

Finanzielle Einzelhilfe SRK

Gesuchsformular für Sozialdienste / Beratungsstellen

Bitte senden Sie das **elektronisch** ausgefüllte Formular mit den entsprechenden Unterlagen **per Post** an:
Schweizerisches Rotes Kreuz, Einzelhilfe, Werkstrasse 18, 3084 Wabern

Bei Fragen wenden Sie sich an die Einzelhilfe SRK: eh@redcross.ch oder 058 400 41 12

- Gesuche **müssen** über einen öffentlichen oder privaten Sozialdienst eingereicht werden.
- Direktgesuche können **nicht** berücksichtigt werden.

Ort, Datum

Das Gesuch wird eingereicht von

Institution

Strasse/Nr.

PLZ / Ort

Zuständige Person

Telefon/Telefon direkt

E-Mail

Das Gesuch wird eingereicht für (bei Kindern die Personalien der Eltern angeben)

Klientin / Klient

(Ehe-)Partnerin / Partner im selben Haushalt

Name

Vorname

Strasse, Nr., PLZ, Ort

Telefon

Nationalität

Aufenthaltsstatus

Geschlecht

weiblich

männlich

weiblich

männlich

Zivilstand/Geburtsdatum

Schweizerisches Rotes Kreuz



Kinder

Name

Vorname

Geburtsjahr

Zweckbestimmung des Betrags:

Antrag beim SRK (Unterstützungsbeitrag, max. CHF 1000): CHF

Finanzierungsplan (bei Gesamtbetrag höher als CHF 1000 hier angeben, bei welchen Institutionen und für welche Beträge Gesuche eingereicht werden, um den Gesamtbetrag zu erreichen, evtl. auch Eigenleistung)

Institution (Name und Adresse)

Betrag CHF

Einzelhilfe SRK, Werkstr. 18, 3084 Wabern

Total

Situationsbeschreibung /Begründung/Ursache der finanziellen Notlage

Familien-, Berufs-, Wohn-, Notsituation (Text hier eingeben):

Sollte der hier vorgegebene Platz nicht ausreichen, finden Sie am Ende des Dokuments eine weitere Seite für die Fortsetzung.

Beilagen (bitte dem Gesuch beifügen)

Budget nach SKOS-Richtlinien (erweitertes Budget bei Klienten, die keine SH beziehen)

Belege der zu übernehmenden Kosten (z.B. Kopien von Rechnung/Quittung, Kostenschätzung)

weitere Belege (z.B. Arztzeugnis, Krankenkassenabrechnung, Zu-/Absagen von Ämtern/Institutionen, bitte auflühren):

Situationsbeschreibung: Fortsetzungsblatt am Ende des Formulars wurde benützt.

Kontoangaben für die Auszahlung

IBAN

Kontoinhaber/in (Name, Adresse, PLZ, Ort) falls nicht identisch mit der Gesuchsstelle

oder

Einzahlungsschein liegt bei.

Weitere Bemerkungen

Wichtig: Die Beratungsperson erklärt mit ihrer Unterschrift die Unterlagen eingesehen zu haben, welche die finanzielle (Not-)Lage der Klientin/des Klienten belegen und auf die sich Gesuch und Budget stützen (bitte keine Kopien von Mietvertrag, KK-Police usw. mitschicken).

Stempel der Institution und Unterschrift der zuständigen Person

.....

Die Klientin/Der Klient bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift, der Beratungsperson wahrheitsgetreu Auskunft erteilt und keine Informationen zu ihrer/seiner Einkommens- und Vermögenssituation verschwiegen und die letzte Steuerveranlagung vorgelegt zu haben.

(Diese Unterschrift benötigen wir nur von Personen, die **keine** Sozialhilfe erhalten)

Ort, Datum

Unterschrift

Es besteht kein Rechtsanspruch auf Leistungen durch das SRK. Alle Angaben werden vertraulich behandelt.
Innerhalb des SRK findet im Rahmen der Gesuchsprüfung ein Datenaustausch statt.

(Fortsetzung Situationsbeschreibung)

Bitte ausgefülltes Formular ausdrucken, unterschreiben und mit den entsprechenden Unterlagen per Post einsenden
(Adresse siehe S. 1)