

The background of the entire page is a blurred office interior. It features several bright, circular bokeh lights from ceiling fixtures. In the center, there is a blurred figure of a person, possibly a woman, wearing a dark top and light-colored pants. To the left, a blue-lit display or screen is visible. To the right, there is a blurred orange wall or panel. The overall atmosphere is professional and modern.

StaffPoint

**StaffPoint-konsernin
yleiset toimintaperiaatteet**
(Code of Conduct)

StaffPoint-konsernin yleiset toimintaperiaatteet muodostavat kokonaisuuden, joiden mukaan StaffPoint-yhtiöiden kaikkien työntekijöiden – niin toimihenkilöiden kuin vuokratyöntekijöiden – tulee käyttäytyä. Nämä toimintaperiaatteet on hyväksytty StaffPoint-konsernin johtoryhmän toimesta. Teemme myös parhaamme varmistaksemme, että toimittajamme noudattavat vastaavia eettisiä toimintaperiaatteita kuin me toiminnassamme.



1. ARVOMME

StaffPointin yritys-kulttuuria rakentavat ja vaalivat asiantuntijat, joita yhdistää Työn Palo. Työn Palosta juontuvat myös yrityksemme neljä arvoa: Periksiantamattomuus. Asiakslähtöisyys. Luotettavuus. Osaaminen.



PERIKSIANTAMATTOMUUS

Vaailimme vahvaa voitontahtoa ja rittäjähenkisyyttä kaikessa tekemisessämme. Emme luovuta, vaan opimme vastoinkäymisistä. Olemme sinnikkäitä ja ratkaisukeskeisiä kumppaneita asiakkaillemme, jotta pystymme luomaan heille kilpailuetua ja saavutamme liiketoiminnassamme vahvan kasvun tavoitteet.



ASIAKSLÄHTÖISYYS

Haluamme työssämme ymmärtää asiakkaan haasteet syvällisesti. Ratkaisemme ne tavoitteellisesti ja proaktiivisesti. Todenamme ratkaisumme arvon ja hinnoitellemme ne sen mukaisesti. Olemme haluttu kumppani.



LUOTETTAVUUS

Toimimme vastuullisesti ja hoidamme velvoitteemme asiakkaillemme, työntekijöillemme ja muille sidosryhmillemme. Luotettavuus ja vastuullisuus ovat kiinteä osa johtamista ja jokapäiväistä työtämme. Pidämme lupauksemme.



OSAAMINEN

Uskomme uudistumisen voimaan. Asetamme tavoitteet selkeästi, mittaamme ja varmistamme onnistumisemme. Arvostamme ammattitaitoa, kehitämme sitä ja luomme sen kehittymiselle mahdollisuuksia. Olemme positiivisella tavalla ylpeitä osaamisestamme.

2. HYVÄ TYÖPAIKKA – VASTUULLINEN TYÖNANTAJA

Henkilöstöpalveluyritys StaffPoint Oy on auktorisoitu yritys, joka hoitaa rekrytointi- ja henkilöstövuokrauspalvelut asiantuntevasti, vastuullisesti ja ammattitaitoisesti. Auktorisointi myönnetään yrityksille, jotka täyttävät auktorisoinnin edellytykset, kts. www.hyvatyopaikka.fi

Auktorisoidut yritykset ovat sitoutuneet seuraaviin hyvän liiketavan periaatteisiin: Vastuullisuus ja luotamuksellisuus, läpinäkyvyys kaikessa toiminnassa, asiantunteva ja ammattitaitoinen palvelu sekä oikeudenmukaisuus ja työmarkkinoiden pelisääntöjen kunnioittaminen.

Lisäksi hoidamme rekrytoinnin ammattitaidolla ja olemme vastuullinen työnantajana. Kohtelemme oikeudenmukaisesti ja yhdenvertaisesti työntekijöitämme. Kehitämme ja ylläpidämme osaamisestamme ja välitämme työntekijöistämme. Auktorisointisääntöjen noudattamista valvotaan Henkilöstöpalveluyritysten Liiton (HPL) toimesta. Auktorisoitujen henkilöstöpalveluyritysten toiminnasta voi antaa palautetta www.hyvatyopaikka.fi -sivuilla.





3. LAKIEN JA ASETUSTEN NOUDATTAMINEN

Me StaffPoint-konsernissa olemme sitoutuneet noudattamaan lakeja ja asetuksia sekä kunnioittamaan lainsäädännön mukaista liiketoimintatapaa sijainnista riippumatta. Henkilöstökäytäntöjemme mukaisesti noudatamme vähintään työehtosopimusten mukaisia työsuhdekäytäntöjä ja palkkausta.

4. IHMISOIKEUDET

StaffPoint-konsernissa noudatamme oikeudenmukaisia työkäytäntöjä ja kiellämme syrjinnän. Kunnioitamme eri kulttuureja ja näiden ihmisoikeuksia. Olemme sitoutuneet noudattamaan työlainsäädäntöä sekä lakeja koskien yksityisyyttä, pakko- ja lapsityövoiman kieltämistä ja yhdistymisvapautta.

5. TASA-ARVO SEKÄ YHDENVERTAISUUS- JA DIVERSITEETISUUNNITELMA

StaffPoint-konserni vaalii tasa-arvoisuutta eikä hyväksy prosesseissaan minkäänlaista syrjintää iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Syrjintää on myös häirintä, kohtuullisten mukautusten epäminen sekä ohje tai käsky syrjiiä.

6. TYÖHYVINVOINTI JA TYÖSUOJELU

Meille StaffPoint-konsernissa on tärkeää ihmisten hyvinvointi. Teemme pro-aktiivisesti työtä työkyvyn ylläpidon varmistamiseksi muun muassa tarkalla poissaolojen seurannalla ja varhaisenvälittämisen toimintamallilla. Työsuojaus tavoitteena puolestaan on taata turvalliset ja terveelliset työolot sekä tukea työntekijöiden työkykyä. Tehokas työsuojaus perustuu työpaikan vaarojen arviointiin ja yhteistyössä tehtyihin suunnitelmiin. Jokainen on velvollinen noudattamaan turvallisuusohjeita ja ilmoittamaan havaitsemistaan puutteista Läheltä piti -ilmoitusprosessin mukaisesti.

7. LUOTTAMUKSELLISUUS, YKSITYISYYS JA TIETOTURVA

Käsitlemme päivittäisessä työssämme monenlaisia luottamuksellisia asiakas- ja henkilötietoja. Jokaisen StaffPoint-konsernissa tulee huolehtia näiden tietojen asianmukaisesta käsittelystä ohjeistusten mukaan. Käsitlemme työsuhteen kannalta vain välttömästi tarpeellisia henkilötietoja. Olemme sitoutuneet noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, EU:n Yleistä Tietosuojasäätelyä sekä HPL:n henkilöstöpalvelualan henkilötietojen käsittelyn käytännesääntöjä.

Kunnioitamme yksityisyydensuojaa ja asiakkaan liikesalaisuuksia sekä käsitlemme ja suojaamme niitä asianmukaisesti. Toimihenkilömme sitoutuvat työsuhteissaan olemaan käyttämättä väärin saamia tietoa sekä vaitiolovelvollisuuteen.

8. ETURISTIRIITA

Me StaffPoint-konsernissa työskentelemme yhtiön eduksi ja vältämme oman edun tavoittelua sekä toimintaa, joka voi johtaa eturistiriitoihin. Edellyttämme kaikilta työntekijöiltämme ja alihankkijoiltamme lahjomattomuutta liiketoiminnassa. Jos epäilet eturistiriitaa, etkä tiedä miten hoitaisit tilanteen, älä epäröi ottaa yhteyttä esimieheesi tai HR-osastoon.

9. LAHJAT JA LAHJONTA

StaffPointin työntekijä ei saa antaa tai ottaa vastaan taloudellista hyötyä tai vastaavaa omaksi edukseen. Liiketoimintaan tavanomukaisesti kuuluvat ja arvoltaan vähäiset liikelahjat ovat hyväksyttävissä. Yksikään annettu tai saatu lahja ei saa vaikuttaa liiketoimintapäätöksiimme eikä olla hiljainen sopimus tärkeiden tietojen vaihtamisesta. StaffPoint ei tue poliittisia puolueita tai muita poliittisia tai uskonnollisia ryhmiä tai yhdistyksiä.

10. HANKINNAT

Hankinnat tehdään ja hyväksytään hankintoihin liittyvien yhtiökohtaisten ohjeistuksien mukaisesti.

11. ASIAKKAAT, YHTEISTYÖKUMPPANIT JA TOIMITAJAT

Toimimme reilusti ja olemme luottamuksen arvoisia asiakkaiden ja muiden yhteistyökumppaneidemme kanssa. Pidämme lupauksemme ja sitoudumme yhteistyöhön.

StaffPoint edellyttää kaikkien yhteistyökumppaneiden noudattavan paikallisia lakeja ja asetuksia sekä hyvän liiketavan periaatteita. Määrittelemme alihankkijoidemme hyvän liiketavan periaatteet erillisessä Supplier Code of Conductissa. Oletamme alihankkijoidemme noudattavan vastaavia hyvän liiketavan periaatteita kuin StaffPoint.

12. KILPAILIJAT JA KILPAILU

Toimimme markkinoilla reilusti ja suhtaudumme kilpailuun ja kilpailijoihin arvostavasti. Emme sovi kilpailijoiden kanssa hinnoittelusta, markkinaosuudesta tai vastaavasta toiminnasta.

13. AVOIN VIESTINTÄ

StaffPointin viestintää ohjaavat strategiamme ja TYÖN PALO -arvomme. Sisäinen viestintä on osa toimivaa työyhteisöämme ja tärkeä johtamisen väline.

Kannustamme avoimeen vuorovaikutukseen. Uskomme, että tiedonvaihto, ymmärrys ja sitoutuminen yhteisiin tavoitteisiin ovat tärkeä osa menestymistä.

Jokainen voi vaikuttaa sisäisen viestinnän toimivuuteen. Tärkeitä sisäisen viestinnän kanaviamme ovat intranet, yhteiset tilaisuudet sekä kokouskäytännöt.

Noudatamme porrastettua viestintämallia varmistaen, että ylin johto ja esimiehet saavat tiedon ennen toimihenkilöitä pystyäkseen tukemaan omaa organisaatiotaan paremmin.

14. YMPÄRISTÖVASTUU

Noudatamme StaffPoint-konsernissa GreenStaff -ympäristövastuullisuusohjelmamme mukaisia käytännönläheisiä vihreitä toimintatapoja ja arvoja.

Ohjelman avulla olemme vastuullisena toimijana energiansäästötalkoissa, säästämässä luonnonvaroja ja edistämässä jätteen hyötykäyttöä.

15. MITTAAMINEN JA SEURANTA

Valvomme aktiivisesti näiden kaikille yhteisten toimintaperiaatteiden toteutumista jokapäiväisessä työssämme. Toimintaperiaatteiden noudattaminen on jokaisen meistä vastuulla. StaffPointin johdoryhmän tehtävänä on ohjeistaa periaatteiden täytäntöön-panoa erilaisin toimintaohjein ja seurata niiden toteutumista työyhteisössämme.

Mittaamme vuosittain toimihenkilöille tehtävällä henkilöstökyselyllä työhyvinvointiin, oikeudenmukaisuuteen, johtajuuteen, työturvallisuuteen, tasa-arvoon, yhdenvertaisuuteen sekä yhteishenkeen liittyviä asioita, joiden perusteella vahvistamme vuosittain toimintasuunnitelman näiden asioiden parantamiseksi. Toteutamme lisäksi työhyvinvointiin liittyvän Fillis-kyselyn neljännesvuosittain. Jokavuotisella vuokratyöntekijöiden henkilöstökyselyllä mittaamme vuokrahenkilöiden työhyvinvointiin liittyviä asioita.

Mikäli havaitset jotakin arveluttavaa tai epäilet rikkomusta, ilmoita siitä välittömästi sähköpostitse osoitteeseen yleiset.toimintaperiaatteet@staffpoint.fi tai nimettömästi kirjeitse HR-osastolle.

www.staffpoint.fi

