

Scholz & Friends ist die international erfolgreichste deutsche Agenturgruppe und in der Schweiz am Standort Zürich vertreten. Als Full-Service-Agentur entwickelt sie orchestrierte Kommunikationslösungen für nationale und internationale Kunden.

Für unsere Kundin UBS Switzerland AG suchen wir eine motivierte und engagierte Persönlichkeit für den Bereich Live Marketing als

## **Business Administrator\* in befristet bis 31.12.2026 (w/m/d, 100%)**

### **Was dich erwartet:**

In dieser vielseitigen und spannenden Rolle übernimmst du eine zentrale Funktion in der Koordination und Unterstützung von Projekten sowie bei Controlling-Aufgaben. Deine Aufgaben umfassen:

- Eigenverantwortliches Teilnehmermanagement von mehreren Events gleichzeitig inkl. Pflege und Überwachung von digitalen Gästelisten
- Steuerung der Ticketzuteilung über alle Märkte hinweg sowie administrative Unterstützung bei Event-Ausschreibungen und Ticket-Wechsel
- Unterstützung bei digitalen Entwicklungsprojekten und proaktiver Toolsupport auf der internen Eventsoftware
- Mitarbeit bei der Erstellung von (KPI-) Reports zur Optimierung zukünftiger Veranstaltungen
- Enge Zusammenarbeit mit internen Schnittstellen (Stakeholder) auf verschiedene Management-Ebenen
- Unterstützung beim Erstellen von strategischen Präsentationen für Management-Meetings / Schulungen
- Arbeitsort: Zürich allfälliges Reisen und Einsatz an Grossveranstaltungen (z.B. Sponsoring-Event)

### **Dein Profil:**

- Abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Bachelor)
- Hohe digitale Affinität, strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie technisches Verständnis für Eventprozesse
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel und PowerPoint)
- Erfahrung im Corporate-Umfeld, idealerweise im Banken- oder Versicherungswesen oder im Consulting
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Französisch- und Italienischkenntnisse sind von Vorteil

Hast du die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen?  
Bist du eine aufgestellte Persönlichkeit, die selbständiges Arbeiten im Team gewohnt ist?

Zudem bringst du ein sehr hohes Mass an Sozialkompetenz mit und zeichnest dich durch Engagement und Leistungsbereitschaft aus?

### **Scholz & Friends Schweiz**

Scholz & Friends Schweiz AG Neptunstrasse 96 8032 Zürich Switzerland T +41 43 215 67 30 zurich@s-f.com www.scholzandfriends.ch  
UID CHE-109.895.663 MWST



Du bist flexibel, belastbar und kommunikativ?

Dann sollten wir uns kennenlernen!

Bitte bewirb dich direkt über [jobs.ch](http://jobs.ch).

Aus administrativen Gründen berücksichtigen wir ausschliesslich Bewerbungen die direkt über [jobs.ch](http://jobs.ch) eingehen. Besten Dank.

Scholz & Friends Schweiz AG  
<http://www.scholzandfriends.ch>

**Scholz & Friends Schweiz**

Scholz & Friends Schweiz AG Neptunstrasse 96 8032 Zürich Switzerland T +41 43 215 67 30 zurich@s-f.com [www.scholzandfriends.ch](http://www.scholzandfriends.ch)  
UID CHE-109.895.663 MWST

