

# 릴리 공급업체 업무 행동 강령

릴리는 전 세계인의 삶을 개선하는 의약품 개발과 치료를 위해 노력합니다. 당사는 거의 150년 동안 사업을 해오면서, 사람들이 더 나아지고, 기분이 좋아지고, 더 잘 살 수 있도록 돕는 신뢰할 수 있는 약을 개발하여 공급해 왔습니다.

우리는 전 세계 우리의 사업 거래에서 높은 수준의 기업 활동을 유지하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 윤리적이고 책임감 있게 운영하기 위한 이러한 의지는 고객, 규제 기관 및 사회 전반에 대한 신뢰를 얻고 유지하는 데 도움이 됩니다.

당사는 공급업체와 직원들이 이러한 기준과 아래 진술에 반영된 바와 같이 **청렴성, 우수성, 인간 존중**이라는 릴리의 가치와 일치하는 릴리 비즈니스를 수행하기를 기대합니다.

## 상호 작용

- » 우리는 사업 관계, 거래 및 활동에서 윤리적으로 행동합니다. 우리는 최고 수준의 업무 수행을 실천하고 있습니다.
- » 우리는 업무 활동에 적용되는 모든 법률, 규정, 업계 관행 및 릴리 정책, 표준 및 절차를 준수합니다.
- » 우리는 부적절한 청탁을 하거나 부당한 이익을 얻기 위해 금품을 제안, 제공, 허가 또는 수락하지 않으며, 그런 인상을 주지 않습니다.
- » 우리는 윤리적으로 경쟁합니다. 우리는 비윤리적이거나 다른 불공정한 경쟁 관행에 관여하지 않고 오히려 제품과 사람들의 장점에 의존합니다.
- » 당사는 공급업체가 사전 서면 승인 없이 릴리를 대신하여 선물이나 기부를 제공하는 것을 허용하지 않습니다.
- » 우리는 제품과 서비스의 장점과 가치에 따라 공급업체를 선정합니다. 당사는 비즈니스 판단에 영향을 미치거나 영향을 미칠 수 있는 선물, 접대 또는 호의는 받지 않습니다.
- » 우리는 릴리의 사업, 제품, 정책 및 활동에 대해 대외적으로 관여하는 모든 분야에서 정직하게 소통합니다. 오직 릴리의 공인된 대표자들만이 릴리를 대신해서 의사소통을 합니다.
- » 우리는 릴리의 승인을 받은 릴리 제품에 대한 정보를 제공하고, 승인된 레이블과 일치하며, 유익성과 위해성을 정확하고 공정하며 균형 잡힌 방식으로 제시합니다. 우리는 이 정보의 생산과 보급을 신중히 관리하여 최신 정보가 되도록 합니다.

## 직장

- » 우리는 사람을 존중하고 인권, 다양성, 기회 균등을 지지하며 차별, 보복, 괴롭힘을 포함한 부적절한 행위에 노출되지 않을 자유를 확인하고 지원하겠다는 약속을 바탕으로 비즈니스 활동을 수행합니다.
- » 우리는 노동자의 인권과 고용권을 지키고 존엄과 존중을 기리기 위해 노력하고 있습니다. 예를 들어, 우리는 강제 노동, 보세 노동, 무기한 노동 또는 비자발적인 감옥 노동을 이용하지 않으며, 어떤 노동자도 일자리를 위해 돈을 지불하거나 이동의 자유를 거부당해서는 안 됩니다. 우리는 아동 노동을 이용하지 않습니다(협력 학습 프로그램과 같은

해당 법률과 일치하는 경우는 제외). 또한, 우리는 최저임금, 시간외 근무 시간 및 모든 의무적인 복리후생 제도를 포함한 해당 임금법에 부합하는 급여를 지급하고, 적시에 보상받는 기준에 대해 직원과 소통합니다. 우리는 또한 직장 및 보상 문제를 해결하기 위해 개방적인 소통과 근로자와의 직접적인 참여를 장려합니다.

- » 우리는 릴리의 물리적 자산과 전자 자원을 포함한 직장을 분실, 도난 또는 손상으로부터 보호합니다. 도난, 보안 비상 상황 및 부상 등을 릴리 후원사 및 현지 릴리 보안 부서(해당 지역에서 가능한 경우)에 보고해야 합니다.
- » 우리는 신뢰할 수 있는 양질의 제품을 공급하고 제품, 안전 및 효능과 관련하여 정확하고 온전한 정보를 제공하고자 노력합니다. 당사는 공급망에서 제품의 품질과 무결성을 보호하기 위해 예방 조치를 취합니다.
- » 우리는 우리의 공급업체들이 그들의 재료를 책임감 있게 공급하고 콩고 민주 공화국을 포함한 모든 분쟁 지역이나 출처에서 재료를 조달하지 않기를 바랍니다. 우리는 공급업체가 우리에게 제공하는 모든 재료가 분쟁 없는 지역에서 얻어지는지 확인하기 위해 공급업체가 해당 재료의 출처에 관해 자체 실사를 수행할 것을 기대합니다.
- » 우리는 안전하고 건강한 작업 환경을 조성하고 유지하며, 환경을 존중하고 보호하며, 불리한 환경적 영향을 최소화하기 위한 작업을 수행합니다.
- » 우리는 승인된 모든 표준, 절차 및 프로세스를 따르고 활동이나 업무를 수행하기 전에 필요한 모든 교육을 이수합니다.
- » 우리는 매일 최선을 다해 업무에 임합니다. 이를 위해, 우리는 일을 하는 동안 마약이나 술로 인해 피해를 입지 않도록 하여, 우리가 업무에 완전히 몰입할 수 있고, 전 세계 사람들의 삶을 더 좋게 만들 수 있도록 돕습니다.
- » 우리는 연구에 이용되는 동물들의 복지를 존중하고 보호하며, 연구에서 동물의 관리와 이용에 적용되는 모든 법적 및 릴리 요구 사항을 준수합니다.

## 정보

- » 당사는 기밀 정보를 귀중한 회사 자산으로 보호하고 적절하게 활용합니다. 기밀 정보는 공공 도메인에 없는 모든 정보입니다. 릴리는 릴리의 정보가 생성되는 방법, 이유, 장소 또는 사용자에게 관계없이 릴리 정보에 액세스할 수 있는 권한을 소유하고 있습니다.
- » 우리는 공개 포럼이나 대중이 접근할 수 있는 포럼에서, 릴리와 관련된 모든 정보를 외부로 전달하거나 공개하기 전에 적합한 릴리 승인을 연습합니다.
- » 당사는 공개되지 않은 릴리, 동맹 또는 외부 업체 정보를 부적절하게 공개하거나 이용하지 않습니다.
- » 우리는 다른 사람의 정보 권리를 보호하고 존중하며 고의로 침해하지 않습니다.
- » 우리는 저장, 통신 또는 전송되는 정보의 민감도와 정보가 손실 또는 노출될 수 있는 잠재적 위험을 충분히 고려하여 전자 서비스와 도구를 사용합니다.
- » 우리는 약속을 지키고 개인의 프라이버시를 존중하며, 모든 비즈니스 운영과 전 세계 모든 지역에서 직원, 고객 또는 다른 개별로부터 얻은 개인 정보에 대해 사람들이 당사를 신뢰할 수 있음을 입증합니다. 우리는 개인 정보가 분실, 오용, 도난, 무단 액세스, 공개, 변경 또는 파괴되지 않도록 보호하기 위해 합당한 예방 조치를 취합니다.
- » 우리는 연구 참가자의 안전과 복지를 중심으로 생명윤리 원칙과 건전한 과학적 방법론에 부합하는 릴리 임상 연구 개발 활동을 수행합니다.
- » 우리는 릴리 과학 정보(서면, 구두, 전자 등)의 취급과 출판을 위해 릴리 프로세스를 따릅니다. 우리는 정확하고 객관적이며 균형 있고 시기 적절한 과학 정보만 발표합니다.

## 거래

- » 우리는 합리적인 자세한 내용으로 정확한 장부, 기록 및 계정을 만들고 관리합니다. 우리는 릴리의 거래를 반영하는 신뢰할 수 있고 믿을 수 있는 재무제표를 제공합니다.
- » 우리는 릴리의 기록 또는 우리와 거래하는 다른 사용자의 기록에 허위, 오해의 소지가 있거나 인위적인 항목을 작성하거나 수정하거나 보고하지 않습니다.
- » 우리는 릴리의 리소스를 취득하거나 인수, 외부 당사자와의 계약 체결, 릴리 자금 지출, 릴리 정책, 표준 및 절차에 명시된 특별 거래 체결 전에 적절한 권한을 가지고 있으며 필요한 릴리의 승인을 받아야 합니다. 우리는 물품이나 서비스를 구매하기 전에 조달의 승인, 제삼자(외부 업체) 리스크 관리 부서의 평가 및 그것을 뒷받침하는 적절한 계약 문서를 필요로 합니다.
- » 계약에 관여할 경우, 당사는 제안된 계약 내용이 릴리 거래와 관계의 성격, 가치, 리스크 등을 정확하게 반영하는지 확인합니다. 해당 계약 요건과 일치하지 않는 관찰된 행위나 상황의 사례는 조달팀, 해당 외부 업체 관리 사무소, 또는 릴리 후원사와 논의해야 합니다.
- » 우리는 법률에서 요구하는 대로 또는 지역 및/또는 현지의 자발적 공개 규범에 따라 보건 의료 전문가, 보건 의료 기관 및 환자 단체와의 금전적 상호작용, 그리고 보건 의료 전문가, 보건 의료 기관 및 환자 단체와의 금전 거래 및 경제적 이익 제공 내용을 공개합니다.
- » 국가 간 전자적 또는 물리적 전달(배송 또는 인편) 전에, 이들 항목이 수출입 요건과 제한 사항을 충족하도록 제품과 기술을 적절히 분류하고 그 가치를 정합니다.
- » 우리는 미국에 우호적인 국가의 보이콧과 관련된 요청을 지지하거나 응하는 어떠한 조치도 취하지 않습니다. 릴리가 이러한 요청에 응하거나 요청에 따른 의사가 없더라도 받은 모든 요청에 대해 해당하는 내부 보고 및 승인 요건을 준수합니다.
- » 우리는 거래가 허용되는지 먼저 확인 없이, 무역 또는 경제적 제재 대상 국가, 또는 정부 목록에 제한, 제재, 거부 또는 금지된 당사자로 등재되어 있다고 알고 있거나 믿을 만한 이유가 있는 개인, 단체, 또는 법인과 회사 거래에 관여하거나 거래를 약속하지 않습니다.

릴리는 전 세계인의 삶을 개선하는 치료를 위해 노력합니다.

## 보고서

- » 이러한 헌신과 일치하지 않는 행동을 경험하거나 목격했을 경우 릴리에게 알려주시면 배우고 개선할 수 있도록 노력하겠습니다. 알려진 또는 의심되는 모든 위반 사항을 보고하고 우려 사항이나 잠재적인 개인 정보 침해가 있을 경우 즉시 릴리 후원사 또는 릴리 윤리 및 규정 준수 핫라인에 보고하십시오. ([www.lillyethics.ethicspoint.com](http://www.lillyethics.ethicspoint.com) 또는 전화 1-800-815-2481)
- » 정부 또는 정부 대행사 관련 업무 수행 시 어떤 방식으로든 배제되거나 제한을 받는 경우, 릴리 직원은 이를 영업일 5일 내에 릴리에 알려야 합니다.
- » 우리는 이러한 보고를 하는 사람에 대한 보복을 방지하기 위해 적절한 조치를 취합니다. 릴리는 부적절한 행위를 보고하거나, 불법 행위를 방지하거나, 조사에 참여하는 것에 대한 보복을 용납하지 않습니다.

- » 사망하거나 사망이 의심되는 경우 또는 의심되는 제품에 관한 모든 사건을 24시간 이내에 보고해야 합니다. 영업일 하루 이내에 기타 부작용 또는 제품 불만 사항을 보고하십시오.

### 미국 내 지역:

- Lilly Answers Center (TLAC), 1.800.LillyRx (1.800.545.5979)로 전화하거나 릴리 부서에 의해 결정된 대체 보고 절차를 사용하십시오.

### 미국 외 지역:

- Lilly.com의 오른쪽 상단 모서리에 있는 Globe 링크에서 자신의 위치를 선택한 다음, 상단 메뉴 모음에서 “Contact(연락처)” 또는 “Contact Us(연락하기)”를 클릭하여 적절한 현지 보고 방법에 액세스하십시오.

릴리는 청렴하게 행동하겠다는 여러분의 헌신에 감사드립니다. 이러한 헌신과 릴리의 윤리 및 준수 프로그램의 기타 요소를 지원하기 위한 자세한 내용은 고용주 또는 릴리 후원자에게 문의하십시오.

우리는 모든 상호작용이 환자 치료를 개선하고 우리가 봉사하는 사람들과 신뢰를 쌓을 수 있는 기회라는 것을 알고 투명성, 정직성, 그리고 진실성을 가지고 행동합니다.

