

## **DATASKYDDSBESKRIVNING / INFORMATIONSDOKUMENT**

### **EU:S ALLMÄNNA DATASKYDDSFÖRORDNING 2016/679**

#### **Sammandrag**

I detta sammandrag berättar vi om hur Spring House behandlar personuppgifter om dem som deltar i individuell handledning i jobbsökning, dvs. de personer som är tjänsteabonnentens kunder. I Dataskyddsbeskrivningen för individuell handledning i jobbsökan nedan, finns detaljerade uppgifter gällande behandling av personuppgifter.

#### **På vilken grund behandlar vi dina personuppgifter?**

Spring House behandlar dina personuppgifter baserat på ditt deltagande i handledning i jobbsökan. Handledningen förverkligas på uppdrag av Arbets- och Näringsbyråerna. Du är alltså i kundrelation med Arbets- och Näringsbyrån.

#### **Vilken information samlar vi in om dig?**

Vi samlar endast in sådan information som behövs för att förverkliga individuell handledning, som t.ex. ditt namn, kontaktuppgifter, eventuell relevant information du angett för genomförandet av handledningen samt information angående förverkligandet av handledning, såsom tidpunkten för handledningen och servicesättet.

#### **Varifrån fick vi din information?**

De personuppgifter som vi sparar om dig, har vi i princip fått av dig under själva handledningen eller i samband med tidsbokningen. Vi behandlar dina uppgifter endast den tid som de behövs, varefter vi tar bort informationen från vårt register.

#### **Till vem lämnar vi ut dina uppgifter?**

Dina uppgifter kan lämnas ut endast vid behov, och i den mån det är nödvändig till abonnenten, dvs. Arbets- och Näringsbyrån. Utöver detta, kan dina uppgifter ges ut till myndigheter om det i lagen så föreskrivits. Det har ingåtts lagenliga databehandlingsavtal med alla de parter, till vilka dina uppgifter kan lämnas ut med giltiga orsaker. Dina uppgifter behandlas alltid konfidentiellt.

#### **Hur skyddar vi din information?**

För behandling av personuppgifter används sådana metoder och system, som på bästa möjliga sätt skyddar behandlingen av dina uppgifter. Med nyttjanderättigheter och lämpliga tekniska säkerhetsåtgärder, har vi begränsat tillgången till dina uppgifter. De anställda, som tar del i behandlingen av din information, är bunden av tystnadsplikt och vidtar alla försiktighetsåtgärder för att skydda din personliga integritet.

## **DATASKYDDSBESKRIVNING / INFORMATIONSDOKUMENT EU:S ALLMÄNNA DATASKYDDSFÖRORDNING 2016/679**

### **1. Registeransvarig**

Närings-, trafik- och miljöcentralen (NTM-centralerna) /  
Arbets- och Näringsbyrå (TE-byråerna)

### **2. Personuppgiftsbiträde**

Spring House Oy, FO-nummer: 1786915-9  
Gräsviksgatan 14, 00180 Helsingfors

### **3. Personuppgiftsbitrådets dataskyddsombud**

Telefonväxel: 030 047 2000  
[tietosuoja@staffpoint.fi](mailto:tietosuoja@staffpoint.fi)

### **4. Personuppgifternas behandlingsändamål och rättsliga grund**

Ändamålet med personuppgifternas behandling är att producera handledningstjänst i jobbsökan till Arbets- och Näringsbyråns kund. Syftet är att hjälpa de kunder som hör till målgruppen med frågor angående jobb- eller utbildningssökning, och hur man kan dra nytta av de tjänster Arbets- och näringsbyrå har riktat till sina jobbsökande kunder.

Spring House fungerar, baserat på avtalsförhållande mellan Registeransvarige och Personuppgiftsbiträdet, som tjänsteleverantör för handledning i jobbsökning.

Tjänsten produceras i princip i Arbets- och Näringsbyråns utrymmen genom att träffa kunden personligen. Tjänsten kan också förverkligas på distans genom e-tjänster. När det gäller e-tjänster, bokar kunden elektroniskt en tid, och träffen ordnas per telefon eller via videokonferens.

### **5. Kategorier av registrerade**

Arbets- och näringsbyråns jobbsökande kunder.

### **6. Registrets informationsinnehåll – kategorier av personuppgifter**

- Information för identifiering: Namn, telefonnummer och/eller e-post, mötets tidpunkt, mötets servicesätt
- Eventuell annan bakgrundsinformation som kunden angett för att tjänsten skall kunna förverkligas

### **7. Mottagaren av personuppgifter och mottagarkategorier**

- De personuppgifter som lagras i registret lämnas ut till myndigheter och köparen av tjänsten, som har rätt att få information från registret baserat på en rättslig eller avtals grund. Uppgifterna lämnas ut på ett sätt som tillåts och föreskrivs i lagen.
- Spring House använder sig av underleverantörer, som sköter personuppgiftsbehandling på deras vägnar. Underleverantörerna fungerar som leverantörer av system och tjänster. Det har ingåtts lämpliga avtal med underleverantörerna gällande personuppgiftsbehandling. I avtalen förbinder parterna sig till att följa behandlingsvillkoren, tystnadsplikt och en hög datasäkerhetsnivå.

## **8. Dataöverföring utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet**

De personuppgifter som finns i registret, lämnas eller flyttas inte utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

## **9. Lagringstid för personuppgifter**

Spring House bevarar de uppgifter som samlats in medan tjänsten pågått, såväl som de uppgifter som är relevanta för genomförande och avslutning av tjänsten, fram tills dess att Springs House avtalsenliga skyldighet beträffande datalagring har upphört. Efter att lagringstiden upphört, förstör eller returnerar Spring House som sig bör, all information berörande den registrerade, oavsett dataformatet.

## **10. Den registrerades rätt och dess användning**

Angående frågor om att utöva den registrerades rätt, bör den registrerade kontakta Registeransvarige (TE-byrån).

Enligt 15-22§ i Europeiska Unionens dataskyddsförordning, har den registrerade bland annat rätt till:

- a. Åtkomst av egna uppgifter– insyns rätt
- b. Rättelse, radering och begränsning av behandling
- c. Invändningar
- d. Att flytta uppgifter mellan system
- e. Klagomål till övervakningsmyndigheterna

## **12. Datakällor, ordinarie datakällor**

I registret lagras alla uppgifter som erhållits av köparen och TE-byråerna, alla eventuellt mottagna uppgifter samt uppgifter som mottagits direkt av kunden själv.

## **13. Registrets säkerhetsprinciper**

För att skydda personuppgifter från olovlig och olaglig behandling, tar Spring House hand om informationssäkerheten samt tekniska och organisatoriska åtgärder i enlighet med lagstiftningen och allmänna höga standarder.

Åtkomst till registret har endast de anställda som på basen av sina arbetsuppgifter behöver tillgång och rätt att använda uppgifterna i registret. Det krävs minst personligt användarnamn och lösenord av användaren för att behandla uppgifterna.

Registrets personuppgifter lagras i databaser som skyddas av brandväggar och av andra ändamålsenliga tekniska medel.

Spring House ansvarar för att obehöriga personer inte har tillgång till de personuppgifter som behandlas.

Det har getts ut separata instruktioner om noggrann personuppgiftsbehandling till de anställda på Spring House. Dessutom iakttar personerna som behandlar personuppgifter tystnadsplikt.