

TIETOSUOJASELOSTE / INFORMOINTIASIAKIRJA EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS 2016/679

Sopivaa Työtä Kaikille palvelu

1. Rekisterinpitäjä

Invalidiliitto, y-tunnus 0116565-9, Mannerheimintie 107, 00280 HELSINKI

2. Henkilötietojen käsittelijä

Spring House Oy, Y-tunnus: 1786915-9, Ruoholahdenkatu 14, 00180 Helsinki

3. Henkilötietojen käsittelijän Tietosuoja-asioista vastaava

Vaihde: 030 047 2000

Sähköposti: tietosuoja@staffpoint.fi

4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Sopivaa Työtä Kaikille toteuttamista koskevien palveluiden tuottaminen Invalidiliiton kumppanina. Käsittely koskee palveluun tulevien tai siinä olevien henkilöiden valmennuksen suunnittelua, toteutusta ja jatkuvuutta. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän väliseen sopimussuhteeseen sekä valmennukseen osallistuvan henkilön suostumukseen tietojen luovuttamisesta henkilötietojen käsittelijälle.

5. Käsiteltävät rekisteröityjen ryhmät

Sopivaa Työtä Kaikille valmennukseen tulevat ja valmennuksessa olevat henkilöt.

6. Rekisterin tietosisältö – henkilötietoryhmät

Spring Houselle toimitetaan seuraavat Sopivaa Työtä Kaikille asiakkaan itse lomakkeella antamansa tiedot:

- nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Ikä
- Koulutustaso, valmistumisvuosi, ala / ammatti
- Työelämässä oleminen, toimeentulo
- Toivottu yhteydenottotapa ja paikkakunta, jossa tapaamiset toivotaan järjestettävän

Seuraavia tietoja ei toimiteta Spring Houselle eikä Spring Housella ole pääsyä näihin tietoihin:

- Tukimuodot työllistymisen tueksi
- Fyysisen vammaisuuden tai toimintaesteisyyden syy
- Vamman tai sairauden vaikutukset työtehtävien suorittamiseen
- Vastaajalle sopiva työ
- Toiveet auttamisesta ja tukemisesta työelämään pääsyssä
- Invalidiliiton jäsenyys
- Mistä vastaaja on saanut tiedon Sopivaa työtä kaikille-konseptista
- Ansioluettelo

7. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella ja vain kyseisen asian vaatimassa laajuudessa.

Lisäksi Palvelun tilaajalla on pääsy tallennettuihin tietoihin reaaliaikaisesti.

Spring House käyttää palvelun laskutuksessa alihankkijaa, jonka kanssa on tehty asianmukaiset henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimukset, jossa on käsittelyn ehtojen lisäksi sitouduttu salassapitovelvollisuuteen.

8. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Spring House säilyttää palvelusta muodostuneet laskutustiedot kuusi (6) täyttä kalenterivuotta palvelun päättymisestä perustuen lainsäädäntöön. Muilta osin Spring Housen palvelun aikana tuottama tai keräämä tieto säilytetään Rekisterinpitäjän määrittämällä tavalla Rekisterinpitäjän järjestelmässä eikä Spring House käsittele tietoja omassa toiminnassaan palvelun päättymisen jälkeen.

10. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvissä asioissa rekisteröidyn tulee olla yhteydessä Rekisterinpitäjään (Invalidiliitto).

Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen 15-22§ mukaisesti oikeus muun muassa:

- Oikeus saada pääsy tietoihin – tarkastusoikeus
- Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen
- Oikeus vastustaa käsittelyä
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

12. Tietolähteet, säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennetaan palvelun tilaajalta (Invalidiliitolta) ja asiakkaalta itseltään saadut tiedot sekä valmenuksen aikana esille tulleet tiedot.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Spring House huolehtii tietoturvasta sekä teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä lainsäädännön ja yleisten korkeiden standardien mukaisesti suojatakseen henkilötietoja luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä.

Rekisterissä oleviin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Tietojen käsittely vaatii käyttäjältä vähintään henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Tietojenkäsittelyvaltuuksien hallinnan avulla valvotaan, että rekisterin tietoja ja sen osa-alueita saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt. Rekisteri on eristetty julkisesta tietoliikenneverkosta palomuuriratkaisujen avulla.

Julkisen tietoliikenneverkon kautta lähetettäessä luottamukselliset tiedot salataan teknisin keinoin Spring House vastaa siitä, ettei käsiteltäviä henkilötietoja pidetä asiattomien henkilöiden saatavilla. Henkilötietojen huolellisesta käsittelystä ja säilyttämisestä on annettu erillinen ohjeistus Spring Housen henkilöstölle. Lisäksi henkilötietoja käsittelevät henkilöt noudattavat salassapitovelvollisuutta.