



REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS

Uitgave:
Auteur:
Kenmerk:
Vastgesteld door:

Q4Care Talent Academy
Ronald Puijssen
26-01-2023
Erik Vanfrachem

Inhoudsopgave

Artikel 1 Inleiding	3
<i>Artikel 1.1 Bevoegdheid</i>	3
<i>Artikel 1.2 Samenstelling commissie</i>	3
Artikel 2: Examinering	4
<i>Artikel 2.1 Beroepschrift</i>	4
<i>Artikel 2.2 Behandeling</i>	4
<i>Artikel 2.3 Besluitvorming</i>	4
<i>Artikel 2.4 Uitspraak</i>	4
<i>Artikel 2.5 Vernietiging</i>	5
<i>Artikel 2.6 Voorlopige voorziening</i>	5
<i>Artikel 2.7 Herziening</i>	5
Artikel 3: Bindend studieadvies	5
<i>Artikel 3.1 Beroepschrift</i>	5
<i>Artikel 3.2 Behandeling</i>	6
<i>Artikel 3.3 Besluitvorming</i>	6
<i>Artikel 3.4 Uitspraak</i>	6
<i>Artikel 3.5 Vernietiging</i>	7
<i>Artikel 3.6 Voorlopige voorziening</i>	7
<i>Artikel 3.7 Herziening</i>	7
Artikel 4: Slot	7
<i>Artikel 4.1 Slotbepaling</i>	7

Artikel 1 Inleiding

Artikel 1.1 Bevoegdheid

1. De commissie van beroep voor de examens (verder 'de commissie') is bevoegd kennis te nemen van een door een student ingesteld beroep dat zich richt tegen een met betrekking tot een student genomen beslissing van de bezwarencommissie en daarmee een beslissing van de teamexamencommissie.
2. Naast het bepaalde in lid 1.1 is de commissie ook bevoegd kennis te nemen van een door de student ingesteld beroep tegen een bindend studieadvies dat aan de student is opgelegd.
3. De commissie is bevoegd kennis te nemen van alle bescheiden die van belang zijn voor de beoordeling van het beroep waarvoor zij bevoegd is.
4. Als de commissie zich onbevoegd verklaart, stelt zij de student hiervan schriftelijk op de hoogte.

Artikel 1.2 Samenstelling commissie

1. Het bevoegd gezag benoemt:
 - A: Een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter;
 - B: Twee overige leden en hun plaatsvervangers;
 - C: Een secretaris ter ondersteuning van de commissie.

Voorzitter: Tasal Sayedi (verpleegkundige)

Plaatsvervangende voorzitter: Asaf Gafni (Directeur ExpertCollege en arts)

Lid 1: Steven Korf (verpleegkundige)

Lid 2: Marlene Sairas (verpleegkundige)

Secretaris: Ingrid Pruijssen – Vos (verpleegkundige)

Deze leden zijn gekozen met de volgende reden:

Voorzitter Tasal Sayedi vanwege zijn brede kennis op het gebied van het onderwijs, zijn kennis van het werkveld door zijn detacheringsbureau Mediveld en zijn netwerk.

Plaatsvervangend voorzitter Asaf Gafni vanwege zijn brede kennis over het curriculum en de eisen daaraan gesteld door zijn eigenaarschap van ExpertCollege, een grote aanbieder van leermiddelen voor het MBO en het HBO beroepsonderwijs in de zorg.

Lid 1 Steven Korf is gekozen vanwege zijn achtergrond als verpleegkundige en de kennis van het werkveld door zijn eigenaarschap van detacheringsbureau Medical Hunt te Emmeloord.

Lid 2 Marlene Sairas vanwege haar functie als docent verpleegkunde bij het ROC van Flevoland en haar functie als verantwoordelijke voor het in goede banen leiden van de audits die daar plaatsvinden door zowel de directie als het ministerie van onderwijs.

Secretaris Ingrid Pruijssen is gekozen vanwege haar werk als verpleegkundige, het werk als werkbegeleider binnen verschillende zorginstellingen en haar hulp bij het ontwikkelen van het onderwijs voor Q4Care Talentacademy

Als vervangende leden zijn aangewezen: Martine Ritsma, verpleegkundige en docent verpleegkunde bij het ROC van Flevoland. Zij beschikt over ruime kennis van het curriculum en ontwikkelen van onderwijs en Demet Altin als ontwikkelaar onderwijs van het ROC van Flevoland.

2. De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden en plaatsvervangende leden worden door het bevoegd gezag voor een termijn van tenminste 3 jaar en ten hoogste 5 jaar benoemd.

Artikel 2: Examinering

Dit hoofdstuk gaat over een beroepschrift dat uitsluitend te maken heeft met de examinering.

Artikel 2.1 Beroepschrift

1. De student dient binnen 10 dagen na de uitspraak van de bezwaarcommissie van Q4Care schriftelijk beroep aan te tekenen bij de commissie van beroep. Deze termijn begint op de dag die volgt waarop de beslissing van de bezwarencommissie is bekendgemaakt.
2. Het bevoegd gezag voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het onmiddellijk naar de commissie. Het dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is bepalend voor de termijn van 10 dagen zoals genoemd in artikel 5 'besluitvorming'.
3. Het beroepschrift houdt in:
 - A: Naam en adres van de indiener;
 - B: Datum van indiening;
 - C: Omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt ingediend;
 - D: De gronden van het beroep.

Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een kopie van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft overlegd.

Artikel 2.2 Behandeling

1. De commissie behandelt het beroep binnen 10 dagen na ontvangst van het beroepschrift.
2. De commissie stelt een onderzoek in alvorens het beslissen en kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:
 - A: De voorzitter van de bezwarencommissie;
 - B: De student;
 - C: Indien nodig de betrokken examinator en/of de voorzitter van de teamexamencommissie.
4. De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de commissie, als zulks noodzakelijk wordt geacht, door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan.
5. De voorzitter van de bezwarencommissie en indien noodzakelijk de voorzitter van de teamexamencommissie en de examinatoren verstrekken aan de commissie inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

Artikel 2.3 Besluitvorming

1. Besluiten zullen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering.
2. Bij verhindering van een lid neemt het plaatsvervangende lid de taak over.

Artikel 2.4 Uitspraak

1. De commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
 - A: Niet ontvankelijk verklaren;
 - B: Ongegrond verklaren;

C: Gegrond verklaren.

2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de student en aan degenen tegen wiens beslissing het beroep zich richt. Ook maakt de commissie haar beslissing bekend aan de ouders, voogden of verzorgers van de student als deze minderjarig is. Daarnaast maakt de commissie haar beslissing bekend aan het bevoegd gezag, indien van toepassing aan het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt en aan de onderwijsinspectie.
3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt plaats binnen 10 dagen na ontvangst van het beroepschrift.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar beslissing.
5. De uitspraak van de commissie is voor alle partijen bindend.

Artikel 2.5 Vernietiging

1. Als de commissie het bij haar ingestelde beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen het beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7.25 van de Algemene wet bestuursrecht is de commissie niet bevoegd, in plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigd besluit, een nieuw besluit te nemen.
2. De commissie kan bepalen dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.
3. De bezwarencommissie waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie. De commissie kan daarvoor in haar uitspraak een termijn stellen.

Artikel 2.6 Voorlopige voorziening

In zaken waarin het belang van degene die in beroep gaat een onmiddellijke voorziening vordert, kan deze in een met reden omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak van de commissie aan de voorzitter een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de voorzitter van de betreffende bezwarencommissie te hebben gehoord.

Artikel 2.7 Herziening

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden, op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden, die als deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 3: Bindend studieadvies

Dit hoofdstuk gaat over een beroepschrift dat uitsluitend te maken heeft met het bindend studieadvies.

Artikel 3.1 Beroepschrift

1. De student dient binnen 10 dagen na de uitspraak van de bezwarencommissie van Q4Care schriftelijk beroep aan te tekenen bij de commissie van beroep. Deze termijn begint op de dag die volgt waarop de beslissing van de bezwarencommissie is bekendgemaakt.
2. Het bevoegd gezag voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het onmiddellijk naar de commissie. Het dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is bepalend voor de termijn van 10 dagen zoals genoemd in artikel 5 'besluitvorming'.

3. Het beroepschrift houdt in:
 - A: Naam en adres van de indiener;
 - B: Datum van indiening;
 - C: Omschrijving van de beslissing waartegen beroep wordt ingediend;
 - D: De gronden van het beroep.

Bij het beroepschrift wordt zo mogelijk een kopie van de beslissing waarop het beroep betrekking heeft overlegd.

Artikel 3.2 Behandeling

1. De commissie behandelt het beroep binnen 10 dagen na ontvangst van het beroepschrift.
2. De commissie stelt een onderzoek in alvorens te beslissen en kan al dan niet op verzoek getuigen of deskundigen horen.
3. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de commissie in ieder geval:
 - A: De eigenaar;
 - B: De student;
 - C: Indien nodig de studieloopbaanbegeleider van de student.
4. De student kan zich gedurende het onderzoek van de commissie, als zulks noodzakelijk wordt geacht, door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan.
5. De eigenaar en indien noodzakelijk de studieloopbaanbegeleider van de student, verstrekken de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

Artikel 3.3 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, voor zover mogelijk in een voltallige vergadering.
2. Bij verhindering van een lid neemt het plaatsvervangend lid de taak over.

Artikel 3.4 Uitspraak

1. De commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
 - A: Niet ontvankelijk verklaren;
 - B: Ongegrond verklaren;
 - C: Gegrond verklaren.
2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de student en aan degenen tegen wiens beslissing het beroep zich richt. Ook maakt de commissie haar beslissing bekend aan de ouders, voogden of verzorgers van de student als deze minderjarig is. Daarnaast maakt de commissie haar beslissing bekend aan het bevoegd gezag, indien van toepassing aan het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt en aan de onderwijsinspectie.
3. De schriftelijke bekendmaking van de uitspraak vindt plaats binnen 10 dagen na ontvangst van het beroepschrift.
4. In haar schriftelijke uitspraak motiveert de commissie haar beslissing.
5. De uitspraak van de commissie is voor alle partijen bindend.

Artikel 3.5 Vernietiging

Als de commissie het bij haar ingestelde beroep gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen het beroep is ingesteld geheel of gedeeltelijk. In afwijking van artikel 7.25 van de Algemene wet bestuursrecht is de commissie niet bevoegd, in plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigd besluit, een nieuw besluit te nemen.

Artikel 3.6 Voorlopige voorziening

In zaken waarin het belang van degene die in beroep gaat een onmiddellijke voorziening vordert, kan deze in een met reden omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak van de commissie aan de voorzitter een voorlopige voorziening vragen. De voorzitter beslist op dat verzoek na de directie te hebben gehoord.

Artikel 3.7 Herziening

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden, op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden, die als deze eerder bekend waren geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 4: Slot

Artikel 4.1 Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag na de commissie gehoord te hebben.