***Insertar el nombre de la empresa***

**Procedimiento de gestión de residuos**

|  |
| --- |
| ***Instrucciones generales***   1. *Insertar el logotipo de la empresa en el encabezado* 2. *Insertar el nombre de la empresa donde se indica (“[insertar nombre de la empresa]”)* 3. *Tenga en cuenta la orientación / siga las instrucciones que se dan en los cuadros de instrucciones.* 4. *Revise el PGR y personalícelo según sea necesario* 5. *Elimine los cuadros de instrucciones cuando haya terminado el documento, incluido este cuadro.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documento nº:** | XX |
| **Tipo de documento:** | Plan |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión N o.** | **Fecha de publicación** | **REVISADO por (Miembros del equipo)** | **Revisado por**  **(Responsable pertinente)** | **Aprobado** | **Firma** |
|  |  |  |  |  | Firma |
|  |  |  |  |  | Firma |
|  |  |  |  |  | Firma |
|  |  |  |  |  | Firma |
|  |  |  |  |  | Firma |
|  |  |  |  |  | Firma |

NOTA:

Este documento está controlado mientras permanece en el sistema. Las copias impresas creadas a partir de este documento se consideran no controladas a menos que se identifiquen específicamente como controladas desde el día de la impresión.

**Enmiendas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión N o.** | **Fecha de publicación** | **descripción** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Tabla de contenido**

[1](#_Toc199771055)  [Propósito y alcance](#_Toc199771055)  [5](#_Toc199771055)

[2](#_Toc199771056)  [Objetivos](#_Toc199771056)  [5](#_Toc199771056)

[3](#_Toc199771057)  [Requisitos legales e internacionales](#_Toc199771057)  [6](#_Toc199771057)

[3.1](#_Toc199771058)  [Leyes y reglamentos nacionales](#_Toc199771058)  [6](#_Toc199771058)

[3.2](#_Toc199771059)  [Normas y directrices internacionales](#_Toc199771059)  [6](#_Toc199771059)

[4](#_Toc199771060)  [Definiciones](#_Toc199771060)  [7](#_Toc199771060)

[5](#_Toc199771061)  [Abreviaturas y acrónimos](#_Toc199771061)  [8](#_Toc199771061)

[6](#_Toc199771062)  [Requisitos de gestión de residuos](#_Toc199771062)  [9](#_Toc199771062)

[6.1](#_Toc199771063)  [Requisitos generales de gestión de residuos](#_Toc199771063)  [9](#_Toc199771063)

[6.2](#_Toc199771064)  [Requisitos de licencia y registro](#_Toc199771064)  [10](#_Toc199771064)

[6.3](#_Toc199771065)  [Identificación y clasificación de residuos](#_Toc199771065)  [10](#_Toc199771065)

[6.4](#_Toc199771066)  [Reducción de residuos](#_Toc199771066)  [11](#_Toc199771066)

[6.5](#_Toc199771067)  [Manejo, segregación y almacenamiento de residuos](#_Toc199771067)  [11](#_Toc199771067)

[6.5.1](#_Toc199771068)  [Separación de residuos](#_Toc199771068)  [11](#_Toc199771068)

[6.5.2](#_Toc199771069)  [Almacenamiento de residuos](#_Toc199771069)  [12](#_Toc199771069)

[6.6](#_Toc199771070)  [Eliminación de residuos](#_Toc199771070)  [14](#_Toc199771070)

[6.7](#_Toc199771071)  [Transporte de residuos](#_Toc199771071)  [14](#_Toc199771071)

[6.8](#_Toc199771072)  [Contratistas de residuos](#_Toc199771072)  [15](#_Toc199771072)

[6.9](#_Toc199771073)  [Registros de residuos](#_Toc199771073)  [15](#_Toc199771073)

[7](#_Toc199771074)  [Seguimiento y revisión](#_Toc199771074)  [16](#_Toc199771074)

[8](#_Toc199771075)  [Capacitación y Concientización](#_Toc199771075)  [17](#_Toc199771075)

[9](#_Toc199771076)  [Revisión y Mejora Continua](#_Toc199771076)  [17](#_Toc199771076)

[10](#_Toc199771077)  [Roles y responsabilidades](#_Toc199771077)  [18](#_Toc199771077)

[Anexo A: Plantilla de Registro de Residuos y Plan de Gestión de Residuos](#_Toc199771078)  [19](#_Toc199771078)

Lista de tablas

[Tabla 6](#_Toc175057639) ‑[1: Codificación de colores de los contenedores de residuos *[Ejemplo]*](#_Toc175057639)  12

[Tabla 7](#_Toc175057640) ‑[1: Métrica para registrar volúmenes de residuos](#_Toc175057640)  17

[Tabla 10](#_Toc175057641) ‑[1: Funciones y responsabilidades clave para la implementación de este plan *[ejemplo]*](#_Toc175057641)  18

[Tabla A](#_Toc175057642) ‑[1: [ insertar nombre de la empresa ] Registro de Residuos](#_Toc175057642)  21

[Tabla A](#_Toc175057643) ‑[2: [ insertar nombre de la empresa ] Plan de almacenamiento y eliminación de residuos *[ejemplo]*](#_Toc175057643)  22

Lista de figuras

[Figura 6](#_Toc175057644) ‑[1: Jerarquía de control de residuos](#_Toc175057644)  [10](#_Toc175057644)

[Figura 6](#_Toc175057645) ‑[2: Una muestra de etiqueta de residuos peligrosos](#_Toc175057645)  [13](#_Toc175057645)

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*  Instrucciones generales de personalización y conformidad |
| Se desarrollará e implementará un Procedimiento de Gestión de Residuos (PGR) para gestionar todos los tipos de residuos (sólidos, líquidos, generales, peligrosos y electrónicos) generados durante la construcción, operación y desmantelamiento de los Proyectos de forma responsable y segura con el medio ambiente. El PGR estará diseñado para garantizar que las actividades de gestión de residuos se realicen de conformidad con las leyes y regulaciones locales y las normas internacionales, como las Normas de Desempeño (ND) de la Corporación Financiera Internacional (CFI) (2012).  El propósito del PGR es proporcionar un conjunto claro de acciones y responsabilidades para garantizar que se implementen procedimientos efectivos para el manejo, almacenamiento, transporte y eliminación de los residuos que se generan en las actividades de la empresa.  Para garantizar que el PGR sea práctico y satisfaga tanto las necesidades del prestamista como las operativas, tenga en cuenta lo siguiente:   * Especificidad : Adapte el Plan de Gestión de Residuos (PMR) para reflejar el impacto específico de los residuos en su empresa. Incluya detalles relevantes para su contexto operativo y ubicación geográfica. * Integración Operacional: La El PGR debe integrarse en las operaciones diarias. Esto implica capacitar al personal, establecer roles y responsabilidades claros y garantizar el cumplimiento continuo. * Cumplimiento de las normas: Alinear el Plan de Gestión de Agua (PGA) con las normas internacionales (p. ej., las Normas de Desempeño de la IFC) y las normas locales de medio ambiente, salud y seguridad (EHS). Asegurar que el PGA demuestre claramente cómo se deben cumplir estas normas. * Procedimientos y roles detallados: definir roles y responsabilidades específicos para la implementación del PGR y proporcionar procedimientos detallados para la gestión de riesgos, el monitoreo y la presentación de informes. * Asignación de recursos: Comprometerse a asignar los recursos necesarios, incluido el personal y la capacitación, para implementar y mantener eficazmente el PGR. * Mejora continua: Establecer un proceso para revisar y actualizar periódicamente el PGR para reflejar nuevos riesgos, cambios regulatorios y lecciones aprendidas.   El PGR implicará:   * Identificación del tipo de residuo. * Identificación de cada corriente de residuos. * Normas de almacenamiento de residuos para cada flujo de residuos. * Medidas de salud y seguridad a observar durante la manipulación de residuos. * Método de gestión de residuos para cada flujo de residuos y demostración de la implementación de la jerarquía de gestión de residuos. * Normas de recolección, transporte, eliminación y gestión de residuos, incluida la contratación de proveedores e instalaciones de gestión de residuos autorizados. * Requisitos de documentación, seguimiento y elaboración de informes sobre gestión de residuos.   En particular, en el caso de los residuos electrónicos, se deberían concertar acuerdos con los proveedores para establecer un programa de Responsabilidad Ampliada del Productor. |

# Propósito y alcance

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Describa el propósito del Procedimiento de Gestión de Residuos (PGR).* * *Definir el ámbito de aplicación del PGR y a quién se aplica.* * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

El propósito del Procedimiento de Gestión de Residuos (PGR) es garantizar la implementación de procedimientos eficaces para la identificación, el manejo, el almacenamiento, el transporte y la eliminación de los residuos generados por [insertar nombre de la empresa ]. [Insertar nombre de la empresa ] ha desarrollado este Plan para garantizar que los residuos se reduzcan, reutilicen y reciclen siempre que sea posible.

El PGR incluye detalles sobre lo siguiente:

* Los tipos y cantidades de residuos generados durante la operación;
* Procedimientos para la recogida y eliminación de residuos;
* Medidas que se implementarán para minimizar la generación de residuos asociados al desarrollo; y
* Un programa para monitorear la efectividad de estas medidas.

Este PGR se aplica a los empleados y contratistas que son responsables de la gestión directa, clasificación, recolección, transporte y/o eliminación de residuos.

# Objetivos

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Definir el ámbito de aplicación del PGR y lo que pretende conseguir.* * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

El objetivo de la gestión de residuos es controlar la generación de residuos con el fin de evitar, reducir o controlar la generación de residuos y la posible contaminación del medio ambiente circundante.

Los objetivos de este PGR son proporcionar instrucciones para la gestión de los residuos generados en [insertar nombre de la empresa ] con la siguiente filosofía subyacente con respecto a la gestión de residuos:

* Minimizar la generación de materiales de desecho;
* Aumentar la eficiencia en el uso de la materia prima;
* Reutilizar, reducir o reciclar el material cuando sea posible;
* Tratar o eliminar los residuos de tal manera que se produzca un impacto mínimo en el medio ambiente circundante;
* Promover el conocimiento y la adhesión a los procedimientos adecuados de gestión de residuos;
* Gestionar los residuos lo más cerca posible de la fuente;
* Tomar conciencia de nuestro deber de cuidado hacia el medio ambiente (ver definiciones); y
* Asumir la responsabilidad de causar la contaminación internalizando el costo de la descontaminación y la rehabilitación (principio de quien contamina paga – ver definición).

# Requisitos legales e internacionales

## Leyes y reglamentos nacionales

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Revise la legislación nacional y local relacionada con la gestión de residuos e incorpórela según sea necesario en esta sección.* * *Enumere a continuación todas las leyes y reglamentaciones pertinentes relacionadas con la gestión de residuos.* |

El Plan ha sido elaborado para ajustarse a las siguientes leyes y reglamentaciones nacionales:

* Xx
* Xx

## Normas y directrices internacionales

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Enumere todas las normas y directrices internacionales pertinentes y elimine aquellas que no sean aplicables.* |

El Plan ha sido elaborado para ajustarse a las siguientes normas y directrices internacionales:

* Normas de Desempeño de la CFI sobre Sostenibilidad Ambiental y Social (2012). Las normas de desempeño más relevantes relacionadas con la evaluación y el monitoreo de los impactos en la salud se enumeran a continuación:
  + Norma de Desempeño 3 – Prevención y Reducción de la Contaminación: Exige que las empresas eviten o minimicen la generación de residuos peligrosos y no peligrosos en la medida de lo posible. Cuando la generación de residuos no pueda evitarse, pero se haya minimizado, el cliente los recuperará y reutilizará; si no es posible recuperarlos ni reutilizarlos, los tratará, destruirá y eliminará de forma respetuosa con el medio ambiente. Si los residuos generados se consideran peligrosos, el cliente explorará alternativas comercialmente razonables para su eliminación respetuosa con el medio ambiente, considerando las limitaciones aplicables a su movimiento transfronterizo. Cuando la eliminación de residuos sea realizada por terceros, el cliente recurrirá a contratistas que sean empresas de buena reputación y legítimas, autorizadas por los organismos reguladores pertinentes.
* Directrices generales sobre medio ambiente, salud y seguridad (EHS) de la IFC (2007);
* Directrices de la CFI sobre medio ambiente, salud y seguridad para la producción anual de cultivos (2016);
* Directrices EHS de la CFI para el procesamiento de alimentos y bebidas (2016); y
* Directrices de la IFC sobre medio ambiente, salud y seguridad para la producción de cultivos perennes (2016).

# Definiciones

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *La siguiente tabla incluye una lista de definiciones de los términos utilizados en el documento. Puede modificar, eliminar o añadir según sea necesario.* |

| **Término/Acrónimo** | **Definición** |
| --- | --- |
| Residuos de cultivos | Comprende las partes no comestibles de las plantas que quedan después de la cosecha, incluyendo tallos, hojas, residuos agrícolas y cualquier producto no comercializable, por ejemplo, la fruta del campo que madura después de que el costo de la nueva cosecha supere el valor del producto. Algunos ejemplos incluyen desechos de huertos o viñedos, tallos de maíz, vides de patata y paja de trigo. |
| Desecho | El entierro, depósito, descarga, abandono, vertido, colocación o liberación de cualquier residuo en o sobre cualquier terreno. |
| Residuos peligrosos | Los residuos peligrosos son aquellos que presentan una o más de las siguientes características inherentes:   * Inflamabilidad (inflamable, altamente inflamable o explosivo); * Reactividad (corrosiva, oxidante); y * Biológicamente nocivo (tóxico o ecotóxico, infeccioso, irritante, cancerígeno, mutagénico, teratogénico). |
| Residuos inertes | Se considera residuo inerte todo residuo no afectado por ninguna modificación física, química o biológica significativa, que no se descompone, quema ni produce ninguna reacción física o química, no es biodegradable y no daña ninguna sustancia con la que entra en contacto de forma que pueda causar daño al medio ambiente o a la salud humana. |
| Minimización | Evitar la cantidad y toxicidad de los residuos que se generan y, en caso de que se generen, reducir la cantidad y toxicidad de los residuos que se eliminan. |
| Residuos no peligrosos | Los residuos no peligrosos son aquellos que no son peligrosos, inertes ni aguas residuales. No presentan propiedades intrínsecamente nocivas ni representan una amenaza inmediata para la salud, la seguridad ni el medio ambiente. |
| Residuos de envases | Resultados de las actividades de clasificación, limpieza y envasado de productos agrícolas. Algunos ejemplos incluyen materiales de embalaje como plástico, cartón, sacos de yute y espuma. Otros ejemplos incluyen frutas y verduras dañadas o inadecuadas. |
| Principio de quien contamina paga | la práctica comúnmente aceptada de que quienes producen contaminación deben asumir los costos de su gestión para evitar daños a la salud humana o al medio ambiente. El principio de quien contamina paga es parte de un conjunto de principios más amplios para guiar el desarrollo sostenible en todo el mundo (formalmente conocido como la Declaración de Río de 1992 ). |
| Recuperación | La extracción o recuperación controlada de cualquier sustancia, material u objeto de los residuos. |
| Reciclar | Un proceso en el que se recuperan residuos para un uso posterior, lo que implica la separación de los residuos de un flujo de residuos para su uso posterior y el procesamiento de ese material separado como producto o materia prima. |
| Reutilizar | Utilizar la totalidad, una porción o una parte específica de cualquier sustancia, material u objeto del flujo de desechos para un propósito similar o diferente sin cambiar la forma o las propiedades de dicha sustancia, material u objeto. |
| Tratamiento | Cualquier método, técnica o proceso que esté diseñado para:  a) cambiar el carácter físico, biológico o químico o la composición de un desecho; o  b) eliminar, separar, concentrar o recuperar un componente peligroso o tóxico de un desecho; o  (c) destruir o reducir la toxicidad de un desecho.  con el fin de minimizar el impacto de los residuos sobre el medio ambiente antes de su posterior uso o eliminación. |
| Desperdiciar | Cualquier sustancia, material u objeto que no sea deseado, rechazado, abandonado, descartado o desechado, o que esté destinado o se requiera desechar o desechar, independientemente de que dicha sustancia, material u objeto pueda o no reutilizarse, reciclarse o recuperarse. |
| Clasificación de residuos | Establecer si un residuo es peligroso en función de la naturaleza de sus propiedades físicas, sanitarias y ambientales peligrosas (clases de peligro). |

# Abreviaturas y acrónimos

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *La siguiente tabla incluye una lista de abreviaturas y acrónimos mencionados en el documento. Puede modificar, eliminar o añadir lo que necesite.* |

| **Abreviaturas y acrónimos** | **Definición** |
| --- | --- |
| GIIP | Buenas prácticas industriales internacionales |
| HSE | Medio ambiente, salud y seguridad |
| CFI | Corporación Financiera Internacional |
| OEM | Fabricante de equipos originales |
| EPP | Equipo de protección personal |
| HDS | Hoja de datos de seguridad |
| WML | Licencia de gestión de residuos |
| WPM | Manifiesto de Residuos |
| PGR | Procedimiento de gestión de residuos |
| EGR | Contratista/Empresa de eliminación de residuos |

# Requisitos de gestión de residuos

## Requisitos generales de gestión de residuos

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

[insertar nombre de la empresa ] tiene la obligación y el deber de diligencia de garantizar que todos los residuos se gestionen de forma responsable y conforme a las [insertar aquí las leyes y normativas locales sobre gestión de residuos ]. Esto aplica tanto si los residuos son gestionados por personal de la empresa, contratistas externos o proveedores de servicios que los transportan, reciclan o eliminan en un vertedero.

El resultado deseado del Plan de Gestión de Residuos (PGR) es que los residuos se prevengan, minimicen, reutilicen o reciclen. La eliminación en vertederos debe ser la última opción.

Se debe priorizar el reciclaje de residuos. Los contratos con proveedores (cuando sea posible) deben incluir cláusulas que exijan que el proveedor retire o retire los materiales de embalaje, según las buenas prácticas internacionales de la industria (BPII).

Como principio general, los residuos sólidos deben gestionarse de acuerdo con la jerarquía de gestión de residuos ( **Figura 6 ‑1** ), donde la reducción y la reutilización de residuos es la opción más favorecida, seguida del reciclaje y siendo la eliminación de residuos la opción menos favorecida.



**Figura 6 ‑1 : Jerarquía de control de residuos**

## Requisitos de licencia y registro

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Revise la legislación nacional y local relacionada con la gestión de residuos para identificar los requisitos de licencia y registro de residuos y agréguelos a continuación.* |

[insertar nombre de la empresa] está sujeta a los siguientes requisitos de licencia y registro:

* *[Enumere aquí los requisitos de licencia y registro de residuos de su empresa]*

## Identificación y clasificación de residuos

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Identificar los diferentes tipos de flujos de residuos generados y registrar los métodos de recolección, tratamiento y reciclaje.* * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

Todos los residuos generados por [insertar nombre de la empresa] deberán ser identificados y registrados en un Registro de Residuos (ver Tabla A ‑1 en **el Anexo A**).

Los residuos se clasifican como inertes (incluye material no degradable, no lixiviable y no reactivo, como piedra limpia, grava, escombros, hormigón, ladrillos), no peligrosos (residuos domésticos y de cocina, papel, cartón, materiales de embalaje, EPP desechable, chatarra, escombros, madera y plástico) o peligrosos (aceites y lubricantes a base de hidrocarburos, trapos contaminados con aceite, filtros, agentes desengrasantes, contenedores vacíos de productos químicos, contenedores vacíos de pesticidas o pintura, lodos de separador, tubos fluorescentes, baterías, desechos electrónicos, cartuchos de tinta, suelo contaminado y desechos médicos) según su toxicidad y, por lo tanto, deben gestionarse y tratarse en consecuencia.

el Cuadro A‑2 del **Anexo A** se describen los distintos flujos de residuos y sus respectivos métodos de recolección y eliminación.

## Reducción de residuos

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Identifique y enumere las medidas de reducción de residuos adecuadas que se implementarán para la Compañía y enumérelas y descríbalas en esta sección.* * *A continuación se presentan algunas medidas de reducción de residuos comunes y de buenas prácticas que pueden incluirse en esta sección.*   + *Reutilizar bolsas de yute; y*   + *Fomentar el uso de envases rellenables y cajas de cartón.* |

Las medidas de reducción de residuos que está siguiendo [ insertar nombre de la empresa ] incluyen:

* *[Enumere aquí las medidas de reducción de residuos de su empresa]*

## Manejo, segregación y almacenamiento de residuos

### Separación de residuos

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

* Los residuos se separarán en contenedores separados para su transporte a diferentes instalaciones de gestión de residuos. Los contenedores estarán claramente marcados para cada flujo de residuos (plásticos, cartón, residuos peligrosos, residuos no peligrosos, residuos generales, etc.).
* Los residuos peligrosos deben separarse de los no peligrosos; y
* Los contenedores deberán ser adecuados en cuanto a volumen, material y forma, y para almacenar residuos líquidos, sólidos, peligrosos o no peligrosos. Se deberán proporcionar tapas o cubiertas para evitar la entrada de agua de lluvia.

Siempre que sea posible, todos los residuos se separarán en la fuente de generación. Esto se logrará mediante contenedores separados por colores para los principales flujos de residuos. En la Tabla 6‑1 se presenta un ejemplo de un sistema de clasificación por colores.

**Tabla 6 ‑1 : Codificación de colores de los contenedores de residuos** *[Ejemplo]*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etiquetado de residuos sólidos** | **Nombre del color** | **Color** |
| * Aceite usado; * Suelo, trapos y envases contaminados con hidrocarburos; * Reactivos químicos, envases de pesticidas o pinturas usadas; y * Pinturas y disolventes. | Negro |  |
| * Papel, cartón, plástico | Azul |  |
| * Residuos electrónicos; * Baterías; y * Tubos de luz fluorescente. | Rojo |  |
| * Residuos generales | Verde |  |
| * Residuos médicos | Amarillo |  |
| * Metales y residuos de soldadura, chatarra, piezas reutilizables | Gris |  |

* Todos los contenedores de residuos (contenedores, papeleras, bidones, etc.) deberán estar etiquetados adecuadamente para indicar qué clase y tipo de residuo se puede desechar en ellos.
* Los contenedores deberán ser adecuados en volumen, material y forma para almacenar residuos líquidos, sólidos, peligrosos o no peligrosos.
* En cada contenedor se almacenará únicamente una clase o tipo de residuo.
* No se mezclarán residuos sólidos y líquidos.
* Los residuos sólo deben almacenarse temporalmente.

### Almacenamiento de residuos

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Revise la legislación nacional y local relacionada con el almacenamiento de residuos para identificar los requisitos de licencia y registro de residuos y agréguelos a continuación.* * *Describe la posición de todo el almacenamiento de residuos.* * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

Los lugares de recogida de residuos pueden incluir oficinas, plantas de producción, almacenes, patios de equipos, instalaciones de cocina, etc.

Los contenedores de almacenamiento de residuos normalmente serán tambores etiquetados y coloreados para tipos específicos de residuos (consulte la **Tabla 6 ‑1** ).

Todos los contenedores de recolección de residuos deberán vaciarse diariamente antes de abandonar un lugar de trabajo, y el contenido deberá trasladarse al lugar de transferencia de residuos designado y aprobado por [insertar nombre de la empresa].

Si se generan residuos peligrosos, estos se retirarán y almacenarán en un área o instalación de almacenamiento de residuos peligrosos autorizada por [insertar nombre de la empresa] [insertar nombre de la empresa]. Además, los residuos peligrosos se almacenarán de acuerdo con los siguientes requisitos:

* Los residuos se almacenan de manera que se evite la mezcla o el contacto entre residuos incompatibles y se permita la inspección entre contenedores para controlar fugas o derrames;
* Los residuos se almacenan en contenedores cerrados, alejados de la luz solar directa, el viento y la lluvia;
* De ser necesario, se deberán construir sistemas de contención secundaria con materiales apropiados para los desechos que se contengan y adecuados para evitar pérdidas al medio ambiente;
* Los residuos se etiquetan con una etiqueta de residuo peligroso (véase **la Figura 6 ‑2** )*;* y
* Proporcionar ventilación adecuada donde se almacenan residuos volátiles.

A red and white sign

AI-generated content may be incorrect.

**Figura 6 ‑2 : Una muestra de etiqueta de residuos peligrosos**

Si es probable que se superen los límites reglamentarios pertinentes para los tiempos de retención de residuos, se deberá obtener una exención por escrito de las autoridades competentes.

En ausencia de requisitos reglamentarios pertinentes, como buena práctica de gestión, la empresa debe implementar un proceso para garantizar que los residuos peligrosos no se almacenen durante más de 90 días, a menos que la disposición aprobada no esté disponible y el almacenamiento de los residuos no represente un peligro.

## Eliminación de residuos

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *La eliminación de residuos debe realizarse de acuerdo con las leyes y normativas locales. Revise la legislación local y nacional relativa a la eliminación de residuos e incorpórela según sea necesario en esta sección.* * *Describa las prácticas que se utilizan durante la eliminación de residuos para evitar cualquier riesgo para los seres humanos y el medio ambiente.* * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

Los residuos que no puedan reutilizarse, reciclarse y/o recuperarse deberán eliminarse en instalaciones autorizadas y registradas específicamente diseñadas para ese fin.

* Proporcionar a los contratistas de residuos aprobados acceso al área central de gestión de residuos para la recolección y eliminación de residuos.
* Los residuos no deben incinerarse ni quemarse.
* Los residuos no deben enterrarse ni depositarse en vertederos dentro de las instalaciones de la empresa.
* Los residuos se transferirán a una instalación de gestión de residuos adecuada para su eliminación final (autorizada) según las regulaciones locales.
* Mantener un registro de los certificados/manifiestos de eliminación de residuos de los contratistas de gestión de residuos.

## Transporte de residuos

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Los residuos deben transportarse de acuerdo con las leyes y normativas locales. Revise la legislación local y nacional relativa al transporte de residuos e incorpórela según sea necesario en esta sección.* * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

Todos los empleados y contratistas deben garantizar que la transferencia y el transporte de residuos (incluidos los materiales que se reutilizarán, reciclarán o venderán) se realicen de conformidad con los siguientes requisitos mínimos:

* Contratar un recolector de residuos que haya sido evaluado y aprobado por la empresa y verificado en cuanto a su cumplimiento con los requisitos reglamentarios nacionales, a menos que los residuos/la organización estén oficialmente exentos de autorización.
* Los vehículos de transporte de residuos deberán ser:
  + Adecuado para los residuos que se transportan;
  + Equipado para evitar fugas o derrames; y
  + Cubierto para evitar pérdida de residuos durante el tránsito.
* Determinar la frecuencia adecuada para la recolección y el transporte de residuos para minimizar los impactos en la salud y el medio ambiente debidos al almacenamiento de ciertos residuos; y

Seguimiento documentado de los movimientos de residuos mediante la implementación del sistema de manifiesto de residuos en la forma que cumpla con la documentación requerida legalmente, y todos los registros se mantendrán durante el período de tiempo requerido legalmente, o al menos durante cuatro años.

Los residuos se transportarán desde la fuente hasta los lugares de disposición final de la manera adecuada, teniendo en cuenta lo siguiente:

* Los vehículos de transporte se adaptarán al tipo, clase y cantidad de residuos a transportar en términos de su composición, capacidad de carga, cobertura, etc.
* Se debe tener cuidado durante la carga y descarga para evitar la pérdida de residuos.
* Los empleados recibirán capacitación sobre el procedimiento correcto para abordar accidentes y emergencias, es decir, derrames de desechos.
* Todos los vehículos de transporte estarán equipados con materiales o equipos adecuados para contener, gestionar y eliminar derrames accidentales.
* Los vehículos que transporten residuos peligrosos deberán estar debidamente etiquetados.

## Contratistas de residuos

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Las empresas deben garantizar que todos los residuos sean eliminados por una empresa de gestión de residuos acreditada y totalmente autorizada, etc.* * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

Los siguientes requisitos se aplican a los contratistas externos designados por [insertar nombre de la empresa] para ayudar en la recolección, transporte y eliminación de desechos y deben comunicarse dentro del contrato o como parte del proceso de licitación:

* Anualmente el contratista deberá presentar las certificaciones/registros requeridos para poder manejar, transportar y disponer legalmente los residuos.
* El contrato debe incluir el compromiso de eliminar los residuos en instalaciones autorizadas y registradas. El contratista proporcionará los registros o certificaciones pertinentes para las instalaciones de eliminación utilizadas.
* Mensualmente (como mínimo) el contratista entregará al [Gerente de Sustentabilidad] los manifiestos/peso recolectado/certificados de eliminación pertinentes.
* El contratista será responsable de la frecuencia de la recolección, que será decidida por el supervisor en función de los volúmenes de residuos.

## Registros de residuos

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

Todos los residuos generados deberán ser cuantificados y registrados en el Registro de Residuos (ver **Anexo A**).

Los Documentos de Manifiesto de Residuos (DMR) para todos los residuos (no peligrosos, peligrosos y reciclables) generados se conservarán como prueba documentada de que los residuos han llegado a su destino previsto. Los DMR (según el Reglamento) no se aplican a los residuos generales; sin embargo, las operaciones deberán mantener registros del tipo, la cantidad, el transportista y el destino del residuo.

# Monitoreo y revisión

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Incluir medidas para el seguimiento periódico de la eficacia del PGR.* * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

El seguimiento de la cantidad y los tipos de residuos generados por [insertar nombre de la empresa] se registrará en el libro de registro de residuos y se mantendrá en el lugar en todo momento para que se puedan realizar revisiones periódicas.

[insertar nombre de la empresa] deberá informar las cantidades de corrientes de desechos generadas y eliminadas de la siguiente manera (en kg):

* Desechos peligrosos;
* Residuos no peligrosos; y
* Total (peligrosos y no peligrosos).

Desglosar por destino de los residuos:

* Vertido en vertederos;
* Reciclado; y
* Incinerado.

Todos los contenedores de almacenamiento de residuos se inspeccionarán semanalmente para garantizar que se mantengan en condiciones apropiadas para su uso y la contención de los residuos específicos.

Como parte del informe ambiental interno, se informarán las siguientes métricas.

**Tabla 7 ‑1 : Métrica para registrar volúmenes de residuos**

| **Tema** | **Definición** | **Unidad de medida** |
| --- | --- | --- |
| Residuos eliminados | Cantidad de residuos eliminados por la organización durante el período del informe desglosada por:  i ) Vertedero  ii) Reciclado/reutilizado iii) Incinerado iv) Compostado v) Otro | Toneladas métricas |
| Generación de residuos | Cantidad total de residuos generados desglosada por:  i ) no peligroso  ii) peligroso | Toneladas métricas |

Revisar y evaluar periódicamente la eficacia del plan garantiza un perfeccionamiento continuo y una toma de decisiones más informada.

Indique la frecuencia de revisión y actualización del Plan de Gestión de Residuos (PGR) para garantizar que refleje y atienda cualquier problema emergente de gestión de residuos y/o que se alinee con los cambios en las regulaciones.

# Formación y Concientización

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Incluir la capacitación que se brinda a los empleados y contratistas sobre los requisitos del PGR.* * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

[insertar nombre de la empresa] reconoce la necesidad de que el personal y los contratistas reciban la capacitación adecuada en las tareas que deben realizar para reducir la producción de residuos.

Todo el personal y los contratistas que generen y/o manipulen residuos deberán recibir capacitación y concientización respecto de los procedimientos y planes de gestión de residuos de la empresa, para garantizar que los residuos se gestionen adecuadamente de acuerdo con los requisitos de este procedimiento.

El personal responsable de la gestión de residuos debe recibir formación más específica, que incluya los requisitos reglamentarios pertinentes. La frecuencia, la estructura, etc. de la formación se detallan en el manual de formación de [insertar nombre de la empresa].

# Revisión y Mejora Continua

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

Realizar evaluaciones periódicas de la eficacia del PGR para garantizar el éxito continuo y buscar la opinión de los empleados, las partes interesadas o los profesionales de la gestión de residuos para realizar los ajustes y las actualizaciones necesarios al PGR.

Este Plan de Gestión de Residuos (PGR) es un documento en constante evolución que deberá revisarse anualmente para incorporar las lecciones aprendidas, subsanar las deficiencias, adaptarse a los cambios en el marco regulatorio y evaluar su pertinencia y cobertura de los problemas y objetivos de la gestión de residuos. Como parte de la auditoría anual de cumplimiento del SGAS, se realizará una revisión del PGR para identificar áreas de mejora.

# Roles y responsabilidades

|  |
| --- |
| *Guía de procedimiento: eliminar cuando esté completo*   * *Proporcione los nombres y cargos del personal responsable de los diferentes aspectos de la gestión de residuos en su empresa, por ejemplo, mantenimiento de registros de residuos, separación de residuos, gestión de vertederos, etc. Dé una breve descripción de las funciones y responsabilidades de cada persona identificada y proporcione las responsabilidades ambientales de los subcontratistas en su empresa.* * *Seleccione empleados responsables, quizás de su equipo directivo actual, para que se hagan cargo de su programa de gestión de residuos.* * *La siguiente sección es genérica. Revísela y modifíquela según sea necesario para su empresa.* |

Las funciones y responsabilidades clave para la implementación de este Plan se describen en la **Tabla 10 ‑1** *[Modificar según sea necesario].*

**Tabla 10 ‑1 : Funciones y responsabilidades clave para la implementación de este plan** *[ejemplo]*

| **Role** | **Responsabilidad** |
| --- | --- |
| **Gerente de Sostenibilidad** | * Confirmar los requisitos reglamentarios locales y actualizar los requisitos internos en consecuencia; * Proporcionar/solicitar los recursos necesarios para implementar el plan de gestión; * Realizar inspecciones periódicas en el lugar de trabajo en conjunto con el Gerente de Producción / Operaciones; * Implementar medidas de gestión en conjunto con el Gerente de Producción / Operaciones; * Gestionar el registro de residuos y garantizar que esté actualizado y sea pertinente; y * Controlar la documentación relativa a Manifiestos y certificados de Residuos. |
| **Gerente de Producción / Operaciones** | * Garantizar que los requisitos reglamentarios relacionados con la gestión de residuos se cumplan en todo momento; y * Implementar medidas de gestión en conjunto con el Gerente de Sustentabilidad. |
| **Todos los empleados** | * Asistir a los programas de capacitación relacionados con la gestión requeridos y garantizar la implementación de los requisitos de este procedimiento durante las operaciones diarias. |

# Anexo A: Plantilla de registro de residuos y plan de gestión de residuos

**Tabla A ‑1 : Registro de Residuos [ insertar nombre de la empresa ]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de residuo** | **Ubicación de almacenamiento** | **Inventario máximo de almacenamiento** | **Cantidad de generación anual (kg)** | **Destino de los residuos y lugar de eliminación de residuos** | **Detalles del contratista de gestión de residuos** |
| *Residuos no peligrosos* | | | | | |
| *Modificar/eliminar/agregar según sea necesario.* |  |  |  |  |  |
| Residuos de envases: cartón, plástico, palets de madera, sacos de yute y poliestireno procedentes de envases de alimentos y otros productos. |  |  |  |  |  |
| Residuos generales de oficina (papel, plástico, cajas de cartón) |  |  |  |  |  |
| Residuos alimentarios o biodegradables (residuos de cultivos) |  |  |  |  |  |
| EPP desechable |  |  |  |  |  |
| Desechos peligrosos | | | | | |
| *Modificar/eliminar/agregar según sea necesario.* |  |  |  |  |  |
| Aceites y lubricantes a base de hidrocarburos, trapos contaminados con aceite, lodos de separadores, residuos de tratamiento de aguas residuales, suelos contaminados, etc. |  |  |  |  |  |
| Aceite/lubricante usado |  |  |  |  |  |
| Botellas vacías de productos químicos (limpieza, pesticidas, etc.) |  |  |  |  |  |

**Tabla A ‑2 : [insertar nombre de la empresa ] Plan de almacenamiento y eliminación de residuos *[ejemplo]***

| **Clase de Residuos** | **Tipo de residuos generados** | **Tipo de contenedores/papeleras que sean apropiados y estén disponibles** | **Fuentes/Sección** | **Recolección/Almacenamiento** | **Método de eliminación** | **Responsabilidades** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Modificar/eliminar/agregar según sea necesario.* | | | | | | |
| No peligroso | Residuos de envases: cartón, plástico, palets de madera, sacos de yute y poliestireno procedentes de envases de alimentos y otros productos. |  | Tiendas minoristas, oficinas, instalaciones de producción/fabricación | Punto de recogida de residuos designado: transferido al área general de gestión de residuos | Vertedero municipal | Contratista de residuos |
| Residuos generales de oficina (papel, plástico, cajas de cartón) |  | Tiendas minoristas, oficinas, instalaciones de producción/fabricación |
| Residuos alimentarios o biodegradables (residuos de cultivos) |  | Planta de producción/fabricación, tiendas minoristas |
| EPI desechable |  | Talleres, instalaciones de producción y envasado |
| *Modificar/eliminar/agregar según sea necesario.* | | | | | | |
| Peligroso | Aceites y lubricantes a base de hidrocarburos, trapos contaminados con aceite, lodos de separadores, residuos de tratamiento de aguas residuales, suelos contaminados, etc. |  | Talleres, instalaciones de producción/fabricación, instalaciones de envasado | Punto de recogida de residuos designado – zona peligrosa | Vertedero municipal | Contratista de residuos |
| Botellas vacías de productos químicos (limpieza, pesticidas, etc.) |  | Talleres, instalaciones de producción/fabricación, instalaciones de envasado |