

Lillyサプライヤー行動規範

Lillyは、世界中の人々の生活をより豊かにする革新的な医薬品を誠意をもって開発することを事業目標に掲げています。創業から約150年、人々がより健康に、より幸せに、より豊かに人生を送れるよう信頼性の高い医薬品の開発を行い、その薬を必要とするすべての患者さんにお届けしてまいりました。

Lillyは世界各国・各地域での商取引において、最高水準の企業倫理を実践するということに専心、取り組んでまいりました。倫理的かつ責任をもった形での事業運営を行うというこのコミットメントは、Lillyが顧客や規制機関、社会全体の信頼を獲得し維持していくために必要なものです。

当社のサプライヤーおよびその従業員の皆様には、以下の基準とリリーバリュー（誠実さと卓越性の追求、人の尊重）に則り、Lillyの業務を遂行いただけますようお願いいたします。

対応

- » ビジネス上の関係、商取引、事業活動において倫理的に行動します。最高水準の企業倫理を実践します。
- » ビジネスにおいての活動を適用されるすべての法律および規制、業界の行動基準、Lillyポリシー、基準、手順に準拠させます。
- » 意思決定に不適切に影響を与える、不正に有利な立場を得ることを目的に、金品などの有価物の提供の申し出や提供、提供、その承認や受領は行いません。またそのような疑いを招く行為も行いません。
- » 倫理的に競争します。非倫理的またはその他の不正な競争活動に従事するのではなく、製品および人材の真価を信頼します。
- » 私たちは、書面による事前の承認なしに、サプライヤーの皆様がLillyに代わって贈答品や寄付を提供することを許可しません。
- » 製品およびサービスの利点と価値に基づいてサプライヤーを選定します。私たちの業務上の判断に影響が及んだり、及んでいるような疑いのある贈答品や接待、便宜の取り計らいをサプライヤーから受けとりません。
- » Lillyの事業および製品、ポリシー、活動に関する外部とのあらゆる領域におけるコミュニケーションは誠実に行います。Lillyを代表して情報を伝達できるのは権限を与えられたLillyの社員に限られています。
- » Lillyの承認を受け、承認された情報と一致しており、利益とリスクを正確かつ公正でバランスのとれた方法で提示されたLilly製品に関して情報の提供を行います。私たちは、この情報が最新状態に保たれるように、その作成および配布には十分に注意を払います。

職場

- » 他人を尊重するとともに、人権と多様性、機会均等、自由（差別や報復、ハラスメント行為など不適切な行為に晒されることのない自由）を十二分に尊重して事業活動を行います。
- » 労働者の人権および雇用上の権利の擁護に努め、彼らを重んじ尊重をもって処遇することを確認します。例えば、強制労働や奴隷労働、契約労働、非自主的な囚人労働、無銭労働の使用は認めません。また、移動の自由を拒否することも認めません。児童労働の使用も認めません。私たちは、現地の法律で義務付けられている場合には、労働者が団結し、自ら選択した組織に加入し、団体交渉を行う権利を認めています。

- す。（協同学習プログラムなど適用法に準拠しているものを除く）。また、適用される賃金法（最低賃金や残業時間、法律で定められている利得を含む）に従い従業員に報酬を支払うとともに、報酬の基準について時宜を得て従業員とコミュニケーションを行います。職場や報酬関連の問題も、労働者とのオープンなコミュニケーションならびに直接的な関わり合いをもって解決することを奨励します。
- » Lillyの物的資産や電子リソースも含め、職場を紛失、盗難、損害から守ります。盗難をはじめ保安上の緊急事態や負傷事故については、Lillyの担当者で現地のLillyセキュリティ部門（設置されている場合）に必ず報告してください。
- » 高品質な製品の確実な供給、および正確で完全な製品情報・安全性情報・有効性情報の確実な提供に努めます。サプライチェーンにおいて予防措置を講じ、当社製品の品質および完全性の保護に努めます。
- » サプライヤーの皆様は、責任ある形で材料を調達するとともに、コンゴ民主共和国を含む紛争地域や調達元からの材料調達を避けることを求めます。供給するための材料の調達については、紛争の起こっていない地域からの調達を徹底させるために、調達元に関するデューデリジェンスを行うこともサプライヤーの皆様へ求めます。
- » 安全かつ健全な職場環境作りとその維持に努めるとともに、その操業・作業が環境に与える悪影響を最小限に抑えるよう配慮し、環境の尊重と保護に努めます。
- » 承認されたすべての基準、手順およびプロセスに従い、業務を遂行する前に、必要なすべてのトレーニングを完了します。
- » 毎日、各自が最高の能力を発揮できる状態で業務に臨みます。勤務中は薬物やアルコールにより勤務に支障をきたさないことを保証し、世界中の人々の生活をより豊かにするために完全な状態で業務に取り組みます。
- » 実験用動物の福祉を尊重・保護します。実験における動物への配慮およびその使用に関するすべての法的要件およびLillyの要件に準拠させます。さらに、委託請負業者様には、適用される現地の法律よりも厳しい場合でも「第三者機関の動物管理及び仕様に関するリリー原則」を遵守することを求めています。また、リリーは、世界中の動物研究および動物供給会社に対し、AAALAC Internationalの認定を取得し、維持することを奨励しています。

情報

- » 価値ある会社の資産として秘密情報を保護し適切に使用します。秘密情報とは公にされていないすべての情報を指します。Lillyは情報の作成手段、理由、場所、作成者を問わず、それら情報にアクセスする権利を保有します。
- » 公開フォーラムまたはその他一般向けのフォーラムでLillyに関連する情報を外部に向け伝達・開示する場合は事前に適切なLillyの承認を取得します。
- » Lillyまたは提携企業、第三者団体の非公開情報を不適切に開示すること、悪用することを行いません。
- » 他者の情報に関する権利を保護、尊重します。そしてこれらを故意に侵害しません。
- » 情報を保存または伝達、移転する場合は、その機密性と、紛失または開示の潜在的リスクを十分に考慮した上で、電子サービスおよび電子ツールを使用します。
- » 約束を守り、個人のプライバシーを尊重するとともに、従業員から提供された情報、顧客、その他個人から提供された情報に関わらず、その個人情報の取扱いについて、世界中のあらゆるすべての業務運営において、人々が私たちが信頼できることを示します。また当社は、紛失や誤用、盗難、不正アクセスや不正開示、改ざん、または破棄から個人情報を守るために合理的な予防措置を講じます。
- » リサーチへの参加者の安全と健康を重視した上で、生命倫理原則と正当な科学的方法論に即してLillyの臨床研究や開発活動を実施します。
- » Lillyの科学情報（書面、口頭、電子を問わない）の取り扱いおよび公表に関しては、Lillyのプロセスに従います。私たちは、正確で客観的、バランスが取れており時宜にかなったもののみを科学情報として公表します。

取引

- » 妥当な限り詳細に記録された、正確な会計帳簿、記録、収支計算書を作成し、それを維持します。私たちは、Lillyの取引を反映した、信頼できる財務諸表を提供します。
- » Lillyの記録または取引先の記録に、虚偽や誤解を招くような入力や、偽りの入力を行ったり、そうさせるように手配したり、またそのような入力の訂正や報告を怠るようなことは行いません。
- » Lillyリソースの取得やその確約、外部委託先との契約締結、Lilly基金の支出、そして/もしくはLillyポリシー、基準、手順に記載されている特殊取引の締結に先立ち、適切な職務権限を設け、必要なLilly承認を確保します。また、私たちは、物品またはサービスの購入に先立ち、購買部門の承認と、第三者リスク管理によるアセスメント、その裏付けとなる適切な契約上の書類を必要とします。
- » 契約に際しては、提案されているリリーの取引やその関係性について、その適切性や価値、リスク、内容が正確に契約に反映されていることを検証、確認します。適用される契約上の要件と矛盾する行為や状況を目撃した場合は、調達部門や第三者管理オフィス、またはLilly担当者に相談する必要があります。
- » 医療従事者や医療機関、患者団体と金銭的取引を行ったり、またそれらの機関、団体に有価物を譲渡した場合はその内容を公表します。これは、法律で義務付けられているだけでなく、地域や現地の自主的情報公開の規範に準拠するためにも重要です。
- » 物品・技術を電子的または物理的に国外へ移転させる（送信するまたは個人的に持ち運ぶ）際には、これらの品目を適切に分類・査定するとともに、適用されるすべての輸出入要件や規制を満たします。
- » 米国の友好国に対するボイコットを支援する行為、またはそのようなボイコット関連の要求に応じる行為は行いません。要求に応じる意思や従う意思がリリーにない場合でも、受け取った要求のすべてについて、適用される内部報告および承認の要件に従います。
- » 貿易または経済制裁対象国あるいは政府の取引制限または制裁、拒否、禁止対象者リストに挙がっている個人、団体、事業者との取引については、許容されるものかどうかを確認することなく、その取引を行うことや、約束することはしません。

Lillyは世界中の人々の生活をより豊かにする革新的な医薬品を開発し思いやりを込めて届けます。

報告義務

- » 以上の行動規範に即さない行為を体験したり、目撃したりした場合は、対処し改善できるようLillyに知らせてください。既知の違反または違反の疑いは全件必ず報告してください。既知の違反または違反の疑いはすべて必ず報告してください。また、個人情報に関する懸念や侵害の可能性がある場合には、直ちにLilly担当者またはLilly倫理・コンプライアンスホットライン (www.lillyethics.ethicspoint.com) に報告するか、または1-800-815-2481に電話してください。
- » 貴社従業員が何らかの形で政府との取引から除外されたり政府との取引を制限されたりした場合は、5日以内（暦日）にLillyに報告してください。
- » 私たちは、報告者に対する報復を防止するために適切な対処を講じます。Lillyは、不正行為の報告や違法行為の防止、調査への参加に対する報復を容認しません。
- » 死亡が判明したり死亡を疑う場合、または製品を疑う場合は、直ちに（情報入手後24時間以内）に報告してください。その他の有害事象や製品苦情も1営業日以内に報告してください。

米国内：

- Lillyアンサーセンター（TLAC）に電話（1-800.LillyRxまたは1-800-545-5979）で連絡するか、Lillyが定めている別の報告手段で連絡してください。

米国外：

- Lilly.comの右上隅にある地球儀のリンクから場所を選択し、上部のメニューバーの[連絡先]または[お問い合わせ]をクリックして、適切なローカルレポート方法にアクセスします。

誠実に行動するというLillyのコミットメントに対するサプライヤーの皆様のご協力に心より感謝申し上げます。これら行動規範またはその他Lillyの倫理・コンプライアンスプログラムに関する詳細については、みなさまの勤務先またはLilly担当者にお問い合わせください。

一つ一つの対応が患者様へのケアを向上できる機会、そして相手先との信頼関係構築の機会となることを念頭に、透明性、正直さ、そして誠実さをもった行動にLillyとともに取り組みましょう。

