

TIETOSUOJASELOSTE / INFORMOINTIASIAKIRJA

EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS, 2016/679

Tiivistelmä

Tässä tiivistelmässä kerromme Sinulle, miten Spring House Oy käsittelee Kelan TEAK-valmennukseen osallistuvien henkilöiden eli palvelun tilaajan asiakkaiden henkilötietoja. Yksityiskohtaiset tiedot käsittelytoimista löydät alla olevasta TEAK-valmennuksen tietosuojaselosteesta.

Millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietojesi käsittely Spring Housessa perustuu osallistumiseesi tuottamaamme TEAK-valmennukseen, jossa toimimme Kelan palveluntuottajana. TEAK-valmennukseen osallistumisesi myötä olet valmennussuhteessa Spring Houseen.

Mitä tietoja keräämme sinusta?

Keräämme Sinusta ainoastaan valmennuksen toteuttamisen kannalta oleellisia tietoja, kuten: nimesi, henkilötunnuksesi, yhteystietosi, terveystietojasi, valmennuksen aikana tuotetut muistiinpanot ja antamasi muut mahdolliset valmennuksen kannalta oleelliset tiedot. Emme käsittele tietojasi muihin kuin näihin tarkoituksiin.

Mistä saamme tietojasi?

Lähtökohtaisesti tallentamamme henkilötiedot on saatu Kelalta toimeksiannon yhteydessä ja Sinulta valmennuksen aikana. Käsittelemme tietojasi ainoastaan tarpeellisen ajan, jonka jälkeen poistamme tiedot rekisteristämme.

Mihin luovutamme tietojasi?

Luovutamme tietojasi ainoastaan tarvittaessa ja tarpeellisin osin palvelun tilaajalle eli Kelalle. Lisäksi tietojasi voidaan luovuttaa viranomaisille lain näin vaatiessa. Kaikkien tahojen kanssa, joille tietojasi voidaan perustellusta syystä luovuttaa, on tehty tietojenkäsittelyyn liittyvät lainmukaiset sopimukset, tai luovuttaminen perustuu lakiin ja tietojasi käsitellään aina luottamuksellisina.

Miten suojaamme tietosi?

Käytämme henkilötietojen käsittelyyn menetelmiä ja järjestelmiä, joissa tietojesi käsittely on suojattu parhaalla mahdollisella tavalla. Olemme rajanneet tietoihisi pääsyä käyttöoikeuksin ja asianmukaisin teknisin suojausmenetelmin. Tietojesi käsittelyyn osallistuva henkilöstömme noudattaa salassapitovelvollisuutta ja huolehtii kaikin tavoin yksityisyydensuojastasi. Vastaaamme myös siitä, ettei tietojasi pidetä asiattomien henkilöiden saatavilla ja terveydentilaa koskevat tiedot säilytetään erillään muista tiedoista.

TIETOSUOJASELOSTE / INFORMOINTIASIAKIRJA EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS, 2016/679

1. Rekisterinpitäjä

Spring House Oy, Y-tunnus: 1786915-9
Ruoholahdenkatu 14, 00180 Helsinki

3. Tietosuoja-asioista vastaava

Vaihde: 030 047 2000
tietosuoja@staffpoint.fi

4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on TEAK-valmennuksen tuottaminen Kelan toimeksiannosta. Tarkoituksena on auttaa ja tukea kohderyhmänä olevia saavuttamaan tarpeelliset valmiudet koulutukseen tai työelämään pääsemiseksi.

Spring House Oy toimii valmennuksissa palveluntuottajana Kelalle ja TEAK-valmennusta järjestetään ammatillisena kuntoutuksena (KKRL 7a§, KKRL 6§). Spring House toimii palvelussa itsenäisenä Rekisterinpitäjänä.

5. Rekisteröityjen ryhmät

Kelan TEAK-valmennukseen osallistuvat henkilöt

6. Rekisterin tietosisältö – henkilötietoryhmät

- Henkilön yksilöintitiedot: Nimi, henkilötunnus, puhelinnumero ja/tai sähköposti, osoite, valmennuksen aikana tuotetut muistiinpanot
- Arkaluontoiset henkilötiedot: Henkilöön liittyvät terveystiedot kuten B-lausunto
- Muut mahdolliset valmennettavan antamat taustatiedot palvelun tuottamiseen

7. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

- Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille sekä palvelun hankkijalle, joilla on lakiin tai sopimukseen perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja.
- Spring House käyttää alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja sen lukuun. Alihankkijat toimivat järjestelmä- ja palvelutoimittajina. Alihankkijoiden kanssa on tehty asianmukaiset henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimukset, jossa on käsittelyn ehtojen lisäksi sitouduttu salassapitovelvollisuuteen ja korkean tietoturvatason noudattamiseen.

8. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Spring House säilyttää palvelun aikana keräämänsä sekä palvelun toteuttamisen ja päättymisen kannalta olennaiset tiedot, kunnes Spring Housen sopimukseen tai lainsäädäntöön perustuvat, tietojen säilytystä koskevat velvollisuudet päättyvät.

Spring House noudattaa kuntoutujien henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen säilytyksessä EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (679/2016), tietosuojalakea (1050/2018) ja muuta tietojen käsittelyä koskevaa velvoittavaa

lainsäädäntöä kuten potilaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia (785/1992), sosiaali- ja terveysministeriön asetusta potilasasiakirjoista (298/2009) sekä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annettua lakia (159/2007).

Spring House tuhoaa säilytysajan päättymisen jälkeen kaikki rekisteröityä koskevat tiedot asianmukaisesti tallennusmuodosta huolimatta.

10. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Kaikissa tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä StaffPoint-konsernin tietosuojaan, sähköpostiosoite tietosuoja@staffpoint.fi

Mikäli Rekisteröity haluaa tarkastaa henkilötietonsa tai saada muuta tietoa omiin tietoihinsa kohdistuvasta käsittelystä, tulee Rekisteröidyn todistaa henkilöllisyytensä pyynnön yhteydessä, joko esittämällä virallinen henkilöllisyystodistus jossakin Spring Housen toimipisteessä tai erikseen sovittaessa vahvalla sähköisellä tunnistautumisella.

Rekisteröidyn oikeudet:

a. Oikeus saada pääsy tietoihin – tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Tarkistaakseen omat tietonsa, tulee rekisteröidyn toimittaa kirjallinen pyyntö rekisterinpitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn tulee pyytäessä todistaa henkilöllisyytensä joko paikan päällä Rekisterinpitäjän toimipaikassa tai Rekisterinpitäjän osoittamalla tavalla sähköisesti.

Tunnistamisen jälkeen rekisterinpitäjä toimittaa ilman aiheetonta viivytystä rekisteröidyn pyytämät tiedot:

- Sähköisesti, mikäli rekisteröity on tätä pyytänyt ja mikäli se on tietoturvallisesti mahdollista.
- Tai järjestää tilaisuuden tutustua hänestä tallennettuihin tietoihin jossakin Rekisterinpitäjän toimipaikoista.

b. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterissä olevien virheellisten tai epätarkkojen tietojen oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista.

c. Oikeus vastustaa käsittelyä

Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

d. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa.

11. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiasta valitus valvovalle viranomaiselle.

12. Tietolähteet, säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennetaan palvelun tilaajalta, Kelalta, mahdollisesti saadut tiedot sekä valmennettavalta itseltään saadut tiedot. Lisäksi tietoja saatetaan saada muilta yhteistyötahoilta, joiden hankkimiseen asiakas on antanut suostumuksen.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Spring House huolehtii tietoturvasta sekä teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä lainsäädännön ja yleisten korkeiden standardien mukaisesti suojatakseen henkilötietoja luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä.

Rekisterissä oleviin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Tietojen käsittely vaatii käyttäjältä vähintään henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja.

Spring House vastaa siitä, ettei käsiteltäviä henkilötietoja pidetä asiattomien henkilöiden saatavilla.

Henkilötietojen huolellisesta käsittelystä ja säilyttämisestä on annettu erillinen ohjeistus Spring Housen henkilöstölle. Lisäksi henkilötietoja käsittelevät henkilöt noudattavat salassapitovelvollisuutta.

Arkaluontoisia henkilötietoja käsitellään järjestelmässä, joka on luokiteltu sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmäluokkaan A. Valvira ylläpitää ja julkaisee tätä tietojärjestelmärekisteriä omilla verkkosivuillaan.