

TIETOSUOJASELOSTE / INFORMOINTIASIAKIRJA EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS, 2016/679

Tiivistelmä

Tässä tiivistelmässä kerromme Sinulle, miten StaffPoint käsittelee asiakkaidensa henkilötietoja. Yksityiskohtaiset tiedot käsittelytoimista löydät alla olevasta Asiakasrekisterin rekisteriselosteesta.

Millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietojesi käsittely StaffPointilla perustuu asiakassuhteeseen. Olet yhteyshenkilönä asiakkuuden hoitoon ja ylläpitoon liittyvissä asioissa tai olet ottanut yhteyttä StaffPointin viestintäkanavien kautta ja ilmaissut potentiaalisen kiinnostuksesi meitä kohtaan tai olet tavoittelemaamme kohderyhmää.

Mitä tietoja keräämme sinusta?

Keräämme Sinusta ainoastaan tietoja, jotka ovat tarpeellisia StaffPointin ja Sinun välisessä yhteydenpidossa liittyen yhteistyöhömmme tai potentiaaliseen yhteistyöhömmme sekä tietoja, joita tarvitsemme asiakassuhteen luomisessa ja ylläpidossa. Näitä tietoja ovat sähköpostiosoitteesi, nimesi, asemasi yrityksessä sekä antamasi palaute tuottamastamme palvelusta. Mikäli olet verkkosivuillamme hyväksynyt evästekäytäntömmme, saatamme tallentaa sivustot, joilla vierailit ja näiden kautta kiinnostuksesi kohteet. Lisäksi tallennamme ilmoittamasi markkinointiin liittyvät suostumukset ja kiellot. Emme käsittele tietojasi muihin kuin näihin tarkoituksiin.

Mistä saamme tietojasi?

Lähtökohtaisesti tallentamamme henkilötiedot on saatu Sinulta tai yritykseltä, jossa olet työskennellyt asiakassuhteen alkaessa tai sen aikana. Käsittelemme tietojasi ainoastaan asiakassuhteen kannalta tarpeellisen ajan, jonka jälkeen poistamme tiedot rekisteristämme.

Mihin luovutamme tietojasi?

Luovutamme tietojasi ainoastaan tarvittaessa ja tarpeellisin osin konserniyhtiöidemme välillä. Yrityksemme palveluiden markkinointia varten pyydämme Sinulta erillisen suostumuksen yhteystietojesi käyttöön. Kaikkien tahojen kanssa, joille tietojasi voidaan perustellusta syystä luovuttaa, on tehty tietojenkäsittelyyn liittyvät lainmukaiset sopimukset ja tietojasi käsitellään aina luottamuksellisin.

Miten suojaamme tietosi?

Käytämme henkilötietojen käsittelyyn menetelmiä ja järjestelmiä, joissa tietojesi käsittely on suojattu parhaalla mahdollisella tavalla. Olemme rajanneet tietoihisi pääsyä käyttöoikeuksin ja asianmukaisin teknisin suojausmenetelmin. Tietojesi käsittelyyn osallistuva henkilöstömme noudattaa salassapitovelvollisuutta ja huolehtii kaikin tavoin yksityisyydensuojastasi.

StaffPoint Oy asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

StaffPoint Oy (StaffPoint-konserni)
Y-tunnus: 24920901
Ruoholahdenkatu 14, 00180 Helsinki

2. Tietosuoja-asioista vastaava

tietosuoja@staffpoint.fi

3. Rekisterin nimi

StaffPoint-konsernin asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen ja siihen liittyvien osapuolten velvollisuuksien ja oikeuksien toteuttamiseen; kuten asiakassuhteen luomiseen, hoitamiseen ja kehittämiseen sekä palvelun tuottamiseen, laskutukseen ja kehittämiseen. Käsittely saattaa perustua rekisteröidyn antamaan suostumukseen tai StaffPointin oikeutettuun etuun tarjota palveluitaan.

5. Rekisteröityjen ryhmät

StaffPoint-konserniyhtiöiden asiakkaat ja asiakkaiden yhteyshenkilöt, potentiaaliset asiakkaat ja näiden yhteyshenkilöt

6. Rekisterin tietosisältö – henkilötietoryhmät

- Asiakkaan yhteyshenkilön tiedot: Henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Asiakkaan yhteyshenkilön antama palaute palvelusta
- Asiakkaan yhteyshenkilöä koskevat markkinointiin liittyvät suostumukset ja kiellot
- Asiakassuhdetta koskevat tiedot: Asiakkaan nimi, y-tunnus, osoitetiedot, tilaus- ja laskutustiedot, tapaamisiin liittyvät tiedot sekä muut asiakkuuteen mahdollisesti liittyvät tiedot kuten asiakasyrityksen taloudellinen tilanne
- Asiakkuudenhoitoon liittyvä viestintä ja sen osapuolet
- Evästekäytäntöjen hyväksynnän perusteella saadut tiedot StaffPointin verkkosivustojen vierailuista ja kiinnostuksen kohteista

7. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

- StaffPoint voi luovuttaa henkilötietoja tarpeellisin osin konserniyhtiöidensä välillä.
- StaffPoint käyttää alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja sen lukuun. Alihankkijat toimivat StaffPointille järjestelmä- ja palvelutoimittajina. Alihankkijoiden kanssa on tehty asianmukaiset henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimukset, jossa on käsittelyn ehtojen lisäksi sitouduttu salassapitovelvollisuuteen.

8. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti vain EU/ETA-alueella. Tietyissä tapauksissa henkilötietoja voidaan käsitellä teknisesti myös EU/ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin StaffPoint huolehtii riittävästä tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään rekisterissä asiakassuhteen voimassaoloajan tai niin pitkään kuin liiketoiminnan kannalta on tarpeellista.

Rekisterinpitäjä tuhoaa säilytysajan päättymisen jälkeen kaikki rekisteröityä koskevat tiedot asianmukaisesti tallennusmuodosta huolimatta.

10. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Kaikissa tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä StaffPoint-konsernin tietosuojaan, sähköpostiosoite tietosuoja@staffpoint.fi.

Mikäli Rekisteröity haluaa tarkastaa henkilötietonsa tai saada muuta tietoa omiin tietoihinsa kohdistuvasta käsittelystä, tulee Rekisteröidyn todistaa henkilöllisyytensä pyynnön yhteydessä, joko vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tai esittämällä virallinen henkilöllisyystodistus jossakin StaffPointin toimipisteessä.

Rekisteröidyn oikeudet:

○ Oikeus saada pääsy tietoihin – tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Tarkistaakseen omat tietonsa, tulee rekisteröidyn toimittaa kirjallinen omakätisesti allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu pyyntö rekisterinpitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisteröidyn on lisäksi todistettava henkilöllisyytensä pyynnön yhteydessä.

- Rekisterinpitäjä toimittaa ilman aiheetonta viivytystä rekisteröidyn pyytämät tiedot:
- Sähköisesti, mikäli rekisteröity on tätä pyytänyt ja mikäli se on tietoturvallisesti mahdollista.
- Tai järjestää tilaisuuden tutustua hänestä tallennettuihin tietoihin jossakin Rekisterinpitäjän toimipaikoista.

○ Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterissä olevien virheellisten tai epätarkkojen tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista.

○ Oikeus vastustaa käsittelyä

Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

○ Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa.

11. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiasta valitus valvovalle viranomaiselle.

12. Tietolähteet, säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään asiakassuhteen luomisen yhteydessä ja sen aikana. Lisäksi tietoja kerätään julkisesti saatavilla olevista tietolähteistä tai yhteystiedot ovat saatavilla henkilötietoja koskevia palveluita tarjoavilta yrityksiltä.

13. Automaattinen päätöksenteko mukaan lukien profilointi

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

14. Rekisterin suojauksen periaatteet

StaffPoint huolehtii tietoturvasta sekä teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä lainsäädännön ja yleisten korkeiden standardien mukaisesti suojatakseen henkilötietoja luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä.

Rekisterissä oleviin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne rekisterinpitäjän työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Tietojen käsittely vaatii käyttäjältä vähintään henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja. StaffPoint vastaa siitä, että rekisteröityjen henkilötietoja ei pidetä asiattomien henkilöiden saatavilla.

Henkilötietojen huolellisesta käsittelystä ja säilyttämisestä on annettu erillinen ohjeistus StaffPointin henkilöstölle. Lisäksi henkilötietoja käsittelevät henkilöt noudattavat salassapitovelvollisuutta.