

Übergabeprotokoll

Anlass der Übergabe

Einzug Auszug Verkauf Weiteres:

Objekt und Objektart: _____

Name und neue Anschrift des Übergabers: _____

Namen und Anschrift des Eigentümers/Mieters: _____

Die Nebenkosten wurden nach Aussage des Übergabers bezahlt bis: _____

Bei der Besichtigung des Hauses/der Wohnung am wurden keine/ die unten beschriebenen Mängel festgestellt:

Bereich	Ohne Mängel	Festgestellte Mängel/Bemerkungen
1. Diele / Flur	<input type="checkbox"/> Ja	
2. Küche	<input type="checkbox"/> Ja	
3. Bad	<input type="checkbox"/> Ja	
4. Wohnzimmer	<input type="checkbox"/> Ja	
5. Balkon/Terrasse/ Garten	<input type="checkbox"/> Ja	
6. Schlafzimmer I	<input type="checkbox"/> Ja	
7. Schlafzimmer II	<input type="checkbox"/> Ja	
8. Arbeitszimmer	<input type="checkbox"/> Ja	
9. Keller	<input type="checkbox"/> Ja	

10. Dachboden	<input type="checkbox"/> Ja	
11. Weitere Räume	<input type="checkbox"/> Ja	
12. Garage	<input type="checkbox"/> Ja	

Strom Zählernummer: Stand:
Gas Zählernummer: Stand:
Wasser Zählernummer: Stand:

Schlüsselübergabe (Anzahl der Schlüssel)

Hausschlüssel: Wohnungsschlüssel: Kellerschlüssel:
 Briefkasten: Sonstige Schlüssel: Es fehlen:

Alle genannten Schlüssel wurden dem Eigentümer/Mieter ausgehändigt. Es wird versichert, dass sich keine Schlüssel mehr im Besitz des Übergebers befinden.

Bemerkungen / Sonstiges

Der Übergeber hat eine Kopie dieses Übergabeprotokolls erhalten:

Ja Nein Es folgen _____ Seiten.

Ort, Datum

Unterschrift Mieter

Unterschrift Vermieter

