

مدونة قواعد السلوك المهني لموردي شركة "ليلي"

في شركة "ليلي"، يجمعنا الاهتمام بالابتكار والبحث الدؤوب لاكتشاف الأدوية التي تجعل الحياة أفضل للناس في جميع أنحاء العالم. وخلال قرابة 150 عامًا من العمل في هذا المجال، نجحنا في تطوير وتقديم الأدوية الموثوقة التي تساعد في تحسين صحة الناس وشعورهم بمزيد من الراحة والحياة بشكل أفضل.

ونحن ملتزمون بالحفاظ على المعايير العالية لقواعد السلوك المهني الخاصة بشركتنا في كافة تعاملاتنا التجارية حول العالم. وهذا الالتزام بالعمل على نحو أخلاقي ومسؤول يساعدنا على اكتساب ثقة العملاء والهيئات التنظيمية والمجتمع بأكمله والحفاظ عليها.

ومن ثم، فإننا نتوقع من موردينا وموظفينا إجراء كافة التعاملات التجارية الخاصة بشركة "ليلي" بما يتفق مع هذه المعايير، وبما يعكس التزامهم بقيم النزاهة والتميز والاحترام للجميع، على النحو الوارد أدناه.

التعاملات التجارية

« أن نلتزم بدعم حقوق الإنسان والتوظيف للعاملين ومعاملتهم بكل كرامة واحترام. على سبيل المثال، أن نتجنب استخدام العمالة القسرية أو الاستعبادية أو العمالة بالسخرة أو عمالة السجون غير الطوعية ولا ينبغي لأي عامل أن يدفع أي رسوم للتوظيف أو أن يُحرم من حرية التنقل. ويجب أن نتجنب استخدام عمالة الأطفال (باستثناء ما يتوافق مع القانون المعمول به، مثل برامج التعليم التعاوني). بالإضافة إلى ذلك، يجب أن ندفع أجور العاملين بما يتفق مع قوانين الأجور المعمول بها، بما في ذلك الحد الأدنى للأجور وساعات العمل الإضافية وأي مزايا إلزامية، وأن نتواصل مع العاملين بشأن الأساس الذي يتم وفقه تعويضهم في الوقت المحدد. ويجب أن نشجع أيضًا التواصل المقترح والتفاعل المباشر مع العاملين لحل المشكلات المتعلقة بمكان العمل والتعويضات.

« أن نحمي مكان العمل، بما في ذلك أصول شركة "ليلي" المادية والموارد الإلكترونية، من الضياع أو السرقة أو التلف. ويجب الإبلاغ عن عمليات السرقة وحالات الطوارئ الأمنية والإصابات الشخصية لرعاة شركة "ليلي" والأمن المحلي لشركة "ليلي"، إذا كان متاحًا في ذلك الموقع.

« أن نعمل على ضمان التوريد الموثوق به للمنتجات عالية الجودة، وتوفير معلومات دقيقة وكاملة عن المنتج والسلامة والفعالية. ويجب أن نتخذ الاحتياطات اللازمة لحماية جودة وسلامة منتجاتنا في سلسلة التوريد.

« أن يلتزم موردينا باختيار مصادر المواد الخاصة بهم بشكل مسؤول والامتناع عن شراء المواد من جميع مناطق أو مصادر النزاع، بما في ذلك جمهورية الكونغو الديمقراطية. ويجب أن يحرص موردينا على اتخاذ سبل العناية الواجبة والممارسات السليمة فيما يتعلق بمصادر أية مواد يوردونها إلينا لضمان الحصول على تلك المواد من مناطق خالية من النزاعات.

« أن نخلق ظروف عمل آمنة وصحية ونحافظ عليها، ونحترم البيئة ونحميها، ونجري عملياتنا بما يقلل من الآثار البيئية الضارة.

« أن نكرس ذواتنا كاملة للعمل كل يوم. وتحقيقًا لهذه الغاية، فلا بد وأن نحرص على عدم التعرض لأية عوائق مثل المخدرات أو الكحوليات أثناء العمل كي نتمكن من العمل بكامل جهدنا والمساعدة في تحسين حياة الناس في جميع أنحاء العالم.

« أن نحترم ونحمي رفاهية الحيوانات المستخدمة في الأبحاث، وأن نلتزم بجميع الاشتراطات القانونية ومتطلبات شركة "ليلي" التي تحكم رعاية الحيوانات واستخدامها في الأبحاث.

« أن نتصرف بشكل أخلاقي في العلاقات والمعاملات والأنشطة التجارية. وأن نمارس أعلى معايير السلوك التجاري.

« أن نلتزم بكافة القوانين واللوائح وقواعد الممارسة الخاصة بالصناعة وسياسات ومعايير وإجراءات شركة "ليلي" المطبقة على أنشطتنا التجارية.

« أن نتجنب تقديم أو توفير أو ترخيص أو قبول أي شيء ذي قيمة - أو إبداء أي مظهر يوحي بذلك - بهدف التأثير بشكل غير لائق على أي قرار أو الحصول بشكل غير عادل على أي ميزة.

« أن نخوض المنافسة بشكل أخلاقي. وأن نتجنب الانخراط في أية ممارسات تنافسية غير أخلاقية أو غير عادلة، بل نعتد على مزايا منتجاتنا وموظفينا.

« وألا نسلم لمعاملاتنا التجارية بأن تتأثر بتعارض المصالح الشخصية أو العائلية.

« أن نتخير الموردين على أساس الجدارة والقيمة لمنتجاتهم وخدماتهم. وألا نقبل الهدايا أو وسائل الترفيه أو الخدمات منهم بما قد يؤثر أو يبدو أنه يؤثر على قرارات أعمالنا التجارية.

« أن نتحلى بالأمانة والصدق عند التواصل في جميع المجالات التي نشارك فيها خارجيًا بشأن أعمال شركة "ليلي" ومنتجاتها وسياساتها وأنشطتها. يتواصل ممثلو شركة "ليلي" المعتمدون فقط بالنيابة عن شركة "ليلي".

« أن نقدم المعلومات حول منتجات شركة "ليلي" فقط بعد الموافقة عليها من قبل شركة "ليلي"، بما يتوافق مع ملصق المعلومات المعتمد، وبما يعكس الفوائد والمخاطر بطريقة دقيقة وعادلة ومتوازنة. وأن ندير إنتاج هذه المعلومات ونشرها بعناية، بما يجعلها محدثة أو لأ بأول.

مكان العمل

« أن نمارس أنشطتنا التجارية ملتزمين باحترام الأشخاص ومراعاة حقوق الإنسان والتنوع وتكافؤ الفرص والتحرر من التعرض للسلوكيات غير اللائقة، بما في ذلك سلوكيات التمييز أو الانتقام أو التحرش. ويجب أن نسعى لحل المخاوف والمشكلات بطريقة ملائمة، دون انتقام.

المعلومات

« أن نحمي المعلومات السرية ونستخدمها بشكل مناسب باعتبارها من الأصول القيمة للشركة. ويُقصد بالمعلومات السرية أية معلومات لا تمس المجال العام. تمتلك شركة "ليللي" وتحتفظ بالحق في الوصول إلى المعلومات الخاصة بشركة "ليللي" بغض النظر عن كيفية أو سبب أو مكان الحصول عليها أو هوية من قام بذلك.

« أن نحصل على الموافقة الملائمة من شركة "ليللي" قبل نشر أية معلومات تتعلق بشركة "ليللي" أو الكشف عنها خارجياً في أي منتدى عام أو أي منتدى يمكن للجمهور العام الوصول إليه.

« أن نتجنب الكشف عن أية معلومات، غير مخصصة للعام، تتعلق بشركة "ليللي" أو الاتحاد أو الأطراف الخارجية، أو الاستفادة منها بشكل غير ملائم.

« أن نحمي حقوق المعلومات المشروعة للآخرين وأن نحترمها ولا ننتهكها عن عمد.

« أن نستخدم الخدمات والأدوات الإلكترونية مع إيلاء الاعتبار الواجب لحساسية المعلومات التي يتم تخزينها أو نشرها أو نقلها والمخاطر المحتملة لفقدان المعلومات أو كشفها.

« أن نحمي ونحترم المعلومات الشخصية سواء تم الحصول عليها من العاملين أو العملاء أو غيرهم. ويجب أن نتخذ كافة الاحتياطات المعقولة لحماية المعلومات الشخصية من الضياع أو السرقة أو سوء الاستخدام أو الوصول غير المصرح به أو الكشف أو التغيير أو الإتلاف.

« أن نمارس أنشطة البحث السريري والتطوير الخاصة بشركة "ليللي" بما يتفق مع مبادئ الأخلاقيات الحيوية والمنهجيات العلمية السليمة، مع التركيز على سلامة ورفاهية المشاركين في الأبحاث.

« أن نلتزم باتباع العمليات التي تقرها شركة "ليللي" لتداول المعلومات العلمية الخاصة بشركة "ليللي" ونشرها (سواء كانت مكتوبة أو شفوية أو إلكترونية). ويجب ألا ننشر سوى المعلومات العلمية الدقيقة والموضوعية والمتوازنة وفي الوقت المناسب.

في شركة "ليللي"، يجمعنا الاهتمام بالابتكار والبحث الدؤوب لجعل الحياة أفضل للناس في جميع أنحاء العالم.

العمليات

« أن نلتزم بإنشاء دفاتر وسجلات وحسابات دقيقة لشركة "ليللي"، بتفاصيل معقولة، وأن نحافظ عليها. ويجب أن نقدم بيانات مالية موثوقة وجديرة بالثقة تعكس معاملات شركة "ليللي".

« أن نتجنب إجراء، أو الترتيب لإجراء، أي إدخال خاطئة أو مضللة أو مصنعة في سجلات شركة "ليللي" أو تلك الخاصة بالآخرين الذين نتعامل معهم وألا نتاوى عن تصحيحها أو الإبلاغ عنها.

« أن نحصل على الترخيص الملائم ونؤمن الموافقات اللازمة من شركة "ليللي" قبل استغلال أو الحصول على موارد شركة "ليللي"، الدخول في اتفاقيات مع أطراف خارجية، التصرف في أموال شركة "ليللي"، و/أو الدخول في أية معاملات خاصة منصوص عليها في سياسات شركة "ليللي" ومعاييرها وإجراءاتها. أن نطلب تفويضاً من إدارة المشتريات والوثائق الداعمة المناسبة قبل شراء السلع أو الخدمات.

« وعندما نقوم بأي تعاقده، لا بد وأن نتحقق من أن العقد يعكس بدقة طبيعة وقيمة ومحتوى معاملات وعلاقات شركة "ليللي" المقترحة. ويجب التناقش مع إدارة المشتريات، أو مكتب إدارة الأطراف الخارجية، إن وجد، أو أحد رعاة شركة "ليللي" بشأن أية حالات لسلوكيات أو ظروف تمت ملاحظتها لا تتوافق مع المتطلبات التعاقدية المعمول بها.

« أن نكشف علناً عن المعاملات المالية وتحويلات القيمة إلى مقدمي الرعاية الصحية، ومؤسسات الرعاية الصحية، ومنظمات المرضى، ليس فقط وفقاً لما يقتضيه القانون ولكن أيضاً وفقاً لقوانين الكشف الطوعي الإقليمية و/أو المحلية.

« أن نصنف السلع والتكنولوجيا ونقيمها بشكل صحيح ونلبي جميع متطلبات وقيود الاستيراد والتصدير المعمول بها قبل نقلها إما إلكترونياً أو مادياً (سواءً عن طريق إرسالها أو نقلها شخصياً) بين البلدان.

« أن نتجنب اتخاذ أي إجراء من شأنه أن يدعم أو يستجيب لأي طلب يتعلق بمقاطعة دولة صديقة للولايات المتحدة. ويجب أن نلتزم بمتطلبات الإبلاغ الداخلي والاعتماد المعمول بها لجميع الطلبات الواردة، حتى إذا لم تكن شركة "ليللي" تتوي الرد على الطلب أو الامتثال له.

« أن نتجنب الانخراط في أي معاملة خاصة بشركة "ليللي" أو إجرائها مع البلدان الخاضعة لعقوبات تجارية أو اقتصادية مع أفراد أو جماعات أو كيانات نعلم، أو لدينا سبب للاعتقاد بذلك، أنها تظهر في أي قائمة حكومية للأطراف المحظورة أو الخاضعة لعقوبة أو المرفوضة أو الممنوعة دون التحقق أولاً من أن تلك المعاملة مسموح بها.

الإبلاغ

« يرجى الإبلاغ عن أي حالة وفاة معروفة أو مشتبه بها أو أي منتج مشتبه به على الفور (خلال 24 ساعة من الاستلام). يرجى الإبلاغ عن أية آثار عكسية أو شكاوى أخرى تتعلق بأي منتج خلال يوم عمل واحد.

داخل الولايات المتحدة:

- اتصل بمركز استجابة شركة "ليلي"، 1.800.LillyRx (1.800.545.5979) أو استخدم أي وسيلة إبلاغ بديلة وفقًا لما هو محدد من قبل شركة "ليلي".

خارج الولايات المتحدة:

- حدد موقعك من رابط الكرة الأرضية في الزاوية اليمنى العليا من صفحة الموقع الإلكتروني Lilly.com ثم انقر فوق "Contact (اتصال)" أو "Contact Us (اتصل بنا)" في شريط القائمة العلوي للوصول إلى طريقة الإبلاغ المحلية المناسبة.

« إذا واجهت أو لاحظت أية إجراءات لا تتماشى مع هذه الالتزامات، فإن شركة "ليلي" تود أن تعرف بها كي تتمكن من التعلم والتحسين. يرجى الإبلاغ عن جميع الانتهاكات المعروفة أو المشتبه بها، كما يرجى الإبلاغ فورًا عن أية مخاوف أو انتهاكات محتملة للمعلومات الشخصية إلى رعاة شركة "ليلي"، عبر الموقع الإلكتروني www.lillyethics.ethicspoint.com، أو الاتصال برقم 1-800-815-2481.

« يرجى إبلاغ شركة "ليلي" في غضون خمسة (5) أيام تقويمية إذا تم استبعاد أحد موظفيك أو تقييده بأي شكل من الأشكال من ممارسة الأعمال التجارية مع أي حكومة.

« نحن نتخذ التدابير المناسبة لمنع الممارسات الانتقامية من الأشخاص الذين يقدمون هذه التقارير. ولا تتسامح شركة "ليلي" مع أية تدابير انتقامية تجاه الإبلاغ عن أي سلوك غير لائق، أو منع الممارسات غير القانونية، أو المشاركة في أي تحقيق.

تقدر ليلي التزامك المشترك نحو العمل بنزاهة. اتصل بصاحب العمل أو الجهة الراعية لشركة "ليلي" للحصول على تفاصيل لدعم هذه الالتزامات والعناصر الأخرى لبرنامج الامتثال والأخلاقيات في شركة "ليلي".

معًا، نتصرف بشفافية وأمانة ونزاهة، مع العلم أن كل تفاعل هو فرصة لتحسين رعاية المرضى وبناء الثقة مع من نقوم بخدمتهم.

