

## CARDHOLDER AGREEMENT

### IMPORTANT – PLEASE READ CAREFULLY

**This Card is not intended to be used to purchase alcohol or tobacco products.**

#### Terms and Conditions/Definitions for the Amida Care Healthy Rewards Visa® Prepaid Card

This Cardholder Agreement (“Agreement”) outlines the terms and conditions under which the Amida Care Healthy Rewards Visa Prepaid Card has been issued to you by The Bancorp Bank, Wilmington, Delaware (the “The Bancorp Bank” or “Issuer”). The Issuer is an FDIC insured member institution. “Card” means the Amida Care Healthy Rewards Visa Prepaid Card issued to you by The Bancorp Bank. By accepting and using the Card, you agree to be bound by the terms and conditions contained in this Agreement. “Card Account” means the records we maintain to account for the value of claims associated with the Card. “You” and “your” mean the person or persons who have received the Card and are authorized to use the Card as provided for in this Agreement. “We,” “us,” and “our” mean the Issuer, our successors, affiliates or assignees. InComm Financial Services Inc. is the entity managing the Card program (“Program Manager”). You acknowledge and agree that the value available in the Card Account is limited to the funds that have been loaded to the Card Account on your behalf. You agree to sign the back of the Card immediately upon receipt. The expiration date of the Card is identified on the front of the Card. The Card is a prepaid card. The Card is not a gift card or a gift certificate. You have received this Card as a gratuity without the payment of any monetary value or consideration. You are not the owner of the Card or the funds underlying the Card. Your failure to activate and use the Card results in the loss of all right, title and interest in the Card and the underlying funds. The Card is not connected in any way to any other account. The Card is not a credit card. The Card is not for resale. You will not receive any interest on the funds in the Card Account. The Card will remain the property of the Issuer and must be surrendered upon demand. The Card is nontransferable and it may be canceled, repossessed, or revoked at any time without prior notice subject to applicable law. The Card is not designed for business use, and we may close the Card if we determine that it is being used for business purposes. We may refuse to process any transaction that we believe may violate the terms of this Agreement.

Our business days are Monday through Friday, excluding federal holidays, even if we are open. Any references to “days” found in this Agreement are calendar days unless indicated otherwise.

Write down the Card number and the customer service phone number provided in this Agreement on a separate piece of paper in case the Card is lost, stolen, or destroyed. Keep the paper in a safe place. Please read this Agreement carefully and keep it for future reference.

#### Activate The Card

You must activate the Card before it can be used. You may activate the Card by calling 1-855-364-9801 or online at [www.AmidaCareCard.com](http://www.AmidaCareCard.com). You will need to provide personal information in order to verify your identity.

#### Personal Identification Number

You will not receive a Personal Identification Number (“PIN”) with the Card. However, when you first use the Card at a merchant’s Point-of-Sale (“POS”) device, any 4-digit code will work as the initial PIN for your first PIN-based transaction. After the first PIN-based transaction, you must use the same PIN for each subsequent PIN-based transaction, unless and until you choose to reset the PIN as described below in “Resetting The PIN”. Choose a PIN that you can remember easily.

#### Resetting The PIN

You have the option to deactivate and reset the current PIN by visiting [www.AmidaCareCard.com](http://www.AmidaCareCard.com) or by calling customer service at 1-855-364-9801. You will be required to provide information about the Card (Card number, expiration date and security code) prior to resetting the PIN. Once the PIN has been reset, you will then be able to select a new 4-digit PIN during your next PIN-based transaction at a merchant’s POS device.

#### Safeguarding The Card and PIN

You should not write or keep the PIN with the Card. Never share the PIN with anyone. When entering the PIN, be sure it cannot be observed by others and do not enter the PIN into any terminal that appears to be modified or suspicious. If you believe that anyone has gained unauthorized access to the PIN, you should advise us immediately following the procedures in the paragraph labeled “Your Liability for Unauthorized Transfers.”

#### Authorized Card Users

You are responsible for all authorized transactions initiated and fees incurred by use of the Card. If you permit another person to have access to the Card or Card number, we will treat this as if you have authorized such use and you will be liable for all transactions and fees incurred by those persons. You are wholly responsible for the use of each Card according to the terms and conditions of this Agreement.

#### Secondary Cardholder

You may not request an additional Card for another person.

#### Your Representations and Warranties

By activating the Card or by retaining, using or authorizing the use of the Card, you represent and warrant to us that: (i) you are at least 18 years of age (or older if you reside in a state where the majority age is older); (ii) you are a U.S. citizen or legal alien residing in the fifty (50) states of the United States (“U.S.”) or the District of Columbia; (iii) you have provided us with a verifiable U.S. street address (not a P.O. Box); (iv) the personal information that you provide to us in connection with the Card is true, correct and complete; (v) you received a copy of this Agreement and agree to be bound by and to comply with its terms; and (vi) you accept the Card.

#### Cash Access

You may not use the Card to obtain cash from an Automated Teller Machine (“ATM”) Point-of-Sale (“POS”) device or by any other means.

#### Loading The Card

You may not load funds to the Card. Only the Program Manager may load funds to the Card. You will have access to the funds within twenty four (24) hours after activation. Card reloads may take up to fourteen (14) days to become available on the Card. Personal checks, cashier’s checks, and money orders sent to the Issuer are not an acceptable form of loading. All checks and money orders sent to the Issuer for Card loading will be returned unless the full amount may be applied towards a negative balance, in which case the check or money order may or may not be loaded to the Card at the discretion of the Issuer.

The maximum value of the Card is restricted to \$1,000.00.

#### Preauthorized Transfers

The Card Account cannot be used for preauthorized direct debits from merchants, Internet service or other utility service providers (“Merchants”). If presented for payment, preauthorized direct debits will be declined and payment to the Merchant or provider will not be made. You are not authorized to provide the combination of the Issuer’s bank routing number and the Card Account number to anyone.

#### Using The Card/Features

The maximum value of the Card is restricted to \$1000.00. These are the maximum amounts that can be spent on the Card:

Transaction Type	Frequency and/or Dollar Limits
Card Purchases (Signature and PIN)	You may use the Card for Signature purchases in any number of transactions up to the balance of the Card.

You may use the Card to purchase or lease goods or services in the fifty (50) states of the United States (“U.S.”) and the District of Columbia everywhere Visa debit cards or PULSE cards are accepted as long as you do not exceed the available value of the Card Account and other restrictions (*see examples described below*) do not apply. The Card may not be used outside the U.S. and the District of Columbia, including Internet and mail or telephone order merchants outside the U.S. and the District of Columbia. Some merchants do not allow cardholders to conduct split transactions where you use the Card as partial payment for goods and services and pay the remainder of the balance with another form of legal tender. If you wish to conduct a split transaction and it is permitted by the merchant, you must tell the merchant to charge only the exact amount of funds available on the Card Account to the Card. You must then arrange to pay the difference using another payment method. Some merchants may require payment for the remaining balance in cash. If you fail to inform the merchant that you would like to complete a split transaction prior to swiping the Card, the Card is likely to be declined.

**If you use the Card at an automated fuel dispenser (“pay at the pump”), the transaction may be preauthorized for an amount up to \$100.00 or more. If the Card is declined, even though there are sufficient funds available, you should pay for your purchase inside with the cashier.**

**If you use the Card at a restaurant, a hotel, for a car rental purchase, or for similar purchases, the transaction may be preauthorized for the purchase amount plus up to 20% or more to ensure there are sufficient funds available to cover tips or incidental expenses incurred. A preauthorization will place a “hold” on those available funds until the merchant sends us the final payment amount of your purchase. Once the final payment amount is received, the preauthorized amount on hold will be removed. It may take up to seven (7) days for the hold to be removed. During the hold period, you will not have access to the preauthorized amount.**

You do not have the right to stop payment on any purchase or payment transaction originated by use of the Card. If you authorize a transaction and then fail to make the purchase of that item as planned, the approval may result in a hold for that amount of funds for up to thirty (30) days. All transactions relating to car rentals may result in a hold for that amount of funds for up to sixty (60) days.

If you use the Card number without presenting the Card (such as for a mail order, telephone, or Internet purchase), the legal effect will be the same as if you had used the Card itself. **Card Account restrictions include, but are not limited to:** restricted geographic or merchant locations where there is a higher risk of fraud or illegal activity; restrictions to comply with laws or prevent our liability; and other restrictions to prevent fraud and other losses. For security reasons, we may, with or without prior notice, limit the type, amount, or number of transactions you can make on the Card. You may not use the Card for illegal online gambling or any other illegal transaction. **We may increase, reduce, cancel, or suspend any of the restrictions or add new ones at any time.** The Card cannot be redeemed for cash.

Each time you use the Card, you authorize us to reduce the available value of the Card Account by the amount of the transaction and any applicable fees. You are not allowed to exceed the available amount in the Card Account through an individual transaction or a series of transactions. Nevertheless, if a transaction exceeds the available balance of funds on the Card, you shall remain fully liable to us for the amount of the transaction and any fees, if applicable.

#### Non-Visa Debit Transactions

New procedures are in effect that may impact you when you use the Card at certain merchant locations. In the past, transactions have been processed as Visa debit transactions unless you entered a PIN. Now, if you do not enter a PIN, transactions may be processed as either a Visa debit transaction or as a PULSE transaction.

Merchants are responsible for and must provide you with a clear way of choosing to make a Visa debit transaction if they support the option. Please be advised that should you choose to use the PULSE network when making a transaction without a PIN, different terms may apply. Certain protections and rights applicable only to Visa debit transactions as described in this Agreement will not apply to transactions processed on the PULSE network. Please refer to the paragraph labeled “Your Liability for Unauthorized Transfers” for a description of these rights and protections applicable to Visa debit and non-Visa debit transactions.

To initiate a Visa debit transaction at the POS, swipe the Card through a POS terminal, sign the receipt, or provide the 16-digit Card number for a mail order, telephone, or Internet purchase. To initiate a non-Visa debit transaction at the POS, enter the PIN at the POS terminal or provide the 16-digit Card number after clearly indicating a preference to route the transaction as a non-Visa debit transaction for certain bill payment, mail order, telephone, or Internet purchases.

#### Returns and Refunds

If you are entitled to a refund for any reason for goods or services obtained with the Card, you agree to accept credits to the Card for such refunds and agree to the refund policy of that merchant. The Issuer or Program Manager is not responsible for the delivery, quality, safety, legality or any other aspects of goods or services that you purchase from others with a Card. All such disputes must be addressed and handled directly with the merchant from whom those goods or services were provided.

#### Card Replacement

If you need to replace the Card for any reason, please contact 1-855-364-9801 to request a replacement Card. You will be required to provide personal information which may include the 16-digit Card number, your full name, transaction history, copies of accepted identification, etc.

For information on replacing an expired Card, see the section below labeled “Expiration.”

#### Expiration

The Card will expire no sooner than two (2) years from the date it was issued. **The funds on the Card expire when the Card expires.** You will not be able to use the Card after the expiration date. If you need a replacement Card for any reason other than the Card’s expiration, you may request one at any time.

#### Transactions Made In Foreign Currencies

**The Card may only be used within the fifty (50) U.S. states and the District of Columbia.**

## Receipts

You should get a receipt at the time you make a transaction using the Card. You agree to retain, verify, and reconcile your transactions and receipts.

## Card Account Balance

You are responsible for keeping track of the available balance of the Card Account. Merchants generally will not be able to determine the available balance. It's important to know the available balance before making any transaction. You may obtain information about the amount of money remaining in the Card Account by calling 1-855-364-9801. This information, along with a sixty (60) day history of Card Account transactions, is also available online at [www.AmidaCareCard.com](http://www.AmidaCareCard.com). You also have a right to obtain a sixty (60) day written history of Card Account transactions by calling 1-855-364-9801 or by writing to P.O. Box 826, Fortson, Georgia 31808.

You will not automatically receive paper statements.

## Fee Schedule

The Card has no consumer fees after activation (including dormancy, service or other fees.)

## Confidentiality

We may disclose information to third parties about the Card or the transactions you make:

- (1) Where it is necessary for completing transactions;
- (2) In order to verify the existence and condition of the Card for a third party, such as a merchant;
- (3) In order to comply with government agency, court order, or other legal or administrative reporting requirements;
- (4) If you consent by giving us your written permission;
- (5) To our employees, auditors, affiliates, service providers, or attorneys as needed; or
- (6) Otherwise as necessary to fulfill our obligations under this Agreement.

## Our Liability for Failure To Complete Transactions

If we do not properly complete a transaction from the Card on time or in the correct amount according to our Agreement with you, we will be liable for your losses or damages. However, there are some exceptions. We will not be liable, for instance:

- (1) If through no fault of ours, you do not have enough funds available on the Card to complete the transaction;
- (2) If a merchant refuses to accept the Card;
- (3) If an electronic terminal where you are making a transaction does not operate properly, and you knew about the problem when you initiated the transaction;
- (4) If access to the Card has been blocked after you reported the Card lost or stolen;
- (5) If there is a hold or the funds are subject to legal or administrative process or other encumbrance restricting their use;
- (6) If we have reason to believe the requested transaction is unauthorized;
- (7) If circumstances beyond our control (such as fire, flood, or computer or communication failure) prevent the completion of the transaction, despite reasonable precautions that we have taken; or
- (8) Any other exception stated in our Agreement with you.

## Your Liability for Unauthorized Transfers

Contact us at once if you believe the Card has been lost or stolen. Telephoning is the best way to minimize possible losses. If you believe the Card has been lost or stolen, or that someone has transferred or may transfer money from the Card Account without your permission, call 1-855-364-9801 or visit [www.AmidaCareCard.com](http://www.AmidaCareCard.com). Under Visa Core Rules, your liability for unauthorized Visa debit transactions on the Card Account is \$0.00 if you are not grossly negligent or fraudulent in the handling of your Card. This reduced liability does not apply to certain commercial card transactions, transactions not processed by Visa, or to anonymous prepaid cards (until such time as the identity of the cardholder has been registered with us). You must notify us immediately of any unauthorized use. If the Card has been lost or stolen, we will close the Card Account to keep losses down and will send a replacement card.

## Other Miscellaneous Terms

The Card and your obligations under this Agreement may not be assigned. We may transfer our rights under this Agreement. Use of the Card is subject to all applicable rules and customs of any clearinghouse or other association involved in transactions. We do not waive our rights by delaying or failing to exercise them at any time. If any provision of this Agreement shall be determined to be invalid or unenforceable under any rule, law, or regulation of any governmental agency, local, state, or federal, the validity or enforceability of any other provision of this Agreement shall not be affected. This Agreement will be governed by the law of the State of South Dakota except to the extent governed by federal law.

## Amendment and Cancellation

We may amend or change the terms and conditions of this Agreement at any time by posting the amended Agreement online at [www.AmidaCareCard.com](http://www.AmidaCareCard.com), and any such amendment shall be effective upon such posting to that website. The current Agreement is available at [www.AmidaCareCard.com](http://www.AmidaCareCard.com). You will be notified of any change in the manner provided by applicable law prior to the effective date of the change. However, if the change is made for security purposes, we can implement such change without prior notice. We may cancel or suspend the Card or this Agreement at any time. You may cancel this Agreement by returning the Card to us. Your termination of this Agreement will not affect any of our rights or your obligations arising under this Agreement prior to termination. In the event the Card Account is cancelled, closed, or terminated for any reason, the unused funds will be returned to the Program Manager.

## Information About Your Right to Dispute Transactions

In the case of a discrepancy or questions about the Card Account transaction(s), call 1-855-364-9801, write to P.O.Box 826, Fortson, Georgia 31808 as soon as you can. You must contact us no later than sixty (60) calendar days after we posted the transaction(s) to the Card Account. You may request a written history of your transactions at any time by calling 1-855-364-9801 or writing to P.O. Box 826, Fortson, Georgia 31808.

In case of a discrepancy or questions about the Card Account transactions you will need to tell us:

1. Your name and the 16-digit Card number.
2. A description of the transaction(s) including the date and dollar amount.
3. Why you believe there is a discrepancy.

If you provide this information orally, we may require that you send the details listed above in writing within sixty (60) calendar days after we posted the transaction(s) you are questioning. You agree to cooperate fully with our investigation and to provide any additional information or documentation we may need for the claim.

Once we have the required details, information, and/or documents, we will determine whether a discrepancy occurred. If we ask you to put details in writing and you do not provide them within sixty (60) calendar days of the date we posted the transaction(s) you are questioning, we may not be able to resolve the claim in your favor. We will tell you the results in writing after completing our investigation. If we determine a discrepancy occurred we will correct the discrepancy promptly and credit the Card Account. If we decide there was no discrepancy, we will send you a written explanation.

## English Language Controls

Any translation of this Agreement is provided for your convenience. The meanings of terms, conditions and representations herein are subject to definitions and interpretations in the English language. Any translation provided may not accurately represent the information in the original English.

## Customer Service

For customer service or additional information regarding the Card, please contact:

Amida Care Healthy Rewards Visa Prepaid Card Customer Service

P.O. Box 826

Fortson, Georgia 31808

1-855-364-9801

Customer Service agents are available to answer your calls twenty-four (24) hours a day, seven (7) days a week, including holidays.

## Telephone Monitoring/Recording

From time to time we may monitor and/or record telephone calls between you and us to assure the quality of our customer service or as required by applicable law.

## No Warranty Regarding Goods or Services as Applicable

We are not responsible for the quality, safety, legality, or any other aspect of any goods or services you purchase with the Card.

## Arbitration

Any claim, dispute, or controversy ("Claim") arising out of or relating in any way to: i) this Agreement; ii) the Card; iii) your acquisition of the Card; iv) your use of the Card; v) the amount of available funds in the Card Account; vi) advertisements, promotions or oral or written statements related to the Card, as well as goods or services purchased with the Card; vii) the benefits and services related to the Card; or viii) transactions on the Card, no matter how described, pleaded or styled, shall be **FINALLY** and **EXCLUSIVELY** resolved by binding individual arbitration conducted by the American Arbitration Association ("AAA") under its Consumer Arbitration Rules. This arbitration agreement is made pursuant to a transaction involving interstate commerce, and shall be governed by the Federal Arbitration Act (9 U.S.C. 1-16).

**We will pay the initial filing fee to commence arbitration and any arbitration hearing that you attend shall take place in the federal judicial district of your residence.**

**ARBITRATION OF YOUR CLAIM IS MANDATORY AND BINDING. NEITHER PARTY WILL HAVE THE RIGHT TO LITIGATE THAT CLAIM THROUGH A COURT. IN ARBITRATION, NEITHER PARTY WILL HAVE THE RIGHT TO A JURY TRIAL OR TO ENGAGE IN DISCOVERY, EXCEPT AS PROVIDED FOR IN THE AAA CODE OF PROCEDURE.**

For a copy of the procedures, to file a Claim or for other information about this organization, contact it at: AAA, 335 Madison Avenue, New York, NY 10017, or at [www.adr.org](http://www.adr.org).

All determinations as to the scope, interpretation, enforceability and validity of this Agreement shall be made final exclusively by the arbitrator, which award shall be binding and final. Judgment on the arbitration award may be entered in any court having jurisdiction.

**NO CLASS ACTION, OR OTHER REPRESENTATIVE ACTION OR PRIVATE ATTORNEY GENERAL ACTION OR JOINDER OR CONSOLIDATION OF ANY CLAIM WITH A CLAIM OF ANOTHER PERSON OR CLASS OF CLAIMANTS SHALL BE ALLOWABLE.**

This arbitration provision shall survive: i) the termination of the Agreement; ii) the bankruptcy of any party; iii) any transfer, sale or assignment of the Card, or any amounts owed on the Card, to any other person or entity; or iv) expiration of the Card. If any portion of this arbitration provision is deemed invalid or unenforceable, the remaining portions shall remain in force.

**IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS OF THIS ARBITRATION AGREEMENT, DO NOT ACTIVATE OR USE THE CARD. CALL 1-855-364-9801 TO CANCEL THE CARD AND MAKE ALTERNATE ARRANGEMENTS TO RECEIVE THE FUNDS ASSOCIATED WITH THE CARD ACCOUNT.**

This Cardholder Agreement is effective 10/2019

C1949\_617\_111519



## ACUERDO DEL TITULAR DE LA TARJETA IMPORTANTE: LEA CON ATENCIÓN

Esta Tarjeta no está concebida para adquirir productos alcohólicos o tabaco.

Términos y Condiciones/Definiciones para la Tarjeta Prepagada Visa® Healthy Rewards de Amida Care

El presente Acuerdo del Titular de la Tarjeta (el "Acuerdo") perfila los términos y condiciones en virtud de los cuales The Bancorp Bank, Wilmington, Delaware ("The Bancorp Bank" o el "Emisor") emite para usted la Tarjeta prepagada Visa Healthy Rewards de Amida Care. El Emisor es una institución miembro asegurada por la Corporación Federal de Seguros de Depósitos (Federal Deposit Insurance Corporation, FDIC). "Tarjeta" se refiere a la Tarjeta prepagada Visa Healthy Rewards de Amida Care que emite para usted The Bancorp Bank. Al aceptar y utilizar esta Tarjeta, usted acuerda quedar legalmente obligado por los términos y las condiciones incluidos en este Acuerdo. La "Cuenta de la tarjeta" se refiere a los registros que mantenemos para responder por el valor de los reclamos asociados con la Tarjeta. Los términos "usted" y "su" hacen referencia a las personas que han recibido la Tarjeta y que están autorizadas a utilizarla según se establece en este Acuerdo. Los términos "nosotros", "nos" y "nuestro" hacen referencia al Emisor y a nuestros sucesores, afiliados o cesionarios. InComm Financial Services Inc. es la entidad que administra el programa de Tarjetas (el "Administrador del programa"). Usted reconoce y acepta que el valor disponible en la Cuenta de la tarjeta se limita a los fondos que se cargaron en su nombre en la Cuenta de la tarjeta. Acuerda firmar el reverso de la Tarjeta tan pronto como la reciba. La fecha de vencimiento de la Tarjeta se identifica en el frente de la Tarjeta. La Tarjeta es una tarjeta prepagada. La Tarjeta no es una tarjeta de regalo ni un certificado de regalo. Usted ha recibido esta Tarjeta como una gratificación, sin que medie el pago de ningún valor monetario ni contraprestación. Usted no es el propietario de la Tarjeta ni de los fondos subyacentes de la Tarjeta. Si no activa ni utiliza la Tarjeta, perderá todos los derechos, titularidad e intereses sobre la Tarjeta y los fondos subyacentes. La Tarjeta no está vinculada de ninguna forma a ninguna otra cuenta. No es una tarjeta de crédito. La Tarjeta no es para la reventa. Usted no recibirá ningún interés sobre sus fondos en la Cuenta de la tarjeta. La Tarjeta continuará siendo propiedad del Emisor y se debe presentar cuando sea solicitada. La Tarjeta es intransferible y podrá ser cancelada, recuperada o revocada en cualquier momento sin previo aviso, en virtud de la ley vigente. La Tarjeta no ha sido diseñada para uso comercial y podríamos cerrar la Cuenta de la tarjeta si se determina que está siendo utilizada para fines comerciales. Podemos negarnos a procesar cualquier transacción que consideremos que pueda violar los términos de este Acuerdo. Nuestros días hábiles son de lunes a viernes, sin incluir los días feriados nacionales, incluso cuando estemos disponibles. Toda referencia a "días" en este Acuerdo se refiere a los días calendario, a menos que se indique lo contrario. Escriba el número de Tarjeta y el número de teléfono de Atención al Cliente que se proporciona en este Acuerdo en un papel por separado en caso de pérdida, robo o destrucción de la Tarjeta. Conserve el papel en un lugar seguro. Lea detenidamente este Acuerdo y consérvelo para utilizarlo como referencia en el futuro.

### Activación de la Tarjeta

Debe activar la Tarjeta para poder utilizarla. Puede activar la Tarjeta llamando al 1-855-364-9801 o en línea en [www.AmidaCareCard.com](http://www.AmidaCareCard.com). Deberá brindar su información personal para verificar su identidad.

### Número de identificación personal

No recibirá un Número de Identificación Personal (Personal Identification Number, "PIN") con la Tarjeta. No obstante, la primera vez que use la Tarjeta en el dispositivo de un punto de venta (Point of Sale, "POS") de un comercio, cualquier código de cuatro dígitos funcionará como PIN inicial para su primera transacción basada en PIN. Después de la primera transacción basada en PIN, debe utilizar el mismo PIN para cada transacción subsiguiente basada en PIN, a menos que elija restablecer el PIN como se describe a continuación en la sección "Cómo restablecer el PIN". Elija un PIN que pueda recordar fácilmente.

### Cómo restablecer el PIN

Puede desactivar y restablecer el PIN actual visitando [www.AmidaCareCard.com](http://www.AmidaCareCard.com) o llamando al servicio de atención al cliente al 1-855-364-9801. Deberá proporcionar la información sobre la Tarjeta (número de tarjeta, fecha de vencimiento y código de seguridad) antes de restablecer el PIN. Una vez que haya restablecido el PIN, podrá elegir un nuevo PIN de cuatro dígitos la próxima vez que realice una transacción basada en PIN en el dispositivo de un punto de venta de un comercio.

### Cómo resguardar la Tarjeta y el PIN

No escriba el PIN en la Tarjeta ni lo guarde junto con ella. Nunca revele el PIN a ninguna persona. Cuando ingrese el PIN, asegúrese de que no pueda ser visto por otras personas y no ingrese el PIN en ninguna terminal que parezca haber sido modificada o que sea sospechosa. Si usted cree que alguien ha obtenido acceso no autorizado al PIN, deberá informarnos en forma inmediata siguiendo el procedimiento que se indica en el párrafo titulado "Su responsabilidad respecto de operaciones no autorizadas".

### Usuarios de tarjeta autorizados

Usted es responsable de todas las transacciones iniciadas autorizadas y de los cargos incurridos al utilizar la Tarjeta. Si permite que otra persona tenga acceso a la Tarjeta o al número de Tarjeta, consideraremos que usted ha autorizado tal uso, y será responsable de todas las transacciones y los cargos incurridos por esas personas. Usted es totalmente responsable del uso de cada Tarjeta según los términos y las condiciones de este Acuerdo.

### Titular de la tarjeta secundario

Usted no puede solicitar una Tarjeta adicional para otra persona.

### Sus declaraciones y garantías

Al activar la Tarjeta, o al conservar, usar o autorizar el uso de la Tarjeta, usted nos declara y garantiza que: (i) tiene al menos 18 años de edad (o una edad mayor si reside en un estado donde la mayoría de edad es una edad mayor); (ii) es un ciudadano estadounidense o extranjero que reside legalmente en los cincuenta (50) estados de los Estados Unidos (EE. UU.) o en el Distrito de Columbia; (iii) nos ha proporcionado una dirección postal en los EE. UU. verificable (no un apartado de correo); (iv) la información personal que nos proporciona en relación con la Tarjeta es verdadera, correcta y completa; (v) recibió una copia de este Acuerdo y acepta quedar vinculado y cumplir con sus términos; y (vi) acepta la Tarjeta.

### Acceso a dinero en efectivo

No puede utilizar la Tarjeta para obtener efectivo de un cajero automático (Automated Teller Machine, "ATM"), un dispositivo de punto de venta (Point-of-Sale, "POS") ni por cualquier otro medio.

### Cómo cargar la Tarjeta

No puede cargar fondos a la Tarjeta. Solo el Administrador del programa puede cargar fondos a la Tarjeta. Usted tendrá acceso a los fondos en un plazo de veinticuatro (24) horas posteriores a su activación. Las recargas de la Tarjeta pueden demorar hasta catorce (14) días para encontrarse disponibles en la Tarjeta. Los cheques personales, cheques de caja y giros postales enviados al Emisor no son una forma de carga aceptable. Todos los cheques y giros postales enviados al Emisor para cargar la tarjeta serán devueltos a menos que el monto total pueda ser aplicado a un saldo negativo, en cuyo caso el cheque o giro postal podrá o no ser cargado en la Tarjeta, a entera discreción del Emisor. El valor máximo de la Tarjeta está restringido hasta \$1,000.00.

### Transferencias con autorización previa

La Cuenta de la tarjeta no puede utilizarse para autorizar previamente débitos directos de parte de comerciantes, proveedores de servicio de Internet u otros proveedores de servicios públicos (los "Comerciantes"). Si son presentados para el pago, los débitos directos autorizados previamente serán rechazados y no se realizará el pago al Comerciante o proveedor. No está autorizado a proporcionar la combinación del número de ruta bancaria del Emisor y el número de la Cuenta de la tarjeta a otra persona.

### Cómo utilizar la Tarjeta/Características

El valor máximo de la Tarjeta está restringido hasta \$1,000.00. Estas son las cantidades máximas que se pueden gastar en la Tarjeta:

Tipo de transacción	Frecuencia o límites en dólares
Compras con Tarjeta (firma y PIN)	Puede usar la Tarjeta para compras con firma en varias transacciones hasta alcanzar el saldo de la Tarjeta.

Puede utilizar su Tarjeta para comprar o alquilar productos o servicios en los cincuenta (50) estados de los Estados Unidos ("EE. UU.") y en el Distrito de Columbia en donde se acepten las tarjetas de débito Visa o las tarjetas PULSE mientras no supere el valor disponible en su Cuenta de la tarjeta y no se apliquen otras restricciones (*consulte los ejemplos descritos a continuación*). La Tarjeta no puede utilizarse fuera de los EE. UU. ni del Distrito de Columbia, lo que incluye pedidos por internet, correo postal o teléfono a comerciantes fuera de los EE. UU. o del Distrito de Columbia. Algunos comerciantes no permiten que los titulares de la tarjeta hagan transacciones divididas, según las cuales usted utiliza la Tarjeta para efectuar un pago parcial por bienes y servicios y, después, pagaría el resto del saldo con otros medios legales de pago. Si desea hacer una transacción dividida y el comerciante lo permite, deberá pedirle al comerciante que cargue a la Tarjeta únicamente el monto exacto de los fondos disponibles en la Cuenta de la tarjeta. Después deberá coordinar para pagar la diferencia mediante otro método de pago. Algunos comerciantes pueden requerir el pago del saldo restante en efectivo. Si usted no le informa al comerciante que desea hacer una transacción dividida antes de pasar la Tarjeta, es posible que esta sea rechazada.

**Si utiliza la Tarjeta en un surtidor de combustible automático ("pagar en la bomba"), la transacción se puede autorizar previamente para un monto de hasta \$100.00 o más. Si se rechaza la Tarjeta, aunque tenga disponible fondos suficientes, pague su compra a la persona encargada de la caja dentro del establecimiento. Si utiliza la Tarjeta en un restaurante, un hotel, para alquilar un vehículo o para compras similares, la transacción se puede autorizar previamente para el monto de la compra y hasta un 20 % o más a fin de garantizar que existan fondos suficientes disponibles para cubrir las propinas o los gastos incidentales incurridos. La autorización previa colocará una "retención" sobre los fondos disponibles hasta que el comerciante nos envíe el monto de pago total de su compra. Una vez que se reciba el monto de pago definitivo, se eliminará la retención sobre el monto autorizado previamente. La eliminación de la retención puede demorar hasta siete (7) días. Durante el periodo de retención, no tendrá acceso al monto autorizado previamente.**

Usted no tiene derecho a suspender el pago de ninguna compra o el pago de una transacción que se haya originado por el uso de la Tarjeta. Si autoriza una transacción y luego no concreta la compra del artículo según lo planificado, la aprobación puede derivar en una retención de los fondos por ese monto por un plazo de hasta treinta (30) días. Todas las transacciones relacionadas con el alquiler de vehículos pueden generar una retención de ese monto de los fondos por hasta sesenta (60) días. Si utiliza el número de la Tarjeta sin presentar la Tarjeta (por ejemplo, para hacer una compra por correo, teléfono o internet), los efectos legales serán los mismos que si hubiera utilizado la Tarjeta. **Las restricciones de la Cuenta de la Tarjeta incluyen, entre otras, ubicaciones geográficas o establecimientos comerciales restringidos, donde existe un riesgo más elevado de fraude o de actividades ilegales; restricciones para cumplir con las leyes o que no permitan cumplir con nuestra responsabilidad; y otras restricciones para evitar el fraude y otras pérdidas.** Por razones de seguridad, podemos, con o sin aviso previo, limitar el tipo, monto o la cantidad de transacciones que puede realizar con su Tarjeta. No puede utilizar su Tarjeta para juegos de azar en línea o cualquier otra transacción ilegal. **Podemos aumentar, reducir, cancelar o suspender cualquiera de las restricciones o agregar nuevas en cualquier momento.** La Tarjeta no se puede canjear por dinero en efectivo.

Cada vez que utiliza la Tarjeta, usted nos autoriza a reducir el valor disponible en la Cuenta de la tarjeta por el monto de la transacción y cualquier cargo aplicable. Usted no podrá exceder el monto disponible en su Cuenta de la tarjeta mediante una única transacción o una serie de transacciones. Sin embargo, si una transacción supera el saldo disponible de fondos en su Tarjeta, usted continuará siendo completamente responsable ante nosotros por el monto de la transacción y cualquier cargo, si correspondiera.

### Transacciones de débito que no sean con Visa

Los nuevos procedimientos que están en vigor pueden afectarle cuando utilice la Tarjeta en determinados establecimientos comerciales. En el pasado, las transacciones se procesaban como transacciones de débito de Visa a menos que usted ingresara un PIN. Ahora, si usted no introduce un PIN, las transacciones pueden procesarse ya sea como una transacción de débito de Visa o como una transacción PULSE.

Los comerciantes deben ofrecerle la opción de elegir hacer una transacción de débito de Visa si admiten la opción, y son responsables de hacerlo. Tenga presente que si usted elige utilizar la red PULSE al hacer una transacción sin PIN, podrán aplicarse términos diferentes. Ciertas protecciones y derechos aplicables solo a las transacciones de débito Visa según se describen en el presente Acuerdo no se aplicarán a las transacciones procesadas en la red PULSE. Consulte el párrafo titulado "Su responsabilidad respecto de operaciones no autorizadas" para obtener una descripción de estos derechos y protecciones aplicables a las transacciones de débito Visa y a las que no son con Visa. Para iniciar una transacción de débito Visa en el POS, pase su tarjeta a través de un terminal POS, firme el recibo, o proporcione el número de 16 dígitos de la Tarjeta para una compra por Internet, correo o teléfono. Para iniciar una transacción de débito que no sea con Visa en el POS, introduzca el PIN en el terminal POS o proporcione el número de 16 dígitos de la Tarjeta después de indicar claramente la preferencia para encaminar la transacción como una transacción de débito que no sea con Visa para ciertos pagos de facturas o compras por Internet, correo o teléfono.

### Devoluciones y reembolsos

Si, por algún motivo, le corresponde recibir un reembolso por productos o servicios adquiridos con la Tarjeta, usted conviene aceptar créditos en la Tarjeta por los reembolsos correspondientes y acepta la política de reembolsos del comerciante. El Emisor o el Administrador del programa no serán responsables de la entrega, calidad, seguridad, legalidad o cualquier otro aspecto relacionado con los bienes y servicios que usted haya adquirido de terceros con una Tarjeta. Dichos conflictos se deben abordar y tratar directamente con el comerciante que proporcionó los bienes o servicios.

### Reemplazo de la Tarjeta

Si, por algún motivo, necesita reemplazar la Tarjeta, comuníquese con nosotros llamando al 1-855-364-9801 para solicitar una Tarjeta de reemplazo. Se le pedirá que facilite información personal que puede incluir su número de Tarjeta de 16 dígitos, nombre completo, historial de transacciones, copias de identificación aceptada, etc.

Para obtener información sobre cómo reemplazar una Tarjeta vencida, consulte la sección a continuación titulada "Vencimiento".

### Vencimiento

El vencimiento de la Tarjeta no será antes de los dos (2) años desde su fecha de emisión. **Los fondos en la Tarjeta vencen cuando vence la Tarjeta.** No podrá utilizar la Tarjeta después de la fecha de vencimiento. Si necesita una Tarjeta de reemplazo por alguna razón distinta del vencimiento de la Tarjeta, podrá solicitarla en cualquier momento.

### Transacciones efectuadas en moneda extranjera

**La Tarjeta se puede utilizar exclusivamente dentro de los cincuenta (50) estados de EE. UU. y el Distrito de Columbia.**

### Recibos

Debe obtener un recibo en el momento de hacer una transacción con la Tarjeta. Usted se compromete a conservar, verificar y conciliar sus transacciones y recibos.

## Saldo de la Cuenta de la Tarjeta

Usted es responsable de llevar un registro del saldo disponible en la Cuenta de la tarjeta. Por lo general, los comerciantes no podrán determinar el saldo disponible. Es importante conocer el saldo disponible antes de hacer cualquier transacción. Puede obtener información sobre el monto de dinero que tiene en la Cuenta de la Tarjeta llamando al 1-855-364-9801. Esta información, así como un historial de sesenta (60) días de las transacciones de la Cuenta de Tarjeta, también está disponible en línea en [www.AmidaCareCard.com](http://www.AmidaCareCard.com). Además, usted tiene derecho a obtener un historial de sesenta (60) días por escrito de las transacciones de la Cuenta de Tarjeta llamando al 1-855-364-9801 o escribiendo a P.O. Box 826, Fortson, Georgia 31808.

Usted no recibirá automáticamente estados de cuenta impresos.

## Listado de cargos

La Tarjeta no tiene cargos para el consumidor después de su activación (ni por inactividad, ni por servicios ni otros).

## Confidencialidad

Podemos divulgar información a terceros sobre la Tarjeta o las transacciones que usted hace en los siguientes casos:

- (1) Cuando sea necesario para completar las transacciones.
- (2) Para verificar la existencia y el estado de la Tarjeta para un tercero, por ejemplo, un comerciante.
- (3) Para cumplir con los requisitos de información de organismos gubernamentales, órdenes judiciales u otros requisitos de información legales o administrativos.
- (4) Si usted consiente y nos brinda su permiso por escrito.
- (5) Para nuestros empleados, auditores, filiales, proveedores de servicios o abogados, según sea necesario.
- (6) De otro modo según sea necesario para cumplir con nuestras obligaciones en virtud de este Acuerdo.

## Nuestra responsabilidad por no completar las transacciones

Si no completamos debidamente una transacción de la Tarjeta en forma oportuna o por el monto correcto, según nuestro Acuerdo con usted, seremos responsables de sus pérdidas o daños. No obstante, existen algunas excepciones. Por ejemplo, no tendremos responsabilidad alguna ante lo siguiente:

- (1) si usted no tiene suficientes fondos disponibles, sin mediar culpa por nuestra parte, en la Tarjeta para completar la transacción;
- (2) si un comerciante se niega a aceptar la Tarjeta;
- (3) si una terminal electrónica en la que esté haciendo una transacción no funciona correctamente y usted sabía del problema cuando comenzó la transacción;
- (4) si se bloquea el acceso a la Tarjeta después de que informa la pérdida o el robo de la Tarjeta;
- (5) si existe una retención o si los fondos están sujetos a un proceso legal o administrativo u otro gravamen que limita su uso;
- (6) si tenemos motivos para creer que la transacción solicitada no ha sido autorizada;
- (7) si alguna circunstancia fuera de nuestro control (tal como un incendio, inundación, error informático o de comunicación) impidiera llevar a cabo la transacción, a pesar de las precauciones razonables que hayamos tomado; o
- (8) cualquier otra excepción que se establezca en el Acuerdo que tenemos con usted.

## Su responsabilidad respecto de operaciones no autorizadas

Infórmenos de inmediato en caso de robo o pérdida de la Tarjeta. Una llamada telefónica es la mejor manera de reducir al mínimo las posibles pérdidas. Si cree que perdió o le robaron su Tarjeta, o que alguien ha transferido o puede transferir dinero desde su Cuenta de la Tarjeta sin su permiso, comuníquese al 1-855-364-9801 o visite [www.AmidaCareCard.com](http://www.AmidaCareCard.com). Conforme a las Normas principales de Visa, su responsabilidad por las transacciones de débito no autorizadas con Visa sobre la Cuenta de la Tarjeta es de \$0.00, si no ha cometido negligencia manifiesta o una acción fraudulenta en el manejo de su Tarjeta. Esta responsabilidad reducida no se aplica a algunas transacciones comerciales con la tarjeta, a las transacciones no procesadas por Visa o a las tarjetas anónimas prepagas (hasta que la identidad del titular de la tarjeta se hubiese registrado con nosotros). Debe notificarnos inmediatamente cualquier uso no autorizado. Si perdió o le robaron la Tarjeta, cerraremos la Cuenta de Tarjeta para reducir las pérdidas y le enviaremos una tarjeta de reemplazo.

## Otros términos varios

La Tarjeta y sus obligaciones en virtud de este Acuerdo no pueden ser cedidas. Nosotros podemos transferir nuestros derechos en virtud de este Acuerdo. El uso de la Tarjeta está sujeto a todas las normas y costumbres vigentes de cualquier cámara de compensaciones u otra asociación que participe en las transacciones. La demora o la falta de ejercicio de nuestros derechos en cualquier momento no significan que renunciemos a ellos. Si se determina que alguna de las disposiciones de este Acuerdo no es válida ni exigible en virtud de cualquier norma, ley o disposición de cualquier organismo gubernamental local, estatal o federal, la validez o la ejecución de las demás disposiciones de este Acuerdo no se verán afectadas. El presente Acuerdo se regirá por las leyes del estado de Dakota del Sur excepto en la medida en que se rija por la legislación federal.

## Modificación y cancelación

Podemos enmendar o modificar los términos y las condiciones del presente Acuerdo en cualquier momento mediante la publicación del Acuerdo modificado en línea en [www.AmidaCareCard.com](http://www.AmidaCareCard.com), y la modificación correspondiente entrará en vigor en el momento de su publicación en el sitio web. El Acuerdo vigente está disponible en [www.AmidaCareCard.com](http://www.AmidaCareCard.com). Cualquier modificación se le notificará de la forma establecida por las leyes vigentes antes de la fecha de entrada en vigencia de la modificación. Sin embargo, si el cambio se hace por motivos de seguridad, podemos implementar tal cambio sin previo aviso. Podemos cancelar o suspender la Tarjeta o este Acuerdo en cualquier momento. Usted puede cancelar este Acuerdo mediante la devolución de la Tarjeta. La rescisión de este Acuerdo por su parte no afectará ninguno de nuestros derechos ni sus obligaciones conforme a este Acuerdo antes de la rescisión. En el caso de que la Cuenta de la tarjeta se cancele, cierre o revoque por cualquier motivo, los fondos no utilizados serán devueltos al Administrador del programa.

## Información sobre su derecho a cuestionar transacciones

En caso de errores o preguntas acerca de sus transacciones de la Cuenta de la Tarjeta, llame al 1-855-364-9801 o escriba a P.O.Box 826, Fortson, Georgia 31808, tan pronto como le sea posible. Debe ponerse en contacto con nosotros a más tardar sesenta (60) días calendario después de que hayamos registrado las transacciones en la Cuenta de la tarjeta. Puede solicitar un historial escrito de sus transacciones en cualquier momento llamando al 1-855-364-9801 o escribiendo a P.O. Box 826, Fortson, Georgia 31808.

En caso de discrepancia o preguntas acerca de las transacciones de la Cuenta de la tarjeta, deberá indicarnos:

1. Su nombre y el número de 16 dígitos de la Tarjeta.
2. Una descripción de las transacciones, lo que incluye la fecha y el monto en dólares.
3. Por qué considera que hay un error.

Si nos comunica esta información en forma verbal, podremos solicitarle que nos envíe por escrito los detalles indicados anteriormente dentro de sesenta (60) días calendario después de que hayamos publicado la transacción que usted cuestiona. Usted acepta cooperar plenamente con nuestra investigación y brindar cualquier información o documentación adicional que podamos necesitar para la reclamación.

Cuando tengamos los detalles, la información o los documentos requeridos, determinaremos si ocurrió un error. Si le solicitamos que presente los detalles por escrito y usted no lo hace en un plazo de sesenta (60) días calendario desde la fecha en que registramos las transacciones que usted cuestiona, no podemos resolver la reclamación a su favor. Le comunicaremos los resultados por escrito después de haber completado nuestra investigación. Si determinamos que hubo una discrepancia, la corregiremos de inmediato y acreditaremos el monto a la Cuenta de la tarjeta. En el caso de que determinemos que no hubo un error, le enviaremos una explicación por escrito.

WV\_Prepaid\_Reward\_AMIDA\_US\_0316/C1949\_617\_031716

## Prevalece el idioma inglés

Para su conveniencia, se proporcionan algunas traducciones de este Acuerdo. El significado de los términos, las condiciones y las declaraciones incluidos en este documento están sujetos a las definiciones y las interpretaciones en el idioma inglés. Es posible que algunas traducciones proporcionadas no representen con exactitud la información incluida en el original en inglés.

## Atención al Cliente

Para comunicarse con Atención al Cliente u obtener información adicional relativa a la Tarjeta, comuníquese a la siguiente dirección:

Amida Care Healthy Rewards Visa Prepaid Card Customer Service  
P.O. Box 826  
Fortson, Georgia 31808  
1-855-364-9801

Los representantes del servicio de Atención al Cliente están disponibles para responder a sus llamadas las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana, incluidos los días feriados.

## Grabación/Supervisión de llamadas telefónicas

En forma periódica, podemos supervisar o grabar llamadas telefónicas entre usted y nosotros para asegurar la calidad de nuestro servicio de Atención al Cliente o en la medida en que lo exijan las leyes vigentes.

## No se otorga ninguna garantía con respecto a los bienes y servicios, según corresponda

No somos responsables de la calidad, la seguridad, la legalidad ni ningún otro aspecto de los productos o servicios que usted adquiera con la Tarjeta.

## Arbitraje

Cualquier reclamación, disputa o controversia (la "Reclamación") derivada o relacionada de algún modo con i) este Acuerdo; ii) la Tarjeta; iii) la compra de la Tarjeta; iv) el uso de la Tarjeta; v) el monto de los fondos disponibles en la Cuenta de la Tarjeta; vi) los avisos, las promociones o las declaraciones orales o escritas relacionadas con la Tarjeta, así como los bienes o servicios adquiridos con la Tarjeta; vii) los beneficios y servicios relacionados con la Tarjeta; o viii) las transacciones con la Tarjeta, independientemente del modo en el que se describa, alegue o etiquete, se resolverá de manera **DEFINITIVA y EXCLUSIVA** mediante un arbitraje individual vinculante llevado a cabo por la Asociación Estadounidense de Arbitraje (American Arbitration Association, "AAA") en virtud de sus Normas sobre el Arbitraje del Consumidor. Este acuerdo de arbitraje se celebra de conformidad con una transacción relacionada con el comercio interestatal y se regirá conforme a la Ley Federal de Arbitraje (Federal Arbitration Act), Secciones 1-16, Título 9 del Código de los Estados Unidos (United States Code, U.S.C.).

**Pagaremos los cargos de presentación iniciales para comenzar con el arbitraje y las audiencias del arbitraje a las que usted asistirá que tendrán lugar en el distrito judicial federal de su lugar de residencia.**

**EL ARBITRAJE DE SU RECLAMACIÓN ES OBLIGATORIO Y VINCULANTE. NINGUNA PARTE TENDRÁ EL DERECHO DE LITIGAR ESA RECLAMACIÓN A TRAVÉS DE UN TRIBUNAL. EN EL ARBITRAJE, NINGUNA PARTE TENDRÁ DERECHO A UN JUICIO POR JURADO NI A PARTICIPAR EN LA PRESENTACIÓN DE PRUEBAS, CON EXCEPCIÓN DE LO DISPUESTO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS DE LA AAA.**

Para recibir una copia de los procedimientos, a fin de presentar una Reclamación o para obtener otra información acerca de esta organización, comuníquese por estos medios: AAA, 335 Madison Avenue, New York, NY 10017 o visite [www.adr.org](http://www.adr.org).

Todas las determinaciones en cuanto al alcance, la interpretación, la ejecución y la validez de este Acuerdo serán definitivas exclusivamente por el árbitro, cuyo laudo será vinculante y definitivo. Se podrá instar la ejecución del laudo arbitral ante cualquier tribunal que tenga jurisdicción.

**NO SE PERMITIRÁN DEMANDAS COLECTIVAS NI OTRAS DEMANDAS REPRESENTATIVAS, ASÍ COMO TAMPOCO DEMANDAS PARTICULARES INICIADAS POR EL PROCURADOR GENERAL, NI ADHESIÓN O CONSOLIDACIÓN DE CUALQUIER RECLAMACIÓN CON UNA RECLAMACIÓN DE OTRA PERSONA O GRUPO DE DEMANDANTES.**

Esta disposición de arbitraje permanecerá vigente tras: (i) la finalización del Acuerdo; (ii) la quiebra de alguna de las partes; (iii) cualquier transferencia, venta o cesión de la Tarjeta, o de cualquier monto adeudado en la Tarjeta a cualquier otra persona o entidad; o (iv) el vencimiento de la Tarjeta. Si se determina que alguna parte de esta disposición sobre arbitraje no es válida o exigible, las partes restantes permanecerán en vigor.

**SI NO ACEPTA LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE ACUERDO DE ARBITRAJE, NO ACTIVE NI USE LA TARJETA. LLAME AL 1-855-364-9801 PARA CANCELAR LA TARJETA Y HAGA ARREGLOS ALTERNATIVOS PARA RECIBIR LOS FONDOS ASOCIADOS CON LA CUENTA DE LA TARJETA.**

Este Acuerdo del Titular de la Tarjeta entra en vigencia a partir del 10/2019.

C1949\_617\_MMDDYY