# 入社承諾書

20○○年○○月○○日

株式会社○○○○

代表取締役 ○○ ○○ 殿

私は、貴社から提示された採用内定および下記の労働条件を承諾し、20○○年○○月○○日付けで入社することを誓約いたします。また、入社までのあいだに以下の事由が生じた場合には、採用内定が取り消される可能性があることを承諾します。ただし、内定取り消しの有効性は、合理的であり、かつ法令に基づく判断に依拠するものとします。

* 卒業・修了要件を満たすことができなかった場合
* 必要な資格を取得できなかった場合
* 健康状態が著しく悪化し、業務遂行に重大な支障をきたし、合理的配慮を講じても解決が困難な場合
* 履歴書等の提出書類に重要な虚偽記載が判明した場合
* 重大な法令違反や反社会的行為があった場合
* 反社会的勢力との関係が判明した場合
* 会社の信用を著しく損なう行為があった場合

記

* 職種：○○○○
* 就業場所：○○○○
* 賃金：
* 基本給：○○○,○○○円
* 諸手当：○○手当 ○○,○○○円
* 就業時間：○:○○～○:○○（休憩時間 ○○分）
* 休日：土曜日、日曜日、祝日、その他会社カレンダーによる

その他：詳細は労働条件通知書のとおり

以上の内容に相違ないことを誓約いたします。

20　　年　　月　　日

住所：　　　　　　 〒　　　-

氏名： 　　　　　　　　　　印