***Insertar nombre de la empresa***

**Política Ambiental y Social**

|  |
| --- |
| ***Instrucciones generales***   1. *Insertar el logotipo de la empresa en el encabezado* 2. *Insertar el nombre de la empresa donde se indica (“[insertar nombre de la empresa]”)* 3. *Tenga en cuenta la orientación / siga las instrucciones que se dan en los cuadros de instrucciones.* 4. *Revise la política AS y personalícela según sea necesario* 5. *Elimine los cuadros de instrucciones cuando haya terminado el documento, incluido este cuadro.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de documento:** | XX |
| **Tipo de documento:** | Política |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión N o.** | **Fecha de publicación** | **REVISADO por (Miembros del equipo)** | **Revisado por**  **(Responsable pertinente)** | **Aprobado** | **Firma** |
|  |  |  |  |  | Firma |
|  |  |  |  |  | Firma |
|  |  |  |  |  | Firma |
|  |  |  |  |  | Firma |
|  |  |  |  |  | Firma |

NOTA:

Este documento está sujeto a control mientras permanece en el sistema. Las copias impresas creadas a partir de este documento se consideran no sujetas a control, a menos que se indique específicamente que lo están desde el día de su impresión.

**Enmiendas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión N o.** | **Fecha de asunto** | **descripción** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| *Guía para el desarrollo de políticas : eliminar cuando esté completo*  Instrucciones generales de personalización y cumplimiento |
| Se debe desarrollar e implementar una política ambiental y social (AS) de conformidad con la Norma de Desempeño 1 de la Corporación Financiera Internacional (CFI): Evaluación y Gestión de Riesgos e Impactos Ambientales y Sociales. Una política AS es una declaración escrita, generalmente firmada por la alta dirección, que describe los objetivos y compromisos de una empresa en relación con la gestión de los impactos AS y los aspectos de sus operaciones. La política AS debe especificar que la empresa cumplirá con las leyes y regulaciones aplicables de las jurisdicciones donde opera, incluidas las leyes que implementan las obligaciones del país anfitrión en virtud del derecho internacional.  No existe un contenido estándar para una política ambiental y social, aunque las políticas suelen contener temas similares. Sin embargo, su política ambiental y social debe ser específica para su empresa, por lo que debe reflejar las principales actividades, prioridades e inquietudes de la misma y estar alineada con la visión, los objetivos, la declaración de misión, etc. de la empresa. La política ambiental y social debe articular claramente a quién va dirigida y a quién se aplica.  Como mínimo, una política ambiental y social debe contener declaraciones breves sobre los siguientes compromisos que su empresa asumirá con respecto a la AS:   * Un compromiso para mejorar continuamente su desempeño AS y gestionar eficazmente sus impactos AS significativos. * Un compromiso con la legislación ambiental y social pertinente y los estándares internacionales. * Las expectativas que su empresa tiene en relación con partes externas, como proveedores y contratistas. * Reconocimiento de que cumplirá con la legislación ambiental pertinente como nivel mínimo de desempeño. * Capacitación de los empleados en cuestiones ambientales y sociales y los efectos ambientales y sociales de sus actividades. * Monitorear el progreso y revisar el desempeño AS en relación con objetivos y metas de manera periódica. * Un compromiso de comunicar los objetivos ambientales y sociales de su empresa a todo el personal, así como a los clientes, inversores, proveedores y otras partes interesadas externas.   Tenga en cuenta lo siguiente al redactar una política ambiental y social:   * Asegúrese de que todas las declaraciones estén respaldadas por indicadores de desempeño que demuestren su compromiso con la mejora continua de su desempeño AS (si no, actualice los indicadores de desempeño). * Si la empresa está estrechamente vinculada a clientes clave a través de la cadena de suministro, obtenga una copia de su política ambiental y social, de modo que sus compromisos políticos puedan reflejar sus requisitos y necesidades. * También es posible que desee integrar su política AS con otras políticas sobre salud y seguridad, gestión de calidad o seguridad. * La política AS debe demostrar el compromiso de la alta dirección y normalmente está firmada por el presidente o el director ejecutivo. * A medida que el negocio cambia y surge nueva información sobre el comportamiento de concienciación AS, es fundamental que la política AS se actualice en línea con esta comprensión. |

[insertar nombre de la empresa] se compromete a satisfacer las necesidades de nuestros clientes y consumidores de una manera ambientalmente responsable mediante el establecimiento, la implementación y el mantenimiento de un Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS). [insertar nombre de la empresa] reconoce que los impactos ambientales y sociales (AS) adversos no siempre se pueden evitar, y cuando dichos impactos no se puedan evitar, se mitigarán adecuadamente o, como último recurso, se compensarán. Por lo tanto, [insertar nombre de la empresa] se compromete a garantizar la protección del medio ambiente, la biodiversidad y la vida humana que sustenta.

El propósito de esta Política es brindar la orientación necesaria a los empleados, proveedores, contratistas y visitantes de [insertar nombre de la empresa] , a fin de llevar a cabo nuestro negocio de una manera que garantice el cumplimiento de las leyes locales, las buenas prácticas industriales internacionales (GIIP), las convenciones ambientales relevantes, las Normas de Desempeño Corporativo de Finanzas Internacionales (CFI) sobre Sostenibilidad Ambiental y Social (2012) y las pautas sectoriales relevantes y el Sistema de Gestión Ambiental y Social (SGAS) corporativo de la Compañía.

**Declaración de política**

[insertar nombre de la empresa] se compromete a:

* Respetar los derechos y el bienestar de nuestros empleados y las comunidades en las que operamos.
* Integrar la gestión de riesgos ambientales y sociales en cada componente de nuestras operaciones comerciales promoviendo el cumplimiento y la adhesión a las leyes relacionadas con AS de los respectivos países en los que operamos, así como las GIIP.
* Utilizar un enfoque proactivo para identificar y evaluar los riesgos e impactos ambientales y sociales, y aplicar la jerarquía de mitigación para evitarlos.
* Comunicar y promover la concienciación, la rendición de cuentas y la responsabilidad ambiental y social entre los empleados, socios, proveedores, contratistas, así como el gobierno, el público y otras partes interesadas.
* Garantizar que se tomen e implementen medidas para minimizar el impacto de nuestros productos y servicios en el medio ambiente y las comunidades, promoviendo así el desarrollo sostenible y la prevención de la contaminación.
* Minimizar la generación de productos de desecho y garantizar que la eliminación de los mismos se realice de manera segura y ambientalmente racional.
* Mejorar nuestra eficiencia energética y reducir nuestras emisiones de gases de efecto invernadero.
* Garantizar que exista una capacidad interna adecuada para gestionar los riesgos AS dentro de la empresa, mediante la capacitación del personal y el nombramiento de personal AS debidamente calificado y con experiencia, con el apoyo de especialistas externos cuando sea necesario.
* Minimizar el riesgo de reasentamiento involuntario y mitigar los impactos sobre los medios de vida mediante una planificación cuidadosa y temprana de la infraestructura, en consulta con las personas afectadas.

La Política E&S se revisará anualmente para garantizar su relevancia con las prácticas y la legislación actuales.

Se proporcionará una copia de esta Política AS en nuestro sitio web y también se exhibirá de forma visible en nuestras instalaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| [Insertar nombre] | Fecha |
| Director ejecutivo |  |