

Codice di condotta aziendale di Lilly

Noi di Lilly ci poniamo l'obiettivo di unire l'attenzione e la cura con la ricerca, per realizzare farmaci che siano in grado di migliorare la vita delle persone in tutto il mondo. In quasi 150 anni di attività, abbiamo sviluppato e immesso sul mercato diversi farmaci perfettamente sicuri, che aiutano le persone a stare meglio, sentirsi meglio e vivere meglio.

Ci impegniamo a rispettare elevati standard di condotta aziendale nelle nostre interazioni commerciali in tutto il mondo. Questo impegno ad operare in modo etico e responsabile ci consente di guadagnare e conservare la fiducia dei clienti, degli enti di regolamentazione e della società nel suo complesso.

Ci aspettiamo che i nostri fornitori e dipendenti conducano le attività di Lilly in modo coerente con questi standard e con i valori di Integrità, Eccellenza e Rispetto per le Persone, come indicato nelle dichiarazioni riportate di seguito.

Interazioni

- » Conduciamo le nostre relazioni d'affari, interazioni commerciali e attività aziendali basandoci sui principi etici. Mettiamo in pratica i più elevati standard di condotta aziendale.
- » Rispettiamo tutte le leggi, i regolamenti, i codici di best practice del settore e le politiche, gli standard e le procedure di Lilly che si applicano alle nostre attività aziendali.
- » Non offriamo, forniamo, accettiamo e autorizziamo ad offrire o accettare alcun bene di valore, né diamo l'impressione di farlo, al fine di influenzare una decisione in maniera illecita o ottenere un indebito vantaggio.
- » Teniamo una condotta etica con la concorrenza. Non intraprendiamo pratiche concorrenziali non etiche o sleali, piuttosto confidiamo nei meriti dei nostri prodotti e del nostro personale.
- » Non consentiamo ai nostri fornitori di offrire regali o donazioni per conto di Lilly senza previa approvazione scritta.
- » Selezioniamo i fornitori in base al merito e al valore dei loro prodotti e servizi e non accettiamo da loro regali, intrattenimenti o favori che potrebbero influenzare, o dare l'impressione di influenzare, le nostre scelte commerciali.
- » Nell'ambito delle attività esterne in cui siamo coinvolti, descriviamo le attività, i prodotti, le politiche e le attività di Lilly con la massima trasparenza. Solo i rappresentanti autorizzati di Lilly possono parlare per conto di Lilly.
- » Le informazioni da noi diffuse in merito ai prodotti Lilly sono approvate da Lilly, coerenti con le indicazioni approvate presenti sull'etichetta e descrivono i vantaggi e i rischi in modo accurato, equo ed equilibrato. Gestiamo con attenzione la creazione e la diffusione di tali informazioni, in modo che siano sempre aggiornate.

Luogo di lavoro

- » Svolgiamo le nostre attività commerciali nel rispetto delle persone e nell'impegno ad affermare e sostenere i diritti umani, la diversità, le pari opportunità e la libertà dall'esposizione a comportamenti impropri, inclusi atti di discriminazione, ritorsioni o molestie.
- » Ci impegniamo a rispettare i diritti dei dipendenti sotto il profilo sia umano che lavorativo, e a trattarli con dignità e rispetto. Ad esempio, non ricorriamo ad alcuna forma di lavoro forzato o vincolato, lavoro in condizioni di servitù debitoria o lavoro carcerario non volontario. Inoltre, nessun lavoratore deve essere

costretto a pagare per ottenere un lavoro o essere privato della libertà di movimento. Non ammettiamo il lavoro minorile (tranne che in conformità con la legge applicabile, come nel caso dei progetti educativi cooperativi). Inoltre, paghiamo i dipendenti in base alle leggi salariali applicabili, incluse le norme riguardanti i salari minimi, le ore di straordinario ed eventuali benefici previsti dalla legge, e informiamo tempestivamente i dipendenti in merito ai criteri in base ai quali vengono retribuiti. Incoraggiamo inoltre a comunicare apertamente con i lavoratori e a collaborare direttamente con loro per risolvere eventuali problemi relativi al posto di lavoro o alla retribuzione.

- » Proteggiamo il luogo di lavoro, inclusi i beni materiali e le risorse elettroniche di Lilly, da perdite, furti o danni. Furti, emergenze di sicurezza e lesioni personali devono essere segnalati agli sponsor di Lilly e alla sicurezza locale di Lilly, se disponibile in quel luogo.
- » Lavoriamo per garantire una fornitura affidabile di prodotti di qualità e informazioni accurate e complete sui prodotti, sulla sicurezza e sull'efficacia. Prendiamo precauzioni per proteggere la qualità e l'integrità dei nostri prodotti nella catena di fornitura.
- » Ci aspettiamo che i nostri fornitori reperiscano i loro materiali in modo responsabile e si astengano dal procurarsi materiali provenienti da zone o fonti di conflitto, compresa la Repubblica Democratica del Congo. Ci aspettiamo che i nostri fornitori svolgano le proprie attività di due diligence volte ad accertare la provenienza di tutti i materiali a noi forniti, al fine di garantire che tali materiali non arrivino da zone di conflitto.
- » Creiamo e manteniamo condizioni di lavoro sicure e salutarie e rispettiamo e proteggiamo l'ambiente, sforzandoci di ridurre al minimo l'impatto ambientale nello svolgimento delle nostre attività.
- » Seguiamo tutti gli standard, le procedure e i processi approvati e completiamo tutta la formazione richiesta prima di eseguire un'attività o un compito.
- » Ogni giorno, ognuno di noi deve mettere tutto se stesso nel proprio lavoro. Pertanto, ci assicuriamo che le nostre facoltà non siano compromesse a causa di droghe o alcol, in modo da poter mettere nel nostro lavoro il massimo impegno e contribuire a migliorare la vita delle persone in tutto il mondo.
- » Rispettiamo e proteggiamo il benessere degli animali utilizzati a scopo di ricerca, in conformità a tutti i requisiti legali e ai requisiti stabiliti da Lilly, che disciplinano la cura e l'uso degli animali da laboratorio.

Informazioni

- » Tuteliamo le informazioni riservate come una preziosa risorsa aziendale e ne facciamo un uso corretto. Le informazioni riservate sono informazioni non di pubblico dominio. Lilly possiede e conserva il diritto di accedere alle informazioni Lilly indipendentemente da come, perché, dove o da chi vengano prodotte.
- » Prima di comunicare o divulgare all'esterno, in un forum pubblico o in qualsiasi forum accessibile al pubblico, qualsiasi informazione relativa a Lilly, otteniamo la necessaria approvazione da parte di Lilly.
- » Non divulghiamo in modo improprio e non traiamo vantaggi illeciti da informazioni non pubbliche relative a Lilly, ai suoi soci o a terze parti.
- » Proteggiamo, rispettiamo e non violiamo consapevolmente i diritti di informazione di altri.
- » Utilizziamo servizi e strumenti elettronici tenendo in debita considerazione la sensibilità delle informazioni archiviate, comunicate o trasferite e i potenziali rischi di perdita o esposizione delle informazioni.
- » Manteniamo le nostre promesse e rispettiamo la privacy di un individuo e dimostriamo, in ogni operazione aziendale, in ogni luogo del mondo, che le persone possono fidarsi di noi con le loro informazioni personali, sia che siano ottenute da un dipendente, da un cliente o da un altro individuo. Adottiamo ragionevoli precauzioni per salvaguardare le informazioni personali contro la perdita, l'uso improprio, il furto, l'accesso non autorizzato, la divulgazione, la modifica o la distruzione.
- » Conduciamo tutte le attività di ricerca clinica e sviluppo in conformità ai principi di bioetica e a solide metodologie scientifiche, concentrandoci sulla sicurezza e il benessere di tutti i soggetti coinvolti nella ricerca.
- » Ci atteniamo alle procedure di Lilly relative alla gestione e pubblicazione delle informazioni scientifiche di Lilly (in forma scritta, orale o elettronica). Pubblichiamo esclusivamente informazioni scientifiche accurate, obiettive, equilibrate e tempestive.

Transazioni

- » Creiamo e gestiamo libri, registri e conti Lilly accurati e ragionevolmente dettagliati. Forniamo rendiconti finanziari affidabili e attendibili, che riflettono le transazioni effettuate da Lilly.
- » Non inseriamo, non facciamo in modo di inserire e non omettiamo di correggere o segnalare eventuali voci errate, fuorvianti o fasulle nei registri di Lilly o in quelli di altri con i quali intratteniamo rapporti d'affari.
- » Abbiamo l'autorità necessaria e ci assicuriamo di ottenere preventivamente le debite approvazioni da parte di Lilly prima di acquisire o impegnare le risorse di Lilly, stipulare accordi con soggetti esterni, erogare fondi Lilly e/o concludere transazioni particolari indicate nelle politiche, negli standard e nelle procedure Lilly. Prima di procedere all'acquisto di beni o servizi, richiediamo: l'autorizzazione da parte dell'Ufficio Acquisti; una valutazione da parte di terzi della gestione del rischio; un'adeguata documentazione contrattuale di supporto.
- » Quando dobbiamo stipulare un contratto, verificiamo che il contratto rifletta accuratamente la natura, il valore, il rischio e il contenuto delle transazioni e dei rapporti Lilly proposti. Eventuali casi in cui si osservano condotte o circostanze che sono incoerenti con i requisiti contrattuali applicabili queste devono essere discusse con l'Ufficio acquisti o l'Ufficio gestione conto terzi o uno sponsor Lilly.
- » Lilly divulga pubblicamente le interazioni finanziarie e i trasferimenti di valore a operatori sanitari, organizzazioni sanitarie e organizzazioni di pazienti, come richiesto dalla legge o in conformità a codici relativi alla divulgazione volontaria vigenti a livello locale e/o regionale.
- » Procediamo a classificare e valutare opportunamente i nostri prodotti e, prima di trasferirli in altri Paesi elettronicamente o fisicamente (tramite invio o trasporto personale), ci accertiamo di soddisfare tutte le normative e le restrizioni applicabili in materia di importazioni ed esportazioni.
- » Non intraprendiamo alcuna azione che possa sostenere una richiesta di boicottaggio di un Paese amico degli Stati Uniti, ovvero che costituisca una risposta a tale richiesta. Ottemperiamo ai requisiti di segnalazione e approvazione interni applicabili per tutte le richieste ricevute, anche qualora Lilly non intenda rispondere alla richiesta o soddisfarla.
- » Lilly non effettua o non si impegna in transazioni con Paesi soggetti a sanzioni commerciali o economiche, o con soggetti, gruppi o entità di cui è noto, o si abbia motivo di credere, che siano iscritti a elenchi di enti soggetti a restrizioni, sanzioni, diniego o esclusione da parte di un governo, senza previa verifica della liceità della transazione.

Lilly unisce l'attenzione e la cura con la ricerca per migliorare la vita delle persone in tutto il mondo.

Segnalazioni

- » Se vi capita di sperimentare o osservare comportamenti che non sono in linea con questi principi, noi di Lilly vogliamo saperlo, in modo da poter imparare e migliorare. Segnala tutte le violazioni note o sospette e segnala immediatamente qualsiasi preoccupazione o potenziale violazione delle informazioni personali agli sponsor di Lilly o alla Hotline per l'etica e la conformità di Lilly. (www.lillyethics.ethicspoint.com o chiama il numero 1-800-815-2481)
- » Se a un dipendente è in qualche modo vietato intrattenere rapporti di lavoro con un qualsiasi governo, o se il dipendente è soggetto a restrizioni in tal senso, ciò va segnalato a Lilly entro cinque (5) giorni lavorativi.
- » Adottiamo misure adeguate per evitare che si verifichino ritorsioni nei confronti delle persone che effettuano queste segnalazioni. Lilly non tollera ritorsioni verso chi segnala comportamenti inappropriati, denuncia pratiche illecite o partecipa a un'indagine.
- » Segnate immediatamente eventuali casi di morte accertata o sospetta o qualsiasi prodotto sospetto (entro 24 ore dalla ricezione). Segnate qualunque altro evento avverso o reclamo relativo ai prodotti entro 1 giorno lavorativo.

Per gli Stati Uniti:

- Chiamare Lilly Answers Center (TLAC), 1.800 LillyRx (1.800.545.5979), oppure utilizzare un metodo di segnalazione alternativo stabilito in base al componente Lilly.

Al di fuori degli Stati Uniti:

- Selezionare la propria posizione cliccando sull'icona del globo presente nell'angolo in alto a destra del sito Lilly.com, quindi cliccare su "Contatto" o "Contattaci" nella barra dei menu posta in alto per scoprire il metodo di segnalazione appropriato per la propria area.

Lilly apprezza il vostro impegno nel comune obiettivo di agire con integrità. Contattate il vostro datore di lavoro o lo sponsor Lilly per sapere in dettaglio in che modo potete sostenere questi principi e conoscere altri elementi del Programma di etica e conformità di Lilly.

Insieme, agiamo con trasparenza, onestà e integrità, sapendo che ogni interazione è un'opportunità per migliorare l'assistenza ai pazienti e creare fiducia nelle persone di cui ci occupiamo.

