

Scholz & Friends est un groupe d'agences de communication réputé au niveau international. En Suisse, Scholz & Friends possède une succursale à Zurich. En tant qu'agence offrant des prestations complètes, Scholz & Friends développe des solutions de communication sur mesure pour des clients nationaux et internationaux.

Pour notre client UBS Switzerland AG, nous recherchons pour une entrée en fonction de suite un/e

## **Event Manager pour la région Valais (f/m/d), 60%-80%, temporaire jusqu'au 31.12.2025 (option prolongation possible)**

### **Vos tâches:**

- Planification, organisation, exécution et suivi des événements marketing selon les processus internes pour tous les segments de la banque
- Acquisition et coordination de prestations externes dans les domaines de la location de services, de la restauration, de la technique et de la décoration
- Gestion des parties prenantes y compris coordination et encadrement des intervenants dans le cadre de la réalisation des événements
- Accueil et gestion administrative des invités
- Gestion et supervision des hôtesses lors des événements
- Déplacements dans le cadre de la réalisation des événements (permis de conduire indispensable)
- Lieu de travail: Sion

### **Votre profil:**

- Formation supérieure en marketing et/ou Event Management ou gastronomie et/ou hôtellerie (école supérieure spécialisée, école d'hôtellerie ou autres formations similaires)
- Deux années d'expérience au minimum dans la réalisation d'événements de prestige, de préférence dans le secteur financier ou des produits de luxe
- Orientation client marquée avec une excellente compréhension des prestations de service
- Apte à travailler efficacement et de manière autonome en étant concentré sur les processus et sur les exigences de qualité les plus élevées
- Disponibilité le soir et le week-end
- Langue maternelle française, très bonne pratique de l'allemand oral et écrit, anglais très bonnes connaissances
- Forte affinité pour les outils de marketing et la digitalisation
- Bonne maîtrise de tous les programmes MS Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Apparence soignée

Vous avez une personnalité dynamique ? Vous avez l'habitude de travailler de manière indépendante au sein d'une équipe ? Vous possédez un niveau élevé de compétences sociales et savez-vous démarquer par votre capacité à vous engager ? Vous êtes flexible, performant et communicatif ? Dans ce cas, c'est avec plaisir que prendrons



connaissance de votre dossier de candidature.

**Merci d'adresser votre dossier de candidature complet par voie électronique via [www.jobup.ch](http://www.jobup.ch).**

Pour des raisons administratives, une réponse sera donnée uniquement aux dossiers transmis par voie électronique via [www.jobup.ch](http://www.jobup.ch). Nous vous remercions pour votre compréhension.

Scholz & Friends Schweiz AG  
<http://www.scholzandfriends.ch>

**Scholz & Friends Schweiz**

Scholz & Friends Schweiz AG Neptunstrasse 96 8032 Zürich Switzerland T +41 43 204 02 00 [zurich@s-f.com](mailto:zurich@s-f.com) [www.scholzandfriends.ch](http://www.scholzandfriends.ch)  
UID CHE-109.895.663 MWST

