

(Junior) HR Coordinator / (Junior) HR Manager (m/w/d) in Teilzeit



Wir suchen dich – starte mit uns durch!

Du hast vielleicht noch nicht von uns gehört. Aber stell dir vor, uns gibt es wirklich.

Als InsurTech der 1. Stunde wissen wir von Finanzchef24 genau, welche Ansprüche Selbstständige und Unternehmer an ihre Versicherung stellen. Deshalb bringen wir Gewerbeversicherung und digitale Innovation erfolgreich zusammen. Rund 60 Kollegen und Kolleginnen geben im schönen München seit 2012 täglich ihr Bestes, um unsere Kunden optimal zu beraten und abzusichern.

Und das mit Erfolg!

Mehr als eine Million Nutzer erreichen wir mit unserem Online-Auftritt pro Jahr und mehr als 50.000 Kunden haben ihre Versicherung bereits über uns abgeschlossen. Denn wir leben unsere Werte nicht nur im Team: **#kicktraditions**, **#keepitsimple**, **#havefun** und **#makeithappen** – auch unsere Plattform bietet ein unkompliziertes, schnelles sowie individuelles Ergebnis und macht die Absicherung betrieblicher Risiken so einfach wie möglich.

Das Team ist bei uns das Herz der Firma. Deren Zufriedenheit steht bei uns an erster Stelle.

Jetzt, wo wir mit dem Unternehmensteil durch sind, kommen wir zum Punkt:

Wir brauchen deine Unterstützung.

Bewirb dich jetzt!

Was du erwarten darfst:

- du steuerst und begleitest eigenständig den gesamten Recruitingprozess - von der Ausschreibung bis hin zur Vertragsunterschrift
- du übernimmst Verantwortung für die Abwicklung von administrativen Prozessen und organisatorischen Aufgaben (Vertragswesen, Bescheinigungen, Zeugnisse)
- du wirkst beim On- und Offboarding unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit
- du unterstützt bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung & Digitalisierung der HR-Prozesse
- du organisierst eigenständig Teamevents und bist Ansprechpartner (m/w/d) für alle administrativen Aufgaben rund ums Office

Was wir erwarten:

- du bist kommunikationsstark und hast Spaß am Umgang mit Menschen - die Zufriedenheit deiner Kollegen und Kolleginnen steht für dich an erster Stelle
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein entsprechendes Studium
- im besten Fall verfügst du bereits über Berufserfahrungen im Personalwesen (auch durch Praktika)
- du bist ein Organisationstalent und behältst selbst bei vielen parallellaufenden Aufgaben den Überblick
- du zeichnest dich durch deine strukturierte Arbeitsweise, Eigenständigkeit und hohe Zuverlässigkeit aus
- Diskretion, Loyalität und Verantwortungsbewusstsein sind für dich selbstverständlich
- sehr gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen runden dein Profil ab

Was wir dir bieten:

- eine unbefristete Festanstellung mit 20-30 Wochenstunden
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- eine offene Unternehmenskultur mit Start-up-Flair
- kostenfreie Getränke, frisches Obst und coole Team-Events
- **und: die besten Kolleginnen und Kollegen der Welt!**



#makeithappen

und lade uns deine Bewerbungsunterlagen über unser [Bewerbungsformular](#) hoch oder schicke eine Mail an jobs@finanzchef24.de. Bei Fragen hilft dir Julia gerne weiter unter 089 716772-791.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen! Mehr über uns und unsere Arbeit erfährst du auf unserer Website unter [Über uns](#) und [Team](#).