

[Typ hier]

TEAMPLAAT ONDERWIJSKWALITEIT

Onderdeel A

Abstract

Dit document is uitgewerkt aan de hand van de teamplaat onderwijskwaliteit.



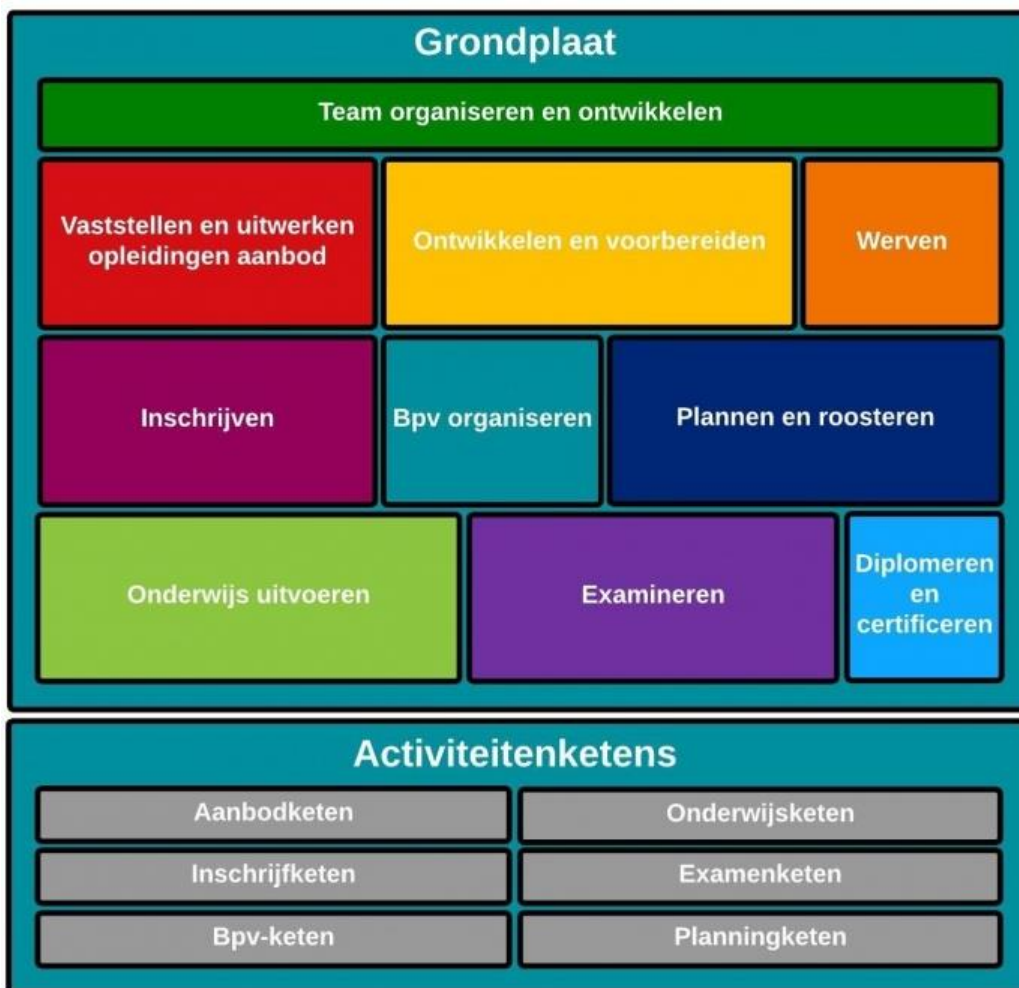
Inleiding

Voor u ligt de uitwerking van de teamplaat onderwijskwaliteit. Met dit document geven wij inzicht in alle processen die bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs die het team zelf uitvoert. Te weten:

1. Team organiseren en ontwikkelen
2. Vaststellen en uitwerken opleidingsaanbod
3. Ontwikkelen en voorbereiden
4. Werven
5. Inschrijven
6. BPV organiseren
7. Plannen en roosteren
8. Onderwijs uitvoeren
9. Examineren
10. Diplomeren en certificeren

Deze tien procesgebieden worden in de volgende hoofdstukken beschreven. En worden uitgevoerd in alle opleidingen binnen Q4care.

Deze opleidingen zijn: dienstverlening niveau 2, verzorgende IG niveau 3 en verpleegkundige niveau 4.





Inhoudsopgave

Inleiding.....	1
Team organiseren en ontwikkelen.....	3
Vaststellen en uitwerken opleidingsaanbod.....	5
Ontwikkelen en voorbereiden.....	5
Werven.....	5
Inschrijven.....	6
BPV organiseren.....	6
Plannen en roosteren.....	6
Onderwijs uitvoeren.....	6
Examineren.....	7
Diplomeren en certificeren.....	7
Kwaliteitszorgbeleid.....	8
De leraar.....	10
De lessen.....	10
Klasklimaat.....	11
Vormen van leren.....	12
Feedback.....	12
Bijlage 1. Audit kwaliteitszorg.....	13
Artikel 1. Veilig school-, leer- en werkklimaat.....	13
Bijlage 2 Lesobservatieformulier.....	23
Bijlage 3. BPV-bezoek.....	36
Bijlage 4. Studiebegeleiding in kaart.....	45
Onderwijs.....	45
Onderwijsbegeleidingsstructuur.....	46
Ondersteuningsstructuur.....	47
Proces Studievoortgang.....	48
Bijlage 5. Stroomschema.....	0



Team organiseren en ontwikkelen

Het basisteam

Zoals in de Grondplaat te zien is, is het team een overkoepelend procesgebied. Het team is verantwoordelijk voor dat de processen worden uitgevoerd. Het team van Q4Care Talentacademy is samengesteld en de werkverdeling is gedaan. In de tabel hieronder is per werknemer een gebied gekozen om te managen:

Mede-eigenaar en manager BPV en Docenten	Ronald Pruijssen
Mede-eigenaar en manager Onderwijskwaliteit en Ontwikkeling	Ingrid Vos
Manager Communicatie en Stakeholders	Erik VanFrachem
Docent, trainer en BPV-begeleider	ZZP-ers
Examinatoren Algemene Vakken	Bianca Pruijssen
Backoffice	Menno van Voorst

Het onderwijsteam werkt in een gezamenlijke verantwoordelijkheid aan en hebben regie over de kwaliteitsontwikkeling van het leren door de student. Docenten, het onderwijsteam in samenwerking met studenten zijn verantwoordelijk voor kwaliteitsontwikkeling van de leer- en ontwikkelarrangementen van intake tot examinering. Zij worden hierin gefaciliteerd en ondersteund door collega's en andere stakeholders.

Onderwijsteams zijn multidisciplinair samengesteld en docenten nemen verschillende rollen en taken op zich; individueel kunnen docenten niet op alle werkzaamheden expertise hebben of overall competent in zijn. Het takenpakket van docenten bevat bijvoorbeeld naast het begeleiden van het leerproces en coachen van studenten, het ontwikkelen van leer- en ontwikkelarrangementen ook het ontwikkelen van toetsen en/of examens, het onderhouden van contacten met het werkveld, kwaliteitsontwikkeling en ook borging daarvan. Leiderschap wordt daarom gedeeld binnen de teams en er worden 'expert(s)' benoemd, die op kwaliteitsontwikkeling en -zorg expertise/interesse hebben. 'Experts' zijn niet individueel verantwoordelijk voor kwaliteitsontwikkeling: er wordt ruimte gegeven voor inbreng van andere collega's; de collega's leunen niet achterover, maar nemen zelf ook initiatieven en blijven zich ontwikkelen. Kwaliteitsontwikkeling blijft daarmee een gezamenlijke verantwoordelijkheid van een onderwijsteam.

Teambijeenkomsten en verbeteragenda

Wekelijks zal er een teambijeenkomst plaatsvinden waarbij de betrokkenen samenkomen. Tijdens dit overleg zal de verbeteragenda worden besproken. Binnen de verbeteragenda worden de volgende onderdelen beschreven:

- Aanbod opleidingen en trainingen en de bijbehorende keten.
- Leerresultaten worden verzameld en geregistreerd.
- Monitoring van de studievoortgang.
- Examenresultaten vaststellen en eventuele aanpassingen in examenketen bespreken.
- Plannings en voorzieningen hiervan bespreken. Controle op afwijkingen in onderwijsplan.

Professionele ontwikkeling teamleden

Practice what you preach. Als basis geldt dat Q4Care TalentAcademy gebruik maakt van docenten die tenminste 3 jaren werkervaring hebben in het betreffende werkveld. Wij zijn een opleidingsinstituut waar maatwerk en persoonlijke ontwikkeling op nummer één staan, dus ook de professionele ontwikkeling van teamleden wordt hieronder geschaard. Volgens het professioneel statuut mbo is sinds 2009 vastgelegd dat onderwijsgevende in het mbo (docenten en instructeurs) ruimte nodig hebben om zichzelf te ontwikkelen en voldoende



onderwijskwaliteit te kunnen leveren waarbij de onderwijsteams de basis zijn. Wij zullen gebruik maken van onder anderen de volgende activiteiten:

- Opleidingen en cursussen. Zowel intern als extern.
- Netwerk en kenniskringen. Collega-scholen en collega-docenten.
- Deelname aan conferenties, webinars, seminars en masterclasses.
- Coaching en intervisie vanuit de eigenaren naar de docenten. Dit wordt gedaan door een persoonlijk ontwikkel plan.

Daarnaast zal Q4Care Talentacademy er op toe zien dat tenminste 80% van het ingezette personeel een lesbevoegdheid heeft op mbo niveau. Q4Care Talentacademy zal dit faciliteren en bekostigen indien nodig. Mocht de deelnemer dit niet willen, binnen een tijdsbestek van 1 jaar starten met het pedagogisch didactisch getuigschrift, zal Q4Care Talentacademy geen gebruik meer maken van deze persoon als daardoor de 80% in het gedrang komt.

Externe contacten onderhouden

Met name de oprichters van Q4Care Talentacademy onderhouden het (regionale) netwerk. Dit bestaat uit formele en informele contacten met scholen binnen het voortgezet onderwijs of mbo, het werkveld zoals BPV-bedrijven, hbo-instellingen en sectorverenigingen. Van groot belang zijn de ontwikkelingen binnen het onderwijs en werkveld om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden. Ook zal de opleidingsvraag in kaart worden gebracht en waar mogelijk onderwijs worden aangeboden voor doelgroepen die een aangepast traject nodig hebben. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van het netwerk als de eigen kwaliteiten niet op voldoende niveau zijn binnen Q4Care Talentacademy.

Veilig leerklimaat creëren en behouden

Het onderwijsteam hanteert een pedagogisch-didactische benadering die ontwikkeling, prestaties en welbevinden van studenten bevordert. Intrinsieke motivatie wordt gestimuleerd en beloond. Zelfgestuurd leren en verantwoordelijkheden voor jezelf en elkaar nemen zijn van groot belang. De lessen worden zo vormgegeven dat veiligheid voorop staat en op deze manier effectieve leersituaties worden gecreëerd, passend bij de doelgroep. Leeractiviteit zijn gericht op het behalen van de gestelde leerdoelen. Signalen van onveiligheid of bedreiging worden direct opgepakt en er wordt zorg gedragen voor een juiste afhandeling met als doel fysieke en sociale veiligheid van de studenten.

Zorgplicht

Aangezien de studenten die aangenomen worden binnen 1 van de opleidingen van Q4Care TalentAcademy in het bezit dienen te zijn van een zogenaamde startkwalificatie heeft Q4Care Talentacademy niet te maken met voortijdig schoolverlaters. Toch voelt Q4Care Talentacademy de verantwoordelijkheid om de student, bij het stoppen met de opleiding of bij onvoldoende resultaten, de student naar een passende, andere opleiding te krijgen. Dit uiteraard in overleg met de betreffende student. Daarom zal iedere lesperiode van 10 weken een evaluatie plaatsvinden met de betreffende student, door de student en de studieloopbaanbegeleider vanuit Q4Care Talentacademy. Bij onvoldoende resultaten zal er een verbeterplan opgesteld worden waarin de student gedurende 10 weken de mogelijkheid om onvoldoendes of achterstanden weg te werken. Mocht dit niet het gewenste resultaat hebben zal er gekeken worden naar een andere passende opleiding op een misschien wel lager niveau. Ook is er de mogelijkheid om, in verband met ziekte, zwangerschap, de opleiding tijdelijk te stoppen en op een later moment in te stromen.

Verantwoorden

Eén van de belangrijke pijlers van Q4Care Talentacademy is de transparantie. Bestaande documenten zoals analyses aan de hand van audits worden gedeeld via de website www.q4care-opleidingen.nl/documenten.



Evalueren

Het eigen functioneren wordt regelmatig beoordeeld en geëvalueerd tijdens de teambijeenkomsten. De visie en doelen van Q4Care Talentacademy worden tevens besproken tijdens de teambijeenkomsten en eventueel worden de doelen aangepast waar nodig. Naast audits, maken we gebruik van enquêtes bij studenten, collega's en bpv-bedrijven.

Vaststellen en uitwerken opleidingsaanbod

Voor het opleidingsaanbod is een stappenplan gevolgd om tot het juiste aanbod te komen:



De visie is terug te vinden in het visiestuk en richt zich op de student van de toekomst. Een student die graag in de praktijk leert en onderwijs op maat ontvangt, maar wel wordt begeleid en niet wordt losgelaten. Inspelend op de arbeidsmarkt en omgeving zijn de opleidingen gekozen. Q4Care Talentacademy heeft gekozen voor een klein aanbod, kwalitatief goede opleidingen die relevante arbeidsmarktwaarde vertegenwoordigen. Het opleidingsaanbod is beschreven en het onderwijsplan en examenplan zijn hieraan toegevoegd. Ten slotte is de OER beschreven.

Ontwikkelen en voorbereiden

Jaarlijks wordt het onderwijsaanbod door de eigenaren bepaald en waar nodig aangepast. Voor nieuwe opleidingen of combinaties wordt bepaald of er nieuwe materialen moeten worden ontwikkeld of moeten worden ingekocht. Opleidingen die worden gecontinueerd worden beoordeeld op gewenste aanpassingen binnen het onderwijsplan of het examenplan. De onderwijsinhoud wordt jaarlijks onder de loep genomen om te onderzoeken of de arbeidsmarktrelevantie hoog genoeg is.

Bij de ontwikkeling of inkoop van examens wordt rekening gehouden met de beveiliging van digitale examens, verankering van talen en rekenen binnen het opleidingsaanbod, onregelmatigheden en fraude bij examens en valide exameninstrumenten die dekking geven aan de vakkennis en vaardigheden. Dit wordt door de examencommissie en eigenaren beoordeeld.

Werven

Q4Care Talentacademy heeft niet te maken met een vroegtijdige aanmelddatum en hierbij behorend toelatingsrecht. Wel maken wij gebruik van een termijn van twee maanden om Q4Care Talentacademy de ruimte te geven het onderwijs voor te bereiden op de student. De Academy biedt opleidingen voornamelijk incompagny aan, behalve als er andere wensen zijn vanuit leerbedrijven. Dit betekent dat er een samenwerkingsovereenkomst zal worden opgesteld met hierin de eisen voor de aanmelding. Waar nodig zullen activiteiten worden aangeboden die gericht zijn op het oriënteren, verkennen en verdiepen op de aangeboden opleidingen op het mbo. Er wordt gebruik gemaakt van brochures, meeloopdagen en open dagen.

Werving zal met name bij het leerbedrijf, ofwel de klant, liggen.



Inschrijven

Het proces inschrijven bevat de volgende stappen:



De POK en OOK zorgen voor een juridisch geldige verbintenis met de student. Beide modellen zijn aangeleverd. Tijdens de intake wordt de zorgbehoefte geïnventariseerd voordat de student geplaatst wordt. Waar nodig wordt een extra zorgplan opgesteld in het kader van passend onderwijs. Alle gegevens worden bewaard in het studentendossier.

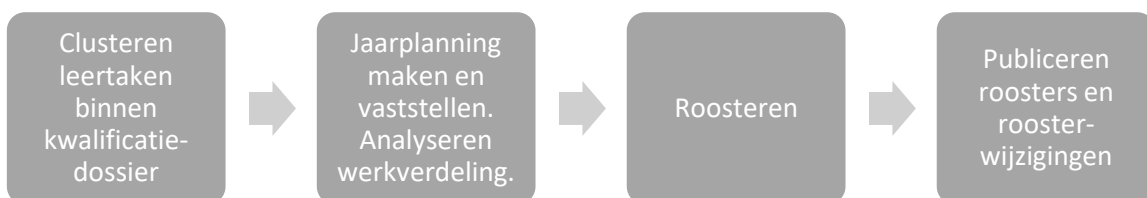
BPV organiseren

Binnen de visie van Q4Care Talentacademy staat BPV op een prominente plaats binnen de ontwikkeling van de studenten. In het vorige onderdeel is te lezen dat er een Praktijkovereenkomst wordt opgesteld. Deze verbintenis is juridisch geldig als alle handtekeningen zijn geplaatst. Daarnaast moet het leerbedrijf erkend zijn voor de opleiding die de student volgt. De verzekering van het bedrijf is afhankelijk van de geldige overeenkomst.

Q4Care Talentacademy zoekt geen leerplek voor de student, omdat ze incompagny de studie zullen volgen. Wel wordt de leerplek afgestemd op de opleiding door de BPV-begeleider.

Plannen en roosteren

Binnen het proces van plannen en roosteren wordt rekening gehouden met de volgende keten:



Het roosteren speelt een grote rol binnen Q4Care Talentacademy. Standaardiseren zorgt voor flexibiliseren. Door een standaard rooster te hanteren, kan de Academy stukjes onderwijs in modules aanbieden zoals werkprocessen en kerntaken. Er is een basis planning per opleiding. Deze planning wordt geroosterd per student of per groep.

Onderwijs uitvoeren

Q4Care Talentacademy staat voor onderwijs op maat en hierbij behoort een persoonlijke leerroute met leertaken. Om hiertoe te komen is een intakegesprek met eventuele aanvragen voor vrijstelling via de examencommissie mogelijk. Gedurende de opleiding volgt de student zijn leerroute door de leertaken uit te voeren. Daarbij wordt hij begeleid door docenten, de praktijkopleider en de BPV-begeleider, waar nodig bijgestaan door ondersteuners. Bij alle onderdelen van de opleiding wordt de aanwezigheid van de student geregistreerd. Bij begeleide onderwijstijd is de betrokken docent verantwoordelijk voor de urenregistratie, in de BPV is de student zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van zijn urenstaat. De studievoortgang van de student wordt door de BPV-begeleider en alle betrokken docenten in



beeld gebracht en in de vorm van studieadvies met de student besproken. Zo'n advies kan een BSA zijn. Daarnaast worden ook de leerresultaten van de student verzameld zodat een gefundeerd besluit over de deelname aan een examenonderdeel kan worden genomen. De aanwezigheidsregistratie wordt bijgehouden in het studentendossier, net als de leerresultaten en monitoring van de leerroute. Eventuele vrijstellingen en examenresultaten worden vastgelegd in het studentendossier. De student dient tenminste te voldoen aan de in de OER genoemde uren. Deze zijn wettelijk vastgelegd. Door middel van vrijstellingen kan dit aantal uren afwijken. Dit dient dan vastgelegd te zijn in het dossier van de betreffende student.

Examineren

Examinering zal volgens het volgende stamien worden vormgegeven:



Er zijn verschillende beoordelaars betrokken binnen het proces van examinering:

- BPV-begeleider
- Praktijkopleider
- Externe examiner algemene vakken

Examenborging wordt uitgebreid beschreven in het stuk Onderwijs en Examens.

Diplomeren en certificeren

Wanneer de student voldoet aan de eisen voor diplomering, ontvangt de student een kwalificerend document. Dit is afhankelijk van de opleiding die de student volgt. Dit kan een diploma zijn, maar ook een certificaat voor bijvoorbeeld een keuzedeel of een verklaring. Het behalen van een diploma wordt gewisseld met het resultaten-register van BRON en leidt in principe tot automatische uitschrijving van de student. Bij het behalen van het diploma verpleegkundige niveau 4 behoort een inschrijving in het BIG register. Q4Care TalentAcademy zal dit voor haar rekening nemen.

Het gehele examenproces wordt geëvalueerd tijdens de wekelijkse teambijeenkomsten.



Kwaliteitszorgbeleid

In het kwaliteitszorgbeleid (zie bijlage) geven we inzicht in de wijze waarop we via onderzoeksmatig werken de kwaliteit van onze nieuwe opleidingen te borgen en te ontwikkelen. We beschrijven de kernwaarden van waaruit we werken en onze definitie op kwaliteitscultuur. Vervolgens beschrijven we welke ontwerpprincipes centraal staan in het proces rondom kwaliteitsverbetering.

De zes principes hebben we vervolgens uitgewerkt in een concreet kwaliteitszorgplan voor onze opleidingen.

Om de kwaliteit van onze nieuwe opleidingen te borgen en verder door te ontwikkelen

Onderstaand geven we een overzicht van de instrumenten die we gebruiken.

www.q4care-opleidingen.nl/documenten.

Onderzoeksgebied	Instrument	Regelmaat
Kwaliteitszorg Q4Care Talentacademy	Audit, zie bijlage 1 Hierbij wordt een normering aangehouden van 80% voldoende of goed. Bij een lagere score zal er een plan van aanpak worden opgesteld met hierin doelstellingen in een tijdspad.	2 Jaarlijkse meting (onderzoek in december en mei). Deze wordt gepubliceerd op de eigen website als kwaliteitszorgverslag.
Kwaliteitszorg personeel	Lesbezoek (bijlage 2) en BPV-bezoek (bijlage 3) Hierbij wordt een normering aangehouden van 80% voldoende of goed. Bij een lagere score zal er een plan van aanpak worden opgesteld met hierin doelstellingen in een tijdspad.	4 Jaarlijkse meting bij iedere docent en BPV-begeleider. Aan de hand van het bezoek wordt een persoonlijk ontwikkelplan geschreven. Deze bezoeken vinden tenminste 1 keer per lesperiode van 10 weken plaats.

De audit wordt gedaan door een externe onderwijskundige met zicht op strategie en beleid. De reden hiervoor is dat de betrouwbaarheid van het onderzoek zo niet in het geding komt en de beoordeling daadwerkelijk bruikbaar is.

De lesbezoeken worden gedaan door een eigenaar van Q4Care Talentacademy of een ervaren collega-docent die is betrokken bij Q4Care Talentacademy. Daarnaast zullen ervaren docenten van ROC van Flevoland tenminste 1 keer per kwartaal de lessen bezoeken van de docenten van Q4Care Talentacademy. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de lesobservatieformulieren die bijgevoegd zijn.

De BPV-bezoeken worden gedaan door een eigenaar van Q4Care Talentacademy of een ervaren collega-BPV-begeleider die is betrokken bij Q4Care Talentacademy.

De uitkomst van de audit en bezoeken wordt geanalyseerd door een mede-eigenaar en besproken met alle betrokkenen tijdens een teambijeenkomst. Samen worden de nieuwe doelen opgesteld om als team de kwaliteit binnen Q4Care Talentacademy te borgen. Hierbij wordt zoals beschreven in het kwaliteitszorgbeleid de PDCA-cyclus aangehouden; Plan, Do, Check, Act.



Jaarlijks zullen we verslag doen van alle activiteiten en bevindingen in het jaarverslag. Dit verslag zal bekend worden gemaakt op de website om transparantie te versterken. Ieder jaar zal het kwaliteitszorgverslag worden opgemaakt en de up to date versie wordt op de website gepubliceerd. Al onze documenten zijn te vinden op

Het kwaliteitszorgverslag bestaat uit de volgende onderdelen:

- Kwaliteitsdoelstellingen
- Structuur van de organisatie
- Deskundigheid van medewerkers en eventuele opleidingen
- Samenwerkingsverbanden
- ARBO-omstandigheden
- Opleidingen
- Examens
- Verslag examencommissie
- Ontwikkelingen binnen de aangeboden producten
- Financiële resultaten
- Analyse kengetallen
- Klantentevredenheidsonderzoek
- BPV tevredenheidsonderzoek
- Klachten
- Resultaten van opleidingen
- Resultaten van examens

Aan de hand van het jaarverslag wordt een jaarplan en agenda opgesteld. De uitkomsten van de audits en onderzoeken en bijbehorende verbeterplannen worden gepubliceerd op www.q4care-opleidingen.nl/documenten.



I Didactisch model Q4Care Talentacademy

In dit hoofdstuk wordt het didactisch model onder de loep genomen. Er wordt gebruik gemaakt van de volgende theorieën:

- Directe instructiemodel; erkenning van het belang van vakgerichte kennis, didactisch goed geschoolde leerkrachten, formatieve en summatieve toetsing en feedback.
- Voldoende leertijd en kansen om vakgerichte kennis te verwerven. Een stijl van leidinggeven die de autonomie van leerkrachten respecteert, maar ook taakgericht ondersteunt.
- Zelfregulatie studenten en leerkrachten versterken, maar niet te snel beroep op doen.
- Taakgerichte focus van leerkrachten en niet teveel niet-essentiële functies.

Het hoofdstuk is verdeeld in de volgende onderdelen:

- De leraar
- De lessen
- Klasklimaat
- Vormen van leren
- Feedback

De leraar

Aangetoond is dat de kennis van een leraar weinig effect heeft op de kwalitatieve resultaten van de studenten. Het verschil zit in de manier waarop leerkrachten kijken naar kennis en begrip van het vak, de manier waarop ze lesgeven en hoe zij naar studenten kijken en de manier waarop zij kennis opdoen. De docent kan verbanden leggen tussen de bestaande kennis en de nieuwe stof (zone van naaste ontwikkeling) en zorgt daardoor voor optimale leerresultaten. Daarnaast hebben de docenten een rotsvast vertrouwen dat de studenten de leerdoelen kunnen behalen. Om hieraan te voldoen, zullen we klassen vormen van maximaal 12 studenten. Een kleine klas zorgt ervoor dat de docent meer kennis heeft van individuele studenten en zo onderwijs op maat kan geven in de zone van naaste ontwikkeling.

De docent is meester in het scheppen van een optimaal leerklimaat in de klas. Een sfeer van vertrouwen wordt gecreëerd op optimaal te kunnen leren. Fouten kunnen worden gemaakt, want van fouten kunnen we leren. In onze leeromgeving zijn fouten welkom, staat vragen vrij en is betrokkenheid de norm. We laten zien dat studenten doeltreffend kunnen leren. Om deze kennis bij de docent op peil te houden, plannen we wekelijkse teambijeenkomsten en nemen hierin de leerklimateen in de klas mee. Waar nodig zal een eigenaar een extra lesbezoek doen behalve het jaarlijkse lesbezoek en ondersteunen waar nodig. Voor beginnende docenten geldt altijd dat er een ervaren docent als buddy naast staat.

Het monitoren van leren wordt gedaan door de docent. Deze docent geeft zowel formatieve als summatieve feedback om het leren te optimaliseren.

De lessen

De wekelijkse bijeenkomsten zijn niet alleen om studenten te monitoren, maar ook om de lessen in betere kwaliteit voor te bereiden. De krachtigste manier van voorbereiden op lessen is door leraren samen plannen te laten ontwikkelen, een gemeenschappelijk begrip te zoeken van wat de moeite waard is om te leren, samen proberen inzichten te verkrijgen over uitdagingen en samen evaluaties uit te voeren over de impact van hun werk op leerresultaten (Hattie, 2013).

Bij het ontwerpen wordt te allen tijde rekening gehouden met de denkwijze van Ausubel (1968); het belangrijkste voor leren is de al aanwezige kennis van de student. Zoek naar deze kennis en bied onderwijs dat overeenkomstig is. De docenten van Q4Care Talentacademy houden rekening met de zone van naaste ontwikkeling, maar stimuleren



tevens self-efficacy bij studenten; het vertrouwen of het geloof dat een student in zichzelf heeft om te kunnen slagen in het leren. Het zien van moeilijke taken als uitdaging in plaats van iets dat je uit de weg moet gaan.

De docenten zorgen voor passende uitdaging voor de studenten. De les wordt daarom uitgebreid voorbereid en er is eventuele differentiatie in werkvormen mogelijk. De docent weet hoe het vertrouwen van studenten om deze leerdoelen te behalen wordt versterkt. De hoge verwachtingen zijn gerechtvaardigd en haalbaar. Om dit te behalen worden de volgende vragen gesteld (Hastie, 2011):

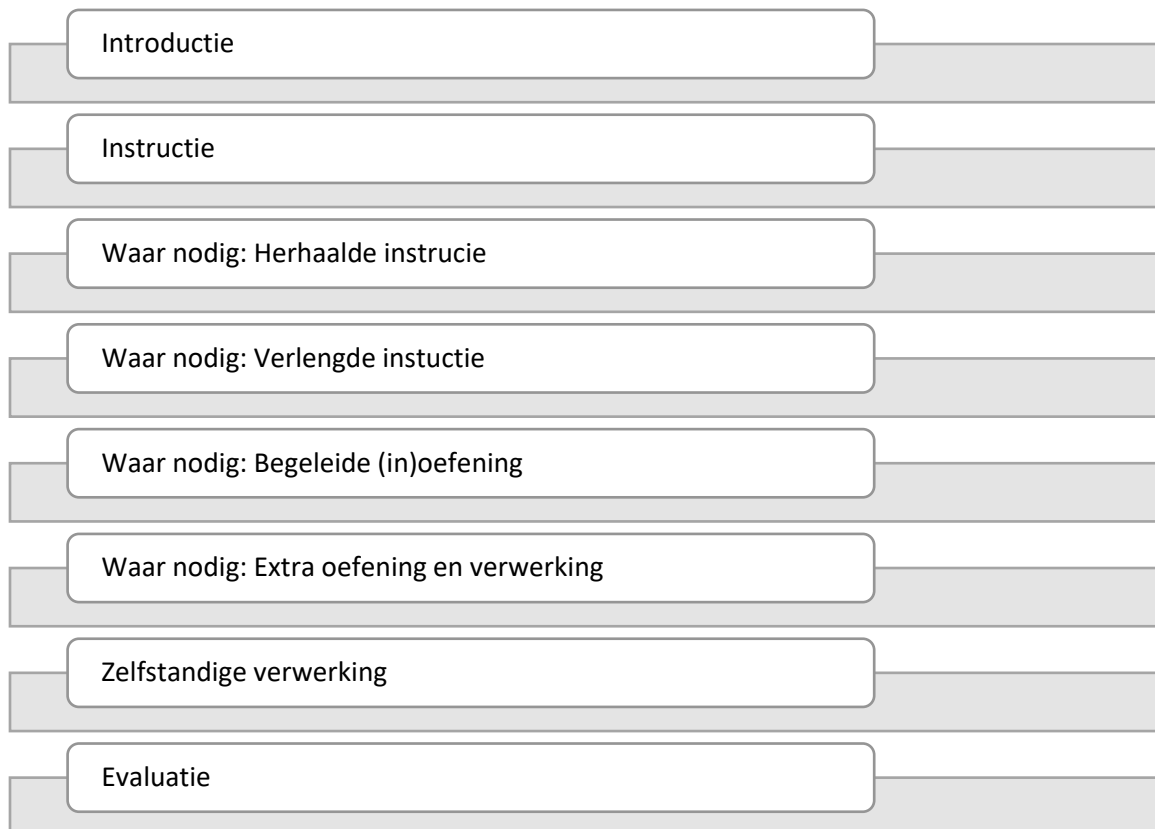
Voor aanvang van de les:

- Wat zijn de doelen voor vandaag?
- Wat weet ik al van de doelen van vandaag?
- Ik denk dat het doel van vandaag ... (erg zwaar tot heel gemakkelijk) is.
- Hoeveel inspanning stop ik in het doel vandaag?

Vragen na de les:

- Wat was het doel vandaag?
- Heb ik het doel gehaald?
- Hoeveel inspanning heb ik ervoor geleverd?
- Welke redenen kan je bedenken dat je het doel wel of niet hebt behaald?

De docent maakt gebruik van het directe instructiemodel:



Klasklimaat

Zorg, vertrouwen, samenwerking, respect en teamwork zijn nodig om positieve controle op het klasklimaat te krijgen. Zoals eerder benoemd, moet het doel van vandaag duidelijk zijn. Leren gaat niet altijd in een rechte lijn omhoog, maar kan met horten en stoten. Dit is niet erg. De leerdoelen moeten een uitdaging vormen op het juiste niveau van de student. De



docent vertrouwt in de gestelde leerdoelen en uit dit naar de studenten. Tevens zal er altijd een hoge mate van onderling vertrouwen heersen tussen de docenten. We doen het samen. Docenten leren de studenten kennen en geven geen labels. Tijdens een intakegesprek zullen we in gesprek gaan over de verwachtingen van de student, maar zullen we niet labelen. Er worden socratische vragen gesteld; discussie wordt opgeroepen. De docent observeert en luistert naar de studenten.

Vormen van leren

Niet iedere vorm van leren is even effectief, dus maakt de docent gebruik van verschillende effectieve leerstrategieën zoals:

- Ordenen en aanpassen: het maken van een opzet voor een werkstuk.
- Zelfevaluatie: het werk zelf nog eens controleren voor het naar de docent gaat.
- Hulp zoeken: samen met een klasgenoot leren.
- Taakstrategieën: ezelsbruggetjes verzinnen om iets te onthouden.

We houden rekening met het backward design waarbij we beginnen met het einde in gedachten (Wiggins & McTighe, 2005).

Feedback

Deze docent geeft zowel formatieve als summatieve feedback om het leren te optimaliseren. Formatieve feedback geeft de student informatie over zijn/haar voortgang in het leerproces.

- Feedup: Waar ga ik heen, wat is mijn doel en welke resultaten heb ik als doel?
- Feedback: Wat heb ik gedaan, hoe heb ik het doel tot nu toe aangepakt?
- Feedforward: Wat is de volgende stap, wat ga ik verder doen om mijn gestelde doelen te bereiken?

Feedback kan gegeven worden op vier niveaus: taakuitvoering, proces, zelfregulerend leren en op de persoon. De docent zal zich met name richten op feedback op het proces of de aanpak, dus feedback op het proces of het zelfregulerend leren.

Ten slotte hebben de docenten vertrouwen in het kunnen van de studenten. Uit verschillende onderzoeken zoals Kotler (1993) blijkt dat gepassioneerde leraren houden van wat ze doen en voortdurend zoeken naar nieuwe en betere manieren om hun studenten te bereiken, om de inhoud en werkwijze van het vak te beheersen. En zij zien het als persoonlijke missie om zoveel mogelijk te leren over de maatschappij, over anderen en over zichzelf, maar ook om anderen te helpen dit ook te doen.

Om de begeleiding van de student in kaart te brengen, maken we gebruik van bijlage 4: Studiebegeleiding in kaart. Deze stappen zullen genomen worden om de student te monitoren en de begeleiding op niveau te houden.

Ten slotte is in bijlage 5 het gehele stroomschema te vinden van intake tot slagen.



Bijlage 1. Audit kwaliteitszorg

Jaarlijks wordt de audit afgenomen door het bestuur of een gedelegeerde.

Artikel 1. Veilig school-, leer- en werkklimaat

Schoolklimaat

Q4Care Talentacademy zet de drie basiswaarden (vrijheid, gelijkheid en solidariteit) van de democratische rechtsstaat centraal.

Kwaliteit	Oordeel O/N/G
Het onderwijsteam van Q4Care Talentacademy geeft uiting aan de drie basiswaarden van de democratische rechtsstaat in zowel denken als doen.	
Het onderwijsteam van Q4Care Talentacademy heeft een voorbeeldgedrag naar de studenten en elkaar toe en leven de basiswaarden van de democratische rechtstaat zichtbaar na.	
Het onderwijsteam van Q4Care Talentacademy signaleert, reageert en corrigeert uitingen van studenten en van elkaar die in strijd zijn met de basiswaarden van de democratische rechtstaat.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

Veilige en vertrouwde omgeving

Q4Care Talentacademy zorgt voor een veilige leer- en werkomgeving voor de student.

Kwaliteit	Oordeel O/N/G
Q4Care Talentacademy draagt zorg voor een veilig leer- en werkklimaat. Daarbij is aandacht voor burgerschapsvorming en vitaal burgerschap in het onderwijsprogramma en de werkomgeving van het onderwijsteam.	
Q4Care Talentacademy biedt veiligheid bij incidenten en zorgt voor fysieke veiligheid voor de studenten en het onderwijsteam.	
Van Q4Care Talentacademy mag worden verwacht dat het inzicht heeft in de fysieke en sociale veiligheid en beleving van de studenten. Q4Care Talentacademy voert beleid en handelt effectief bij signalen die de sociale en/of fysieke veiligheid bedreigen, zodat de studenten kunnen profiteren van het geboden onderwijs.	
Q4Care Talentacademy hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.	
Q4Care Talentacademy komt de verplichtingen na rondom het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



--	--

Huisvesting

Q4Care TalentAcademy Academy garandeert de beschikbaarheid en kwaliteit van de huisvesting volgens de eisen van de Arbowet, het bouwbesluit en het gebruiksbesluit.

Kwaliteit	Oordeel O/V/G
Q4Care Talentacademy draagt zorg voor de borging aan een verantwoorde inrichting van het gebouw:	
- Het binnenklimaat; Temperatuur- en klimaatbeheersing en luchtventilatie.	
- De veiligheid; onderhoud installaties en bouw- en brandveiligheid.	
- Het schoolterrein; Lokalen, voorzieningen, kantoren, (trap)gangen en vluchtwegen.	
- De omgang met gevaarlijke stoffen bij bijvoorbeeld praktijklessen.	
Q4Care Talentacademy besteedt de overheidsgelden ten behoeve van het schoolgebouw aan onderhoud en verduurzaming van het gebouw.	
Het schoolgebouw is ondergebracht in Learning Flow Vastgoed B.V., waardoor financiële zekerheid is ingebouwd om te voldaan aan onderhoud en verduurzaming van het gebouw.	
Bij huur van externe (les)locaties borgt Q4Care Talentacademy de eisen aan de hand van beschikbare informatie en een bezoek aan de locatie.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

Artikel 2. Onderwijsproces

Aanbod van het onderwijs

Het onderwijs van Q4Care Talentacademy bereidt de student voor op het toekomstige beroep, op de samenleving en op een vervolgstudie.

Kwaliteit	Oordeel O/V/G
Q4Care Talentacademy bereidt de studenten voor op de beroepspraktijk, het vervolgonderwijs en de democratische samenleving. Q4Care Talentacademy biedt gevarieerde onderwijsprogramma's aan in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) en de derde leerweg. De onderwijsprogramma's zijn gericht op de kwalificatiedossiers, waarin de beroepspraktijkvorming, de keuzedelen en wettelijke beroepsvereisten zijn opgenomen. Deze worden aangevuld met opleidings- en vormingsdoelen die de Academy zelf formuleert.	
Het onderwijsprogramma is gericht op het verwerven van generieke competenties, waaronder die voor loopbaan en burgerschap. Het onderwijsprogramma kent samenhang met de toetsing en examinering op basis waarvan de opleiding kwalificeert en diplomeert. Onder het onderwijsprogramma verstaan we alle lesinhouden die fysiek, digitaal of online aangeboden worden.	



Het onderwijsprogramma is afgestemd op de studentenpopulatie en sluit aan bij het niveau van het kwalificatiedossier en de onderwijsbehoeften van de studenten. Q4Care Talentacademy heeft de inhoud van de opleiding in evenwicht en in samenhang verdeeld over de leerjaren.	
De studenten worden tijdig geïnformeerd over de opbouw en de doelen van de opleiding.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

Begeleiden bij de ontwikkeling van de student

Q4Care Talentacademy zorgt voor een passende intake en plaatsing van de student. De opleiding draagt zorg voor de monitoring van de ontwikkeling en de voortgang van de studenten. De opleiding biedt passende begeleiding en extra ondersteuning naar behoefte van de student.

Kwaliteit	Oordeel O/V/G
Q4Care Talentacademy verschaft voorafgaand aan de aanmelding voldoende informatie aan de student, zodat zij in staat zijn een passende opleiding te kiezen. Q4Care Talentacademy stelt verdere regels vast voor de intakegesprekken.	
Wanneer de studenten zich tijdig hebben aangemeld, hebben ze recht op een studiekeuzeadvies. Q4Care Talentacademy stemt het advies waar nodig af met de voorafgaande onderwijsinstelling.	
Gedurende de schoolloopbaan vindt er gestructureerde en zorgvuldige voortgangsbegeleiding plaats. Daarbij staat de ontwikkelingsbehoefte van de student centraal. Q4Care TalentAcademy Academy toont daarbij oog te hebben voor de bevordering van gelijke kansen.	
Q4Care Talentacademy zorgt voor een ondersteuningsaanbod voor studenten met extra ondersteuningsbehoeften. Q4Care Talentacademy informeert de studenten (en ouders/verzorgers) volledig en tijdig over de mogelijkheden voor extra ondersteuning.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



Pedagogische- en didactische vaardigheden van het onderwijsteam

De pedagogische- en didactische vaardigheden van het onderwijsteam van Q4Care Talentacademy stelt studenten in staat zich (blijvend) te ontwikkelen.

Kwaliteit	Oordeel O/N/G
Binnen het onderwijsteam van Q4Care Talentacademy is er een gedeelde visie, dan wel uitgangspunten op de pedagogische- en didactische vaardigheden.	
Het onderwijsteam van Q4Care Talentacademy draagt zorg voor effectieve leerstrategieën.	
Het onderwijsteam van Q4Care Talentacademy stemt de instructies, de begeleiding, de opdrachten en de onderwijstijd af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele studenten. Deze afstemming is doelgericht op zowel de pedagogische ondersteuning als op doelen en uitdagingen gericht. En deze afstemming is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groepen en de individuele studenten.	
Het onderwijsteam van Q4Care Talentacademy brengt met zijn handelen structuur aan in de informatie die het over studenten heeft verkregen.	
Het onderwijsteam van Q4Care Talentacademy maakt didactische keuzes waarbij het niveau en de complexiteit van het onderwijs in lijn is met het onderliggende kwalificatiedossier.	
Het onderwijsteam van Q4Care Talentacademy realiseert een evenwichtige verbinding tussen leren in de beroepspraktijkvorming, het leren binnen de Academy en het leren binnen de privésituatie.	
Het onderwijsteam van Q4Care Talentacademy creëert een pedagogisch en didactisch passend en inspirerend leerklimaat waarbij de studenten actief en betrokken zijn. Met leerzame en inspirerende opdrachten en heldere uitleg structureert het onderwijsteam het onderwijsaanbod. Het onderwijsteam heeft positieve verwachtingen van de studenten en geeft hen constructieve feedback op hun leerproces zodat het de studenten hetgeen ze geleerd hebben eigen kunnen maken en kunnen toepassen in de beroepspraktijkvorming.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



Beroepspraktijkvorming

De beroepspraktijkvorming zet de ontwikkeling van de student centraal. De voorbereiding, de uitvoering en de uitvoering zijn gericht op de leerdoelen van de student.

Kwaliteit	Oordeel O/V/G
Q4Care Talentacademy ondersteunt bij het vinden en verzorgen van praktijkplaatsen en stelt hiervoor samen met de student en het leerbedrijf de vereiste praktijkovereenkomst op. De inhoud, de omvang, de periode en de organisatie van de beroepspraktijkvorming worden beschreven in de praktijkovereenkomst.	
Q4Care Talentacademy bepaalt met de student en het leerbedrijf wat de ontwikkeldoelen van de student zijn en welke ontwikkeling het leerbedrijf verwacht.	
Q4Care Talentacademy maakt afspraken met de student over welke leeractiviteiten de student wilt ontplooiën in het kader van de beroepspraktijkvorming en hoe deze bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde competenties en vaardigheden van de student.	
Q4Care Talentacademy zorgt dat het leerbedrijf de student op de afgesproken wijze begeleidt. De Academy is op de hoogte van de ontwikkeling van de student in de beroepspraktijkvorming en stuurt zo nodig bij. De Academy controleert of de student de beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling heeft afgerond.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

Artikel 3. Borging en afsluiting

Diplomerings

De examencommissie van Q4Care Talentacademy borgt de deugdelijkheid van de diplomering.

Kwaliteit	Oordeel O/V/G
De examencommissie functioneert onafhankelijk en deskundig en is voldoende gewaarborgd door het bestuur van Q4Care Talentacademy.	
De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma of een certificaat.	
De examencommissie monitort, bewaakt en analyseert de kwaliteit van de processen rondom de examens die hieraan ten grondslag liggen, waardoor het niveau, de complexiteit en de inhoud van de door de student geleverde prestaties zijn afgestemd op de kwalificatievereisten of het certificaat.	
De examencommissie borgt in alle fasen van de examinering en diplomering de deskundigheid van de betrokken personen uit het onderwijsteam.	



De examencommissie bewaakt op een cyclische manier haar eigen werkwijze en eigen kwaliteit met betrekking tot de borging van de examinering, diplomering en certificering voor de opleidingen waarvoor de examencommissie verantwoordelijk is.	
De examencommissie geeft betekenis aan de uitkomsten van de examinering, diplomering en certificering en acteert hierop. Hierbij betreft zij eventueel onafhankelijke deskundigen. In voorkomende gevallen worden verbetermaatregelen genomen en wordt toegezien op de realisatie hiervan. Hierover wordt jaarlijks verslag gedaan.	
De examencommissie geeft op deugdelijke gronden instellingsverklaringen af.	
De examencommissie geeft vrijstellingen voor eerder behaalde examenonderdelen door de studenten op deugdelijke gronden.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

Afsluiting

Q4Care Talentacademy draagt zorg voor een onderbouwing van de behaalde resultaten van de student, zodat de student voldoet aan de voorwaarden van het diploma, het certificaat of de instellingverklaring.

Kwaliteit	Oordeel O/V/G
De opbouw en de inrichting van de afsluiting voldoet aan de vastgestelde kwaliteitseisen van Q4Care Talentacademy voor een betrouwbare diplomering en certificering. Dit sluit aan op de visie op het onderwijs Q4Care Talentacademy.	
De examinering is afgestemd op de kwalificatie-eisen wanneer het gaat om diplomering. Dit is inclusief de keuzedelen en de eisen ten aanzien van generieke examenonderdelen.	
De examinering is valide en betrouwbaar en zorgt ervoor dat de student voldoet aan de voorwaarden tot diplomering of certificering. De afnamecondities en beoordelingen zijn voor studenten gelijkwaardig.	
Q4Care Talentacademy betreft het leerbedrijf bij de examinering.	
Q4Care Talentacademy beoordeelt de bewijzen die zijn verzameld in de beroepspraktijkvorming ten behoeve van de examinering onafhankelijk en deskundig. Deze bewijzen laten een samenhang zien tussen de vereiste theoretische kennis, professionele beroepshouding en vaardigheden binnen de beroepspraktijk, waarbij onderdelen van de examinering in de reële beroepspraktijk plaatsvinden. Op basis van de bewijzen stelt de opleiding vast of een student de kwalificatie-eisen in voldoende mate beheerst.	
De student is bij de start van de opleiding volledig geïnformeerd over de kwalificatie-eisen en eisen die de opleiding stelt aan de examinering en diplomering. Deze informatie is voor alle betrokkenen transparant en eenduidig.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	



Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

Artikel 4. Resultaten

Studiesucces

De leerresultaten die student behaald op Q4Care Talentacademy voldoen ten minste aan de voorwaarden van de daarvoor gestelde normeringen.

Kwaliteit	Oordeel O/V/G
De onderwijsresultaten over de afgelopen drie jaar laten zien dat de opleiding studenten voldoende in staat stelt een diploma te behalen op het eigen gewenste niveau.	
Q4Care Talentacademy draagt er zorg voor dat studenten een succesvolle start maken en dat de opleiding binnen de vastgestelde studieduur succesvol doorlopen wordt.	
De resultaten laten zien dat er doorstroommogelijkheden zijn naar hogere opleidingsniveaus.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

Learning Flow

Q4Care Talentacademy is bekend met de vervolgstudie van de student na het (gediplomeerd) verlaten van de opleiding. De vervolgstudie voldoet ten minste aan de verwachtingen van de opleiding en die van de student.

Kwaliteit	Oordeel O/V/G
Q4Care Talentacademy betreft de ontwikkelingen op de (regionale) arbeidsmarkt bij het beleid en de uitvoering daarvan.	
Q4Care Talentacademy beschikt over gegevens over het vervolg van de loopbaan van studenten die de opleiding voortijdig of met een diploma hebben verlaten. Daarbij kan het gaan om de overstap naar vervolgonderwijs (mbo of hbo), een plek op de arbeidsmarkt dan wel een passend vervolg voor studenten met een specifieke onderwijsbehoefte.	
Gezien de relatie tussen vervolgsucces en de onderwijskwaliteit mag in het kader van de kwaliteitszorg van de opleiding worden verwacht dat het inzicht heeft in de ontwikkelings- en opleidingsbehoefte van de student en dat hier een beleid op voert, zodat de student voorzien wordt in zijn/haar Learning Flow.	



De Learning Flow en studiesucces voldoen ten minste aan de verwachtingen van Q4Care Talentacademy in relatie tot de gemiddelde landelijke resultaten van vergelijkbare opleidingen en de situatie op de (regionale) arbeidsmarkt.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

Artikel 5. Aansturen en ambities voor de toekomst

Visie, ambitie en doelstellingen

Q4Care Talentacademy heeft een breed gedragen visie op toekomstig en goed onderwijs. Q4Care Talentacademy stuurt op ambities, ontwikkelingen en doelstellingen van de Academy en van de studenten.

Kwaliteit	Oordeel O/N/G
Q4Care Talentacademy heeft, als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg, een breed gedragen visie, ambities en doelstellingen gericht op toekomstgericht en goed onderwijs.	
Q4Care Talentacademy stuurt systematisch op doelstellingen om de eigen beoogde resultaten te behalen.	
Q4Care Talentacademy sluit haar visie, ambities en doelstellingen aan op die van het bestuur, op de resultaten van eerdere evaluaties die zijn gedaan door de studenten en op bevindingen uit de interne en externe communicatie.	
Q4Care Talentacademy richt de voorwaarden in om de onderwijskundige ambities en doelstellingen te bereiken. Daarbij is gebruik gemaakt van een interne taak- en verantwoordelijkheidsverdeling.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

Samenwerkingen

Q4Care Talentacademy heeft een breed netwerk binnen het onderwijs en verschillende zorginstellingen waar gebruik van wordt gemaakt om het (bedrijfs)onderwijs stelselmatig te verbeteren en te vernieuwen.

Kwaliteit	Oordeel O/N/G
Q4Care Talentacademy werkt samen met externe partners binnen het MBO-onderwijs om kennis uit te wisselen, toekomstvisie te delen en onderwijsprogramma's te ontwikkelen.	



Q4Care Talentacademy werkt samen met externe partners die bijdragen aan de onderwijsontwikkeling, zowel fysiek onderwijs als online onderwijs.	
Q4Care Talentacademy heeft een samenwerking met externe partners met specialistische vakkennis. Deze vakkennis kan ondersteunend zijn bij de onderwijsontwikkeling in de beroepspraktijk en deze kunnen ingezet worden bij geven van gastlessen van een specialistische vakgebied.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

Kwaliteitscultuur uitvoeren

Q4Care Talentacademy draagt zorg voor de realisatie van doelen voor toekomstgericht en goed onderwijs wat de kwaliteitscultuur bevordert. Q4Care Talentacademy zorgt voor goede randvoorwaarden en stuurt tussentijds bij waar nodig.

Kwaliteit	Oordeel O/N/G
Q4Care Talentacademy geeft als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg effectief uitvoering aan de onderwijskundige ambities en doelstellingen en schept de daarvoor benodigde voorwaarden.	
Q4Care Talentacademy zorgt op basis van de interne taak- en verantwoordelijkheidsverdeling voor een gerichte kwaliteitscultuur waar samenwerken, intervisie, leren en verbeteren centraal staan, zodat ambities en doelstellingen gerealiseerd kunnen worden.	
Q4Care Talentacademy is herkenbaar door onderwijskundig leiderschap. Het onderwijsteam is daarbij verantwoordelijk voor het inrichten van hun eigen onderwijsprogramma volgens de visie van Q4Care Talentacademy.	
Binnen de kwaliteitscultuur van Q4Care Talentacademy geeft de Academy uitvoering aan het stelsel van kwaliteitszorg, zodat gericht gewerkt wordt aan de kwaliteit en het verbeteren van het onderwijs en de naleving van wettelijke voorschriften. De Academy stuurt tussentijds bij indien nodig.	
Q4Care Talentacademy zorgt ervoor dat het onderwijsteam binnen de gestelde doelstellingen wordt aangestuurd, bijgeschoold en opgeleid ten behoeve van de pedagogische- en didactische vaardigheden en de deskundigheid.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



Evaluëren, verantwoorden en communicatie

Q4Care Talentacademy analyseert en evalueert de gerealiseerde resultaten systematisch en verantwoordt zich of de doelen behaald zijn. Het beleid wordt aangepast waar nodig, waarbij gebruik gemaakt wordt van communicatie met interne belanghebbenden en het externe netwerk die betrokken zijn bij de ontwikkeling van Q4Care Talentacademy.

Kwaliteit	Oordeel O/N/G
Q4Care Talentacademy monitort, evalueert, analyseert en beoordeelt als onderdeel van het stelsel van kwaliteitszorg in hoeverre de doelstellingen en het beleid worden gerealiseerd.	
Q4Care Talentacademy haalt intern en extern actief informatie op om zicht te krijgen op de uitvoering en op de resultaten van het onderwijs voor de studenten.	
Q4Care Talentacademy ziet de kansen en bedreigingen voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs.	
Bij de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs betreft Q4Care Talentacademy het oordeel van de studenten, onafhankelijke deskundigen en andere hiervoor relevante betrokkenen.	
Q4Care Talentacademy analyseert en beoordeelt de uitkomsten van de evaluatie en verwerkt deze in het beleid van het onderwijs, zodat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en de verbetering van het onderwijs. Daarnaast gebruikt de opleiding de uitkomsten van de evaluatie om de sturing richting het onderwijsteam te verbeteren.	
Q4Care Talentacademy informeert het bestuur op jaarlijkse basis over de uitkomsten van de evaluatie, de resultaten en verbetervoorstellen	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



Bijlage 2 Lesobservatieformulier

1. Heeft de les goed voorbereid.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... heeft alle benodigde materialen in orde bij aanvang van de les	
... heeft goed verzorgde presentatie, opdrachten, eigen lesmateriaal etc.	
... heeft het lesvoorbereidingsformulier tijdig en compleet ingevuld	
... informeert de studenten bij aanvang van de les over de doelen voor deze les	
... maakt duidelijk wat de samenhang is tussen de lesdoelen en de opdrachten	
... heeft niet veel tijd over of tekort aan het einde van de les	
... zorgt ervoor dat studenten tijdig het huiswerk kunnen noteren	
... weet bij de start van nieuw onderwerp wat de alledaagse en schoolse voorkennis is van de studenten	
... activeert deze voorkennis en bouwt daarop voort	
... verbindt de voorkennis aan de nieuwe leerstof	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

2. Zorgt voor een ordelijk verloop van de les.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... laat in- en uitgaan van de klas ordelijk verlopen	
... begint de les niet voordat hij aandacht van alle studenten heeft	
... geeft aan het begin van de les het programma voor die les aan	
... zorgt voor duidelijk gemarkeerde lesovergangen	
... waakt over afgesproken omgangsvormen en regels	
... zorgt dat alle studenten tot het eind van de les betrokken zijn bij leeractiviteiten	
... sluit de les af met een samenvatting van het geleerde	
... evalueert proces- en product aan het einde van de les	
... blikt aan het einde van de les vooruit op de volgende les(sen)	
... maakt gebruik van het directe instructiemodel	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



3. Zorgt voor een doelmatig klassenmanagement.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... geeft complimenten bij goed gedrag	
... negeert (negatief) gedrag als dat kan	
... reageert rustig op ordeverstoringen	
... corrigeert studenten proportioneel in woord, gebaar en mimiek bij storend gedrag	
... beperkt – waar mogelijk – strafmaatregelen	
... beweegt ontspannen door de klas	
... maakt gebruik van duidelijke ik-boodschappen	
... heeft de hele les overzicht over de hele klas	
... heeft zicht op ongewenst gedrag van studenten	
... merkt op wat er gebeurt en benoemt dit	
... maakt gebruik van een duidelijke escalatieladder	
... stelt studenten voor keuzes	
... spreekt waardering uit als de groep het gedrag herstelt	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

4. Gebruikt de leertijd efficiënt.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... begint de les op tijd	
... laat geen tijd verloren gaan in enige fase van de les	
... laat geen 'dode' momenten ontstaan	
... laat de studenten niet wachten	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



5. Toont in gedrag en taalgebruik respect voor studenten.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... kent en gebruikt de namen van de studenten	
... laat studenten uitspreken	
... luistert naar wat studenten te zeggen hebben	
... maakt geen rolbevestigende opmerkingen	
... verwelkomt een student die een tijdje afwezig is	
... geeft blijk van belangstelling voor persoonlijke omstandigheden van studenten	
... vraagt naar eigen voorbeelden van studenten	
... gebruikt voorbeelden uit de leefwereld van studenten	
... praat met studenten over dingen buiten de leerstof om	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

6. Zorgt voor een ontspannen, veilige en werkzame sfeer.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... spreekt de studenten op een positieve manier aan	
... reageert met humor en stimuleert humor	
... accepteert dat studenten fouten maken	
... straalt warmte en empathie uit naar alle studenten in de klas	
... maakt duidelijk welk gedrag hij wenst van studenten en waarom	
... maakt duidelijk wat ongewenst gedrag is en waarom	
... complimenteert studenten voor een goede werkhouding	
... bespreekt met studenten aan het eind van de les hun werkhouding	
... luistert echt naar studenten	
... laat zien echt vertrouwen te hebben in de studenten.	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



7. Ondersteunt het zelfvertrouwen van studenten.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... koppelt op positieve wijze terug op vragen / opmerkingen van studenten	
... geeft studenten, wanneer daar aanleiding toe is, complimenten over hun werk	
... honoreert de bijdragen van studenten	
... vraagt andere studenten een student te helpen	
... helpt studenten tactisch en ondersteunend bij gemaakte fouten	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

8. Stimuleert het zelfvertrouwen van studenten die extra begeleiding genieten.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... geeft op positieve wijze feedback op vragen van deze studenten	
... uit bij deze studenten positieve verwachtingen over wat ze gaan doen	
... geeft deze studenten complimenten over hun werk	
... honoreert bijdragen van deze studenten	
... stelt passende leerdoelen op in de naaste zone van ontwikkeling	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

9. Zorgt voor wederzijds respect.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... stimuleert studenten naar elkaar te luisteren	
... treedt op wanneer er om studenten wordt gelachen	
... houdt rekening met (culturele) verschillen en eigenaardigheden	
... bevordert onderlinge solidariteit onder studenten	
... bevordert dat studenten activiteiten als groepsgebeurtenissen ervaren	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



--	--

10. Bevordert dat studenten hun best doen.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... spreekt hoge verwachtingen uit over de studenten	
... prijst studenten die hun best doen	
... maakt duidelijk dat alle studenten hun best moeten doen	
... is niet te snel tevreden met de inzet van studenten	
... daagt studenten uit via vragen, weddenschappen, opdrachten, etc.	
... maakt helder wat de kwaliteit van opdrachten moet zijn (van voldoende tot uitstekend)	
... informeert bij studenten waarom toetsresultaten onvoldoende zijn	
... spreekt, waar nodig, studenten aan op hun geringe inzet en betrokkenheid	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

11. Betrekt alle studenten bij de les.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... geeft opdrachten die studenten aanzetten tot actieve deelname	
... geeft niet altijd onmiddellijk aan of een antwoord goed of niet goed is	
... geeft ook studenten de beurt die niet hun hand opsteken	
... zorgt ervoor dat studenten goed luisteren en / of doorwerken	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



12. Geeft feedback aan de studenten.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... maakt helder of een antwoord goed is of niet	
... maakt helder waarom een antwoord goed is of niet	
... geeft feedback op de wijze waarop studenten tot hun antwoord komen	
... geeft feedback op het sociaal functioneren bij de uitgevoerde taak	
... maakt gebruik van feedback, feedup, feedforward	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

13. Geeft duidelijke uitleg van leerstof en opdrachten

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... activeert de voorkennis van studenten	
... legt uit in opeenvolgende stappen	
... stelt vragen die door studenten worden begrepen	
... vat van tijd tot tijd de leerstof samen	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

14. Gaat tijdens de instructie na of studenten de leerstof hebben begrepen.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... stelt vragen die alle studenten tot nadenken stemmen	
... controleert regelmatig of alle studenten begrijpen waar de les over gaat	
... controleert of alle studenten hebben begrepen wat ze moeten doen	
... gaat na of de doelen van de les bereikt zijn	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



15. Geeft duidelijke uitleg van het gebruik van didactische hulpmiddelen en van opdrachten.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... geeft volledige instructie: wat, waarom, waar, met wie, hoe lang	
... zegt welke materialen en hulpmiddelen gebruikt kunnen worden	
... zorgt dat studenten weten wat ze moeten doen als ze hulp nodig hebben	
... zorgt dat studenten weten wat ze moeten doen als ze hun werk klaar hebben	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

16. Zorgt voor interactieve instructie.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... bevordert de interactie over de leerstof tussen studenten onderling	
... bevordert de interactie over de leerstof tussen zichzelf en studenten	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



17. Gaat tijdens de verwerking na of studenten de opdrachten op een juiste manier uitvoeren.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... laat studenten doelstelling, regels en afspraken bevestigen	
... observeert hoe studenten aan het werk zijn en houdt overzicht	
... beweegt zich door het lokaal en is beschikbaar hulpvragen	
... stimuleert samenwerken en observeert wie er samenwerkt met wie en hoe	
... stimuleert het zelfstandig zoeken van oplossingen	
... ziet waar een student vastloopt, biedt hulp en leidt naar de volgende stap	
... stimuleert studenten zelf te evalueren of en hoe het doel bereikt is	
... observeert de voortgang van alle studenten en stelt open vragen	
... geeft de ruimte aan studenten om leervragen te verwoorden	
... houdt schriftelijk bij welke studenten welke problemen hebben	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

18. Hanteert werkvormen die studenten activeren en motiveren.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... maakt gebruik van gespreks- en discussievormen	
... zorgt voor geleide (in)oefening	
... laat studenten in groepen werken	
... gebruikt een variëteit aan instructiestrategieën	
... varieert in opdrachten, werkvormen en lesmateriaal	
... gebruikt in de les materialen en voorbeelden uit het dagelijks leven	
... maakt op de juiste manier van activerende leerstrategieën	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



19. Laat studenten hardop denken.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... geeft voldoende denktijd na het stellen van een vraag	
... moedigt studenten aan, elkaar vragen te stellen en dingen uit te leggen	
... vraagt studenten de verschillende stappen van hun strategie uit te leggen	
... stelt vragen die studenten aan het denken zetten en feedback uitlokken	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

20. Zorgt voor interactieve werkvormen.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... bevordert de interactie over de leerstof tussen studenten onderling	
... bevordert de interactie over de leerstof tussen zichzelf en studenten	
... gebruikt passende werkvormen ten aanzien van samenwerkend leren	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

21. Biedt zwakke studenten extra leer- of instructietijd.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... geeft zwakke studenten extra instructie	
... geeft zwakke studenten extra werktijd	
... geeft zwakke studenten extra oefeningen	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



22. Stemt instructie af op verschillen tussen studenten.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... zet studenten die minder uitleg nodig hebben alvast aan het werk	
... geeft aanvullende uitleg aan groepjes of individuele studenten	
... zet studenten die snel klaar zijn aan het werk met andere opdrachten	
... speelt in op interesses van individuele studenten	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

23. Stemt verwerking van leerstof af op verschillen tussen studenten

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... heeft een gedifferentieerd aanbod in verwerkingsmateriaal	
... maakt tussen studenten verschil in omvang van opdrachten	
... laat sommige studenten gebruik maken van hulpmaterialen	
... geeft studenten keuzes in verwerkingsopdrachten	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

24. Leert studenten hoe zij complexe problemen kunnen vereenvoudigen.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... leert studenten problemen te vereenvoudigen	
... leert studenten hoe complexe problemen kunnen worden teruggebracht tot eenvoudige problemen	
... student studenten complexe problemen te ordenen	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



25. Moedigt kritisch denken van studenten aan.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... laat studenten elkaars werk becommentariëren	
... daagt studenten uit andere standpunten in te nemen in discussies en debatten	
... laat fouten in teksten, afbeeldingen en films opsporen	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

26. Laat studenten nadenken over oplossingsstrategieën.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... geeft uitleg over en demonstreert mogelijke (oplossings) strategieën	
... vraagt studenten de stappen van de gebruikte strategie uit te leggen	
... vraagt studenten voor- en nadelen van strategieën uit te leggen	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

27. Laat studenten nadenken over hun eigen leerproces.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... laat studenten anticiperen op aanpak van opdrachten en toetsen	
... laat studenten recapitulieren	
... laat studenten reflecteren op efficiëntie van hun leeractiviteiten	
... laat studenten reflecteren op effectiviteit van hun leeractiviteiten	
... laat studenten de les evalueren	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



28. Toont volledige praktische en theoretische beheersing van vakinhoud en vakmethoden.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... is foutloos bij inhoudelijke uitleg, voorbeelden en demonstraties	
... voegt relevante informatie toe ten opzichte van het boek	
... legt verbanden tussen onderdelen van het vakgebied	
... legt verbanden met andere vakgebieden en contexten	
... maakt vakonderwijs taalgericht	
... verbindt leerstof met actuele gebeurtenissen op het terrein van het vak	
... geeft inzicht in de ontwikkeling van het vakgebied	
... geeft adequate antwoorden op vragen van studenten over de leerstof	
... geeft aan in welke contexten het vak belangrijk en waardevol is	
... geeft aan in welke studies en beroepen het vak / de leerstof van belang is	
... laat zien hoe zij geniet van de 'schoonheid' van het vak	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

29. Is innovatief

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... gebruikt (evt. zelf ontworpen) alternatief lesmateriaal	
... gebruikt (evt. zelf ontworpen) alternatieve werkvormen	
... zorgt dat gebruik van (digi)bord, beamer, internet toegevoegde waarde heeft	
... hanteert ICT-technologie soepel	
... laat studenten doelmatig smartphones gebruiken	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



30. Is rolmodel in presentatie

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... spreekt helder en verstaanbaar	
... spreekt in begrijpelijke zinnen	
... gebruikt dynamiek in stem	
... gebruikt non-verbale communicatie	
... maakt oogcontact	
... kleedt zich passend	
... hanteert foutloos Nederlands op bord, in werkbladen en in presentaties	
... attendeert op verschillen tussen algemene taal en school-/vaktaal	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



Bijlage 3. BPV-bezoek

1. Heeft het bezoek goed voorbereid.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... heeft alle benodigde materialen in orde bij aanvang van het bezoek	
... informeert de studenten bij aanvang van het bezoek over de doelen voor het bezoek	
... maakt duidelijk wat de samenhang is tussen de doelen en de opdrachten	
... heeft niet veel tijd over of tekort aan het einde van het bezoek	
... zorgt ervoor dat studenten tijdig het huiswerk kunnen noteren	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

3. Zorgt voor een doelmatig management.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... geeft complimenten bij goed gedrag	
... negeert (negatief) gedrag als dat kan	
... maakt gebruik van duidelijke ik-boodschappen	
... heeft het hele bezoek de controle	
... heeft zicht op ongewenst gedrag van studenten	
... merkt op wat er gebeurt en benoemt dit	
... stelt studenten voor keuzes	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



4. Gebruikt de bezoektijd efficiënt.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... begint het bezoek op tijd	
... laat geen tijd verloren gaan in enige fase van het bezoek	
... laat geen 'dode' momenten ontstaan	
... laat de studenten niet wachten	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

5. Toont in gedrag en taalgebruik respect voor studenten.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... kent en gebruikt de namen van de studenten	
... laat studenten uitspreken	
... luistert naar wat studenten te zeggen hebben	
... maakt geen rolbevestigende opmerkingen	
... verwelkomt een student die een tijdje afwezig is	
... geeft blijk van belangstelling voor persoonlijke omstandigheden van studenten	
... vraagt naar eigen voorbeelden van studenten	
... gebruikt voorbeelden uit de leefwereld van studenten	
... praat met studenten over dingen buiten de leerstof om	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



6. Zorgt voor een ontspannen, veilige en werkzame sfeer.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... spreekt de studenten op een positieve manier aan	
... reageert met humor en stimuleert humor	
... accepteert dat studenten fouten maken	
... straalt warmte en empathie uit naar alle studenten	
... maakt duidelijk welk gedrag hij wenst van studenten en waarom	
... maakt duidelijk wat ongewenst gedrag is en waarom	
... complimenteert studenten voor een goede werkhouding	
... bespreekt met studenten aan het eind van het bezoek hun werkhouding	
... luistert echt naar studenten	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

7. Ondersteunt het zelfvertrouwen van studenten.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... koppelt op positieve wijze terug op vragen / opmerkingen van studenten	
... geeft studenten, wanneer daar aanleiding toe is, complimenten over hun werk	
... honoreert de bijdragen van studenten	
... helpt studenten tactisch en ondersteunend bij gemaakte fouten	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



8. Stimuleert het zelfvertrouwen van zwakke studenten.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... geeft op positieve wijze feedback op vragen van zwakkere studenten	
... uit bij zwakke studenten positieve verwachtingen over wat ze gaan doen	
... geeft zwakke studenten complimenten over hun werk	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

9. Zorgt voor wederzijds respect.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... houdt rekening met (culturele) verschillen en eigenaardigheden	
... bevordert onderlinge solidariteit onder studenten	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

10. Bevordert dat studenten hun best doen.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... spreekt hoge verwachtingen uit over de studenten	
... prijst studenten die hun best doen	
... is niet te snel tevreden met de inzet van studenten	
... daagt studenten uit via vragen, weddenschappen, opdrachten, etc.	
... maakt helder wat de kwaliteit van opdrachten moet zijn (van voldoende tot uitstekend)	
... informeert bij studenten waarom toetsresultaten onvoldoende zijn	
... spreekt, waar nodig, studenten aan op hun geringe inzet en betrokkenheid	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



11. Betreft studenten bij het bezoek.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... geeft niet altijd onmiddellijk aan of een antwoord goed of niet goed is	
... zorgt ervoor dat studenten het gesprek voorbereiden en weten wat er van hen wordt verwacht	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

12. Geeft feedback aan de studenten.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... maakt helder of een antwoord goed is of niet	
... maakt helder waarom een antwoord goed is of niet	
... geeft feedback op de wijze waarop studenten tot hun antwoord komen	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

13. Geeft duidelijke uitleg van leerstof en opdrachten

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... activeert de voorkennis van studenten	
... legt uit in opeenvolgende stappen	
... stelt vragen die door studenten worden begrepen	
... vat van tijd tot tijd de leerstof samen	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



14. Gaat tijdens het bezoek na of studenten de leerstof hebben begrepen.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... stelt vragen die studenten tot nadenken stemmen	
... controleert of studenten hebben begrepen wat ze moeten doen	
... gaat na of de doelen van het bezoek bereikt zijn	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

15. Geeft duidelijke uitleg van het gebruik van didactische hulpmiddelen en van opdrachten.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... geeft volledige instructie: wat, waarom, waar, met wie, hoe lang	
... zegt welke materialen en hulpmiddelen gebruikt kunnen worden	
... zorgt dat studenten weten wat ze moeten doen als ze hulp nodig hebben	
... zorgt dat studenten weten wat ze moeten doen als ze hun werk klaar hebben	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

16. Zorgt voor interactieve instructie.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... bevordert de interactie over de leerstof tussen studenten en de praktijkopleider	
... bevordert de interactie over de leerstof tussen zichzelf en studenten	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



17. Gaat tijdens de verwerking na of studenten de opdrachten op een juiste manier uitvoeren.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... laat studenten doelstelling, regels en afspraken bevestigen	
... observeert de voortgang van alle studenten en stelt open vragen	
... houdt schriftelijk bij welke studenten welke problemen hebben	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

18. Hanteert gespreksvormen die studenten activeren en motiveren.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... maakt gebruik van gespreksvormen	
... gebruikt tijdens het bezoek voorbeelden uit het dagelijks leven	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

19. Laat studenten hardop denken.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... geeft voldoende denktijd na het stellen van een vraag	
... vraagt studenten de verschillende stappen van hun strategie uit te leggen	
... stelt vragen die studenten aan het denken zetten en feedback uitlokken	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



20. Zorgt voor interactieve werkvormen.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... bevordert de interactie over de leerstof tussen de studenten en praktijkopleider	
... bevordert de interactie over de leerstof tussen zichzelf en studenten	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

21. Laat studenten nadenken over hun eigen leerproces.

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... laat studenten anticiperen op aanpak van opdrachten en toetsen	
... laat studenten recapituleren	
... laat studenten reflecteren op efficiëntie van hun leeractiviteiten	
... laat studenten reflecteren op effectiviteit van hun leeractiviteiten	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	

22. Is rolmodel in presentatie

Observatiepunt	Oordeel O/V/G
... spreekt helder en verstaanbaar	
... spreekt in begrijpelijke zinnen	
... gebruikt dynamiek in stem	
... gebruikt non-verbale communicatie	
... maakt oogcontact	
... kleedt zich passend	
... hanteert foutloos Nederlands op bord, in werkbladen en in presentaties	
... attendeert op verschillen tussen algemene taal en school-/vaktaal	
Waar is het oordeel op gebaseerd?	
Bewijs/onderleggers?	
Aanvullende ambities	



--	--



Bijlage 4. Studiebegeleiding in kaart

Onderwijs

Ons onderwijs wordt opgedeeld in thema's. Elk thema bestaat uit een interactief college waarin de theoretische basis wordt gelegd. Daarnaast geven we trainingen om de koppeling van de theorie naar de praktijk te maken, met als uitgangspunt; de praktijkcontext van de student.

Alle leerinterventies dragen bij aan de voorbereiding op de examens. We kijken niet alleen of een opdracht is voldaan, maar juist ook naar hoe de opdracht is gedaan en wat het resultaat is. Zo kun je je talenten laten zien en ontwikkelen. Hierbij richten we ons dus op feedback op het proces en zelfregulatie en niet alleen op het resultaat.

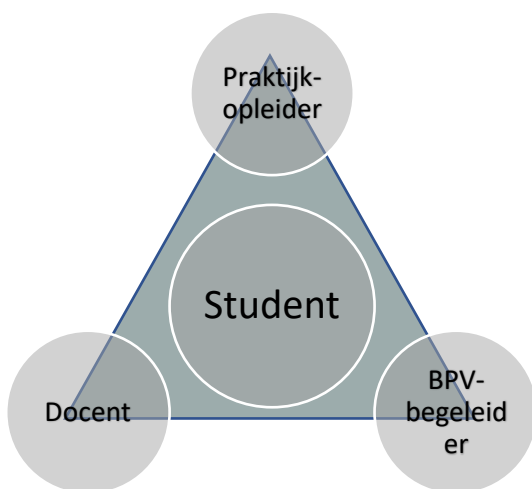
We benutten digitale mogelijkheden om het onderwijs te versterken. We maken hier bewuste en onderbouwde keuzes in. Het onderwijs wordt hierdoor maatwerk voor iedere student, met verdiepende stof of juist extra begeleiding als een student hierom vraagt. Door de digitale mogelijkheden zo interactief mogelijk in te steken, zal de begeleidende onderwijstijd toenemen ten opzichte van reguliere BBL-trajecten. We maken gebruik van EXPERTCOLLEGE om de student vrijheid, maar ook houvast te geven tijdens het opleidingstraject.

Om te zorgen voor een optimaal leerresultaat heeft bedrijfsgerichte scholing een begeleidingsstructuur ingericht rondom de student. De structuur bestaat uit een inhoudelijke- en ondersteuningsstructuur. Deze structuur ziet er als volgt uit:

Begeleiding

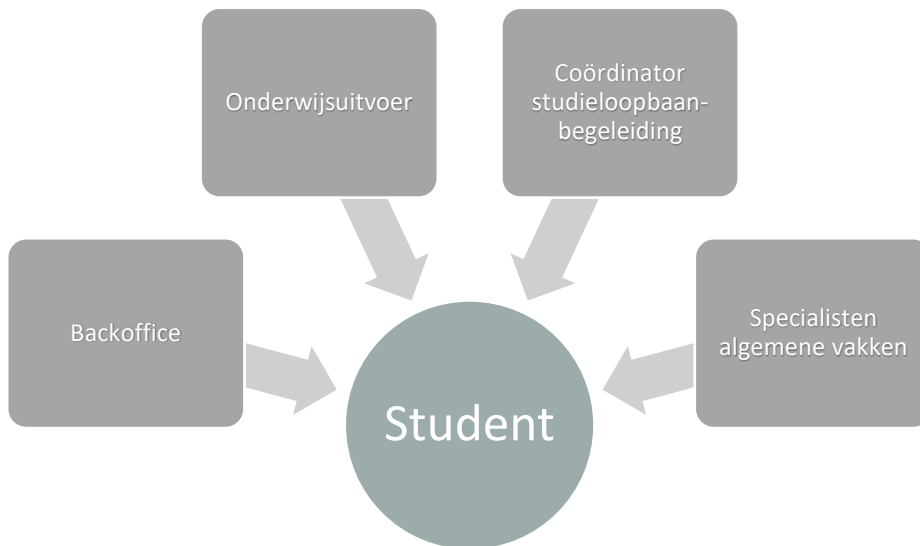
In de begeleiding zijn de praktijkopleider, de BPV-begeleiders en de docent natuurlijk belangrijk. In het nieuwe onderwijsconcept zien wij verschillende expertises, die verdeeld kunnen worden over docent en BPV-begeleider en praktijkopleider:

Begeleiding van onderwijs





Ondersteuningsstructuur



De bevoegde docent biedt (studieloopbaan)begeleiding aan de student. De bekwame praktijkopleider biedt begeleiding aan de student bij de kwadranten (BPV).

De BPV-begeleider biedt begeleiding aan de student en begeleidt en coacht de praktijkopleider bij de invulling van zijn rol als begeleider van de student tijdens de BPV.

Het is van belang dat tussen deze drie partijen een goede verbinding bestaat, zodat we een verbinding creëren tussen kennis, vaardigheden, attitude en toepassing hiervan in de beroepscontext.

Onderwijsbegeleidingsstructuur

Docent

De docent is verantwoordelijk voor de opleiding van de student. Hij/zij houdt overzicht in de voortgang van studieloopbaan, presentie en resultaten van de studenten. Onder aansturing van deze docent en in samenwerking met de BPV-begeleider, de taaldocent, de rekendocent en de praktijkopleider vormen zij het netwerk (team) waarbinnen de student leert. Dit maakt dat alle onderwijsactiviteiten uitgevoerd worden onder regie en verantwoordelijkheid van een team van daartoe bevoegde personen. Dit vraagt om een heldere communicatiestructuur en een technische infrastructuur, zodat de docent ook daadwerkelijk deze verantwoordelijkheid kan nemen.



Hieronder beschrijven we de rollen van de docent.

1. De docent brengt de theorie van een thema over tijdens een kort college (eventueel digitaal)

In dit college wordt in maximaal twee uur de theoretische basis gelegd voor het gehele thema.

2. De docent geeft praktijkgerichte lessen

In deze lessen wordt door middel van actieve werkvormen de vertaling van de theorie naar de praktijk gemaakt. Hierbij ligt minder nadruk op de theorie, en meer op de praktijkomgeving van de studenten. Ook is er extra aandacht voor werknemersvaardigheden. Denk hierbij aan communicatie, samenwerken, feedback geven en ontvangen, gespreksvaardigheden, digitale vaardigheden, presenteren, etc.

3. De docent krijgt de rol van studieloopbaanbegeleider

Het is de verantwoordelijkheid van de docent om studenten te monitoren, coachen en motiveren gedurende de opleiding. De docent voert regelmatig begeleidingsgesprekken om de stand van zaken in kaart te brengen en afspraken vast te leggen met betrekking tot de voortgang. Hierbij heeft de docent ook aandacht voor persoonlijke (talent)ontwikkeling en werknemersvaardigheden. Van deze gesprekken wordt een verslag geschreven dat in het studentendossier van de student wordt opgeslagen.

Praktijkopleider

Hij/zij is de begeleider van de student bij het leren in de praktijk, in de vorm van de BPV. Hiervoor ondersteunt hij/zij de student bij het uitvoeren van praktijkopdrachten. Hij/zij beoordeelt de examenopdrachten. De praktijkopleider wordt voor de start van de opleiding getraind door middel van een praktijkopleiderstraining bij Prove2Move om goed voorbereid aan zijn/haar rol als begeleider in de BPV te kunnen beginnen.

BPV-begeleider

De BPV-begeleider heeft in het model een dubbelrol. Enerzijds is hij/zij coach/begeleider van de praktijkopleider. Anderzijds is de BPV-begeleider samen met de praktijkopleider verantwoordelijk voor persoonlijke begeleiding van de voortgang in de beroepspraktijk van de student.

Hiervoor bezoekt de BPV-begeleider de praktijkopleider en student bij de start van de opleiding en minimaal één keer per thema. Van elk bezoek wordt een bezoekverslag gemaakt in het studentendossier.

Ondersteuningsstructuur

Backoffice medewerker

Backoffice medewerkers zijn verantwoordelijk voor de aanmelding, administratie van de OOK en POK, toelating, en lesplanning. Daarnaast verlenen zij administratieve ondersteuning bij de monitoring van de studievoortgang. De backoffice medewerker ondersteunt de docent bij algemene zaken zoals administratie en kan tijdens de lessen taken overnemen zoals contact dat spoed heeft.



Studieloopbaanbegeleider

De docent vervult de taak als Studieloopbaanbegeleider. Studieloopbaanbegeleiding (SLB) is een belangrijk onderdeel van de begeleiding en richt zich actief op de begeleiding van de student in het leerproces en in zijn/haar loopbaanontwikkeling. De studieloopbaanbegeleider legt daarbij tijdens de individuele studieloopbaanbegeleiding steeds de verbinding tussen de resultaten van de leeractiviteiten van de opleiding, BPV en de persoonlijke ontwikkeling (loopbaancompetenties) van de student. Deze begeleider is voor de student gedurende het hele opleidingstraject de verbindende factor en de monitor van alle kwadranten (vanuit zowel theorie als praktijk). In ideale zin is de studieloopbaanbegeleider degene die het beste zicht heeft op de ontwikkeling van de student, zowel wat betreft zijn/haar leerproces als de loopbaanontwikkeling, en dit ook met de student communiceert.

Coördinator studieloopbaanbegeleider

De coördinator studieloopbaanbegeleider coacht de SLB'ers op inhoud en zorgt voor kennisoverdracht en professionalisering (op loopbaancompetenties). De CSLB'er is onderdeel van de ondersteuningsstructuur. Hij/zij monitort de uitvoering van de studievoortgangsgesprekken en organiseert en monitort het proces van uitschrijving. De CSLB'er adviseert de SLB'er met betrekking tot zorgvragen van de student en kan de student naar een andere opleiding begeleiden. Ook bewaakt en monitort de CSLB'er vroegtijdig schoolverlaters en zet acties uit ter voorkomen hiervan. Bij complexe zorgvragen zal de CSLB'er op verzoek van de SLB'er begeleiding overnemen dan wel externe expertise inschakelen.

Proces Studievoortgang

Afdeling	Actie	Wanneer
Backoffice	Monitoringsmomenten plannen in agenda	Bij start nieuwe lesgroepen
Backoffice	Acties uitzetten n.a.v. monitoring	Waar nodig
Backoffice	Stelt docent / BPV op de hoogte	Uiterlijk 1 week na monitoringsmoment
Backoffice	Proces verlengers en examen-OOK	

1. Controlemomenten voor alle opleidingen

Peildatum	Meting	Actie
6 weken BO	Kennismakingsgesprek (studentendossier) POK en OOK ondertekend en retour (studentendossier) Praktijkopleider bekend (studentendossier)	Bij geen kennismakingsgesprek: BO neemt contact op met BPV-begeleiders. POK OOK niet ondertekend BO neemt contact op met de student en docent.
Tussen de 3 & 4 maanden na start opleiding	Meting op onderstaande activiteiten: <ul style="list-style-type: none">Schoolaccount activeren	Bij onvoldoende voortgang een gesprek met de docent en BPV-er en een



	<ul style="list-style-type: none"> • Inlog EXPERTCOLLEGE • Voortgang van e-learning meten. • Resultaten Examens • Presentie • BPV Bezoekverslag(en) • SLB verslag(en) 	verbeterplan ¹ en waarschuwingsbrief ² opstellen. Indien de student zich niet houdt aan de in het deelnemersstatuut vastgelegde regels (inclusief onvoldoende voortgang verbeterplan) kan de student negatief bindend studieadvies krijgen.
6 maanden na start opleiding	<p>Meting op individuele onderwijsactiviteiten bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inlevermomenten L&B • Inlevermomenten opdrachten • Inlevermomenten projecten • Inlevermoment praktijkexamens, incl. keuzedelen • Voortgang elearning ExpertCollege • Resultaten Examens • Presentie • BPV Bezoekverslag(en) • SLB verslag(en) 	<p>Bij onvoldoende voortgang een gesprek met de docent en/of BPV-begeleider, een verbeterplan en waarschuwingsbrief.</p> <p>Indien de student zich niet houdt aan het verbeterplan kan de student op basis van de onderwijsovereenkomst worden uitgeschreven.</p>
9,12,15,18 en 21 maanden na start opleiding	<p>Meting op individuele onderwijsactiviteiten bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inlevermomenten L&B • Inlevermomenten opdrachten • Inlevermomenten projecten 	<p>Bij onvoldoende voortgang een gesprek met de docent en/of BPV-begeleider, een verbeterplan en waarschuwingsbrief.</p> <p>Indien de student zich niet houdt aan het verbeterplan kan de deelnemer op basis van de onderwijsovereenkomst worden uitgeschreven.</p>

¹ Verbeterplan → format waar afspraken in worden weergegeven welke door de docent/BPV begeleider worden gemaakt en met student gecommuniceerd. In het verbeterplan worden afspraken SMART geformuleerd. Vervolgens wordt het verbeterplan in het dossier van de student opgenomen.

² Waarschuwingsbrief → deze brief gaat vergezeld met het verbeterplan naar de student. Hierin wordt aangegeven wat de consequenties zijn bij onvoldoende of niet nakomen van de afspraken



	<ul style="list-style-type: none">• Inlevermoment praktijkexamens, incl. keuzedelen• Voortgang elearning EXPERTCOLLEGE• Resultaten Examens• Presentie• BPV• Bezoekverslag(en)• SLB verslag (en)	
--	---	--

De checks worden gedaan aan de hand van de lesplanning

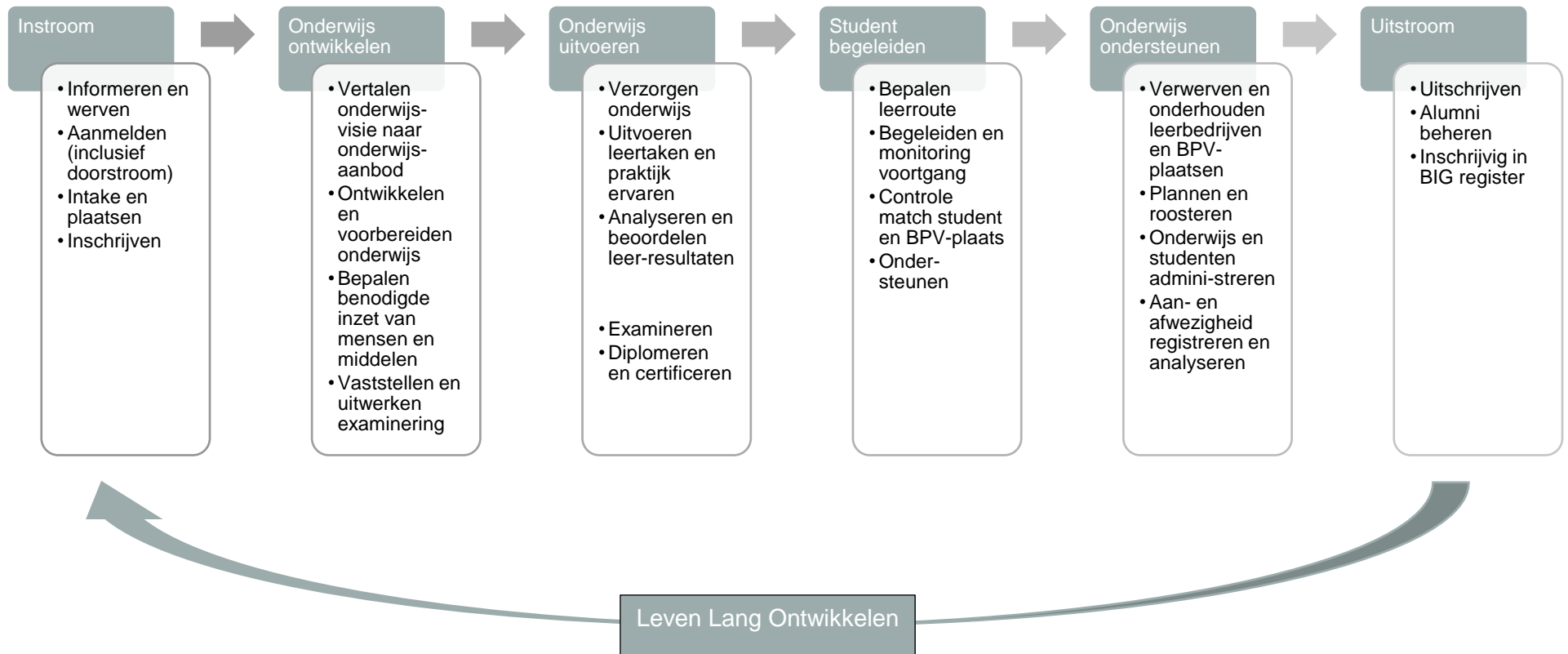
Voor alle opleidingen geldt dat twee maanden voor het einde van de opleiding een complete stand van zaken voor de afronding wordt gemaakt.



2. Onvoldoende studievoortgang
Verbeterplan met waarschuwingsbrief. Wordt in samenspraak met docent en BPV-begeleider opgesteld door BO. Indien er een verbeterplan in het eerste half jaar volgt en er wordt niet aan voldaan volgt een negatief studieadvies.
Ná 6 maanden maximaal 2 verbeterplannen.
3. Onvoldoende presentie
Waarschuwingsbrief, maximaal 2 daarna volgt uitschrijving conform presentie regeling.

[Typ hier]

Bijlage 5. Stroomschema



[Typ hier]

Instream

Wie	Wat
Backoffice	Informereren en werven door middel van website, sociale media, brochures. In contact met gemeentelijke instanties, alumni en leerbedrijven.
Backoffice	Aanmeldingen studenten. Vastleggen in studentendossier.
Backoffice ondersteunt intakenemers	Psychologisch, onderwijskundig en administratief ingetakete studenten worden in studentendossier toegevoegd. Loopbaanadvies uitvoeren en gesprekken over passend onderwijs.
Backoffice	De studenten worden ingeschreven met een getekende OOK en POK.

Onderwijs ontwikkelen

Wie	Wat
Docententeam, eigenaren en werkveldadviescommissie	Door middel van de wekelijks teambespreking worden de onderwijsvisie en het onderwijsaanbod op elkaar aangesloten. Doelen worden gesteld en een plan wordt opgesteld. Het onderwijsaanbod wordt tenminste 2 keer per jaar door het docententeam, samen met de werkveldadviescommissie, gecontroleerd naast het kwalificatiedossier, de arbeidsmarkt en toekomstige ontwikkelingen. De eigenaren voeren altijd controle op het proces en geven goedkeuring voor veranderingen.
Docententeam, eigenaren en werkveldadviescommissie	Bij gewenste veranderingen in het onderwijsaanbod staat het docententeam in de lead. Er worden leertaken ontwikkeld en de onderwijscatalogus is up to date. Controle hierop door eigenaren.
Backoffice	Op basis van het onderwijsaanbod worden beschikbare leermiddelen geïnventariseerd en de daarbij behorende logistiek. Backoffice speelt hierin een belangrijke rol om de docenten te ontzorgen.
Examen-commissie	Examenregeling, kaders, OER en examenplan worden opgesteld door de examencommissie met controle door eigenaren. Inkoop wordt in kaart gebracht en contacten worden gelegd.

Onderwijs uitvoeren

Wie	Wat
Backoffice en docent	Onderwijs is vastgelegd in de onderwijscatalogus, het curriculum/de blauwdruk is up to date en het rooster is gemaakt. Tevens worden lesmaterialen overhandigd aan de studenten. De student krijgt onderwijs conform de planning en afspraken, vastgelegd in een rooster en voorbereidend op de uit te voeren examens.
BPV-begeleider en docent	De student legt uitgevoerde leertaken vast via de EXPERTCOLLEGE-app in een portfolio. Deze formatieve resultaten ondersteunen de student tijdens de opleiding. BPV-opdrachten worden afgerond.
Docent	Formatieve leerresultaten worden beoordeeld als input voor de begeleiding. Ingezette lessen worden getoetst tijdens de wekelijkse teambijeenkomst. Beoordeelde resultaten worden vastgelegd in het studentendossier.
Docent, examinatoren, examen-commissie	Vrijstellingen worden tijdens intakegesprekken vastgelegd, examens worden ingekocht, hulpmiddelen worden aangevraagd. De student bewijst dat hij/zij de vaardigheden bezit om de taak uit te voeren waarover het examen gaat.



	Examinering is vastgelegd in de OER, exameninstrumenten worden ingekocht bij CITO, beoordeling vindt plaats door een ervaren examinator. Controle door backoffice. Examenresultaten worden vastgesteld.
Backoffice	Controle op diplomadossier is studentendossier. Centraal geregistreerd diploma/certificaat wordt uitgereikt of een mbo-verklaring.

Student begeleiden

Wie	Wat
Backoffice, intakenemer en examencommissie	De optimale leerroute voor de student wordt opgesteld op basis van de leervraag en de mogelijkheden. Vrijstellingen zijn bepaald en vastgelegd in het studentendossier.
Docent, BPV-begeleider en backoffice	De student wordt begeleid en gemonitord. Er is inzicht in de voortgang van de student en dit wordt besproken. Kansen en risico's worden op tijd gesignaleerd om de optimale leertijd te realiseren en risico op uitval of vertraging te voorkomen. De student wordt tenminste 4 keer per jaar, 1 keer per onderwijsperiode van 10 weken, beoordeeld op de resultaten op school en in de praktijk. Voortgang wordt vastgelegd in het studentendossier.
Backoffice	Getekende POK. Controle op een passende praktijkplaats.
Docent en BPV-begeleider	Een student ontvangt hulp bij de studievoortgang en bij stagnatie wordt er doorverwezen naar interne of externe hulp. Het studentendossier wordt aangevuld met eventueel zorgdossier.

Onderwijs ondersteunen

Wie	Wat
Eigenaren	Contact met leerbedrijven voor BPV-plaatsen voor het opdoen van praktijkervaring en het uitvoeren van leertaken. BPV-plaatsen zijn geaccrediteerd. Contact met SBB.
Eigenaren en docententeam	De optimale inzet van mensen en middelen wordt vormgegeven ten behoeve van het onderwijs geven en krijgen. Het rooster wordt vastgesteld. De verdeling van het werk over het team is naar eerlijkheid en ratio.
Backoffice, docent, BPV-begeleider	Informatie over opleiding in studentendossier inclusief crebo, cohort etc. Verbonden docenten met welke expertises aan opleidingen en vakken, met daarbij behorende inzetbaarheid. Overeenkomsten zijn bijgewerkt en eventuele mutaties worden ingevoerd.
Docent, BPV-begeleiding	Voldoen aan de gestelde urennorm vanuit de opleiding. Presentie wordt onderhouden in het studentendossier. Bij signalering van (grote) ongeoorloofde afwezigheid en daarmee kans op uitval of studievertraging worden direct stappen gezet om te monitoren zoals een verbeterplan of een begeleidingsgesprek vanuit de BPV-begeleider of een loopbaangesprek met de docent. Melding bij DUO van aanmelding.

Uitstroom

Wie	Wat
Backoffice	Officiële beëindiging van de overeenkomst en aangegane wederzijdse verplichtingen. Wordt in studentendossier verwerkt.



Backoffice	Alumni worden beheerd. Vastleggen van actuele alumni-gegevens en inschrijving in BIG register voor verpleegkundigen.
------------	--