

The background of the entire page is a blurred photograph of an office interior. It features several bright, circular bokeh lights from ceiling fixtures, creating a soft, out-of-focus effect. The colors are muted, with hints of blue, orange, and white.

StaffPoint

**StaffPoint-konsernin  
yleiset toimintaperiaatteet**  
(Code of Conduct)

StaffPoint-konsernin yleiset toimintaperiaatteet muodostavat kokonaisuuden, joiden mukaan StaffPoint-yhtiöiden kaikkien työntekijöiden – niin toimihenkilöiden kuin vuokratyöntekijöiden – tulee käyttäytyä. Nämä toimintaperiaatteet on hyväksytty StaffPoint-konsernin johtoryhmän toimesta. Teemme myös parhaamme varmistaaksemme, että toimittajamme noudattavat vastaavia eettisiä toimintaperiaatteita kuin me toiminnassamme.



**J**oustavuus – Olemme joustava toimija. Huomioimme toimintaympäristömme ja sidosryhmiemme muutokset varmistaaksemme omalla tekemisellämme asiakkaidemme kilpailukykyisyyden.



**A**siakaslähtöisyys – Pyrimme ymmärtämään asiakkaamme haasteet ja näemme vaivaa ratkaistaksemme ne. Todennamme ratkaisumme arvon ja hinnoittelemme työmme sen mukaisesti. Olemme haluttu kumppani!



**L**uotettavuus – Toimimme vastuullisesti ja hoidamme veloitteemme asiakkaitamme, työntekijöitämme ja muita sidosryhmiämme kohtaan.



**O**saaminen – Olemme työn osaaaja! Uudistumme ja kehitymme jatkuvasti, tunnistamme mahdollisuudet ja johdamme ideat ratkaisuuksi.

## 2. HYVÄ TYÖPAIKKA – VASTUULLINEN TYÖNANTAJA

Henkilöstöpalveluyritys StaffPoint Oy on auktorisoitu yritys, joka hoitaa rekrytointi- ja henkilöstövuokrauspalvelut asiantuntevasti, vastuullisesti ja ammattitaitoisesti. Auktorisointi myönnetään yrityksille, jotka täyttävät auktorisoinnin edellytykset, kts. [www.hyvatyopaikka.fi](http://www.hyvatyopaikka.fi)

Auktorisoidut yritykset ovat sitoutuneet seuraaviin hyvän liiketavan periaatteisiin: Vastuullisuus ja luotamuksellisuus, läpinäkyvyys kaikessa toiminnassa, asiantunteva ja ammattitaitoinen palvelu sekä oikeudenmukaisuus ja työmarkkinoiden pelisääntöjen kunnioittaminen.

Lisäksi hoidamme rekrytoinnin ammattitaidolla ja olemme vastuullinen työnantajana. Kohtelemme oikeudenmukaisesti ja yhdenvertaisesti työntekijöitämme. Kehitämme ja ylläpidämme osaamistamme ja välitämme työntekijöistämme. Auktorisointisääntöjen noudattamista valvotaan Henkilöstöpalveluyritysten Liiton (HPL) toimesta. Auktorisoitujen henkilöstöpalveluyritysten toiminnasta voi antaa palautetta [www.hyvatyopaikka.fi](http://www.hyvatyopaikka.fi) -sivuilla.





### 3. LAKIEN JA ASETUSTEN NOUDATTAMINEN

Me StaffPoint-konsernissa olemme sitoutuneet noudattamaan lakeja ja asetuksia sekä kunnioittamaan lainsäädännön mukaista liiketoimintatapaa sijainnista riippumatta. Henkilöstökäytäntöjemme mukaisesti noudatamme vähintään työehtosopimusten mukaisia työsuhdekäytäntöjä ja palkkausta.

### 4. IHMISOIKEUDET

StaffPoint-konsernissa noudatamme oikeudenmukaisia työkäytäntöjä ja kiellämme syrjinnän. Kunnioitamme eri kulttuureja ja näiden ihmisoikeuksia. Olemme sitoutuneet noudattamaan työlainsäädäntöä sekä lakeja koskien yksityisyyttä, pakko- ja läpsityövoiman kieltämistä ja yhdistymisvapautta.

### 5. TASA-ARVO SEKÄ YHDENVERTAISUUS- JA DIVERSITEETISUUNNITELMA

StaffPoint-konserni vaalii tasa-arvoisuutta eikä hyväksy prosesseissaan minkäänlaista syrjintää iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintää on myös häirintä, kohtuullisten mukautusten epäminen sekä ohje tai käsky syrjiä.

### 6. TYÖHYVINVOINTI JA TYÖSUOJELU

Meille StaffPoint-konsernissa on tärkeää ihmisten hyvinvointi. Teemme pro-aktiivisesti työtä työkyvyn ylläpidon varmistamiseksi muun muassa tarkalla poissaolojen seurannalla ja varhaisvälittämisen toimintamallilla. Työsuojelun tavoitteena puolestaan on taata turvalliset ja terveelliset työolot sekä tukea työntekijöiden työkykyä. Tehokas työsuojaus perustuu työpaikan vaarojen arviointiin ja yhteistyössä tehtyihin suunnitelmiin. Jokainen on velvollinen noudattamaan turvallisuusohjeita ja ilmoittamaan havaitsemistaan puutteista läheltä piti -ilmoitusprosessin mukaisesti.

### 7. LUOTTAMUKSELLISUUS, YKSITYISYYS JA TIETOTURVA

Käsitlemme päivittäisessä työssämme monenlaisia luottamuksellisia asiakas- ja henkilötietoja. Jokaisen StaffPoint-konsernissa tulee huolehtia näiden tietojen asianmukaisesta käsittelystä. Käsitlemme työsuhteen kannalta vain välittömästi tarpeellisia henkilötietoja.

Olemme sitoutuneet noudattamaan HPL:n henkilöstöpalvelualan henkilötietojen käsittelyn käytäntöjä ja yleisiä

tietosuojalakeja. Kunnioitamme asiakkaan liikesalaisuuksia sekä käsitlemme ja suojaamme niitä asianmukaisesti. Toimihenkilömme sitoutuvat työsuhteissaan olemaan käyttämättä väärin saamiaan tietoja sekä vaitiolovelvollisuuteen.

### 8. ETURISTIRIITA

Me StaffPoint-konsernissa työskentelemme yhtiön eduksi ja vältämme oman edun tavoittelua sekä toimintaa, joka voi johtaa eturistiriitihin. Edellytämme kaikilta työntekijöiltämme ja alihankkijoiltamme lahjomattomuutta liiketoiminnassa. Jos epäilet eturistiriitaa, etkä tiedä miten hoitaisit tilanteen, älä epäröi ottaa yhteyttä esimieheesi tai HR-osastoon.

### 9. LAHJAT JA LAHJONTA

StaffPointin työntekijä ei saa antaa tai ottaa vastaan taloudellista hyötyä tai vastaavaa omaksi edukseen. Liiketoimintaan tavanimukaisesti kuuluvat ja arvoltaan vähäiset liikelahjat ovat hyväksyttäviä. Yksikään annettu tai saatu lahja ei saa vaikuttaa liiketoimintapäätöksiimme eikä olla hiltainen sopimus tärkeiden tietojen vaihtamisesta. StaffPoint ei tue poliittisia puolueita tai muita poliittisia tai uskonnollisia ryhmiä tai yhdistyksiä.

## 10. HANKINNAT

Hankinnat tehdään ja hyväksytään hankintoihin liittyvien yhtiökohtaisten ohjeistuksien mukaisesti.

## 11. ASIAKKAAT, YHTEISTYÖKUMPPANIT JA TOIMITTAJAT

Toimimme reilusti ja olemme luottamuksen arvoisia asiakkaiden ja muiden yhteistyökumppaneidemme kanssa. Pidämme lupauksemme ja sitoudumme yhteistyöhön.

StaffPoint edellyttää kaikkien yhteistyökumppaneiden noudattavan paikallisia lakeja ja asetuksia sekä hyvän liiketavan periaatteita. Määrittelemme alihankkijoidemme hyvän liiketavan periaatteet erillisessä Supplier Code of Conductissa. Oletamme alihankkijoidemme noudattavan vastaavia hyvän liiketavan periaatteita kuin StaffPoint.

## 12. KILPAILIJAT JA KILPAILU

Toimimme markkinoilla reilusti ja suhtaudumme kilpailuun ja kilpailijoihin arvostavasti. Emme sovi kilpailijoiden kanssa hinnoittelusta, markkinaosuudesta tai vastaavasta toiminnasta.

## 13. AVOIN VIESTINTÄ

StaffPointin viestintää ohjaavat strategiamme ja JALO-arvomme. Sisäinen viestintä on osa toimivaa työyhteisöämme ja tärkeä johtamisen väline.

Kannustamme avoimeen vuorovaikutukseen. Uskomme, että tiedonvaihto, ymmärrys ja sitoutuminen yhteisiin tavoitteisiin ovat tärkeä osa menestymistä.

Jokainen voi vaikuttaa sisäisen viestinnän toimivuuteen. Tärkeitä sisäisen viestinnän kanaviamme ovat intranet, yhteiset tilaisuudet sekä kokouskäytännöt.

Noudatamme porrastettua viestintämallia varmistuen, että ylin johto ja esimiehet saavat tiedon ennen toimihenkilöitä pystyäkseen tukemaan omaa organisaatiotaan paremmin.

## 14. YMPÄRISTÖVASTUU

Noudatamme StaffPoint-konsernissa GreenStaff-ympäristövastuullisuusohjelmamme mukaisia käytännönläheisiä vihreitä toimintatapoja ja arvoja.

Ohjelman avulla olemme vastuullisena toimijana energiansäätötalkoissa, säästämässä luonnonvaroja ja edistämässä jätteen hyötykäyttöä.

## 15. MITTAAMINEN JA SEURANTA

Valvomme aktiivisesti näiden kaikille yhteisten toimintaperiaatteiden toteutumista jokapäiväisessä työssämme. Toimintaperiaatteiden noudattaminen on jokaisen meistä vastuulla. StaffPointin johtoryhmän tehtävänä on ohjeistaa periaatteiden täytäntöönpanoa erilaisin toimintaohjein ja seurata niiden toteutumista työyhteisössämme.

Mittaamme vuosittain toimihenkilöille tehtävällä henkilöstökyselyllä työhyvinvointiin, oikeudenmukaisuuteen, johtajuuteen, työturvallisuuteen, tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen sekä yhteishenkeen liittyviä asioita, joiden perusteella vahvistamme vuosittain toimintasuunnitelman näiden asioiden parantamiseksi. Toteutamme lisäksi työhyvinvointiin liittyvän Fiilis-kyselyn neljännesvuosittain. Jokavuotisella vuokratyöntekijöiden henkilöstökyselyllä mittaamme vuokrahenkilöiden työhyvinvointiin liittyviä asioita.

Mikäli havaitset jotakin arveluttavaa tai epäilet rikkomusta, ilmoita siitä välittömästi sähköpostitse osoitteeseen [yleiset.toimintaperiaatteet@staffpoint.fi](mailto:yleiset.toimintaperiaatteet@staffpoint.fi) tai nimettömästi kirjeitse HR-osastolle.

[www.staffpoint.fi](http://www.staffpoint.fi)

