



# BIJLAGE I : EXAMENREGLEMENT

Q4CARE

Uitgave: Q4Care Talent Academy  
Auteur: Ronald Puijssen  
Kenmerk: 26-01-2023  
Vastgesteld door: Erik VanFrachem

## Inhoudsopgave

1. Algemene bepalingen.....	5
1.1 Begrippen .....	5
1.2 Reikwijdte Examenreglement .....	5
1.3 Doel .....	5
1.4 Aanspreekbaarheid .....	5
2: Toegang en toelating tot de examens.....	5
2.1: Toegang en toelating tot de examens:.....	5
2.2 Wijze van aanmelding: .....	6
2.3 Vrijstelling:.....	6
3. Programmering examens .....	6
3.1 Examenprogrammering.....	6
3.2 Aantal deelnamemogelijkheden examen.....	6
3.3 Centrale examens Nederlands, Engels en rekenen.....	7
3.4 Uitbesteding examens.....	7
4. Passend onderwijs en examinering.....	7
4.1. Aangepaste examinering.....	7
5. De organisatie van de examens.....	8
5.1 Het bevoegd gezag .....	8
5.2 Samenstelling en verantwoordelijkheden teamexamencommissie .....	8
5.3 Taken eigenaar en onderwijsteam .....	8
5.4 Examinatoren en surveillanten .....	8
6. Gedragsregels examens.....	9
6.1 Aanwezigheid en verzuim.....	9
6.2 Gebruik mobiele communicatiemiddelen en hulpmiddelen .....	9
6.3 Geheimhoudingsplicht .....	9
6.4 Fraude en onregelmatigheden .....	9
6.5 Maatregelen .....	10
7. Uitslag van examens.....	11
7.1 Uitslag.....	11
7.2 Diploma's , cum laude, certificaten en instellingsverklaringen.....	11
7.3 Bewaartermijn en inzagerecht .....	12
8 Klacht / revisie, bezwaar en beroep.....	12
8.1 Volgorde van klacht / revisie, bezwaar en beroep.....	12
8.2 Klacht / verzoek tot revisie bij teamexamencommissie.....	12
8.3 Bezwaar bij de bezwarencommissie .....	13

8.4 Beroep bij de commissie van beroep voor de examens .....	13
9. Slotbepalingen.....	14
9.1 Geldigheidsduur reglement.....	14
9.2 Vaststelling reglement.....	14
9.3 Onvoorziene situaties.....	14

## **Inleiding:**

De visie op examinering is geformuleerd vanuit de missie van Q4Care: het opleiden van mensen vergt een investering en een goede samenwerking tussen opleiding, werk en de samenleving.

De diploma's van Q4Care voldoen aan de landelijke standaardeisen en zijn een bewijs van vakmanschap. De studenten en zorginstellingen kunnen rekenen op betrouwbare examens, beoordelingen en procedures. Hierdoor kunnen zij vertrouwen op een waardevol diploma.

Dit kan alleen slagen wanneer er een goede samenwerking is tussen verschillende partijen. Q4Care staat garant voor een goede samenwerking en het leggen van een goede basis voor toekomstige zorgprofessionals.

Q4Care Dronten

Ronald Pruijssen

Eigenaar

Erik VanFrachem

Beleidsadviseur

# 1. Algemene bepalingen

## 1.1 Begrippen

In dit reglement wordt onder bestaande begrippen het volgende verstaan:

<b>Q4Care</b>	: Q4Care Talent Academy
<b>Student</b>	: Hiermee wordt bedoeld de deelnemer zoals staat in de Wet Educatie Beroepsonderwijs
<b>Examen</b>	: Met examen wordt bedoeld een examenonderdeel zoals vermeld in de OER. Een examenonderdeel levert een zelfstandig examencijfer of -resultaat op en wordt vastgelegd in het studentvolgsysteem (Q4Care app)
<b>Teamexamencommissie</b>	: De directie benoemt een teamexamencommissie
<b>OER</b>	: Onderwijs- en examenreglement

## 1.2 Reikwijdte Examenreglement

- 1: Dit examenreglement is van toepassing op alle studenten van Q4Care Talent Academy

## 1.3 Doel

- 1: In dit examenreglement worden de rechten en verplichtingen vastgelegd omtrent examinering binnen Q4Care
- 2: Het examenreglement geeft algemene regels over wat wel en niet toegestaan is bij examinering

## 1.4 Aanspreekbaarheid

- 1: In het examenreglement staat aangegeven wat van iedere student en iedere examenfunctionaris wordt verwacht om het afleggen van examens binnen de schoolorganisatie veilig en succesvol te laten verlopen.
- 2: Studenten en medewerkers betrokken bij de examinering worden geacht de inhoud van het examenreglement te kennen en zich hieraan te houden.
- 3: Studenten en medewerkers zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het examenreglement.

# 2: Toegang en toelating tot de examens

## 2.1: Toegang en toelating tot de examens:

- 1: Tot de examens zijn toegelaten:

- Degenen die door het afsluiten van een onderwijsovereenkomst als student tot de opleiding zijn toegelaten;
- Degenen die door het afsluiten van een examenreglement als extraneus zijn toegelaten. De student vraagt toestemming aan de teamexamencommissie voor het afsluiten van een examenovereenkomst.

- 2: Iedere student moet op verzoek van de examinerator of surveillant een geldig legitimatiebewijs kunnen tonen. Legitimatiebewijzen zijn een paspoort, een Europees identiteitsbewijs, een Nederlands rijbewijs of een Nederlands vreemdelingendocument. Indien de student dit nalaat kan hij uit de examenruimte worden verwijderd.

## 2.2 Wijze van aanmelding:

- 1: Studenten zijn door middel van het afsluiten van een onderwijsovereenkomst aangemeld voor deelname aan alle examens behorende bij de in de onderwijsovereenkomst genoemde opleiding. Indien een extraneus een examenovereenkomst afsluit geldt dat de extraneus toestemming krijgt om het omschreven aantal examens te doen.
- 2: Indien en voor zover aanmelding van studenten bij een externe examenorganisatie noodzakelijk is, is dat de verantwoordelijkheid van de opleiding in de persoon van de eigenaar.

## 2.3 Vrijstelling:

- 1: De teamexamencommissie kan op een door de student vooraf ingediend verzoek – minimaal 10 schooldagen voor de start van het onderwijs dat gericht is op het examen waarvoor vrijstelling wordt gevraagd – vrijstelling verlenen voor het afleggen van een examen.
- 2: Toegekende vrijstellingen worden schriftelijk aan de student bevestigd.
- 3: Vrijstelling voor een keuzedeel moet minimaal 10 dagen voor de start van het onderwijs in het keuzedeel aangevraagd worden bij de teamexamencommissie. Een wettelijke eis is dat geen overlap mag bestaan tussen de inhoud van het keuzedeel en de inhoud van de kwalificatie van de opleiding.

# 3. Programmering examens

## 3.1 Examenprogrammering

- 1: In de OER wordt de inhoud, de vorm en de globale planning van alle examens vermeld.
- 2: Studenten worden tijdig, minimaal 10 dagen van tevoren, geïnformeerd over tijdstip en locatie van een examen.
- 3: De student heeft recht op voldoende materiele omstandigheden en faciliteiten om het examen goed te kunnen afleggen.

## 3.2 Aantal deelnamemogelijkheden examen

- 1: De student heeft gedurende de in de onderwijsovereenkomst overeengekomen duur van de opleiding het recht tweemaal deel te nemen aan een examen.
- 2: Een extraneus heeft het recht gedurende de in de examenovereenkomst overeengekomen duur eenmaal deel te nemen aan een examen.
- 3: De teamexamencommissie beslist over de toekenning van extra deelname mogelijkheden.
- 4: Het hoogst behaalde resultaat voor een examen telt.
- 5: Indien voor een examenresultaat een vrijstelling is toegekend, mag een student alleen nog na toestemming van de teamexamencommissie deelnemen aan het vrijgestelde examen, anders is het examenresultaat ongeldig.

### 3.3 Centrale examens Nederlands, Engels en rekenen.

1: Examens die in opdracht van de centrale overheid zijn ontwikkeld, vallen onder de condities zoals door de centrale overheid bepaald.

2: In geval van afwijkende regels, gelden de regels van de Centrale Examens (CE)

3: Afwijkende condities bestaan bijvoorbeeld ten aanzien van toelating en aanmelding, het aantal gelegenheden om examen te doen, reëls met betrekking tot de uitslag, het inzagerecht, de aangepaste examinering bij studenten met een beperking waaronder dyslexie, dyscalculie e.d.

4: Studenten worden voorafgaand aan deze examens op de hoogte gesteld van deze condities. Deze condities zijn beschreven in het landelijk Examenprotocol MBO.

### 3.4 Uitbesteding examens.

1: Examens waarbij de school besloten heeft om deze door een externe organisatie te laten uitvoeren, vallen onder de condities die door deze externe organisatie worden voorgeschreven.

2: Afwijkende condities bestaan bijvoorbeeld ten aanzien van toelating en aanmelding, het aantal gelegenheden om examen te doen, regels met betrekking tot de uitslag, het toelaten bij te laat komen, het inzagerecht, de aangepaste examinering bij studenten met een beperking waaronder dyslexie, dyscalculie, studenten die minder dan 6 jaar Nederlands onderwijs hebben genoten e.d.

3: Studenten worden voorafgaand aan het examen op de hoogte gesteld van deze condities.

## 4. Passend onderwijs en examinering

### 4.1. Aangepaste examinering

1: De teamexamencommissie is verplicht binnen de wettelijke kaders mogelijkheden tot examinering aan te bieden aan studenten met een beperking door op een andere wijze, plaats of tijdstip aan het examen deel te nemen. Voor de Centrale Examens (zie 3.3) gelden landelijk voorgeschreven wettelijke bepalingen.

2: De aangepaste examinering moet voldoen aan de toets technische eisen zoals validiteit, betrouwbaarheid en objectiviteit. Het niveau en de doelstelling van de aangepaste vorm van het examen mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van het oorspronkelijke examen.

3: Studenten met een beperking die niet van zintuigelijke of lichamelijke aard is, kunnen op basis van een verklaring van een ter zake deskundige in aanmerking komen voor een aangepaste wijze van examineren.

4: Een student die minder dan 6 jaar onderwijs heeft genoten in Nederland en voor wie Nederlands niet de moedertaal is, komt in aanmerking voor aangepaste examinering.

5: Aanpassing in de wijze van examinering wordt schriftelijk en minimaal 10 dagen voorafgaand aan de start van het onderwijs aangevraagd door de student. Op basis van de verwachting dat de student op het niveau waarvoor hij wordt opgeleid, naar inhoud en niveau kan functioneren zoals bedoeld in het kwalificatiedossier, wordt een oplossing gezocht in bijvoorbeeld een technische aanpassing van de examinering of verlenging van de duur van het examen. Voor de Centrale Examens gelden landelijk voorgeschreven wettelijke bepalingen.



## 5. De organisatie van de examens

### 5.1 Het bevoegd gezag

- 1: Het bevoegd gezag draagt de uiteindelijke verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de examinering, maar mandateert de uitvoering van de examinering aan de eigenaar van Q4Care.
- 2: De eigenaar is hierdoor verantwoordelijk voor de uitvoering van de examens binnen Q4Care Talent Academy en het functioneren van de teamexamencommissie.

### 5.2 Samenstelling en verantwoordelijkheden teamexamencommissie

- 1: Voor de directe controle op de uitvoering benoemt de eigenaar een teamexamencommissie. De eigenaar benoemt de voorzitter, secretaris en leden na de teamexamencommissie gehoord te hebben. De voorzitter is Michealine Rombley, BPV coördinator binnen het ROC van Flevoland en verpleegkundige. Tevens heeft zij ervaring als praktijkopleider in het St Jansdal Ziekenhuis te Lelystad. De secretaris is Daphne van Loenen, verpleegkundige en docent verpleegkunde binnen het ROC van Flevoland en Louis de Haan is lid van de teamexamencommissie vanwege zijn werk als instructeur binnen het ROC van Flevoland, zijn achtergrond als verpleegkundige en zijn kwaliteiten als coach van verschillende studentengroepen.
- 2: De teamexamencommissie borgt de examenkwaliteit, inzet van de juiste exameninstrumenten, de examenprocessen en afname en beoordelen, de diplomering en de deskundigheid van betrokkenen bij de examinering.
- 3: De teamexamencommissie stelt de eindresultaten vast en neemt op grond van het vastgestelde diplomaplan een besluit tot het verstrekken van diploma's. Zij baseert zich bij het besluit op de examenresultaten, afgezet tegen de diploma-eisen. De teamexamencommissie legt verantwoording af bij de eigenaar van Q4Care.
- 4: Vanuit haar verantwoordelijkheid heeft de teamexamencommissie de taak om maatregelen te treffen bij onregelmatigheden.
- 5: Vanuit haar verantwoordelijkheid heeft de teamexamencommissie de taak om revisieverzoeken, verzoeken tot vrijstelling van een examen, verzoeken tot een aangepaste examinering, klachten en overige verzoeken met betrekking tot examinering te behandelen.

### 5.3 Taken eigenaar en onderwijsteam

- 1: De eigenaar is verantwoordelijk voor de afname en beoordeling van de examens die vermeld staan in het diplomaplan van de opleiding die door het onderwijsteam worden verzorgd. Hiermee hangt samen het treffen van maatregelen om te voorkomen dat:
  - A: Studenten ongewenst vooraf inzage hebben in de examens;
  - B: Tijdens de afname van examens gefraudeerd wordt;
  - C: Na afname van de examens gemanipuleerd wordt met het gemaakte werk en/of de examenresultaten.

### 5.4 Examinatoren en surveillanten

- 1: De eigenaar wijst de examinatoren en surveillanten aan.

## 6. Gedragsregels examens

### 6.1 Aanwezigheid en verzuim

1: Verplichte deelname: studenten zijn verplicht deel te nemen aan alle examens zoals opgenomen in het diplomaplan behalve als vooraf door de teamexamencommissie schriftelijk een vrijstelling is verleend voor het desbetreffende examen.

2: Telaarcomers: voor telaarcomers bestaat geen recht tot toelating tot het examen. Telaarcomers die zijn toegelaten hebben geen recht op verlenging van het examen.

3: Absentie: indien een student afwezig is bij een examen, komt hiermee het recht op een van de twee mogelijkheden tot deelname aan het examen zoals vermeld in artikel 3.2.1 te vervallen. Dit geldt tevens voor studenten die de deelname vanwege laatkomen is ontzegd.

### 6.2 Gebruik mobiele communicatiemiddelen en hulpmiddelen

1: De student mag tijdens het examen geen lesmateriaal, boeken, elektronische hulpmiddelen etc. Raadplegen, tenzij dit volgens de instructies bij het examen is toegestaan.

2: Bij alle generieke examens mag een student een woordenboek, niet digitaal, gebruiken.

3: Spellingcontrole is bij afname van de digitale generieke examens Nederlands en Engels niet toegestaan.

4: De student dient het toegestane hulpmiddel op eerste verzoek onmiddellijk ter controle aan een examinerator of surveillant te tonen. Het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen wordt als fraude aangemerkt.

5: Bij examens moeten mobiele communicatiemiddelen en apparatuur uitgeschakeld en opgeborgen (niet zichtbaar) zijn.

### 6.3 Geheimhoudingsplicht

1: Eenieder die betrokken is bij de uitvoering van de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### 6.4 Fraude en onregelmatigheden

1: Frauduleuze handelingen of onregelmatigheden met betrekking tot de examinering zijn eenieder verboden.

2: Op personeel, dat in opdracht van/ of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag werkt, berust in alle gevallen een meldingsplicht bij de teamexamencommissie.

3: Als fraude bij examens wordt in ieder geval aangemerkt:

- A: Kennisnemen van elkaars antwoorden;
- B: Plagiaat;
- C: Het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen.

4: Als onregelmatigheid wordt in elk geval aangemerkt:

- A: Het niet opvolgen van instructies van de surveillanten;
- B: Het verstoren van de orde bij de examenzitting.

5: Verder staat het ter beoordeling van de teamexamencommissie op gedragingen en handelingen aan te merken als fraude of onregelmatigheid in de zin van dit artikel.

6: Voor alle fraudegevallen en onregelmatigheden geldt dat de teamexamencommissie de eigenaar van Q4Care informeert.

## 6.5 Maatregelen

1: Tegen studenten die ten aanzien van examinering fraude of onregelmatigheden plegen, kunnen maatregelen worden genomen door de teamexamencommissie.

2: Indien een student bij het examen fraudeert of een onregelmatigheid pleegt, kan de teamexamencommissie o.a. de volgende maatregelen nemen:

- A: Waarschuwing;
- B: Ongeldigheidsverklaring van de uitslag van het betreffende examen of examenonderdeel;
- C: Het recht ontnemen een of meer door de teamexamencommissie aan te wijzen examens af te leggen, gedurende een door de teamexamencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.

Bij ernstige fraude of onregelmatigheid kan de eigenaar op voorstel van de teamexamencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.

3: De opgelegde maatregel dient in verhouding te staan tot de ernst van de fraude of onregelmatigheid. Deze dient in alle gevallen schriftelijk gemotiveerd te worden opgelegd.

4: Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de student gehoord.

5: De student kan zich laten bijstaan door een persoon van zijn keuze mits deze meerderjarig is.

6: De minderjarige student dient zich te laten vergezellen door een wettelijke vertegenwoordiger.

## 7. Uitslag van examens

### 7.1 Uitslag

- 1: De uitslag van elk examen wordt door de teamexamencommissie vastgesteld en vervolgens door het onderwijsteam ingevoerd in de Q4Care app.
- 2: De uitslag van de centrale examens wordt door de teamexamencommissie binnen 10 dagen na ontvangst van de resultaten van het betreffende examen vastgesteld en vervolgens binnen 5 dagen vastgesteld en gepubliceerd in de Q4Care app. De uitslag van de overige examens wordt binnen 15 dagen vastgesteld en gepubliceerd in de Q4Care app.
- 3: De uitslag van de kerntaken gebeurt op een schaal van O, V, G waarbij O voor onvoldoende, V voor voldoende en G voor goed staat. O representeert een 4, V een 6 en G een 8.
- 4: De uitslag van de dealexamen toetsen gebeurt op een schaal van O, V, G waarbij O voor onvoldoende, V voor voldoende en G voor goed staat. O representeert een 4, V een 6 en G een 8. Of een tienpunten schaal van 1,0 tot en met 10,0.
- 5: De uitslag van generieke examens gebeurt op een tienpunten schaal van 1,0 tot en met 10,0.
- 6: De uitslag voor examens van een keuzedeel kan op een schaal van O, V, G of op een tienpunten schaal van 1,0 tot en met 10,0.
- 7: De notitie 'poging vergeven' wordt gebruikt voor alle gevallen dat een student geen geldig resultaat verkrijgt voor een examen waarvoor hij is aangemeld. Dit geldt dus ook voor gevallen van fraude, niet toegelaten worden wegens laatkomen, wel opkomen maar geen resultaat inleveren etc.

### 7.2 Diploma's, cum laude, certificaten en instellingsverklaringen

- 1: Een diploma wordt uitgereikt aan de student die geslaagd is voor alle kerntaken en voldoet aan de overige eisen, te weten de BPV-eisen, de eisen ten aanzien van generiek Nederlands, de eisen ten aanzien van generiek Engels, de eisen ten aanzien van generiek rekenen voor niveau 4 opleidingen, de eisen ten aanzien van Loopbaan en burgerschap (I&B), eventuele wettelijke vereisten zoals vastgelegd in het kwalificatiedossier van de opleiding en de keuzedeelverplichting. Voor de studenten die het diploma verpleegkundige niveau 4 behalen zal de instelling zorgdragen voor een registratie in het BIG register.
- 2: De student komt in aanmerking voor de vermelding van Cum Laude op het diploma als:
  - Het gemiddelde van de afgeronde eindwaarderingen in cijfers op de resultatenlijst bij het diploma tenminste 8,0 of hoger is waarbij de beoordeling van Goed meetelt als een 8,0;
  - De eindwaarderingen in cijfers of woorden van ieder onderdeel dat meetelt in de slaag-/zakregeling ten minste gewaardeerd zijn met een afgeronde 6 of voldoende;
  - Dit geldt ook voor rekenen en de keuzedeelverplichting.
- 3: De student die voor afronding van de opleiding de onderwijsinstelling (ongediplomeerd) verlaat, ontvangt een certificaat (of certificaten) voor behaalde onderdelen of keuzedelen waaraan door een algemene maatregel van bestuur certificaten zijn verbonden. De student ontvangt op aanvraag een instellingsverklaring waarop de examenresultaten staan vermeld die behaald zijn in de opleiding. Voor deze studenten, die wij beschouwen als voortijdig schoolverlaters, zal er in samenspraak met de student gezocht worden naar een passende oplossing. Dit kan zijn: instromen in een lager niveau om alsnog een diploma te behalen, het zoeken naar een andere passende opleiding bij andere

onderwijsinstellingen. Q4Care Talentacademy heeft niet te maken met studenten die minimaal een startkwalificatie dienen te behalen aangezien deze studenten niet toegelaten worden tot de opleiding.

### 7.3 Bewaartermijn en inzagerecht

1: Examens en het daarbij behorende gemaakte werk van studenten worden, indien de aard of omvang van het gemaakte werk dat toelaat, tezamen met de opgaven en de beoordelingscriteria door of namens het bevoegd gezag bewaard.

2: De bewaartermijn voor het gemaakte werk bedraagt tenminste 2 jaar. De termijn gaat in bij het verlaten van de opleiding. Indien de aard van het gemaakte werk dit in redelijkheid niet toestaat, wordt een gewaarmerkte kopie van het beoordelingsformulier gearhiveerd.

3: Gedurende de eerste 10 dagen na bekendmaking van het vastgestelde examenresultaat hebben studenten recht op inzage. Voor zover nodig wordt de inzagetermijn automatisch verlengd door een lopende bezwaar – of beroepsprocedure.

## 8 Klacht/ revisie, bezwaar en beroep.

### 8.1 Volgorde van klacht/ revisie, bezwaar en beroep.

1: Klacht/ revisie, bezwaar en beroep moeten in onderstaande volgorde worden doorlopen:

A: klacht richten tot de teamexamencommissie of revisie vragen aan de teamexamencommissie (de student vraagt de teamexamencommissie om een beslissing genomen door de teamexamencommissie of examinator nogmaals te heroverwegen);

B: Bezwaar maken bij bezwarencommissie;

C: Beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor examens.

### 8.2 Klacht/ verzoek tot revisie bij teamexamencommissie

1: Tegen elk besluit van de examinator kan een klacht of revisieverzoek ingediend worden. De klacht/revisieonderzoek moet door de studenten (en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger bij minderjarigheid) binnen 10 dagen na bekendmaking van een besluit worden ingediend.

2: Klachten/revisieverzoeken worden schriftelijk ingediend bij de teamexamencommissie. In de OER staat vermeld waar en hoe de student het revisieverzoek kan indienen. Als een student (en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger bij minderjarigheid) bij de teamexamencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de teamexamencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht. Indien nodig vindt hoor en wederhoor plaats door de teamexamencommissie.

3: De schriftelijke uitspraak volgt binnen 10 dagen na ontvangst van het revisieverzoek. In het schriftelijk besluit van de teamexamencommissie wordt de mogelijkheid vermeld om bij een afwijzing een bezwaar in te dienen bij de bezwarencommissie.

### 8.3 Bezwaar bij de bezwarencommissie

- 1: De eigenaar stelt een bezwarencommissie examens in. Om de onafhankelijkheid te garanderen benoemt de eigenaar als voorzitter van de bezwarencommissie een lid van een zorginstelling. Daarnaast worden tenminste 2 leden benoemd.
- 2: Een student (en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger bij minderjarigheid) kan bezwaar aantekenen tegen een besluit of een maatregel van de teamexamencommissie.
- 3: Het is niet mogelijk om over de inhoud Centrale Examens bezwaar te maken bij de teamexamencommissie of om in beroep te gaan bij de commissie van beroep voor de examens.
- 4: Alvorens een bezwaar in te dienen bij de bezwarencommissie examens moet een student eerst de klacht/revisieprocedure gevolgd hebben.
- 5: Het bezwaar moet door de student (en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger bij minderjarigheid) binnen 10 dagen na bekendmaking van de afwijzing van het revisieverzoek worden ingediend. Het bezwaar wordt in een e-mail naar de bezwarencommissie examens gestuurd. De 10 dagen gaan in op de dag waarop het besluit kenbaar is gemaakt.
- 6: De bezwarencommissie examens stuurt de student (en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger bij minderjarigheid) een ontvangstbevestiging en neemt binnen 10 dagen na ontvangst van het bezwaar een besluit. In het schriftelijke besluit van de bezwarencommissie examens wordt de mogelijkheid vermeld om bij een afwijzing in beroep te gaan bij de commissie van beroep voor de examens.
- 7: Als de bezwarencommissie het bij haar ingestelde bezwaar gegrond acht, vernietigt zij de beslissing waartegen bezwaar is ingesteld geheel of gedeeltelijk. De commissie is bevoegd, in plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit, een nieuw besluit te nemen.
- 8: De bezwarencommissie examens is bereikbaar via de website van Q4Care.

### 8.4 Beroep bij de commissie van beroep voor de examens

- 1: Conform de Wet Educatie en beroepsonderwijs (WEB) kent Q4Care een commissie van beroep voor examens. De leden van de commissie van beroep voor de examens maken geen deel uit van het bevoegd gezag en hebben geen directe binding met de uitvoering van de examens.
- 2: Alvorens een beroep in te dienen bij de commissie van beroep voor de examens moet een student eerst de bezwaarprocedure binnen Q4Care hebben gevolgd.
- 3: De student (en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger bij minderjarigheid) kan binnen 10 dagen na afwijzing van het bezwaar in beroep gaan. Deze termijn begint op de dag die volgt op de dag waarop de beslissing is bekendgemaakt.
- 4: De commissie van beroep voor de examens stuurt de student (en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger bij minderjarigheid) een ontvangstbevestiging en stelt de teamexamencommissie op de hoogte van het ontvangen beroepsschrift.
- 5: De commissie van beroep voor de examens doet een schriftelijke uitspraak binnen 10 dagen na ontvangst van het beroep. De commissie maakt haar beslissing bekend aan de student (en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger bij minderjarigheid), aan de bezwarencommissie examens en aan de teamexamencommissie en het bevoegd gezag. Ook aan de onderwijsinspectie en indien relevant aan het bedrijf of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt.

6: De commissie is niet bevoegd, in plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit, een nieuw besluit te nemen. De commissie kan bepalen dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden.

7: Het beroep wordt gericht aan de commissie van beroep voor de examens, De Drieslag 30, 8251 JZ te Dronten.

## 9. Slotbepalingen

### 9.1 Geldigheidsduur reglement

1: De ingangsdatum van dit reglement is 26-08-2020 en geldt tot een nieuw examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

### 9.2 Vaststelling reglement

1: Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.

2: Q4Care behoudt zich het recht voor om dit reglement eenzijdig zonder opgaaf van redenen te wijzigen. Op de website van Q4Care wordt de meest recente versie gepubliceerd.

3: Een nieuwe versie van het examenreglement doet alle eerdere bepalingen omtrent hetzelfde onderwerp van rechtswege teniet en partijen kunnen daar dan ook geen rechten aan ontleen.

### 9.3 Onvoorziene situaties

1: in het geval van omstandigheden waarin dit reglement en in het verlengde daarvan de examenprogrammering van de opleiding, niet voorziet, beslist het bevoegd gezag in overleg met de betrokken teamexamencommissie.