

ALGEMENE VOORWAARDEN FLIGHT COMPANY

Flight Company

Flight Company is een handelsnaam van Airtrade Holland B.V. en treedt bij deze overeenkomst uitsluitend op als bemiddelaar tussen u ('Opdrachtgever') en de uitvoerende dienstverlener (Luchtvaartmaatschappij) bij de totstandkoming van een overeenkomst van luchtvervoer tussen u en de luchtvaartmaatschappij. Airtrade Holland B.V. is een IATA-geaccrediteerde agent en mag namens Luchtvaartmaatschappijen Vliegtickets uitgeven (www.iata.org), tevens lid van de ANVR (Algemeen Nederlands Vereniging van Reisondernemingen (www.anvr.nl) en is als deelnemer aangesloten bij SGR (Stichting Garantiefonds Reisgelden - www.sgr.nl).

Diakenhuisweg 7
2033 AP Haarlem
Nederland
088-2478770
info@flightcompany.nl
Kamer van Koophandel: 22348489
BTW: NL8020.76.270.B01

Inleiding

Flight Company is een dienstverlener en bemiddelt bij het tot stand komen van een overeenkomst op het gebied van Vliegtickets. Flight Company is zelf geen partij bij de uitvoering van de overeenkomst tot luchtvervoer. Middels onze Website boekt u (de Opdrachtgever) voor uzelf en/of uw mede Reizigers een of meerdere Vliegtickets.

Door middel van een boeking via de Website van Flight Company komt een overeenkomst tot stand tussen de Opdrachtgever en de door de Opdrachtgever gekozen Dienstverlener. Flight Company is uitdrukkelijk zelf geen partij bij de uiteindelijke overeenkomst.

Flight Company is als bemiddelaar niet aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de via de Website van Flight Company geboekte diensten noch kan Flight Company instaan voor de kwaliteit of betrouwbaarheid van de gereserveerde en/of uitgevoerde Diensten en/of op een goede aansluiting tussen de diverse onderdelen van de gereserveerde Diensten. Op de geboekte diensten zijn de voorwaarden van de betrokken Dienstverlener(s) van toepassing. Deze voorwaarden kunt u rechtstreeks bij de desbetreffende dienstverlener verkrijgen of via www.anvr.nl/vervoersvoorwaarden.

Inhoudsopgave Algemene Voorwaarden

- Artikel 1. Welke voorwaarden en bepalingen zijn op uw boeking van toepassing;
- Artikel 2 – Opdracht in het algemeen
- Artikel 3 – Betaling
- Artikel 4 – Tarieven
- Artikel 5 – Aansprakelijkheid
- Artikel 6 – Wijziging of annulering door Opdrachtgever
- Artikel 7 – Wijziging of annulering door Dienstverlener
- Artikel 8 - Reisdocumenten, visa, vaccinaties en bagage
- Artikel 9 - Klachten
- Artikel 10 – Algemeen
- Artikel 11 - Toepasselijk recht
- Artikel 12 - Begripsbepalingen

Artikel 1. Welke voorwaarden en bepalingen zijn op uw boeking van toepassing

Naast de ANVR-Boekingsvoorwaarden voor losse reisdiensten zijn aanvullend deze Algemene Voorwaarden van toepassing alsmede de voorwaarden van de desbetreffende Dienstverlener(s). Deze zijn te vinden op de Website(s) van de desbetreffende Dienstverlener(s):

- De vervoers - en ticketvoorwaarden van de door u geboekte Luchtvaartmaatschappij. De vervoersvoorwaarden van de desbetreffende Luchtvaartmaatschappij zijn te raadplegen op de ANVR website (<http://www.anvr.nl/vervoersvoorwaarden>).

• **Vliegticket Garantie:** de algemene voorwaarden van Unigarant.

• **Reis- en/of annuleringsverzekering:** de algemene voorwaarden van de Europeesche.

Artikel 2 – Opdracht in het algemeen

In aanvulling op de ANVR-Boekingsvoorwaarden voor losse reisdiensten geldt dat:

1. Voor het maken van een boeking dient u ten minste 18 jaar of ouder te zijn en ook anderszins handelingsbekwaam te zijn voor het maken van een boeking. Indien u niet 18 jaar of ouder bent of niet handelingsbekwaam, bent u niet bevoegd een boeking te maken en/of akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden. In dat geval heeft Flight Company het recht om de overeenkomst van Opdracht als niet tot stand gekomen aan te merken c.q. te vernietigen.
2. Indien de Opdrachtgever een boeking voor meerdere personen maakt, verklaart de Opdrachtgever door het geven van de Opdracht expliciet gemachtigd te zijn om deze Algemene Voorwaarden namens zichzelf en namens alle leden ('Reizigers') van de groep te aanvaarden.
3. Met inachtneming van artikel 2.2. dient de Opdrachtgever die een boeking maakt voor een minderjarige Reiziger die zonder begeleiding van een volwassene reist ("Unaccompanied Minor"), rekening te houden met aanvullende kosten voor de begeleiding van de minderjarige Reiziger door de Dienstverlener.
4. De overeenkomst is voor Flight Company eerst definitief op het moment dat de Opdrachtgever de boeking op de Website heeft bevestigd en betaald, en zich gelijktijdig akkoord heeft verklaard met de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst, alsmede de daarmee van toepassing zijnde voorwaarden van de desbetreffende Dienstverlener. Zolang niet betaald is, kan het Vliegticket niet worden uitgegeven en kan de vliegticketprijs nog wijzigen.
5. Met het definitief maken van de boeking is het niet meer mogelijk een beroep te doen op enig herroepingsrecht, aangezien het herroepingsrecht niet van toepassing is op diensten voor logies, vervoer en vrije tijdsbesteding. Dit betekent dat de overeenkomst niet zonder kosten kan worden ontbonden (zie artikelen over annuleren en wijzigen).
6. U blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste informatie die nodig is om een correcte boeking tot stand te brengen en uit te voeren. Dit betreft bijvoorbeeld het verstrekken van de juiste naam en voornaam, adres, e-mailadres, woonplaats, geboortedatum, nationaliteit en dergelijke. Tevens dient u ervoor te zorgen dat eventuele andere Reizigers waarvoor is geboekt kennis nemen van alle informatie, waaronder informatie over de toepasselijke voorwaarden, documentatie en overige communicatie tussen Flight Company en u. Alle informatie die door Flight Company aan u wordt verstrekt, geldt als ook verstrekt aan de andere Reizigers waarvoor de boeking is gemaakt. Aan het corrigeren van onjuist verstrekte informatie of het tussentijds wijzigen van de opgegeven informatie zijn kosten verbonden.
7. De (boekings)bevestiging, Vliegticket en factuur zullen in het algemeen direct aan de Opdrachtgever kunnen worden ge-e-

maild, in welk geval deze bevestiging geldt als bewijs voor de in de bevestiging omschreven Overeenkomst.

8. In het geval de Opdrachtbevestiging niet onmiddellijk kan worden ge-e-maild en deze door Flight Company wordt nagezonden, kan de Opdrachtgever binnen twee werkdagen na ontvangst reclameren, bij gebreke waarvan de bevestiging geldt als bewijs voor het bestaan en inhoud van de overeenkomst. Een en ander laat onverlet de mogelijkheid door de Opdrachtgever om tegenbewijs te leveren.

9. De Opdrachtgever is zowel jegens Flight Company als jegens de Dienstverlener voor het geheel aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de dienstverlening door Flight Company.

10. De bij de Opdracht door Flight Company in rekening gebrachte boekings- of bemiddelingskosten zijn niet restitueerbaar bij annulering door de Opdrachtgever en/of Dienstverlener, met uitzondering van door Flight Company bepaalde gevallen van overmacht.

Artikel 3 – Betaling

In aanvulling op artikel 4 van de ANVR-Boekingsvoorwaarden voor losse reisdiensten geldt dat:

1. De verschuldigde bedragen dienen voorafgaand aan het uitgeven en versturen van Vliegticket(s) en binnen de door Flight Company op de Website aangegeven betalingstermijn aan Flight Company te zijn voldaan en bijgeschreven op de bankrekening van Flight Company en/of bevestigd door de Payment Service Provider. Flight Company is bevoegd zo nodig in naam en voor rekening van de desbetreffende Dienstverlener(s) de verschuldigde bedragen te incasseren bij Opdrachtgever.

2. Indien de betaling niet of niet tijdig geschiedt, handelt Flight Company overeenkomstig het gestelde in de ANVR Boekingsvoorwaarden (artikel 4) en schort Flight Company de uitgifte van het Vliegticket op, totdat betaling heeft plaatsgevonden. Artikel 2 lid 3 is van overeenkomstige toepassing en Flight Company zal de Opdrachtgever een betalingsherinnering sturen waarin Flight Company de opdrachtgever nog 14 dagen de tijd geeft om te betalen. Blijft betaling ook dan uit dan is de reiziger in verzuim en wordt de Overeenkomst geacht te zijn geannuleerd, tenzij de voorwaarden van de betrokken Dienstverlener(s) anders hebben toegestaan en de afwijkende betalingsvoorwaarde met de Opdrachtgever is overeengekomen.

3. Indien de Opdrachtgever opnieuw de desbetreffende Dienst(en) wil boeken, dient de Opdrachtgever rekening te houden dat andere gewijzigde beschikbaarheid, tarieven en voorwaarden kunnen gelden.

Artikel 4 – Tarieven

1. De getoonde prijzen van Vliegtickets op de Website en op de (boekings)bevestiging en/of factuur zijn opgebouwd uit een vluchtprijs per persoon vermeerderd met verschuldigde luchthavenbelasting en van toepassing zijnde toeslagen. Tijdens het boekingsproces wordt bij selecteren nogmaals de prijs en de beschikbaarheid gecontroleerd, waardoor bij definitieve boeking de prijzen kunnen wijzigen.

2. Luchthavenbelastingen zijn afhankelijk van de gekozen Luchtvaartmaatschappij, de vliegroute en de luchthavens waar u tijdens een vlucht moet overstappen. Security- en/of brandstoftoeslagen worden door Luchtvaartmaatschappijen en andere derden verplicht gesteld.

3. Tarieven van Vliegtickets kunnen tussen uw boekingsdatum en vertrekdatum worden verhoogd door de Dienstverlener. Ook luchthavenbelastingen kunnen soms (fors) worden verhoogd. Daarnaast zijn Vliegtickets soms onderhevig aan valutaschommelingen, bijvoorbeeld bij binnenlandse vluchten. Alle meerkosten van uw Vliegtickets worden aan u in rekening gebracht. Flight Company zal altijd proberen u tijdig van

tariefsverhogingen op de hoogte te stellen, maar kan dit niet garanderen.

4. Naast bemiddelingskosten kan Flight Company aanvullende kosten in rekening te brengen die betrekking hebben op de afhandeling en de verwerking van de boeking.

5. Luchtvaartmaatschappijen kunnen extra toeslagen berekenen, waaronder voor het niet online checken of voor ingecheckte bagage. Luchtvaartmaatschappijen kunnen tevens toeslagen voor bijvoorbeeld consumpties aan boord in rekening brengen. Ook kan de Luchtvaartmaatschappij extra kosten in rekening brengen voor voorkeursmaaltijden en -zitplaatsen. De Reiziger is zelf verantwoordelijk voor het opvragen van extra toeslagen die de Luchtvaartmaatschappij berekent. Luchthavens kunnen lokaal een aanvullende vertrekkelasting berekenen. Deze vertrekkelasting staat los van het door de Opdrachtgever geboekte Vliegticket en wordt plaatselijk berekend door de luchthaven. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor (de betaling van) dergelijke lokaal opgelegde vertrekkelastingen.

6. Op de Website kunt u aanvullende producten of diensten verkrijgen. Deze producten en diensten met aparte prijzen en/of toeslagen worden door u in het boekingsproces gekozen (opt-in), worden apart op de Boekingsbevestiging en/of factuur vermeld en u ontvangt separate vouchers en voorwaarden.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

In aanvulling op de ANVR Boekingsvoorwaarden voor losse reisdiensten geldt dat :

1. Flight Company niet verantwoordelijk is voor eventuele toezeggingen van zijn personeel en/of derden, waarbij op kenbare wijze wordt afgeweken van de in deze Algemene Voorwaarden of in de voorwaarden van de verantwoordelijke Dienstverlener vermelde condities, tenzij zulke toezeggingen nadien schriftelijk worden bevestigd. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid gelden mede ten behoeve van het personeel van Flight Company en/of de door deze ingeschakelde derde.

2. Een boeking op de Website wordt aan u bevestigd. Er wordt een boekingsbevestiging gestuurd naar het door u opgegeven e-mailadres. Het kan voorkomen dat een boeking niet wordt bevestigd, terwijl u deze wel heeft afgerond en betaald. Tussen het moment van selectie van uw item en het afronden van een boeking zit enige tijd. U legt de boeking pas vast als u de items heeft betaald en niet als u een item selecteert. In de tussentijd kan het item niet meer beschikbaar zijn bij betaling. In dat geval kunnen aan uw boeking geen rechten worden ontleend. In het geval er al wel is betaald zal zonder enige vertraging en in ieder geval binnen 14 na ontvangst van de betaling de ontvangen bedragen worden terug betaald.

Artikel 6 – Wijziging of annulering door Opdrachtgever

In aanvulling op de ANVR-Boekingsvoorwaarden voor losse reisdiensten geldt dat:

1. Onder **wijziging** van een boeking wordt verstaan: het naar aanleiding van een schriftelijk verzoek van Opdrachtgever aanpassen van een definitieve boeking of een deel hiervan.

2. Onder **annulering** van een boeking wordt verstaan: het door middel van een brief of email annuleren door Opdrachtgever van een bevestigde of definitieve boeking of een deel hiervan.

3. **Na boeking** (het vastleggen van de uit te voeren dienst) is een Vliegticket in beginsel definitief geboekt en kan niet meer gewijzigd (naams-, tijds-, datum- en/of bestemmingswijziging) of geannuleerd worden. Er zijn echter uitzonderingen en/of tarieven, waarbij wijziging of annulering wel mogelijk is.

4. Eventuele annuleringen van, of wijzigingen in de boeking(en) kunnen alleen tijdens Openingstijden en alleen op verzoek van de Opdrachtgever plaatsvinden. Indien op verzoek van de Opdrachtgever een annulering plaatsvindt van, of wijzigingen

worden aangebracht in, reeds gemaakte Boekingen zullen de daaraan verbonden kosten in rekening worden gebracht. De kosten van de wijziging zijn deels afhankelijk van de voorwaarden van de gekozen Dienstverlener en de voorwaarden van het gekozen tarief. Alle kosten die de Dienstverlener rekent in geval van een wijziging of annulering komen voor rekening van de Opdrachtgever.

5. Bij iedere wijziging en/of annulering van een boeking of delen van de boeking brengt Flight Company administratiekosten in rekening. De hoogte van deze kosten worden u tijdens het wijzigen en/of annuleren kenbaar gemaakt.

6. Indien u niet of gedeeltelijk van uw Vliegticket gebruik maakt en een (gedeeltelijke) restitutie kan worden gevorderd van de Luchtvaartmaatschappij, kan Flight Company dit op verzoek van Opdrachtgever na ongeveer 12 maanden na Boeking terugvorderen. Flight Company rekent voor een geslaagde restitutie een administratieve vergoeding van EUR 50,-.

7. Eventueel uit te keren bedragen voor annuleringen, wijzigingen en/of restituties worden eerst uitbetaald na ontvangst van deze bedragen door Flight Company.

Artikel 7 – Wijziging of annulering door Dienstverlener

1. Dienstverlener(s) kunnen op basis van hun voorwaarden uw boeking wijzigen of annuleren. De Dienstverlener(s) hebben de verplichting dit tijdig aan u kenbaar te maken.

2. Flight Company behoort deze berichten van wijziging of annulering van de Dienstverlener(s) te ontvangen en zal deze berichten als service, indien deze tijdig en juist door Dienstverlener(s) aan Flight Company kenbaar is gemaakt, aan het door Opdrachtgever opgegeven email-adres toesturen.

3. Niettegenstaande artikel 7.2 blijft Opdrachtgever en/of Reiziger zelf voor verantwoordelijk om uiterlijk 24 uur voor vertrek van elke route het definitieve vluchtschema (route, vertrek- en aankomsttijden, vluchtnummers, vertrek- en aankomstdatum) te controleren. Dit kan tijdens het (online) inchecken bij de desbetreffende Luchtvaartmaatschappij of bij de lokale vertegenwoordiger van de Luchtvaartmaatschappij.

4. Bij grotere wijzigingen kan Flight Company de Opdrachtgever om een ontvangstbevestiging vragen. Indien de Opdrachtgever niet tijdig (heeft) gereageerd, behoudt Flight Company zich dan het recht voor om uit zijn of haar naam de wijziging(en) te accepteren, en te verwerken (dit ook om annulering door de luchtvaartmaatschappij te voorkomen).

5. Indien Opdrachtgever op grond van een wijziging of annulering van de boeking of een deel ervan door de Dienstverlener(s) recht heeft op een (gedeeltelijke) vergoeding van het Vliegticket van de desbetreffende Dienstverlener(s) zal Flight Company deze vergoeding – onder aftrek van een administratieve vergoeding en na ontvangst van het bedrag door Flight Company – aan het door Opdrachtgever opgegeven bankrekening nummer worden overgemaakt.

Artikel 8 - Reisdocumenten, visa, vaccinaties en bagage

1. Bij boeking verstrekken wij als service, algemene informatie over reisdocumenten, visa en vaccinaties.

2. Controleert u bij ontvangst direct uw reisbescheiden op onder andere uw persoonlijke gegevens, vertrektijden en reisdata. Voor ieder product dient u een bewijs in de vorm van een ticket, voucher, bevestigingsbrief of bevestigingsnummer te ontvangen. Lees tevens de inhoud van deze bescheiden **GOED** door. Indien u vragen hierover heeft of vermoedt dat er reisbescheiden ontbreken, maakt u dit dan direct aan ons kenbaar.

3. Een geldig reisdocument is altijd verplicht. Sommige landen stellen daarbij de eis dat het reisdocument op het moment van aankomst of vertrek nog een aantal maanden geldig is. Een aantal landen stelt voor reizigers tevens eisen met betrekking tot

visa of vaccinaties. Door sommige landen wordt een Visa Support Letter (o.a. Rusland en China) gevraagd en deze dient u aan te vragen bij uw hotel of lokale agent. U dient uzelf voor aanvang van uw reis te vergewissen, dat u in het bezit bent van alle vereiste of aanbevolen documenten, visa en vaccinaties voor uw eindbestemming maar ook voor de landen waar u een (korte) stop, tussenlanding en/of slechts een overstap heeft. Het consulaat of de ambassade van uw reisbestemming(en) kan u hierbij van belangrijke informatie voorzien. Actuele informatie over vaccinaties en gezondheidsrisico's kunt u ook verkrijgen via de GG&GD of via Landelijk Coördinatiecentrum voor Reizigersadvies op www.lcr.nl

4. Voor bepaalde landen heeft het Ministerie van Buitenlandse Zaken een (gedeeltelijk) negatief reisadvies afgegeven en u dient zelf vast te stellen voor welke landen dat geldt. Dat kan bijvoorbeeld via de Website van het Ministerie van Buitenlandse Zaken (www.nederlandwereldwijd.nl/reizen/reisadvies). Wij wijzen u erop dat een keuze voor een dergelijke bestemming uw eigen verantwoordelijkheid is en gevolgen kan hebben voor uw verzekeringsdekking en extra kosten ter plaatse.

5. Flight Company adviseert tevens te controleren of de vermelding van het meenemen van hand- en ruimbagage juist is weergegeven. Voor de exacte bagagevoorwaarden van uw boeking van een vlucht kunt u contact opnemen met de desbetreffende Luchtvaartmaatschappij. Het is mogelijk dat de Luchtvaartmaatschappij extra kosten in rekening brengt voor het meenemen van bagage. Dit wordt tijdens het boekingsproces of tijdens de check-in op de website van de Luchtvaartmaatschappij getoond. Bij sommige Luchtvaartmaatschappijen kunt u alleen online bagage bijboeken en worden extra kosten in rekening gebracht wanneer u dat op de luchthaven doet.

Artikel 9 - Klachten

In aanvulling op artikel 9 van de ANVR-Boekingsvoorwaarden voor losse reisdiensten geldt dat:

1. Mocht u voor vertrek niet tevreden zijn over onze dienstverlening, meldt u dit dan schriftelijk via info@flightcompany.nl onder vermelding van uw naam en boekingsnummer, zodat naar een oplossing kan worden gezocht.

2. Klachten over door Flight Company verstrekte dienstverlening moeten binnen twee maanden na kennisname door de Reiziger van de feiten waarop de klacht betrekking heeft, doch in ieder geval binnen één jaar na het advies of verstrekte informatie, schriftelijk en gemotiveerd bij Flight Company worden ingediend.

3. Als de klacht niet tijdig tot tevredenheid wordt opgelost, kan de Opdrachtgever binnen 12 maanden na indiening van zijn klacht bij Flight Company het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie (Postbus 90600, 2509 LP te Den Haag).

4. De Geschillencommissie doet uitspraak onder de voorwaarden vastgesteld in het desbetreffende reglement. De beslissing van de Geschillencommissie geschiedt bij wege van een partijen bindend advies. Voor de behandeling van geschillen is een vergoeding verschuldigd.

5. De reiziger die geen gebruik wenst te maken van deze bindende adviesprocedure heeft het recht zich te wenden tot de bevoegde rechter.

6. Ieder vorderingsrecht verjaart één jaar na afloop van de gereserveerde dienst (of, indien de reis geen doorgang heeft gevonden, één jaar na de oorspronkelijke vertrekdatum), dan wel indien de klacht betrekking heeft op de dienstverlening door Flight Company één jaar na deze dienstverlening.

7. ANVR zal de verplichtingen van een lid tegenover de Reiziger, in een bindend advies opgelegd door de Geschillencommissie Reizen, overnemen indien het lid deze verplichting niet binnen de daarvoor in het bindend advies gestelde termijn is nagekomen, één en ander tenzij het lid dat bindend advies binnen twee maanden na dagtekening van het advies ter toetsing aan de Rechter heeft voorgelegd. Voor de toepassing van deze

garantie is vereist dat de reiziger hierop een schriftelijk beroep doet bij het ANVR.

8. Indien u tijdens uw reis van mening bent dat de uitvoering van uw reis door de Dienstverlener(s) niet conform de afspraken is verlopen, meld uw klacht altijd direct bij de betrokken Dienstverlener ter plaatse. Bij klachten over de (uitvoering van de) gereserveerde Dienst(en) kunt u op basis van de desbetreffende voorwaarden alleen de uitvoerende Dienstverlener(s) aanspreken.

Artikel 10 – Algemeen

1. De oorspronkelijke tekst van deze Algemene Voorwaarden is opgesteld in de Nederlandse taal en altijd leidend bij de uitleg van de hierin opgenomen bepalingen. 2. Als enige bepaling uit deze Algemene Voorwaarden niet geldig, niet bindend, nietig of vernietigbaar is, heeft dit geen gevolgen voor de geldigheid van de overige bepalingen. Flight Company zal zo spoedig mogelijk nadat de ongeldigheid, nietigheid of vernietigbaarheid is gebleken voorzien in een nieuwe bepaling die wel geldig is. Flight Company behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.

3. Tijdens het boekingsproces zal altijd de meest recente versie van deze Algemene Voorwaarden ter beschikking worden gesteld om te downloaden.

Artikel 11 - Toepasselijk recht

Op de overeenkomst van Opdracht tussen Flight Company en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 12 - Begripsbepalingen

1. Algemene Voorwaarden: betekent deze Algemene Voorwaarden voor boekingen die van tijd tot tijd worden aangepast of gewijzigd.

2. Boekingsbevestiging: dit is het moment dat de Opdrachtgever het online boekingsproces afsluit en de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst van Opdracht alsmede de daarmee van toepassing zijnde voorwaarden van de Dienstverlener heeft aanvaard.

3. Dienst(en): de op de Website aangeboden Dienst die wordt aangeboden door de Dienstverlener.

4. Dienstverlener: de vervoerder of andere verlener van Diensten op het gebied van reizen zulks in de ruimste zin des woords met wie de Opdrachtgever een overeenkomst aangaat tot het verschaffen van vervoer of het verlenen van andere Diensten en die met inachtneming van diens toepasselijke voorwaarden, verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze Diensten.

5. De Geschillencommissie: De Geschillencommissie Reizen, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag.

6. Luchtvaartmaatschappijen: bedrijven (lijndienst, low-cost en/of charter) die vliegtuigen commercieel inzetten ten behoeve reizigers.

7. Opdracht: de opdracht behelst de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Flight Company waarbij Flight Company optreedt als reisagent en zich jegens Opdrachtgever diensten te verlenen op het gebied van reizen, zulks in de ruimste zin des woords.

8. Opdrachtgever: a. de reiziger (aanmelder), en/of b. degene te wiens behoefte de door Flight Company verrichte Diensten zijn bedongen en die dat beding heeft aanvaard.

9. Openingstijden: de dagen maandag tot en met vrijdag van 09:30 tot 20:00 uur, zaterdag van 09:30 tot 17:00 uur en op zonen feestdagen van 12:00 uur tot 16:30 uur, tenzij Flight Company uitdrukkelijk aangeeft dat andere openingstijden gelden.

10. Reisdocumenten: alle documenten die vereist (kunnen) zijn voor het toetreden van een land. In ieder geval: paspoort, visum, Visa Support Letter, inentingsbewijzen, geboorteakten, uittreksels bevolkingsregister en toestemming(s) formulier(en).

11. Reiziger: op wiens naam het Vliegticket is uitgegeven.

12. Vliegticket: een vervoersbewijs uitgegeven in elektronische vorm door of namens de Luchtvaartmaatschappij als Dienstverlener na volledige afronding van het boekings- en betalingsproces. Een elektronisch vervoersbewijs wordt in deze Algemene Voorwaarden gelijk gesteld met een E-ticket.

13. Flight Company, gevestigd te Haarlem die in de uitoefening van haar bedrijf optreedt als reisagent op het gebied van reizen. Als reisagent (ook wel tussenpersoon of bemiddelaar) adviseert, informeert en bemiddelt Flight Company bij de totstandkoming van overeenkomsten op het gebied van reizen.

14. Website: de website waarop de Opdrachtgever de Opdracht heeft gegeven en waarvan de Boekingsbevestiging is verzonden.

Januari 2019