

Barrierefreie E-Mails



Schwierigkeitsgrad



30 Minuten

Schritte

- Aussagekräftige Betreffzeile + Pre-Header formulieren
- Einfache Sprache verwenden + Fremdwörter erklären
- Längere Textblöcke nicht zentrieren
- Stichpunkte verwenden
- Aussagekräftige Alternativtexte verwenden
- Keine wichtigen Infos + CTA-Buttons auf Bilder hinterlegen
- Sparsam mit Animationen und Blinkeffekten umgehen
- Links eindeutig hervorheben (Farbe + Unterstreichung)
- Aussagekräftige Texte auf CTA-Buttons formulieren
- Keine Bedeutungen über Farben vermitteln
- Rot-Grün-Kombinationen vermeiden
- Kontrast mit einem Tool überprüfen
- Logischen Aufbau der Inhalte verwenden
- Headlines verwenden, um der E-Mail eine Struktur zu geben
- Nicht zu viele Themen, Inhaltsblöcke nicht zu lang
- Semantische HTML-Tags verwenden (z.B. <h1> oder <p>)
- Language-Attribut im HTML definieren
- Tabellen, die zur Darstellung von Inhalten dienen, mit role="presentation" versehen



Eine nicht so ganz barrierefreie
Weihnachtsgeschichte

Hier gehts zum
Blogpost →

