt, zoals beschreven in het studentenstatuut, kan de school de student schorsen.
- 10.2 De school kan de student maximaal vijf werkdagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf werkdagen worden verlengd.
- 10.3 De school kan de schorsing schriftelijk of mondeling doorgeven aan de student. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing moeten worden vermeld. De school moet een mondelinge schorsing meteen schriftelijk bevestigen. De hiervoor omschreven punten moeten dan ook worden vermeld.
- 10.4 De student kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk aan de school kenbaar maken.
- 10.5 De student die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan door de docent uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.
- 10.6 De student kan van de school worden verwijderd als hij het studentenstatuut van de school overtreedt, nadat hij een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn handelen en/of nalaten of als hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
- 10.7 De student heeft het recht in bezwaar gaan tegen het besluit van de school om hem te verwijderen. Een bezwaar kan binnen 10 werkdagen per mail worden gestuurd aan de directie.
- 10.8 Door ondertekening verklaart de student kennis te hebben genomen van het studentenstatuut van de school. Het studentenstatuut is in te zien via de website.



- 10.9 Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is en voor extranei als bedoeld in artikel 8.1.1, eerste lid, van de WEB, geldt dat de school in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere school bereid is de student toe te laten conform de artikelen 8.1.3, vijfde lid, van de WEB. Als de school aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school, kan de school in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.

## 11 Aansprakelijkheid

- 11.1 De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
- 11.2 Met uitzondering van opzet of grove schuld is Q4CareTalentAcademy niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.
- 11.3 De aansprakelijkheid van de school voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst, wordt gesteld op een bedrag minimaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

## 12 Procedure voor geschillen en klachten Artikel 7.4.8a WEB

- 12.1 De student heeft het recht een klacht in te dienen via de klachtenregeling van de school. De klachtenregeling is te vinden op [www.q4care-opleidingen.nl](http://www.q4care-opleidingen.nl).
- 12.2 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de school.
- 12.3 Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen, en over het bindend studieadvies in de Entreeopleiding in het bijzonder, kan de student zich wenden tot de Commissie van beroep voor examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in de artikelen 7.5.1 - 7.5.4 van de WEB. De procedures daarvan zijn te vinden op [www.q4care-opleidingen.nl](http://www.q4care-opleidingen.nl).

## 13 Duur en beëindiging overeenkomst



- 13.1 Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
- 13.2 De overeenkomst eindigt:
- a. als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
  - b. als de student zich laat uitschrijven of de school op eigen initiatief definitief heeft verlaten;
  - c. als de school de student in een geval als opgenomen in het studentenstatuut van de opleiding verwijdert;
  - d. als de school niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de school zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere school kan afmaken. Voor studenten die onder de Leerplichtwet 1969 vallen is bovendien artikel 8.1.3 lid 5 van kracht (zie ook artikel 11.8 van deze overeenkomst);
  - e. met wederzijds goedvinden;
  - f. bij overlijden van de student;
  - g. als gevolg van een negatief bindend studieadvies;
  - h. na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB;
  - i. als tijdens de opleiding blijkt dat de student geen verklaring omtrent het gedrag (VOG) krijgt waardoor het niet mogelijk is om bpv te volgen doordat in die specifieke branche een VOG vereist is.

## 14 Nieuwe overeenkomst

- 14.1 Als een student die een opleiding aan de school met succes heeft afgerond en/of om andere redenen de school heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding aan de school te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

## 15 Toepasselijke regelingen

- 15.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen van toepassing, zoals luidend en aan de student bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de onderwijsovereenkomst:
- Onderwijs- en examenregeling (OER) behorende bij de opleiding zoals op het opleidingsblad onder 2 is vermeld;
  - Studentenstatuut;
  - Klachtenregeling.
- 15.2 De bovenstaande regelingen zijn gepubliceerd op [www.g4care-opleidingen.nl](http://www.g4care-opleidingen.nl) .



## Bijlage 1. Locatie en tijdvakken

### Locatie

De leslocatie is afhankelijk van de cursus en zal worden afgestemd op de opdrachtgever/studenten.

Op basis van afspraken tussen de opdrachtgever en Learning Flow, wordt een passende locatie gekozen en de eventuele financiële bijdrage vanuit beide partijen besproken.

Er zal gebruik worden gemaakt van:

1. Een gehuurde leslocatie.
2. Een leslocatie van het bedrijf waar de studenten werkzaam zijn.

### Tijdvakken

De opleiding wordt in de derde leerweg aangeboden. Dit betekent dat de instroom onafhankelijk is van bekostigd onderwijs en op een willekeurig moment kan worden aangeboden.

We maken gebruik van onderstaande tijdsvakken tijdens de lesdagen:

1. 9:00 – 16:30 of 13:00 – 20:30 bij hele lesdagen.
2. 9:00 – 12:30 of 13:00 – 16:30 of 18:00 – 21:30 bij dagdelen.



## Bijlage 2. Zwangerschapsverlof en geboorteverlof voor partners

Q4CareTalentAcademy heeft specifieke regels omtrent zwangerschap en geoorloofd verzuim opgenomen in deze bijlage.

### Schoolzaken:

In overleg met de docent worden afspraken over contact vastgelegd in het dossier van de student.

Deze afspraken bevatten volgende onderdelen:

- Uitgerekende datum en begin en einde zwangerschapsverlof.
- De contactmoment tussen de student en docent.
- Afspraken over het schoolproces zoals gemiste toetsen.
- Eventuele verlenging van de bpv.

### Rechten en plichten:

- Studenten die gaan bevallen hebben recht op 16 aaneengesloten weken zwangerschaps- of bevallingsverlof. Het gaat hierbij om geoorloofd verlof. Bij zwangerschap van een meerling, gelden 20 weken aaneengesloten zwangerschapsverlof (geoorloofd verzuim).
- Het zwangerschapsverlof start vier of zes weken voor de uitgerekende bevallingsdatum. Bij ziekte tijdens het zwangerschapsverlof, begint het verlof automatisch zes weken voor de uitgerekende datum.
- Bij ziekte tijdens de zwangerschap of ongeoorloofd verzuim, dan heeft Q4CareTalentAcademy de plicht om contact met de student op te nemen. Hierbij wordt goed nagevraagd naar de reden van de afwezigheid en wordt ondersteuning geboden waar nodig.

### **Geboorteverlof voor partners:**

#### Geboorteverlof:

- Het geboorteverlof voor partners is gelijk aan één keer het aantal lesuren per schoolweek.
- De geboorteverlofdagen hoeven niet achter elkaar opgenomen te worden, maar wel binnen vier schoolweken na de geboorte van het kind. Schoolvakanties tellen hiervoor niet mee, want dit zijn geen schoolweken.

#### Aanvullend geboorteverlof:

Het aanvullend geboorteverlof duurt maximaal vijf weken en is gelijk aan vijf keer het aantal lesuren per schoolweek. Het moet binnen zes maanden na de geboorte van het kind opgenomen worden. Het kan pas worden opgenomen als het geboorteverlof van één week is opgenomen.

- Voor het aanvragen van bovenstaande verlofdagen moet een bewijs van geboorte aan de docent worden overhandigd. Dit kan een kopie van aangifte van de geboorte zijn, maar ook een zwangerschaps- of bevallingsverklaring.
- Verlof van stage- of werkdagen wordt in overleg met het leerbedrijf afgesproken.
- De student en docent maken afspraken over eventuele ondersteuning waar nodig.