

## Informatie over bescherming persoonsgegevens voor sollicitanten en medewerkers

Versie 1.7 d.d. 30-11-2020  
Nederlandse vertaling april 2021

Beste lezer,

Bij de dormakaba Groep nemen we de bescherming van jouw persoonsgegevens heel serieus, en we zullen die gegevens dan ook altijd in overeenstemming met de desbetreffende regelgeving verwerken. In dit document worden termen zoals “sollicitant”, “medewerker”, enzovoort genderneutraal gebruikt.

Of je nu bij ons solliciteert of al bij ons werkt, we willen je graag uitleggen hoe wij jouw persoonsgegevens verwerken en wat jouw rechten zijn volgens art. 13, 14 en 21 van de Algemene verordening gegevensverwerking (“AVG”). Met de term “medewerker” bedoelen we ook stagiaires, BBL-ers, trainees, seizoenswerkers en uitzendkrachten.

### A. Verantwoordelijke autoriteit en functionaris voor de gegevensbescherming (“FG”)

a. Verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens is

dormakaba Nederland B.V.  
Dalwagen 45  
6669 CB Dodewaard  
Tel. +31 (0)88-3523333

b. Je kunt contact opnemen met de FG via

dormakaba Nederland B.V.  
t.a.v. de Functionaris voor de gegevensbescherming  
Dalwagen 45  
6669 CB Dodewaard  
Tel. +31 (0)88-3523333  
Email: [privacy.nl@dormakaba.com](mailto:privacy.nl@dormakaba.com)

De verantwoordelijkheid voor de verwerking van jouw persoonsgegevens kan anders zijn als je bij een ander dan bovengenoemd dormakaba bedrijf werkt. Meer informatie vind je in de bijlage A.

### B. Hoe verzamelen we je persoonsgegevens?

We verzamelen de persoonsgegevens die we van je krijgen wanneer je contact met ons opneemt.

In het geval van sollicitanten gebeurt dit tijdens de sollicitatieprocedure, wanneer een wervings- en selectiebureau ons jouw gegevens of sollicitatiedocumentatie geeft, of als je direct bij ons solliciteert via email. Ook als je je sollicitatie persoonlijk bij ons afgeeft, worden persoonsgegevens verzameld.

Vervolgens worden deze persoonsgegevens in de loop van het dienstverband verwerkt als hieronder beschreven.

We verwerken daarnaast persoonsgegevens die we met jouw toestemming uit openbaar toegankelijke bronnen hebben verkregen (bijvoorbeeld sociale netwerken als Facebook, LinkedIn), of die met jouw toestemming door andere vennootschappen in de dormakaba groep of door derden aan ons zijn doorgegeven.

Voor je dienstverband bij dormakaba zijn onder andere de volgende persoonsgegevens nodig:

- Persoonlijke identificatie- en contactgegevens (zoals je aanspreektitel, naam, adres, geboortedatum, nationaliteit, geslacht, burgerlijke staat, of je kinderen hebt, mailadres, vast en mobiel telefoonnummer);
- Betaalgegevens (zoals je IBAN en BIC);
- Informatie over je werk- of verblijfsvergunning;

- Gegevens over je persoonlijke kwalificaties, zoals een middelbare schooldiploma, beroepskwalificaties, taalvaardigheden, certificeringen;
- CV (eerdere werkgevers en functies);
- Ziektekostenverzekering, btw-nummer, fiscale gegevens;
- Referenties van eerdere werkgevers;
- Verzekering (zoals pensioenregeling, ziektekostenverzekering, enzovoort);
- Indien van toepassing: arbeidsongeschiktheidsstatus; zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof; deeltijdpensioen, UWV-gegevens;
- Plaats binnen de organisatie, supervisor, kostenplaats, rooster;
- Salaris (basissalaris, terugkerende vergoedingen en inhoudingen, eenmalige uitkeringen, ouderdoms- en nabestaandenpensioen); beslagen; auto van de zaak, uitkeringen in natura, aandelen;
- Indien van toepassing: certificaat van inschrijving of stage;
- Indien van toepassing: volmacht, cessie, nevenfunctie;
- Beoordelingen (beoordeling proeftijd, functionering, enzovoort), waarschuwingen;
- Indien van toepassing: ongevallen tijdens werk of tijdens woon-werkverkeer;
- Datum indiensttreding; datum van overplaatsing en uitdiensttreding; reden voor uitdiensttreding;
- In- en uitkloktijden, vakantie, bijzonder verlof, urenstaten, opzegtermijnen;
- Indien van toepassing, kentekennummer van je auto;
- Reisinformatie voor de berekening van je reiskostenvergoeding.
- Verzuimgegevens

### **C. Doel en wettelijke basis van gegevensverwerking**

We verwerken jouw persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG. Het doel van de gegevensverwerking is het aangaan, uitvoeren en beëindigen van je dienstverband, volgens art. 88 AVG met inbegrip van de naleving van wettelijke of uit collectieve overeenkomsten voortvloeiende verplichtingen en art. 6.1 AVG.

#### **1. Uitvoering contractuele maatregelen (Art. 6 (1) (b) AVG)**

De verwerking van gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of op verzoek van de betrokkene voorafgaand aan het aangaan van een contract.

#### **2. Voldoen aan wettelijke verplichting (Art. 6 (1) (c) AVG)**

Daarnaast kunnen persoonsgegevens worden verwerkt als dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting, of nodig voor verweer en het uitoefenen van rechtsvorderingen die uit de verhouding voor ons als verantwoordelijke voortvloeien. De wettelijke basis hiervoor is Art. 6 (1) (f) AVG. Een gerechtvaardigd belang zou bijvoorbeeld de bewijslast in een juridische procedure kunnen zijn.

#### **3. Toestemming (Art. 6 (1) (a) AVG)**

Als jij toestemming geeft om je persoonsgegevens voor een specifiek doel te verwerken, is verwerking rechtsgeldig volgens Art. 6 (1) (a) AVG. Je kunt je toestemming op elk moment weer intrekken.

#### **4. Sluiten, uitvoeren en beëindigen van overeenkomst**

Het eerste doel van de gegevensverwerking is om de juiste kandidaten te selecteren.

Als we een arbeidsovereenkomst met je sluiten, moeten we je persoonsgegevens bewaren en gebruiken om aan onze verplichtingen te kunnen voldoen, zoals het betalen van je salaris of voor bepaalde salariscomponenten zoals een auto van de zaak of andere voorzieningen.

We hebben jouw gegevens ook nodig om je in te werken, en om samen met jou gerichte trainingen en loopbaanmogelijkheden te ontwikkelen.

Onze Human Resources afdeling legt een dossier aan met jouw persoonsgegevens. Hierin zitten zowel de gegevens van jouw sollicitatie als documenten en contractuele wijzigingen die voortvloeien uit je lopende dienstverband bij dormakaba.

Standaard vragen wij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan voor aanvang van de werkzaamheden. Al naar gelang je functie, kan het zijn dat we een antecedentenonderzoek of screening moeten uitvoeren voordat we je kunnen toewijzen aan bepaalde klanten of bepaalde gebieden (bijv. luchtvaartbeveiliging).

In het kader van ontwikkelingsactiviteiten voor medewerkers (workshops, teamtrainingen, coaching, managementtraining, individuele ontwikkeling) worden je persoonsgegevens regelmatig verwerkt in lijn met het doel en de voortgang van de activiteit. Over het algemeen gaat het dan om de namen van de deelnemers, hun contactgegevens op het werk, en de resultaten van workshops of individuele activiteiten.

Als je volgens je arbeidsovereenkomst recht hebt op een auto van de zaak, zijn we wettelijk verplicht om regelmatig te controleren of je in het bezit bent van een geldig rijbewijs.

In al onze productiefaciliteiten worden operationele gegevens zoals werktijden verzameld ten behoeve van procesoptimalisering en om de behoefte aan training vast te stellen.

## 5. **Onderzoeken van strafbare feiten**

We behouden ons het recht voor persoonsgegevens van medewerkers te verwerken ten behoeve van het onderzoeken van strafbare feiten. Hiervoor zijn duidelijke, aantoonbare, aanwijzingen nodig die het vermoeden ondersteunen dat de betrokken persoon een strafbaar feit heeft begaan binnen zijn of haar dienstverband en dat het verwerken van persoonsgegevens nodig is voor het onderzoek, en dat alle belangen zijn afgewogen.

## D. **Ontvangers van persoonsgegevens**

Binnen ons bedrijf hebben de personen of afdelingen die deze gegevens nodig hebben om hun taken te kunnen uitvoeren, of om aan onze contractuele of wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen, toegang tot je persoonsgegevens.

- De Ondernemingsraad (OR) heeft toegang tot de gegevens die nodig zijn om aan hun taken en verplichtingen onder de Wet op de ondernemingsraden te kunnen voldoen.
- Je persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven aan met de dormakaba Groep gelieerde ondernemingen voor zover dit in overeenstemming is met de in Hoofdstuk C van dit informatiedocument opgenomen doelen en wettelijke basis.
- De gegevens over ontwikkelingsactiviteiten worden gedeeld met HR en de desbetreffende trainers, coaches of andere dienstverleners op ontwikkelingsgebied. Deze dienstverleners zijn contractueel verplicht tot geheimhouding en gebonden aan een verwerkingsovereenkomst, en zijn daarnaast verplicht zich te houden aan de regelgeving inzake gegevensbescherming.
- Onder bepaalde omstandigheden mogen persoonsgegevens worden doorgegeven aan openbare instellingen (bijv. belastingdienst, het UWV, re-integratiebureaus), sociale verzekeringsinstellingen, rechtshandavingsinstanties (bijv. politie, OM, rechtbanken), advocaten en notarissen, en accountants.
- We geven uw gegevens ook door aan een reisbureau, vliegtuigmaatschappij, hotel, autoverhuurbedrijf indien nodig voor het regelen van zakenreizen.
- Als je volgens je contract recht hebt op een auto van de zaak, worden je contactgegevens aan de leasemaatschappij doorgegeven.
- Functionarissen die interne audits verrichten hebben inzage in je gegevens voor controles.
- dormakaba medewerkers worden geïnformeerd over je start bij de organisatie, meestal d.m.v. de interne nieuwsbrief.

De volgende ontvangers in het bijzonder kunnen toegang krijgen tot jouw persoonsgegevens:

- Brancheverenigingen;
- Financiële autoriteiten;

- (Sociale) verzekeringsinstellingen, zoals ziektekostenverzekeraars, pensioenverzekeraars, assurantietussenpersonen en dergelijke;
- Beveiligingsautoriteit voor de luchtvaart;
- Reïntegratiebureau;
- Verzekeraars;
- Accountants;
- Sociale zekerheids- en belastinginspecteurs;
- ISO/VCA auditors;
- Autoriteiten (in het kader van opdrachten);
- Kamer van Koophandel, universiteiten, opleidingen (in geval van leerlingen), samenwerkingsorganisaties onderwijs en bedrijfsleven;
- ARBO-dienst en UWV;
- Leasemaatschappijen;
- Antwoordservice, service verleners als innight service, transportbedrijven, leveranciers van bedrijfskleding en gereedschappen, HR- en trainingsconsultants;
- Leverancier van ritregistratie;
- E-recruitment tool;
- Opdrachtgevers en diens onderaannemers ten behoeve van uitvoering van werkzaamheden.

#### **E. Doorgifte aan derde landen of internationale organisaties**

Over het algemeen geven we je persoonsgegevens alleen door aan ontvangers binnen de EER en Zwitserland. Doorgifte aan niet-Europese landen gebeurt alleen bij uitzondering. Als je persoonsgegevens aan derde landen buiten de EER worden doorgegeven die geen adequaat beschermingsniveau bieden, nemen we de nodige maatregelen voor doorgifte als bedoeld in de AVG. We nemen passende technische en organisatorische maatregelen om jouw persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang of ongeoorloofd gebruik, en tegen onopzettelijk verlies of vernietiging.

#### **F. Bewaartermijn**

Zodra ze niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking, aan alle wederzijdse verplichtingen is voldaan, en er geen andere wettelijke verplichtingen of gerechtvaardigde redenen zijn om je persoonsgegevens te bewaren, zullen we je gegevens altijd vernietigen.

Indien nodig, bijvoorbeeld om bewijsmateriaal veilig te stellen in het kader van een strafrechtelijk onderzoek, blijven persoonsgegevens van medewerkers bewaard tot afloop van de wettelijke verjaringstermijn.

Als een sollicitant niet wordt aangenomen, worden zijn of haar sollicitatie en de bijbehorende persoonsgegevens vier weken of -met toestemming van de sollicitant- een jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure verwijderd.

#### **G. Jouw rechten**

Als betrokkene heb je volgens de regelgeving de volgende rechten op het gebied van gegevensbescherming:

1. het recht van inzage van de door de desbetreffende dormakaba-entiteit opgeslagen persoonsgegevens (art. 15 AVG)
2. Het recht op rectificatie van je gegevens (art. 16 AVG),
3. Het recht op verwijdering van je gegevens (art. 17 AVG),
4. Het recht op beperking van verwerking van je gegevens (art. 18 AVG),
5. Het recht op de overdraagbaarheid van je gegevens (art. 20 AVG),
6. En het recht van bezwaar (art. 21 AVG)

Daarnaast heb je het recht om een vraag of klacht te richten aan de verantwoordelijke toezichthoudende autoriteit. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens. (<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>).

#### **H. Ben je verplicht om ons je persoonsgegevens te geven?**

In het kader van de arbeidsverhouding moet je ons de persoonsgegevens geven die nodig zijn voor het aangaan, uitvoeren en beëindigen van de arbeidsverhouding, om contractuele verplichtingen te kunnen uitvoeren, of de gegevens die wij wettelijk verplicht zijn te verwerken. Zonder deze gegevens kunnen we over het algemeen geen arbeidsovereenkomst met je aangaan of uitvoeren.

## I. Recht van bezwaar

### 1. Recht van bezwaar in individuele gevallen

Je hebt te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen het verwerken van jouw persoonsgegevens vanwege jouw specifieke situatie als verwerking plaats vindt op basis van art. 6 lid 1 onder e AVG (verwerking in het algemeen belang) en art. 6 lid 1 onder f AVG (verwerking om belangen in evenwicht te houden). Dit geldt ook voor profilering op basis van deze bepaling.

Als je bezwaar indient, zullen we jouw persoonsgegevens niet verwerken, tenzij we verplicht zijn of gerechtvaardigde belangen hebben voor verwerking van deze gegevens die zwaarder wegen dan jouw belangen, rechten en vrijheden, of die gegevens nodig zijn voor het uitoefenen of verdedigen van rechtsvorderingen.

### 2. Ontvanger van je bezwaar

Je kunt je bezwaar in elk gewenst format, met als onderwerp "Bezwaar", aan de FG vermeld op de eerste pagina richten met vermelding van je naam, adres en geboortedatum.

## J. Videoconferenties, online meetings, webinars en screen-sharing

We gebruiken platforms en applicaties van andere providers (hierna "Derden-providers") voor het houden van video- en audioconferenties, webinars en andere soorten video- en audiomeetings. Bij de keuze van derden-providers en hun diensten, houden we ons aan de desbetreffende wettelijke eisen. Zie Bijlage B voor een lijst van de providers die we gebruiken.

In dit kader worden in de communicatie op het platform van een derde-provider de gegevens van deelnemers verwerkt en op de servers van die derde-provider opgeslagen, in het bijzonder registratie- en contactgegevens, visuele en gesproken bijdragen, maar ook chats en shared-screen content.

Als dormakaba een gebruiker uitnodigt om gebruik te maken van een derde-provider en hun platform of software om bedrijfsactiviteiten, de communicatie of andere aspecten van de relatie tussen de gebruiker en dormakaba soepeler te laten verlopen, dan kan die derde-provider de gebruikte gegevens en metadata verwerken voor beveiliging, optimalisering van zijn diensten of voor marketingdoeleinden. We vragen gebruikers daarom de informatie van die derde-providers over hoe zij persoonsgegevens beschermen goed door te lezen.

**Opmerking over de wettelijke basis:** Als we gebruikers om toestemming vragen om gebruik te maken van de diensten van derden of bepaalde functies (bijv. toestemming voor het opnemen van gesprekken), vormt die toestemming de basis voor verwerking. Bovendien kan dit gebruik onderdeel zijn van onze (pre)contractuele diensten, voor zover het gebruik van derden is overeengekomen in dat kader. Verder worden gebruikersgegevens verwerkt op basis van ons gerechtvaardigde belang bij efficiënte en veilige communicatie met onze partners. In dit kader verwijzen we gebruikers naar onderstaande informatie over het gebruik van cookies in onze privacyverklaring.

- **Verwerkte soorten gegevens:** inventarisgegevens (bijv. namen, adressen), contactgegevens (bijv. email, telefoonnummers), content-gegevens (bijv. ingegeven teksten, foto's, video's), gebruiksgegevens (bijv. bezochte websites, interesse in bepaalde content, moment van toegang), meta/communicatie-gegevens (bijv. informatie over gebruikte apparaten, IP-adressen).
- **Betrokken partijen:** communicatiepartners, gebruikers (bijv. bezoekers van de website of van online-diensten).
- **Doel van verwerking:** contractuele dienstverlening en ondersteuning, verzoeken om contact en communicatie, bedrijfs- en organisatorische procedures.

- **Wettelijke basis:** Toestemming, uitvoering overeenkomst en precontractuele informatie, gerechtvaardigde belangen

Dank je wel dat je de tijd hebt genomen om deze informatie door te lezen.

**Bijlage A Verantwoordelijke personen en functionarissen voor de gegevensbescherming**

**Aluminum Services, Inc**  
480 South Main Street  
Randolph, MA 02368  
[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---

**Alvarado Inc.**  
12660 Colony Ct.  
Chino, CA 91710  
[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---

**dormakaba Canada Inc.**  
**7301 Decarie Blvd,**  
**Montreal, QC H4P 2G7**  
[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---

**dormakaba Deutschland GmbH**  
attn. Data Protection Officer  
DORMA Platz 1  
58256 Ennepetal  
[norbert.hermkes@dormakaba.com](mailto:norbert.hermkes@dormakaba.com)

---

**dormakaba Holding GmbH + Co. KGaA**  
attn. Data Protection Officer  
DORMA Platz 1  
58256 Ennepetal  
[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---

**DORMA-Glas GmbH**  
attn. Data Protection Officer  
Max-Planck-Str. 33-45  
32107 Bad Salzuflen  
[claus.frohwitter@dormakaba.com](mailto:claus.frohwitter@dormakaba.com)

---

**DORMA Hüppe Raumtrennsysteme GmbH + Co. KG**  
Industriestraße 5  
26655 Westerstede / Ocholt

---

External attn. Data Protection Officer: MERENTIS DataSec GmbH  
Fachbereich Datenschutz  
Rechtsanwalt Tobias K. Eicke  
Kurfürstenallee 130  
28211 Bremen  
[teicke@merentis.com](mailto:teicke@merentis.com)

---

**dormakaba EAD GmbH**  
attn. Data Protection Officer  
Albertistraße 1  
78056 Villingen-Schwenningen  
[data.protection.vs.de@dormakaba.com](mailto:data.protection.vs.de@dormakaba.com)

---

**dormakaba USA Inc.**  
attn. Data Protection Officer  
Dorma Drive,  
Reamstown, PA 17567  
[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---

**Farpointe Data Inc.**  
attn. Data Protection Officer  
2195 Zanker Road  
San Jose, CA 95131

[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---

**Kaba Gallenschütz GmbH**

attn. Data Protection Officer  
Nikolaus-Otto-Str. 1  
77815 Bühl

[data.protection.buehl.de@dormakaba.com](mailto:data.protection.buehl.de@dormakaba.com)

---

**Kaba Ilco Corp.**

attn. Data Protection Officer  
400 Jeffreys Rd.  
Rocky Mount, NC 27804

[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---

**Kaba Ilco Inc.**

attn. Data Protection Officer  
400 Jeffreys Rd.  
Rocky Mount, NC 27804

[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---

**Kaba Mas LLC**

attn. Data Protection Officer  
749 W Short St  
Lexington, KY 40508

[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---

**Kaba Workforce Solutions, LLC**

attn. Data Protection Officer  
749 W Short St  
Lexington, KY 40508

[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---

**Modernfold Inc.**

attn. Data Protection Officer  
Greenfield, Indiana (Headquarters)  
215 W New Road  
Greenfield, IN 46140

[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---

**Modernfold Inc.**

attn. Data Protection Officer  
Dyersville, Iowa (Manufacturing facility)  
512 5th Street NW  
Dyersville, IA 52040

[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---

**Skyfold Inc.**

325 Avenue Lee  
Montréal  
H9X 3S3

[data.protection@dormakaba.com](mailto:data.protection@dormakaba.com)

---



**Bijlage B: Gebruikte diensten en dienstverleners**

**Microsoft Teams en Skype:**

Messenger en conferencing software; dienstverleners: Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399 USA;

Website Skype: <https://www.skype.com/de/>;

Website Teams: <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software/>

Privacyverklaring: <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>, veiligheidsvoorschriften: <https://www.microsoft.com/de-de/trustcenter>.