

SNABBANVISNINGAR

RETURNERA INTE DESSA ANVISNINGAR ELLER BILAGOR

- Blanketten får inte vikas. Om du viker blanketten kan det uppstå fel i avläsningen av uppgifterna, eftersom blanketten avläses optiskt.
- Läs noggrant igenom samtliga punkter på blanketten. Texta med tydlig handstil. Använd vanlig kulspetspenna, inte blyertspenna eller tuschpenna.
- Fyll i två olika blanketter, om du vill anmäla olika adresser till Posti och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (senare MDB).
- Fyll alltid i personbeteckningen för samtliga personer som anmälan gäller (obligatoriskt).
- Företag och organisationer lämnar anmälan med blanketten för adressändring via webbplatsen www.posti.fi/foretag.
- Fyll i punkten Anmälares kontaktuppgifter. Kom ihåg att datera och underteckna blanketten.
- Posta första sidan av blanketten i returkuvertet (postavgiften är betald). Returnera inte bilagor eller ifyllningsanvisningar.
- Spara det undre exemplaret av blanketten som kvitto. På omstående sida av det undre exemplaret finns Postis avtalsvillkor. Läs dem.
- När du beställer Postis avgiftsbelagda tjänst får du fakturan.
- MDB skickar inte en separat bekräftelse på en anmälan. På fransidan av ifyllningsanvisningarna förklaras användningen av de uppgifter som ska anmälas till MDB.

IFYLLNINGSANVISNINGAR

POSTIS tjänster

Om du inte vill ha ändringar i postutdelningen, fyll inte i Postis del.

Välj Postis tjänst

Välj **Adressändring och tjänsten Flyttpost 12 mån**, när den gamla utdelningsadressen inte längre kommer att gälla och du vill försäkra dig om att alla postförsändelser kommer till den nya adressen. Med tjänsten Flyttpost får du alla postförsändelser (brev, tidningar och massbrev) till den nya adressen.

Välj **Adressändring** när den gamla utdelningsadressen inte längre kommer att gälla och du inte vill ha mer än den lagstadgade hanteringen av de försändelser som kommer till den gamla adressen. Utifrån adressändringsanmälan eftersänder Posti endast brevför-sändelser. Övriga försändelser returneras till avsändaren eller behandlas som obeställbara.

Välj **Tidsbestämd eftersändning av posten**, när du vill att dina postförsändelser utdelas t.ex. till sommarstugan under en viss period. Efter periodens slut delas försändelserna igen ut till din permanenta näradress.

Välj **Tidsbestämt avbrott i utdelning**, när du vill avbryta postutdelningen till adress. Den inkomna posten kan avhämtas på närposten två arbetsdagar efter att beställningen har upphört.

Välj **Anmälan om parallelladress**, när du utöver de adresser du redan har vill anmäla en adress att ta emot postförsändelser på.

Tjänstens datum

Den valda posttjänsten kan börja tidigast efter fem arbetsdagar. Anteckna slutdatum för en tidsbestämd tjänst.

MDB - Lagstadgad flyttanmälan

Om din bostadsadress inte ändras, fyll inte i anmälan till MDB.

Typ av flyttning

Välj **Flyttning**, när din permanenta adress (boningsorten och hemkommunen) i Finland ändras. Din gamla permanenta näradress slutar gälla.

Välj **Tillfällig flyttning**, när din nya bostadsadress gäller tillfälligt. Hemkommun ändras inte till följd av en tillfällig flyttning. Anteckna i **Hemkommun efter flyttningen** den kommun där du är skriven. Fyll i punkten **Blir andra bostadsadresser i kraft** vid en tillfällig flyttning. Skriv orsaken till en tillfällig flyttning (t.ex. studier, renovering, anstaltsboende el. likn.) och eventuell gällande permanent bostadsadress i **Tilläggsuppgifter till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata**. Man är skyldig att lämna en anmälan till MDB om en tillfällig flyttning varar över 3 månader.

Välj **Emigration, permanent** när du flyttar från Finland utomlands och din permanenta adress ändras. Du kan anmäla emigration till MDB även om du inte ännu vet din nya näradress i utlandet - landet och staden räcker. Skriv orsaken till emigrationen och andra eventuella uppgifter i punkten **Tilläggsuppgifter till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata**. Välj **Emigration, tillfällig** när din bostadsadress i utlandet endast gäller tillfälligt.

Välj **Separat adress som avviker från bostadsadressen**, när du vill anmäla även till MDB en adress som inte är din permanenta eller tillfälliga bostadsadress, men som du har anmält som din postutdelningsadress till Posti* (se omstående sida). Semesteradresser ska inte anmälas till MDB.

Välj **Saknar stadigvarande bostad** om du saknar bostadsadress (t.ex. om du använder Poste restante som adress.) Fyll i Poste restante eller motsvarande i punkten "Ny näradress".

Anteckna i fri form övriga uppgifter i anslutning till flyttningen i fältet **Tilläggsuppgifter till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata**. I denna punkt kan du också vid behov anteckna den föregående invånarens namn.

Samtliga personer som anmälan gäller

- Fyll i **samtliga** personers fullständiga **personbeteckningar och namn**.
- Om personerna är fler än 6 till antalet, rekommenderar vi att du gör anmälan via Internet på adressen www.flyttanmalan.fi

Adresser

- Fyll endast i en gammal och en ny näradress på blanketten. I anslutning till de valda tjänsterna i början finns tilläggsanvisningar om hur du fyller i adresserna.
- Adressuppgifterna vid flyttning från utlandet eller flyttning till utlandet anges i separata fält. Skriv adresserna tydligt för att undvika tolkningsfel.

Anmälares kontaktuppgifter och underskrift

- Fyll i minst en punkt i kontaktinformationen för att vi ska kunna kontakta dig ifall något är oklart med anmälan. E-postadressen lagras i befolkningsdatasystemet.
- Datera och underteckna blanketten och skriv namnförtydligande.

Annulering av bestäld tjänst (flyttpost, tidsbestämd eftersändning, avbrott i utdelningen)

Konsumenten har enligt reglerna för distansförsäljning i konsumentskyddslagen rätt att ångra avtalet genom att meddela Posti om det senast 14 dagar efter att Avtalet har tecknats. Om Tjänsten har påbörjats på Kundens beställning innan annulleringstidens utgång och Kunden annullerar tjänsten efter att den har påbörjats, tas en avgift ut av Kunden för startkostnaderna för tjänsten och för den genomförda tjänsten till annulleringsdatumet enligt prislista. Avbrytande av verkställandet av tjänsten kan ta cirka 3 vardagar under vilka posten kan delas ut till avtalad plats. Annulleringsanmälan gäller alltid alla postmottagare i tjänsten. **En bestäld tjänst kan inte korrigeras eller ändras med denna blankett.**

Om du vill annullera en tjänst som du beställt kan du göra detta per post (Posti Ab, Adresstjänster/annulering av tjänster, PL 8888, 33961 PIRKKALA) genom att betala portot.

Jag meddelar att jag vill frånträda mitt avtal som gäller följande tjänst:

Flyttpost Tidsbestämd eftersändning Avbrott i utdelning

Startdatum för tjänsten som ska annulleras: _____

Orsak till annullering: _____

Beställarens namn: _____

Personbeteckning: _____

E-post och/eller telefon (*): _____

Adress dit posten önskas efter annulleringen:

Gatuadress: _____

Postnummer och postanstalt: _____

Kontonummer (IBAN) (**): _____ Summa (EUR): _____

Underskrift: _____ Datum: _____

(*) Obligatorisk uppgift (**) Fyll i dina bankuppgifter om du har betalat avgifter för tjänsten före frånträdet.

Information som ska tillhandahållas om behandlingen av uppgifter i befolkningsdatasystemet enligt artikel 13 i EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR)

Registrets namn: Befolkningsdatasystemet

Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter: Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och Statens ämbetsverk på Åland

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, www.dvv.fi/kontaktuppgifter, telefon (växel) +358 295 536 000, e-post kirjaamo@dvv.fi.
Statens ämbetsverk på Åland, www.ambetsverket.ax, telefon + 358 18 635 270, e-post info@ambetsverket.fi

Dataskyddsbud: Kontaktuppgifter till dataskyddsbudet vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata: tietosuoja@dvv.fi. Kontaktuppgifterna finns också på adressen: <https://dvv.fi/tietosuoja>.

Syfte med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter: Befolkningsdatasystemet upprätthålls med stöd av lagen om befolkningsdatasystemet och de certifikattjänster som tillhandahålls av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Syftet med befolkningsdatasystemet är att möjliggöra, genomföra och trygga samhällets funktioner och informationsförsörjning och att trygga möjligheterna för samhällsmedlemmarna att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter.

Utlämnande av uppgifter: Till statliga och kommunala myndigheter lämnas ut sådana uppgifter som anges i lag eller förordning samt sådana uppgifter som dessa behöver för utförandet av sina uppgifter. Personer och sammanslutningar har rätt att ur befolkningsdatasystemet få sådana uppgifter som dessa behöver för att göra sina rättigheter gällande och fullgöra sina skyldigheter. Uppgifter kan även lämnas ut för direktmarknadsföring, opinions- och marknadsundersökningar, adresstjänster, uppdatering av kundregister, historisk eller vetenskaplig forskning eller andra därmed jämförbara ändamål.
Uppgifter ur befolkningsdatasystemet lämnas i regel inte ut till länder utanför EU.

Förvaringstid för personuppgifterna: Personuppgifter som registrerats i befolkningsdatasystemet förvaras permanent med undantag för uppgifter om omhändertagandet av ett barn, vilka tas bort när omhändertagandet upphör eller senast när den omhändertagna fyller 18 år och uppgifter om en utländsk medborgares uppehållstillstånd, vilka tas bort efter att personen fått finskt medborgarskap.
Eftersom uppgifterna i befolkningsdatasystemet förvaras permanent har du inte rätt att begära borttagning av dina uppgifter ur befolkningsdatasystemet.

Åtkomst till uppgifterna: Du har rätt att få veta vilka uppgifter om dig som finns i befolkningsdatasystemet. Du kan själv kontrollera dina uppgifter på adressen www.suomi.fi/mina-uppgifter. Du kan också kontrollera dina uppgifter genom att personligen besöka Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas lokala enhet, Statens ämbetsverk på Åland eller genom att göra en skriftlig begäran om att få kontrollera uppgifterna med en blankett.

Rättelse av uppgifter eller begränsning av behandling: Du har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter om dig i befolkningsdatasystemet. Du kan yrka på rättelse hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller hos Statens ämbetsverk på Åland. Du kan inte kräva att behandlingen av uppgifterna begränsas under den tid rättelseyrkandet handläggs. Genom att logga in på www.suomi.fi/mina-uppgifter kan du själv uppges följande uppgifter: modersmål och kontaktspråk (om modersmålet är något annat än finska eller svenska), yrke, tilltalsnamn, e-postadress, förbud mot utlämnande av uppgifter (med undantag för spårmarkering) samt utträde ur religiöst samfund.

Rätt att göra invändningar: Du har inte rätt att invända mot att dina uppgifter behandlas i befolkningsdatasystemet, eftersom uppgifterna behandlas med stöd av lagen. Du har emellertid rätt att förbjuda utlämnning av dina uppgifter från befolkningsdatasystemet för direktmarknadsföring, distansförsäljning och annan direktmarknadsföring, inte heller för marknads- och opinionsundersökningar eller personmatriklar och släktforskning. Du kan också förbjuda att dina adressuppgifter lämnas ut för adresstjänster. Förbud mot utlämnande av uppgifter kan du meddela i tjänsten www.suomi.fi/mina-uppgifter, som förutsätter identifiering, eller per telefon eller skriftligen till Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata eller Statens ämbetsverk på Åland. Ytterligare upplysningar och blanketter finns på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas webbplats www.dvv.fi. Förbudet mot utlämnande av uppgifter är registerspecifika. Med andra ord förmedlas inte ett förbud som registrerats i befolkningsdatasystemet vidare till andra register såsom Posten, utan du måste göra anmälan om förbud mot utlämnande av uppgifter separat till alla register.

Rätt att överföra uppgifter till ett annat system: Eftersom uppgifterna i befolkningsdatasystemet behandlas med stöd av lagen och inte kräver ditt samtycke, har du inte rätt att få dina personuppgifter överförda från befolkningsdatasystemet i elektroniskt format till ett annat system.

Rätt att besvära sig hos tillsynsmyndigheten: Du har rätt att besvära dig hos tillsynsmyndigheten angående behandlingen av personuppgifter. Ett besvär ska anföras hos tillsynsmyndigheten: Dataombudsmannens byrå, PB 800, 00521 Helsingfors, e-post: tietosuoja@om.fi