

**AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS Y  
CONSENTIMIENTO DE USO DE DATOS  
PERSONALES DE LOS TRABAJADORES**

1. **CUSTOMER SERVICES ECUADOR CSRA S.A.**, (en adelante simplemente “CSRA” o “Compañía”) ha preparado este aviso de protección de datos de los empleados (el "Aviso") para describir sus prácticas en relación con la recopilación, el uso, el almacenamiento, la transferencia y otros tratamientos de la información personal - *información individualmente identificable*- sobre los empleados. La Compañía es el organismo responsable de la información personal que recopila y procesa según lo descrito en este Aviso. A los efectos de este Aviso, el término "Trabajador" comprende lo siguiente:
  - a. Trabajadores anteriores y actuales;
  - b. Solicitantes de empleo;
  - c. Trabajadores temporales anteriores y actuales; y
  - d. Directores y funcionarios anteriores y actuales.

**2. USO DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.-**

La Compañía podrá recolectar la siguiente información personal identificable (“IPP”), sin limitación alguna: 1) información de contacto, 2) estado personal, 3) estado de salud, 4) calificaciones profesionales, 5) educación, 6) número de identificación, 7) detalles salariales y económicos y cualquier otra IIP que esté relacionada con el trabajo o que se requiera para la gestión de nuestro departamento de recursos humanos (“RRHH”) para los siguientes fines:

(i) Gestión de recursos humanos (incluida la contratación, promoción, formación, asuntos disciplinarios, referencias laborales y la provisión de salarios, beneficios y servicios); (ii) Gestión empresarial y relaciones con los clientes; (iii) Cumplimiento de la ley y otras solicitudes y requisitos de las autoridades gubernamentales;

*Traducción al idioma inglés exclusivamente para propósitos referenciales*

**DATA PROTECTION NOTICE AND CONSENT TO  
THE USE OF EMPLOYEES' PERSONAL DATA**

1. **CUSTOMER SERVICES ECUADOR CSRA S.A.**, (hereinafter simply "CSRA" or "Company") has prepared this employee data protection notice (the "Notice") to describe its practices regarding the collection, use, storage, transfer and other processing of personal information - individually identifiable information - about employees. The Company is the body responsible for the personal information it collects, and processes as described in this Notice. For the purposes of this Notice, the term "Employee" includes the following:
  - a. Former and current Employees;
  - b. Applicants for employment;
  - c. Former and current temporary workers; and
  - d. Former and current directors and officers.

**2. USE OF COLLECTED INFORMATION.-**

The Company may collect the following personally identifiable information (“PII”), without limitation: 1) contact information, 2) personal status, 3) health status, 4) professional qualifications, 5) education, 6) identification number, 7) salary and financial details and any other PII that is job-related or required for the management of our human resources department (“HR”) for the following purposes:

(i) Human resources management (including recruitment, promotion, training, disciplinary matters, job referrals and the provision of wages, benefits and services); (ii) Business management and customer relations; (iii) Compliance with law and other requests and requirements of governmental authorities; (iv) Proportionate use to protect the

(iv) Uso proporcional para proteger el negocio y los intereses de la empresa, incluyendo, sin limitación, en relación con la aplicación y el perfeccionamiento de los derechos de la empresa o cualquier investigación o proceso de resolución de conflictos, ya sea iniciado por la empresa o en su contra; (v) Realización de un seguimiento razonable de los empleados y de las comunicaciones de los empleados y de los sistemas de la empresa con fines legítimos según lo establecido en las políticas de la empresa; y (vi) Auditoría, controles de cumplimiento e investigaciones internas.

### 3. INTERCAMBIO DE INFORMACION RECOLECTADA.-

La Compañía puede poner la IPP del Trabajador a disposición de otras empresas afiliadas a la Compañía en todo el mundo, únicamente para los fines establecidos en la Sección 2 detallada anteriormente. La Compañía también podrá transferir su IPP a terceros en relación con una reorganización, fusión, compra de acciones o venta de la totalidad de los activos de la Compañía, en cuyo caso dicho tercero estará obligado a utilizar el IPP del Trabajador únicamente para las transacciones y/o los fines aquí establecidos. Parte del procesamiento y almacenamiento de la IPP del Trabajador puede tener lugar en jurisdicciones en las que las leyes de dicha jurisdicción establezcan un nivel de protección de la información personal inferior al de la República del Ecuador. No obstante, en caso de que se produzca una transferencia de IPP al extranjero, la empresa tomará las medidas exigidas por la legislación ecuatoriana con respecto a la seguridad del IPP de sus Trabajadores.

### 4. RECONOCIMIENTO DE USO DE DATOS PERSONALES DEL TRABAJADOR.-

El Trabajador reconoce y acepta que la información personal relacionada con él y con las condiciones de empleo del Trabajador en la Compañía, será recibida y mantenida por la Compañía.

El Trabajador reconoce y acepta que la Compañía tendrá derecho a transferir su IPP información a

Company's business and interests, including, without limitation, in connection with the enforcement and enhancement of the Company's rights or any investigation or dispute resolution process, whether initiated by or against the Company; (v) Conducting reasonable monitoring of employees and employee communications and Company systems for legitimate purposes as set forth in the Company's policies; and (vi) Auditing, compliance controls and internal investigations.

### 3. SHARING OF COLLECTED INFORMATION.-

The Company may make the Employee's PII available to other affiliated companies of the Company worldwide, solely for the purposes set forth in Section 2 above. The Company may also transfer its PII to third parties in connection with a reorganization, merger, stock purchase or sale of all of the Company's assets, in which case such third party shall be obligated to use the Worker's PII solely for the transactions and/or purposes set forth herein. Some of the processing and storage of Worker PII may take place in jurisdictions where the laws of such jurisdiction provide for a lower level of protection of personal information than in the Republic of Ecuador. However, in the event of a transfer of PII abroad, the Company will take the measures required by Ecuadorian law with respect to the security of its Workers' PII.

### 4. ACKNOWLEDGEMENT OF USE OF WORKER'S PERSONAL DATA.

The Worker acknowledges and agrees that personal information relating to him/her and the terms of the Worker's employment with the Company will be received and maintained by the Company.

The Employee acknowledges and agrees that the Company shall have the right to transfer his or her PII information to third

terceros, en Ecuador o en el extranjero. La información se recopilará, retendrá, utilizará y transferirá únicamente para fines empresariales legítimos y con el alcance razonable y necesario, incluyendo: la gestión de recursos humanos, la gestión empresarial, las relaciones con los clientes, la evaluación de posibles transacciones (incluidas las fusiones y la salida a bolsa) y en relación con dichas transacciones, en cumplimiento con la Ley, solicitudes y requisitos de las autoridades gubernamentales y la auditoría, los controles de cumplimiento y las investigaciones internas.

**5. DERECHOS DEL TRABAJADOR CON RESPECTO DE SUS DATOS PERSONALES.-**

En aplicación con lo que establece la Constitución del Ecuador en su inciso 19, numeral 12, del artículo 66, artículo 92 *ibidem*, y el artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional del Registro de Datos Públicos; la Compañía permitirá al Trabajador consultar, conocer, revisar, actualizar y/o rectificar su IPP proporcionada a la Compañía, tal y como exige la legislación ecuatoriana.

**6. CONSENTIMIENTO DEL TRABAJADOR CON RESPECTO AL USO DE SUS DATOS PERSONALES.-**

El Trabajador, de forma libre y voluntaria da su consentimiento informado sobre el total contenido del presente documento, por lo cual establece que al firmar este documento de consentimiento y entregarlo a la Compañía, consiente en la recopilación, retención y procesamiento de su IPP, en la transferencia a terceros y en la transferencia al extranjero según lo establecido en la Sección 2 anterior, todo ello de acuerdo con los fines mencionados.

El Trabajador, esta consciente que no está obligado por Ley a proporcionar su IPP ni este consentimiento a la Compañía, por lo cual aprueba y ratifica que el tratamiento de su

parties, in Ecuador or abroad. The information will be collected, retained, used and transferred only for legitimate business purposes and to the extent reasonable and necessary, including human resources management, business management, customer relations, evaluation of potential transactions (including mergers and IPO) and in connection with such transactions, in compliance with the Law, requests and requirements of governmental authorities and audit, compliance controls and internal investigations.

**5. EMPLOYEE'S RIGHTS WITH RESPECT TO THEIR PERSONAL DATA.**

In application of the provisions of the Constitution of Ecuador in its paragraph 19, numeral 12, article 66, article 92 *ibidem*, and article 6 of the Organic Law of the National System of the Public Data Registry; the Company will allow the Employee to consult, know, review, update and/or rectify his/her PII provided to the Company, as required by Ecuadorian law.

**6. CONSENT OF THE EMPLOYEE WITH RESPECT TO THE USE OF HIS/HER PERSONAL DATA.**

The Employee freely and voluntarily gives his informed consent to the full content of this document, whereby he establishes that by signing this consent document and delivering it to the Company, he consents to the collection, retention and processing of his PII, to the transfer to third parties and to the transfer abroad as set forth in Section 2 above, all in accordance with the aforementioned purposes.

The Employee is aware that he/she is not obliged by Law to provide his/her PII nor this consent to the Company, therefore he/she approves and ratifies that the processing of his/her personal information is provided by his/her own will.

información personal la proporciona mediante su propia voluntad.

La Compañía garantiza al Trabajador que en caso de que la Ley lo exija, notificará al Trabajador sobre cualquier propósito adicional y, en su caso, se solicitará su consentimiento adicional.

Finalmente con la firma del presente documento el Trabajador declara y acepta: (i) Haber leído, entendido y aceptado en su totalidad la Política de Tratamiento de Datos Personales y el Aviso de Privacidad de la Compañía; (ii) Consentir las finalidades por las que se recaban y usan sus datos personales; y (iii) Aceptar que este documento quede en propiedad de la Compañía. En el caso de que el presente Aviso colisione con la legislación aplicable vigente en materia de Protección de Datos Personales, prevalecerá la norma vigente.

Usted puede revocar su consentimiento a este Aviso en cualquier momento proporcionando a la Compañía una notificación por escrito.

Este Aviso ha sido elaborado y será interpretado de acuerdo con la legislación ecuatoriana aplicable.

Yo, el abajo firmante \_\_\_\_\_, doy mi consentimiento a lo anterior y confirmo que he recibido y leído el documento presente Aviso, ante lo cual consiento de todo su contenido.

Fecha: \_\_\_\_\_

**Por el TRABAJADOR**

\_\_\_\_\_

The Company guarantees to the Employee that in case the Law requires it, it will notify the Employee about any additional purpose and, if applicable, his additional consent will be requested.

Finally, by signing this document, the Employee declares and accepts: (i) To have read, understood and accepted in its entirety the Company's Personal Data Processing Policy and Privacy Notice; (ii) To consent to the purposes for which his/her personal data is collected and used; and (iii) To accept that this document remains the property of the Company. In the event that this Notice collides with the applicable legislation in force regarding Personal Data Protection, the applicable law shall prevail.

You may revoke your consent to this Notice at any time by providing the Company with written notice.

This Notice has been prepared and shall be interpreted in accordance with applicable Ecuadorian law.

I, the undersigned \_\_\_\_\_, hereby consent to the foregoing and confirm that I have received and read this Notice and hereby consent to all of its contents.

Date: \_\_\_\_\_

**EMPLOYEE**

\_\_\_\_\_