

Die **Münstersche Filmtheater-Betriebe GmbH** ist ein inhabergeführtes, lokales Unternehmen, das sowohl das moderne Cineplex Münster als auch das traditionelle Schloßtheater betreibt. Unser Grundsatz ist es, Tradition und Innovation zu verbinden – vom bunt gemischten Kinoprogramm bis hin zu modernster Kinotechnik. Unsere Philosophie ist es, den Kinobesuch mit attraktiven Zusatzangeboten zu einem unvergesslichen Erlebnis werden zu lassen.

Egal ob im Schloßtheater oder im Cineplex: Dich erwartet ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem tollen Team mit flexiblen Arbeitszeiten, die erwartungsgemäß hauptsächlich in der zweiten Tageshälfte und an den Wochenenden liegen werden. Neben einer fairen Bezahlung kannst du dich auf kostenlose Kinobesuche und Personalpreise an der Popcorntheke freuen.

— Die Kinos

Das Schloßtheater wurde bereits 1953 eröffnet und ist damit das älteste Lichtspielhaus in Münster. Der Spielplan ist geprägt von anspruchsvollen und unterhaltsamen europäischen Filmen sowie einer Vielzahl von spannenden Sonderprogrammen – beispielsweise *Reise und Natur*, *Kult Sneak*, *Kino Kultur Events*, *schloß.dok*, *Viertelkino* sowie *Sci-Fri*. Die drei Kinosäle verfügen über 284 Sitzplätze und Dolby Digital Sound. Die zwei kleineren Säle sind mit 2K-Projektoren und der große Schloßtheater-Saal ist mit einem 4K-Projektor ausgestattet. Seit 2017 sorgt das Schloßtheater-Team außerdem mit der hauseigenen Gastronomie für ein gutes Zusammenspiel zwischen Filmen und Kulinarischem – mit kleinen Speisen, Weinen und Kaffeespezialitäten sowie Specials wie dem *Filmcafé* und der *Vino Preview*.

Das im November 2000 eröffnete **Cineplex Münster** befindet sich im beliebten Hafenviertel. Auf mehr als 10.000 m² verteilen sich 2.433 Sitzplätze in neun digitalisierten Kinosälen. Seit Mai 2018 setzen der große Saal 5 und seit Februar 2019 auch Saal 3 mit *Cineplex ULTIMATE* neue Maßstäbe. Alle technischen Komponenten haben ein Upgrade erhalten und ergeben in ihrer Summe das ultimative Kinoerlebnis: RealD „Ultimate Screen“-Leinwand in Saal 5 (22,70 m x 9,80 m), Harkness „Precision White“-Leinwand in Saal 3 (19,20 m x 8,40 m), 4K-Laser-Doppelprojektion mit BARCO-Projektoren, präziser Raumklang dank Dolby Atmos und beweglichen D-Box Motion-Sitzen. Und neu seit 2024: Coca-Cola Freestyle-Automaten, an denen sich die Gäste ihr Lieblingsgetränk nun selbst mixen können – experimentieren erwünscht!

— Die Tätigkeitsfelder

Als Mitarbeiter*in zeichnest du dich durch ein freundliches und souveränes Auftreten aus und trittst den Gästen aufmerksam und hilfsbereit entgegen. Du bist Teil eines Teams, in dem jede*jeder ihre*seine Stärken einbringt.

Servicemitarbeiter*in

Du wirst abwechselnd in den Bereichen Ticketkasse, Platzanweisung und Thekenverkauf eingesetzt.

An der Ticketkasse gehören neben dem Ticketverkauf, die Informationsauskunft und der Gutscheinverkauf zu deinen Hauptaufgaben. Die Platzanweisung übernimmt die Ticketkontrolle am Einlass, die Zwischenreinigung der Säle und die Steuerung der Besucherströme. An den Theken freuen sich unsere Gäste neben Popcorn, Nachos und Coke auf Merchandise und im Schloßtheater auf Kaffeespezialitäten und Speisen. In allen Bereichen gilt die Einhaltung der gängigen Hygienestandards.

Küchenhilfe (nur Schloßtheater)

Du kümmerst dich um allgemein anfallende Küchentätigkeiten und die Zubereitung von Speisen unter Einhaltung der Hygienestandards. Für deine Bewerbung ist es von Vorteil, wenn du bereits Erfahrung in vergleichbaren Positionen gesammelt hast.

Chef*in vom Dienst (CvD)

Als Chef*in vom Dienst übernimmst du in Abwesenheit der Theaterleitung die Schichtleitung. In Zusammenarbeit mit dem Floor Manager sowie den Kolleginnen und Kollegen in den Servicebereichen bist du außerdem für das Gelingen des Tagesgeschäfts verantwortlich und sorgst so für ein positives Kinoerlebnis unserer Gäste. Für deine Bewerbung als Chef*in vom Dienst solltest du bereits erste Erfahrungen als Teamleiter*in oder Schichtleiter*in mitbringen.

Warum bewirbst du dich bei uns? Wir möchten kurz mehr über dich und deine Bewerbungs-Motivation erfahren:

1. Angaben zur Person

Familienname(n)	<input type="text"/>	Geburtsdatum	<input type="text"/>
Vorname(n)	<input type="text"/>		
Straße	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>
Postleitzahl	<input type="text"/>	Ort	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>	Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich
E-Mail	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> männlich
			<input type="checkbox"/> divers
Geburtsort	<input type="text"/>		
Staatsangehörigkeit	<input type="text"/>		
Arbeitserlaubnis gültig bis	<input type="text"/>	Anzahl der Kinder	<input type="text"/>
Familienstand (optional)	<input type="checkbox"/> ledig		
	<input type="checkbox"/> verheiratet		
	<input type="checkbox"/> geschieden		
	<input type="checkbox"/> verwitwet		

2. Schulabschluss

<input type="checkbox"/> noch ohne Schulabschluss	<input type="checkbox"/> Hauptschule	<input type="checkbox"/> Mittlere Reife	<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife	<input type="checkbox"/> Abitur
Schüler*in bis vsl. <input type="text"/>				
→ WEITER ZU 5.		→ WEITER ZU 4.		→ WEITER ZU 3.

3. Studium

<input type="checkbox"/> ohne Studium	Abgeschlossenes Studium	<input type="checkbox"/> Bachelor	<input type="checkbox"/> Magister	<input type="checkbox"/> Diplom	<input type="checkbox"/> Master	<input type="checkbox"/> Promotion
→ WEITER ZU 4.	Mehrfachnennung möglich					
<input type="checkbox"/> laufendes Studium seit <input type="text"/>	Fachrichtung	<input type="text"/>				
	Hochschulsemester gesamt	<input type="text"/>				
	Fachsemester	<input type="text"/>				

→ WEITER ZU 4.

4. Berufliche Ausbildung

ohne Ausbildung Abgeschlossene Ausbildung

Ausbildungsberuf

Aktueller beruflicher Stand

Nicht beschäftigt

Beschäftigt bei

Beschäftigt in Vollzeit Teilzeit

Arbeitsstunden/Woche 40 30-40 20-30 bis 20

Bisherige Arbeitgeber

Jahr von	Jahr bis	Arbeitgeber Firmenname	Arbeitsstunden pro Woche

Arbeitssuchend seit

5. Auf welche Position möchtest du dich bewerben?

Im Schloßtheater

Servicemitarbeiter*in
 Küchenhilfe
 Chef*in vom Dienst

Im Cineplex Münster

Servicemitarbeiter*in
 Chef*in vom Dienst

in Vollzeit
 in Teilzeit
 25-30 Stunden pro Woche
 als studentische Teilzeitkraft
 max. 20 Stunden pro Woche

Dein frühestes Eintrittsdatum

An welchen Wochentagen und zu welchen Zeiten stehst du grundsätzlich zur Verfügung?

Die Kinowoche startet immer donnerstags. Bitte mache dir bewusst, dass die Arbeitszeit in der Kinobranche primär in den Abendstunden und am Wochenende liegt. **Setze bitte bei allen möglichen Zeiten ein Kreuz.**

Uhrzeit	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Montag	Dienstag	Mittwoch
08 – 11							
11 – 14							
14 – 17							
17 – 20							
20 – 23							
23 – 02							

6. Hast du Erfahrungen in ähnlichen Tätigkeiten?
Bspw. Kino, Gastronomie, Kasse, Dienstleistungssektor etc.

Nein Ja, und zwar folgende:

7. Gesundheit / persönliche Umstände

Liegt eine anerkannte Schwerbehinderung vor? Nein Ja, zu %

Liegt eine Krankheit oder Beeinträchtigung des Gesundheitszustandes vor, durch die die Eignung für die vorgesehene Tätigkeit eingeschränkt ist?
(Bspw. Herz-Kreislauf-Krankheiten, motorische Einschränkungen, Allergien, etc. Bitte genau angeben.)

Nein Ja, und zwar folgende:

8. Wie bist du auf unsere Stellenanzeige aufmerksam geworden?

Freunde/Familie/Bekannte

Stellenanzeige in/am:

Sonstiges:

— **Erklärung**

Hiermit versichere ich, dass die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß von mir abgegeben wurden. Sobald Änderungen eintreten (z. B. Aufnahme einer weiteren Beschäftigung, Wegfall der Hauptbeschäftigung) verpflichte ich mich, dies der Personalabteilung unverzüglich mitzuteilen. Es ist mir bekannt, dass unwahre Angaben und/oder das Verschweigen wesentlicher Tatsachen zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses führen können.

Datum

Ort

Unterschrift

Hinweis

Sollte es zur Einstellung kommen, benötigen wir von dir folgende Unterlagen:

- Kopie Sozialversicherungsausweis
- Studienbescheinigung (nur studentische Teilzeitkräfte)
- Gesundheitszeugnis
- Personalbogen

Der Bewerbungsbogen wird ausschließlich für das Bewerbungsverfahren genutzt, digital gespeichert und für den Fall, dass die Bewerbung nicht erfolgreich ist sofort – oder mit der Frist gemäß den Datenschutzgrundsätzen – vernichtet.