



TIETOSUOJASELOSTE / INFORMOINTIASIAKIRJA EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS 2016/679

Ammatillinen kuntoutus

1. Rekisterinpitäjä

Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma, y-tunnus: 0533297-9, Salmisaarenranta 11, 00098 Helsinki

2. Henkilötietojen käsittelijä

Spring House Oy, Y-tunnus: 1786915-9, Ruoholahdenkatu 14, 00180 Helsinki

3. Henkilötietojen käsittelijän Tietosuoja-asioista vastaava

Vaihe: 030 047 2000

tietosuoja@staffpoint.fi

4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Ammatillisen kuntoutuksen toteuttamista koskevien palveluiden tuottaminen Varman kuntoutuskumppanina. Käsittely koskee kuntoutukseen tulevien tai siinä olevien henkilöiden kuntoutuksen suunnittelua, toteutusta ja jatkuvuutta. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän väliseen sopimussuhteeseen sekä kuntoutukseen osallistuvan henkilön suostumukseen tietojen luovuttamisesta henkilötietojen käsittelijälle. Kuntoutukseen liittyviä tietoja käsitellään ainoastaan erillisessä suljetussa verkkopalvelussa (KuntoutuNET), jonne on pääsy sekä Rekisterinpitäjällä että Henkilötietojen käsittelijällä.

5. Käsiteltävät rekisteröityjen ryhmät

Ammatilliseen kuntoutukseen tulevat tai siinä olevat henkilöt

6. Rekisterin tietosisältö – henkilötietoryhmät

- nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- ammattiin ja työsuhteeseen sekä etuuteen liittyvät tiedot kuten etuuden nimi
- lääkärintodistus ja mahdollisesti muita käsittelyn kannalta oleellisia tietoja (esim. kolmikantaneuvottelun yhteenveto)
- kuntoutukseen liittyvät muut kuntoutujan luvalla hankitut asiakirjat
- kuntoutukseen liittyvät yhteydenotot
- kuntoutuksen kesto ja kuntoutuksesta laadittu yhteenveto (seloste)

7. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

- Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella ja vain kyseisen asian vaatimassa laajuudessa.
- Palvelun tilaajalla on pääsy tallennettuihin tietoihin reaaliaikaisesti
- Spring House käyttää palvelun laskutuksessa alihankkijaa, jonka kanssa on tehty asianmukaiset henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimukset, jossa on käsittelyn ehtojen lisäksi sitouduttu salassapitovelvollisuuteen.
- Lisäksi seuraavat tiedot voidaan luovuttaa tarvittaessa:
 - kuntoutumiskertomus kuntoutujan antaman luvan perusteella muihin paikkoihin
 - kuntoutumiskertomus kuntoutujalle



8. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Spring House säilyttää palvelusta muodostuneet laskutustiedot kuusi (6) täyttä kalenterivuotta palvelun päättymisestä perustuen lainsäädäntöön. Muilta osin Spring Housen palvelun aikana tuottama tai keräämä tieto säilytetään Rekisterinpitäjän määrittämällä tavalla Rekisterinpitäjän järjestelmässä eikä Spring House käsittele tietoja omassa toiminnassaan palvelun päättymisen jälkeen.

10. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvissä asioissa rekisteröidyn tulee olla yhteydessä Rekisterinpitäjään (Työeläkeyhtiö).

Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen 15-22§ mukaisesti oikeus muun muassa:

- a. Oikeus saada pääsy tietoihin – tarkastusoikeus
- b. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen
- c. Oikeus vastustaa käsittelyä
- d. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- e. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

12. Tietolähteet, säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennetaan palvelun tilaajalta (Työeläkeyhtiö) ja kuntoutujalta itseltään saadut tiedot sekä kuntoutuksen aikana esille tulleet tiedot. Lisäksi tietoja voidaan saada kuntoutujan suostumuksella muista paikoista.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Spring House huolehtii tietoturvasta sekä teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä lainsäädännön ja yleisten korkeiden standardien mukaisesti suojataksaan henkilötietoja luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä.

Rekisterissä oleviin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Tietojen käsittely vaatii käyttäjältä vähintään henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Tietojenkäsittelyvaltuuksien hallinnan avulla valvotaan, että rekisterin tietoja ja sen osa-alueita saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.

Rekisteri on eristetty julkisesta tietoliikenneverkosta palomuuriratkaisujen avulla.

Julkisen tietoliikenneverkon kautta lähetettäessä luottamukselliset tiedot salataan teknisin keinoin

Spring House vastaa siitä, ettei käsiteltäviä henkilötietoja pidetä asiattomien henkilöiden saatavilla.

Henkilötietojen huolellisesta käsittelystä ja säilyttämisestä on annettu erillinen ohjeistus Spring Housen henkilöstölle. Lisäksi henkilötietoja käsittelevät henkilöt noudattavat salassapitovelvollisuutta.