

## TIETOSUOJASELOSTE / INFORMOINTIASIAKIRJA EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS, 2016/679

*Executive Search – toimialalla Suomessa käsitellään vuosittain tuhansia johdon henkilötietoja asiakkaiden hakutoimeksiantojen yhteydessä. Alan etujärjestön (FEX) kannanoton mukaisesti alalla on oikeutettu etu henkilötietojen käsittelyyn. Tässä tarkoituksessa myös uusia johtajatehtäviä aktiivisesti tai passiivisesti hakevat henkilöt lähestyvät suoraan suorahakuyrityksiä tai sen henkilöitä.*

*StaffPoint Oy on alan suurimpia yhtiöitä ja käsittelee merkittäviä määriä henkilötietoja palveluprosessiensa yhteydessä. Tunnettuna yrityksenä olemme jatkuvien yhteydenottojen kohteena myös ehdokkaiden suunnalta. StaffPoint Executive:n henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun. Jotta ehdokkaiden intressi tulla huomioiduksi suorahakuprosesseissa toteutuu, käytäntömme on ilmoittaa siitä, että julkisesti saatavilla olleet tai heidän itsensä toimittamat tiedot on tallennettu tätä tarkoitusta varten (ilmoittamismenettely). Menettely huomioi myös sen mahdollisuuden, että henkilö voi kieltää tietojen käytön tai käyttää oikeuttaan tulla unohdetuksi.*

### Tiivistelmä

Tässä tiivistelmässä kerromme Sinulle, miten StaffPoint käsittelee Executive- liiketoiminnassaan henkilötietoja. Yksityiskohtaiset tiedot käsittelytoimista löydät alla olevasta Executive-liiketoiminnan ehdokasrekisterin tietosuojaselosteesta.

### Millä perusteella käsittelemme henkilötietojasi?

Henkilötietojesi käsittely StaffPointilla perustuu oikeutettuun etuun tai ehdokkaan suostumukseen. Henkilötietojen käsittely on välttämätöntä, jotta voimme esitellä toimeksiantajillemme mahdollisia ehdokkaita täytettäviin positioihin (työpaikkoihin).

### Mitä tietoja keräämme sinusta?

Keräämme Sinusta ainoastaan työsuhteen tai toimitusjohtajuuden luomisen kannalta oleellisia tietoja, kuten: nimi, syntymäaika, yhteystietosi, nykyiseen ja aiempaan ammatilliseen osaamiseesi liittyvät tiedot, kompensatiotiedot sekä henkilöarviointiin liittyvät tiedot.

Emme käsittele tietojasi muuhun kuin tähän tarkoitukseen.

### Mistä saamme tietojasi?

Lähtökohtaisesti tallentamamme henkilötiedot on saatu julkisista lähteistä tai Sinulta itseltäsi yksittäisen hakuprosessin yhteydessä tai oman aloitteesi perusteella.

Lukuun ottamatta toimeksiannon yhteydessä asiakasyritykseen siirtyneitä henkilöitä, käsittelemme tietojasi hakutoimeksiantojemme yhteydessä ja poistamme tietosi viimeistään 36 kuukauden kuluttua viimeisestä päivityksestä tai käyttäessäsi oikeutta tulla unohdetuksi.

### Mihin luovutamme tietojasi?

Luovutamme julkisesti saatavilla olevia tietojasi ainoastaan asiakkaille aktiivisen toimeksiannon yhteydessä. Yksilöidympien tietojen - kuten CV - osalta pyydämme Sinulta erillisen suostumuksen näiden tietojen luovuttamiseen asiakkaalle. Lisäksi tietojasi voidaan luovuttaa viranomaisille lain näin vaatiessa. Kaikkien tahojen kanssa, joille tietojasi voidaan perustellusta syystä luovuttaa, on tehty tietojenkäsittelyyn liittyvät lainmukaiset sopimukset ja tietojasi käsitellään aina luottamuksellisesti.

### Miten suojaamme tietosi?

Käytämme henkilötietojen käsittelyyn menetelmiä ja järjestelmiä, joissa tietojesi käsittely on suojattu parhaalla mahdollisella tavalla. Olemme rajanneet tietoihisi pääsyä käyttöoikeuksin ja asianmukaisin teknisin suojausmenetelmin. Tietojesi käsittelyyn osallistuva henkilöstömme noudattaa salassapitovelvollisuutta ja huolehtii kaikin tavoin yksityisyydensuojastasi.

## StaffPoint Oy Executive- liiketoiminnan Ehdokasrekisteri

### 1. Rekisterinpitäjä

StaffPoint Oy ja sen tytäryhtiöt  
Y-tunnus: 2492090-1  
Ruoholahdenkatu 14, 00180 Helsinki

### 2. Tietosuoja-asioista vastaava

[tietosuoja@staffpoint.fi](mailto:tietosuoja@staffpoint.fi)

### 3. Rekisterin nimi

StaffPoint Oy:n Executive-liiketoiminnan ehdokasrekisteri

### 4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus ja oikeusperuste

StaffPoint Oy:n Executive-liiketoiminta perustuu sopivien ehdokkaiden etsimiseen markkinalta ja heidän esittelyynsä toimeksiantajille eli tahoille, joilla on avoin työtehtävä täytettävänä ja halu tarjota työsuhdetta tai toimitusjohtajuutta tehtävässä menestymisen kriteerit täyttävälle henkilölle.

StaffPoint Oy on alan suurimpia yhtiöitä ja käsittelee merkittäviä määriä henkilötietoja suoraan hakupalveluprosessin yhteydessä. Tunnettuna yrityksenä StaffPoint Oy on jatkuvien yhteydenottojen kohteena myös ehdokkaiden taholta. StaffPoint Oy:n Executive:n henkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuun. Jotta ehdokkaiden intressi tulla huomioiduksi suoraan hakuprosesseissa toteutuu, käytäntömme on ilmoittaa siitä, että julkisesti saatavilla olleet tai heidän itsensä toimittamat tiedot on tallennettu tätä tarkoitusta varten (ilmoittamismenettely). Menettely huomioi myös sen mahdollisuuden, että henkilö voi kieltää tietojen käytön tai käyttää oikeuttaan tulla unohdetuksi.

Mikäli ehdokas itse lähestyy StaffPointia ja toimittaa esimerkiksi CV:nsä, henkilötietojen käsittely perustuu tällöin ehdokkaan suostumukseen.

### 5. Oikeutetun edun peruste

StaffPoint Oy katsoo Executive -liiketoimintansa vuoksi sillä olevan henkilötietojen käsittelyyn oikeutettu etu, joka pohjautuu ehdokkaiden ja suoraan hakuyritysten merkitykselliseen ja asianmukaiseen suhteeseen. StaffPoint Oy kuuluu FEX Suomen Suoraan hakuyritykset ry etujärjestöön, joka katsoo, että oikeutettu etu koskee etenkin Suomeen rekisteröidyn tai Suomessa toimivan yrityksen tai järjestön ylimmän johdon ja muiden vastuuhenkilöiden työuraa koskevien tietojen käsittelyä.

### 6. Rekisteröityjen ryhmät

StaffPoint Oy:n Executive-toimialan suoraan hakutoimeksiantojen potentiaaliset ehdokkaat ja suoraan hakutoimeksiantojen asiakkaiden edustajat.

### 7. Rekisterin tietosisältö – henkilötietoryhmät

- o Henkilön yksilöintitiedot: Nimi, syntymäaika, puhelinnumero, sähköpostiosoite, katusoite, postinumero ja -toimipaikka, maa, sukupuoli
- o Henkilön ammatillinen osaaminen ja pätevyudet sekä koulutustiedot
- o Mahdollinen ansioluettelo sekä työkokemustiedot
- o Mahdolliset henkilö- ja soveltuvuusarviointeihin liittyvät tiedot
- o Kompensaatiotiedot
- o StaffPointin asiakkailta mahdollisesti saama palaute sekä ehdokkaan kontaktointiin ja haastatteluihin liittyvät tiedot sekä mahdolliset referenssitiedot

## 8. Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

- o Rekisterissä olevia tietoja luovutetaan vain ehdokkaan suostumuksella vain ehdokkaan kannalta potentiaalisille StaffPoint Executive:n toimeksiantajayrityksille
- o Henkilötietoja luovutetaan vain StaffPoint Executive:n toimeksiantajayrityksen rekrytoinnista vastaaville henkilöille.
- o StaffPoint Executive käyttää alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja sen lukuun. Alihankkijat toimivat StaffPoint Executive:lle järjestelmä- ja palvelutoimittajina. Alihankkijoiden kanssa on tehty asianmukaiset henkilötietojen käsittelyyn liittyvät sopimukset, jossa on käsittelyn ehtojen lisäksi sitouduttu salassapitovelvollisuuteen.

## 9. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti vain EU/ETA-alueella. Tietyissä tapauksissa henkilötietoja voidaan käsitellä teknisesti myös EU/ETA-alueen ulkopuolella. Tällöin StaffPoint huolehtii riittävästä tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

## 10. Henkilötietojen säilytysaika

Lukuun ottamatta toimeksiannon yhteydessä asiakasyritykseen siirtyneitä henkilöitä, ehdokkaan tiedot poistuvat rekisteristä 36 kuukauden kuluttua tietojen viimeisimmästä päivityshetkestä lukien. Tietojen päivityksen tekee StaffPointin toimihenkilö suoramakuprosessin yhteydessä tai tarpeen mukaan vastaanotettuaan päivitettävät tiedot ehdokkaalta itseltään.

Toiminnan luonteen vuoksi StaffPointin ja asiakasyrityksen välillä on tyypillisesti sovittu takuu-aika ja off-limits -ehdot. Näiden voimassa ollessa toimeksiannon myötä asiakasyritykseen siirtyneiden henkilöiden osalta StaffPointin tulee säilyttää heidän työpaikkatietonsa ja henkilön yksilöintiin riittävät tiedot niin kauan, kun henkilö on asiakasyrityksen palveluksessa.

Ehdokkaille lähetetään henkilötietojen tallentamisesta ilmoitus, joka mahdollistaa myös tietojen käsittelyn kieltämisen edellä mainittua poikkeusta lukuun ottamatta.

Rekisterinpitäjä tuhoaa säilytysajan päättymisen tai käsittelyyn liittyvän kiellon vastaanottamisen jälkeen kaikki rekisteröityä koskevat tiedot asianmukaisesti tallennusmuodosta huolimatta.

## 11. Rekisteröidyn oikeudet ja niiden käyttäminen

Kaikissa tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa tulee olla yhteydessä StaffPoint-konsernin tietosuojan, sähköpostiosoite [tietosuoja@staffpoint.fi](mailto:tietosuoja@staffpoint.fi).

Mikäli Rekisteröity haluaa tarkastaa henkilötietonsa tai saada muuta tietoa omiin tietoihinsa kohdistuvasta käsittelystä, tulee Rekisteröidyn todistaa henkilöllisyytensä pyynnön yhteydessä, joko vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tai esittämällä virallinen henkilöllisyystodistus jossakin StaffPointin toimipisteessä.

### Rekisteröidyn oikeudet:

#### a. Oikeus saada pääsy tietoihin – tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Tarkistaakseen omat tietonsa, tulee rekisteröidyn toimittaa kirjallinen omakätisesti allekirjoitettu tai sitä vastaavalla tavalla varmennettu pyyntö rekisterinpitäjälle tai esitettävä pyyntö henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Rekisterinpitäjä toimittaa ilman aiheutonta viivytystä rekisteröidyn pyytämät tiedot:

- Sähköisesti, mikäli rekisteröity on tätä pyytänyt ja mikäli se on tietoturvallisesti mahdollista.
- Tai järjestää tilaisuuden tutustua hänestä tallennettuihin tietoihin jossakin Rekisterinpitäjän toimipaikoista.

#### b. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen ja käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterissä olevien virheellisten tai epätarkkojen tietojen oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista.

#### c. Oikeus vastustaa käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

#### d. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa.

**12. Oikeus peruuttaa suostumus**

Henkilötietojen käsittelyn osalta, mikä perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn, kokonaan tai osittain koska tahansa. Suostumuksen peruuttamiseksi rekisteröidyn tulee lähettää pyyntö tietojen poistamisesta rekisterinpitäjälle osoitteeseen [tietosuojaja@staffpoint.fi](mailto:tietosuojaja@staffpoint.fi) tai yhteyshenkilölleen. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen rekisterinpitäjä ei enää käsittele rekisteröidyn tietoja työnhakijarekisterissään.

**13. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei henkilötietojen käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiasta valitus valvovalle viranomaiselle.

**14. Tietolähteet, säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterissä olevat tiedot saadaan jollakin seuraavista tavoista:

- a. Ehdokas lähettää tietonsa (CV ja hakemus tai saatekirje) kun haluaa tulla huomioiduksi StaffPoint Executive:n tulevissa projekteissa
- b. Ehdokas lähettää tietonsa rekrytointijärjestelmään avoimena olevaan ja julkisesti ilmoiteltuun hakuun liittyen
- c. Julkiset lähteet

**15. Automaattinen päätöksenteko mukaan lukien profilointi**

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

**16. Rekisterin suojauksen periaatteet**

StaffPoint huolehtii tietoturvasta sekä teknisistä ja organisatorisista toimenpiteistä lainsäädännön ja yleisten korkeiden standardien mukaisesti suojatakseen henkilötietoja luvottomalta tai laittomalta käsittelyltä.

Rekisterissä oleviin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne rekisterinpitäjän työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Tietojen käsittely vaatii käyttäjältä vähintään henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan.

Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuurin ja muilla tarkoituksenmukaisilla teknisillä keinoilla suojattuja.

StaffPoint vastaa siitä, ettei henkilötietoja pidetä asiattomien henkilöiden saatavilla.

Henkilötietojen huolellisesta käsittelystä ja säilyttämisestä on annettu erillinen ohjeistus StaffPointin henkilöstölle. Lisäksi henkilötietoja käsittelevät henkilöt noudattavat salassapitovelvollisuutta.

## **DATA PROTECTION NOTICE / INFORMATION DOCUMENT EU'S GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, 2016/679**

*The personal data of thousands of managers is processed in connection with customers' search assignments in the Executive Search business in Finland. According to the statement issued by the industry's association (FEX), the industry has a legal interest to process personal data. For this purpose persons also seeking new executive tasks actively and passively will directly approach executive search companies or their employees.*

*StaffPoint Oy is among the largest companies in the industry and processes considerable amounts of personal data in connection with its service processes. As a well-known company we also receive continuous contacts from candidates. StaffPoint Oy Executive processes your personal data based on its legitimate interest. In order to fulfil candidates' interest to be considered in executive searches, our practice is to communicate that publicly available data or data that candidates have provided to us is stored for this purpose (communication policy). The policy also considers the possibility that the person may prohibit the use of their data or use their right to be forgotten.*

### **Summary**

This summary explains how StaffPoint processes personal data in its Executive business. Detailed information on personal data processing can be found in below Privacy Notice.

### **On what grounds do we process your personal data?**

StaffPoint processes your personal data based on its legitimate interest or given consent. Processing of personal data is necessary in order for us to be able to present potential candidates to our customers for positions to be filled (job vacancies).

### **What information do we collect on you?**

We only collect information on you that is necessary for creating an employment relationship or executive position, such as name, date of birth, contact details, data related to current or previous professional expertise, data on compensation schemes and data related to personal assessments.

We do not process your information for any other purpose.

### **Where do we obtain your information?**

In general, the personal data that we have entered has been received from public sources or you, in connection with an application process or on your own initiative.

With the exception of placed candidates, we process your data in connection with our search assignments and remove the data at the latest in 36 months from the date of the latest update or when the right to be forgotten is used.

### **Who do we disclose your information to?**

We disclose your publicly available data only to customers in connection with active assignments. We request your separate consent to disclose more specific data - such as a CV - to our customers. We can also disclose your data to the authorities if this is required by law. We have made statutory agreements with all parties to whom your data can be disclosed for a valid reason and your data is always kept confidential.

### **How do we protect your data?**

We process personal data with methods and systems where the processing of your personal data is protected in the best possible way. We have restricted access to your data with authorisation and appropriate technical protections. Our staff who take part in processing your data comply with obligation to secrecy and protect your privacy by all means.

## StaffPoint Oy Executive business Candidate Privacy Notice

### 1. Controller

StaffPoint Oy  
Business ID: 2492090-1  
Ruoholahdenkatu 14, FI-00180 Helsinki

### 2. Data protection officer

[tietosuoja@staffpoint.fi](mailto:tietosuoja@staffpoint.fi)

### 3. Name of the personal register

StaffPoint Oy Executive business Candidate register

### 4. Legal grounds for and purpose of processing personal data

StaffPoint Oy's Executive business is based on seeking suitable candidates on the market and presenting them to customers, i.e. parties with an open vacancy to be filled and the desire to offer an employment relationship or executive position to the person fulfilling the criteria for success in the position.

StaffPoint Oy is among the largest companies in the industry and processes considerable amounts of personal data in connection with its executive search service. As a well-known company, StaffPoint Oy receives continuous contacts from candidates. StaffPoint Oy Executive processes personal data based on its legitimate interest. In order to fulfil candidates' interest to be considered in executive searches, our practice is to communicate that publicly available data or data that candidates have provided to us is stored for this purpose (communication policy). The policy also considers the possibility that the person may prohibit the use of their data or use their right to be forgotten.

If the candidate contacts StaffPoint directly and sends for example their CV, the processing is based on candidates given consent.

### 5. Grounds for legitimate interest

StaffPoint Oy considers that, on account of its Executive business, it has a legitimate interest to process personal data, which is based on a meaningful and appropriate relationship between candidates and executive search companies. StaffPoint Oy is a member of the FEX Finnish Executive Search Firms' Association, which considers that the legitimate interest applies in particular to the processing of data related to the careers of senior management and other responsible persons at companies or organisations registered or operating in Finland.

### 6. Groups of data subjects

Potential candidates for the StaffPoint Oy Executive business's executive search assignments and executive search assignment customer representatives.

### 7. Content of the personal data- personal data groups

- o Individual's identification data: Name, date of birth, telephone number, email address, street address, postcode and post office, country, sex
- o The individual's professional skills and qualifications and educational data
- o Any CV and work experience data
- o Any data related to person and applicability evaluations.
- o Compensation data
- o And feedback from StaffPoint's customers and information related to contacts and interviews with the candidate and possible reference information.

#### **8. The recipients or categories of recipients of the personal data**

- o The information in the register will only be disclosed with the candidate's consent only to StaffPoint Executive customer companies that the candidate would potentially like to work for.
- o Personal data is disclosed only to persons at StaffPoint Executive's customer company who are responsible for recruitment.
- o Personal data is processed on StaffPoint Executive's behalf by subcontractors. The subcontractors supply systems and services to StaffPoint Executive. StaffPoint has made appropriate agreements on processing personal data with the subcontractors, in which they undertake to comply with the agreement terms and with a secrecy obligation.

#### **9. Transfer of data to countries outside the European Union or the European Economic Area**

Personal data is mainly processed only in the European Union or the European Economic Area. In some cases personal data can be technically processed in countries outside the European Union or the European Economic Area.

In these cases StaffPoint ensures that personal data is processed in accordance with the requirements of the Data Protection Regulation.

#### **10. Storage period of personal data**

With the exception of placed candidates, the candidate's data will be removed from the register 36 months after the most recent date of updating the data. The data is updated by a StaffPoint office employee in connection with the executive search process or as needed when updated data is received from the candidate.

Due to the nature of executive search business StaffPoint and the client company usually have agreed on a guarantee period and an off-limits period. When that agreement exists, Staffpoint is obligated to store of the placed candidate the employment information and information needed to identify the placed candidate as long as the candidate is employed by the client.

The candidates are sent a notification that their personal data has been stored, which also allows the candidate to refuse giving consent to the processing of the data with the exception mentioned above.

When the storing period has ended or after receiving a candidate's refusal of consent to processing of the data, the controller will appropriately destroy all data associated with the data subject irrespective of the storage format.

#### **11. Rights of the data subject and exercising them**

All requests concerning personal data or processing it must be sent to StaffPoint Privacy team (email [tietosuoja@staffpoint.fi](mailto:tietosuoja@staffpoint.fi)).

Before accessing personal data or giving any personal information data subject is asked to proof their identity by using strong electronic identification or by showing official ID-card or passport in StaffPoints office.

##### **Rights of the data subject:**

##### **a. Right of access to data - right of inspection**

Data subjects have the right to inspect the data relating to them. In order to inspect his or her data, the data subject must submit a written request signed by him or her, or another authenticated request, to the controller or express the request personally at the controller's premises. The controller will supply the data requested by the data subject without undue delay:

- i. electronically if the data subject has so requested and if it does not compromise data security; or
- ii. provide an opportunity for the data subject to study the stored data at one of the controller's locations.

##### **b. Right to rectify, erasure and restriction of processing**

The data subject has the right to request that incorrect and inaccurate data be rectified or erased or its processing be restricted.

##### **c. Right to object to processing**

The data subject is entitled to object to the processing of his or her data.

##### **d. Right to data portability**

The data subject is entitled to request the transfer of data provided by him or her in a machine-readable format.

### **12. Withdrawing consent**

The data subject has the right at any time to withdraw their consent.

The data subject may send a request to the controller for the removal of the data (tietosuoja@staffpoint.fi)

When consent has been withdrawn, the controller will no longer process the data subject's data

### **13. The right to lodge a complaint with a supervisory authority**

If the data subject considers the processing of personal data to be unlawful, he or she has the right to lodge a complaint with a supervisory authority.

### **14. Data sources, regular data sources**

The Personal information is received in one of the following ways:

- a. Candidate sends their information (CV and application or covering letter) when they want to be considered for StaffPoint Executive's coming projects
- b. Candidate enters their information in the recruitment system in connection with an open and publicly announced application
- c. Public sources (register, news of appointments, etc).

### **15. Automated decision-making including profiling**

Personal data is not used in automated decision-making or profiling.

### **16. Principles of data protection**

StaffPoint will ensure data security and implement technical and organisational measures in accordance with legislation and general high standards to protect personal data from unauthorised or unlawful processing.

Only those employees of the controller can access the information and have the right to use this information are those who are entitled to do so as part of their work. In order to process personal data, the user will need a personal user ID and password at least.

Personal data stored is collected in databases that are protected by firewalls and other appropriate technical methods.

StaffPoint is responsible for ensuring that personal data is stored in a place where unauthorised people are unable to access it.

The employees of StaffPoint have been given separate guidelines on the careful processing and storage of personal data. Persons authorised to process personal data shall undertake to comply with a secrecy obligation.