Réinventer le monde du travail

TELUS et Google Workspace

Google Workspace

TELUS MD Affaires

Contents

Le travail n’est désormais plus un endroit

Google Workspace : flexible, commode et simple

Pourquoi TELUS utilise-t-elle Google Workspace?

Avantages de Google Workspace

Outils de collaboration, intégration collaborative

Obtenir le maximum de Google Workspace

S’ouvrir à Google Workspace

Annexe

Le travail n'est désormais plus un endroit

Les experts visionnaires du secteur des technologies s'attendaient à ce que l'idée fasse son chemin... peu à peu. Personne n'aurait pu prévoir un mouvement aussi révolutionnaire, opéré virtuellement du jour au lendemain. Alors, que se passera-t-il maintenant?

Nous pourrions commencer par nous demander ce qui importe vraiment. De grandes leçons ont été tirées de cette expérience.

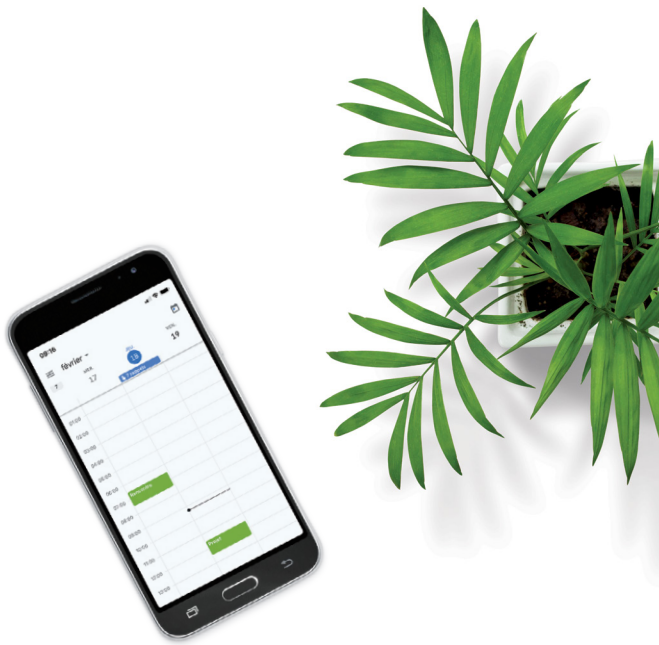
Les relations humaines sont au cœur de tout : Environ un tiers des travailleurs se sent déconnecté de sa culture d'entreprise et de ses collègues selon Gartner (en anglais). Sans les rencontres autour de la machine à café et les rassemblements informels pour garder le moral, les entreprises doivent apprendre à faire autrement.

Le temps est précieux : Un parent sur quatre en emploi actuellement (en anglais) est aussi un proche aidant. Un trajet de 45 minutes matin et soir équivaudra à 7,5 heures à la fin de la semaine, soit une journée complète de travail. De toute évidence, la possibilité de passer plus de temps à la maison est une bonne chose.

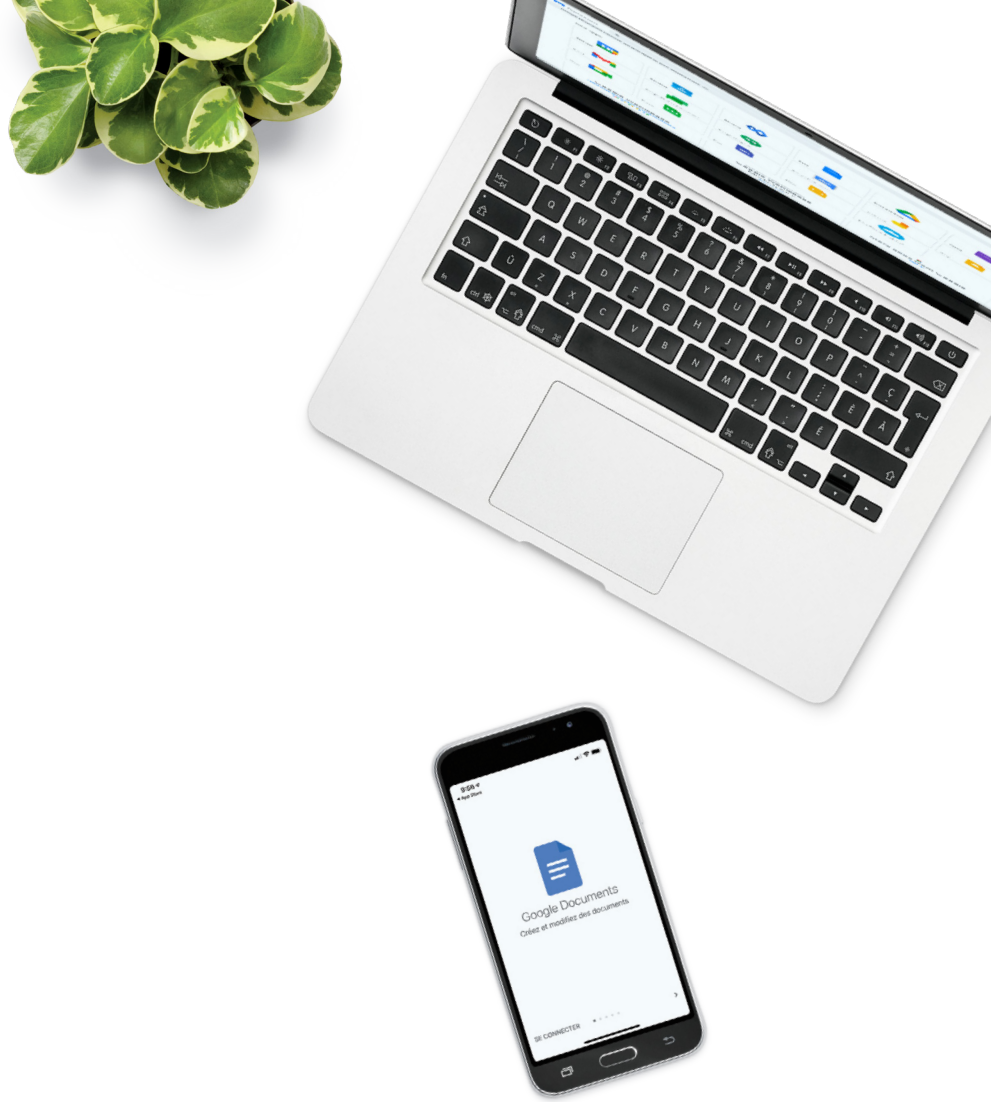
Le travail en dehors d'un bureau fonctionne : Vous en avez sans doute fait l'expérience. Pour cette raison, Gartner estime que 48 % des employés continueront de travailler à distance après la COVID, même partiellement. On peut donc affirmer sans crainte que le milieu de travail de demain sera hybride et flexible.

Trouver une solution intégrée durable

La demande soudaine en télétravail a évidemment pris au dépourvu de nombreuses entreprises qui, pour survivre, ont dû adopter en catastrophe de nouvelles façons de faire. Ces premières adaptations terminées, les entreprises commencent à revoir leurs solutions pour les optimiser face à l'avenir. Alors, si le travail n'est plus un endroit, si le temps est précieux et si les relations humaines sont au cœur de tout, la question qui se pose est la suivante : **Comment garantir à long terme l'interfonctionnement fluide de tous nos besoins en matière de télétravail, de communication et de collaboration?**



Google Workspace : flexible, commode et simple



Google Workspace est parfaitement adaptée à cette nouvelle vision de la productivité. Google Workspace est la version pour entreprise de la très populaire gamme d'applications de productivité de Google. L'entreprise cherche ici à satisfaire toutes vos attentes en matière de productivité et de collaboration avec un seul produit facile à utiliser.

Flexibilité : Travailler à distance, où que l'on soit, grâce à une connexion Internet, sans perturber la fluidité des communications.

Commodité : Hausser la productivité grâce à des interfaces déjà maîtrisées et à des suggestions fondées sur l'intelligence artificielle.

Simplicité : Interconnecter le tout sur une seule plateforme infonuagique déjà utilisée en toute confiance par des milliards de personnes.

Google Workspace est une option à considérer sérieusement pour toute organisation qui souhaite évoluer avec son temps.

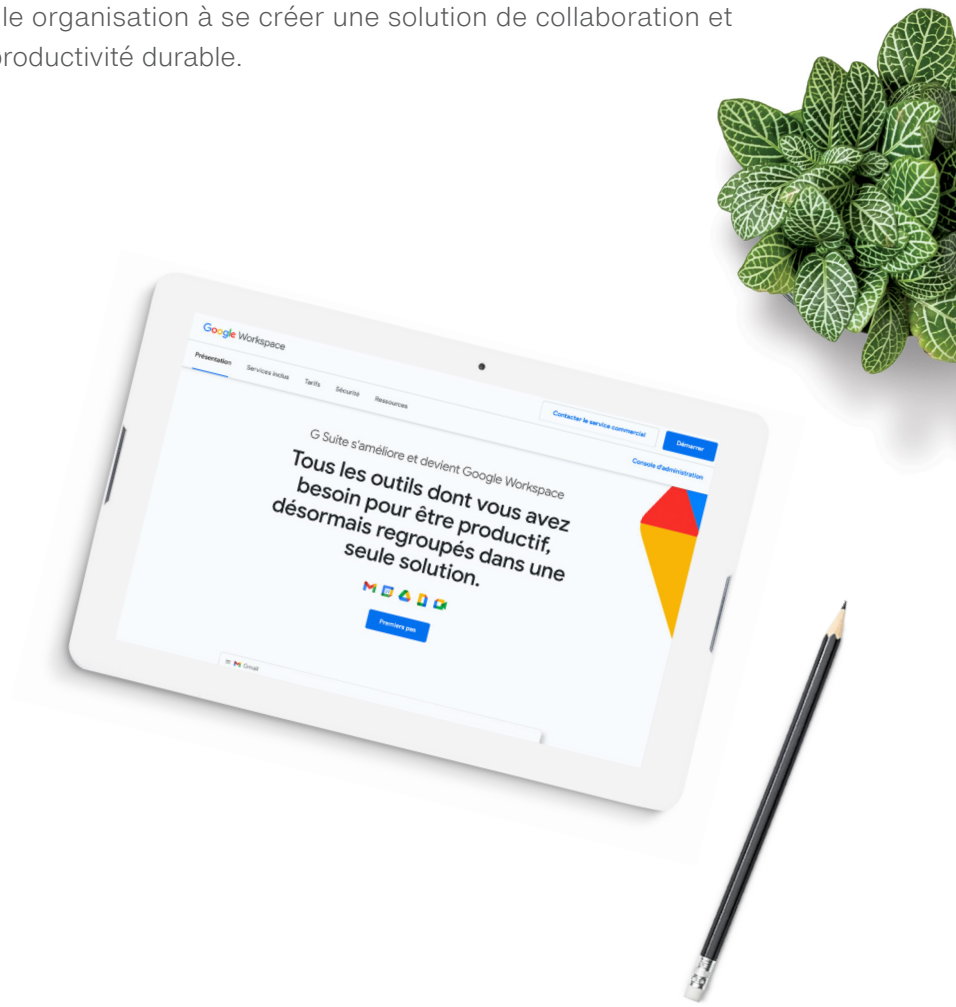
Pourquoi TELUS utilise-t-elle Google Workspace?

L'effet multiplicateur de Google Workspace est indéniable. TELUS a déployé cette plateforme il y a déjà quelques années. C'est essentiellement grâce à sa flexibilité que nous avons pu accommoder à distance un effectif de plus de 60 000 membres, se retrouvant en télétravail du jour au lendemain. Cette agilité, due en grande partie à Google Workspace, nous a permis de fournir des solutions de travail à distance à nos clients, puis d'aider de plus en plus de gens à reprendre rapidement le travail, depuis la maison.

> "Nous sommes convaincus que Google Workspace a joué un rôle de premier plan dans la culture de travail souple adoptée à TELUS, tout comme dans la très grande satisfaction et mobilisation de notre équipe.

Nous sommes convaincus que Google Workspace a joué un rôle de premier plan dans la culture de travail souple adoptée à TELUS, tout comme dans la très grande satisfaction et mobilisation de notre équipe. Ici, l'apéro virtuel avec Google Meet est très populaire pour rester en contact avec les collègues. Nous ne sommes pas les seuls. Selon un sondage Gallup, 68 % des utilisateurs de Google Workspace dans les grandes entreprises se disent plus heureux au travail depuis son adoption.

Le programme Styles de travail de TELUS utilise Google Workspace. Nous pourrons donc puiser dans notre propre expérience pour vous montrer comment Google Workspace peut aider n'importe quelle organisation à se créer une solution de collaboration et de productivité durable.



Avantages de Google Workspace

Les avantages associés à Google Workspace sont plus vastes que la somme de ses applications et de ses fonctions infonuagiques. Nos années d'expérience avec cette gamme d'outils nous ont permis de dégager quatre retombées importantes pour l'organisation.

REMARQUE : Pour un simple survol des applications regroupées sous Google Workspace, passez à la dernière page de ce document.

Collaboration de qualité

Dites adieu aux boîtes de courriel qui débordent et aux pièces jointes introuvables. Google Workspace est une merveille d'interfonctionnement. Que vous vouliez partager des documents ou les modifier à plusieurs, ou encore organiser une réunion, tout devient beaucoup plus simple. Google Workspace étant une solution collaborative globale, vous perdez moins de temps à jongler avec d'autres plateformes et vous évitez les pertes d'information ou de contexte si fréquentes dans l'aller-retour entre les applications.

Charge réduite sur les TI

Les mises à jour du système se font sur les serveurs de Google. Vous accédez en tout temps aux plus récentes versions des applications. Finis les jours où il fallait prévoir l'interruption des services pendant que votre équipe des TI mettait à jour les serveurs, portables, ordinateurs de bureau, téléphones et autres appareils de votre côté. Vous profitez en prime d'un stockage externe sécurisé. Toutes les sauvegardes se font automatiquement. S'ils ne sont pas nécessaires par ailleurs, vous n'avez plus besoin d'héberger vos propres serveurs.

Technologies indépendantes du lieu de travail

Aujourd'hui, la possibilité de travailler où que l'on soit, peu importe l'heure, n'est plus un simple atout, mais bien une nécessité. Dans le monde du télétravail, la norme dicte que l'on puisse accéder dans le nuage à tous ses documents et pouvoir les modifier en temps réel avec plusieurs collaborateurs, à l'aide de tous nos appareils.

Effet d'attraction sur les plus compétents

Les produits de Google sont la norme pour ces jeunes qui ont grandi avec la technologie, comme la génération Y et la prochaine génération Z qui commencera bientôt sur le marché du travail. Plus de 140 millions d'étudiants et leurs enseignants utilisent Google Workspace. Et ce chiffre ne compte pas les millions de personnes qui utilisent la version grand public des applications de productivité de Google. Nous l'avons déjà expliqué, sans une stratégie de télétravail, les entreprises mettent en péril leurs chances d'attirer les plus talentueux de la jeune génération. Les jeunes adultes les plus performants sont attirés par les milieux qui utilisent ce qu'eux-mêmes maîtrisent déjà pour se dépasser constamment, où qu'ils se trouvent et quand bon leur semble.

Outils de collaboration, intégration collaborative

Votre entreprise songe à déployer Google Workspace? Vous trouverez ici quelques conseils avisés tirés de notre propre expérience avec ces outils. En général, l'adoption de Google Workspace a été une transition d'affaires bien plus qu'un passage technologique. Idéalement, vous voudrez démarrer en trombe. Cela exigera de la collaboration.

1. Trouver un partenaire dans le secteur des TI facilitera le processus

Même si le transfert vers Google Workspace est peu exigeant en matière de TI, s'adjoindre un fournisseur partenaire accélérera le processus. En tant que partenaire, TELUS s'occupe du transfert du courrier électronique, et vous avez accès à notre plateforme conviviale pour gérer toutes vos applications d'affaires à mesure que votre entreprise évolue. Enfin, vous profitez d'un service de soutien en tout temps.

2. Convaincre la direction d'abord

Tout changement comporte une part de friction. Toutefois, comme l'a expliqué notre vice-présidente, Personnes et culture, et chef des Ressources humaines à TELUS, Sandy McIntosh, lors une entrevue avec le Globe and Mail : « pour réussir l'intégration de nouveaux processus, la haute direction doit vous suivre sur cette voie ». La gestion efficace du changement passe donc par le plein assentiment des cadres envers les transformations prévues. Il est primordial que ces personnes dirigent par l'exemple et deviennent des ambassadeurs empathiques, capables de mettre en perspective la vision globale derrière le changement en cours. Cette transformation ne repose donc pas sur les TI, mais plutôt sur une orientation d'entreprise. La variable prépondérante pour la réussite de cette transition, c'est la démarche, et non la technologie.

3. Offrir de la formation et exiger son application

Les employés habitués à d'autres logiciels devront commencer à raisonner comme Google. La formation dressera un portrait complet de ce que vous pouvez accomplir avec Google Workspace. Bien que certaines applications sembleront comparables aux outils vedettes de Microsoft Office, il sera important de souligner les différences. Par exemple, dans Documents, vous n'avez pas besoin de télécharger le fichier pour l'envoyer par courriel. Vous cliquez simplement sur le bouton Partager et saisissez le courriel du destinataire. Ou encore, vous pourriez créer un lien vers le fichier et le partager par clavardage. Les options sont nombreuses, et il est important que tous aient la chance de les explorer pour que vous puissiez établir de nouvelles normes dès le départ et que des habitudes commencent à se créer naturellement.

4. Associer le changement à l'amélioration des processus

On dit qu'il est plus facile de retenir le nom de quelqu'un en l'associant à quelque chose. Par exemple, « Pierre Boulanger » devient « Pierre le boulanger ». De même, durant la transition, si vous associez Google Workspace aux améliorations qu'il génère, vous favoriserez son adoption. Pour reprendre notre exemple de Google Documents ci-dessus, avez-vous déjà envoyé un courriel avec une pièce jointe du style « Projet_Nomdufichier_v12.6_Final_FINAL_FINAL2.docx »? Google Documents élimine les interminables enfilades d'ébauches, souvent confondues avec une ébauche antérieure parce que les mises à jour se retrouvent toutes au même endroit. Les personnes autorisées à modifier le document peuvent le faire en toute simplicité, et celles qui ont la permission de commenter peuvent faire des suggestions. Il revient à l'auteur d'accepter ou de refuser les changements.

5. Déployer Google Workspace dans l'organisation

Il est toujours tentant de faire un essai bêta avec une équipe restreinte avant un lancement à grande échelle, mais nous ne le recommandons pas. Vous risquez de créer un sentiment d'inégalité entre les choisis et les exclus de cet essai. Les frictions subséquentes pourraient entraver la démarche de transition. Il est plus sage d'offrir l'accès à tous en même temps, si possible. Repérez les adeptes précoces et faites-en vos ambassadeurs.

Que des membres vantent les qualités du produit à leurs collègues ne peut qu'accélérer le virage, à mesure que les gens s'habituent au nouveau fonctionnement et découvrent ses fonctions. Certaines sont d'ailleurs impressionnantes, comme la recherche évoluée dans Google Disque qui facilite immensément le repérage des documents.

L'adoption peut aussi être stimulée par des séances virtuelles dans Google Meet pour répondre aux questions de petits groupes d'utilisateurs. Même avec d'autres outils à leur disposition, les membres de l'équipe TELUS préfèrent tenir leurs réunions virtuelles dans Google Meet, avec 81 % de notre effectif mondial qui l'utilise mensuellement. Cet outil fera rapidement partie du fonctionnement spontané de vos équipes.

6. Susciter l'engouement dans la foulée des petits gains

Celle-ci est assez simple. Il faut tenir vos membres au courant des petits gains d'efficacité réalisés au fil du temps. Après l'enregistrement de votre première réunion, pourquoi ne pas envoyer un courriel qui dit simplement « Nous avons pu enregistrer notre dernière réunion téléphonique sans difficulté avec Google Meet. Voici le lien pour ceux qui n'y étaient pas. Vive Google Workspace! » Ce message positif pourra être repris par vos influenceurs lorsqu'ils croiseront des récalcitrants. « D'accord, certaines transitions dans Google Présentations n'étaient pas comparables à PowerPoint, mais avouons que cette dernière réunion a été un jeu d'enfant à enregistrer. »

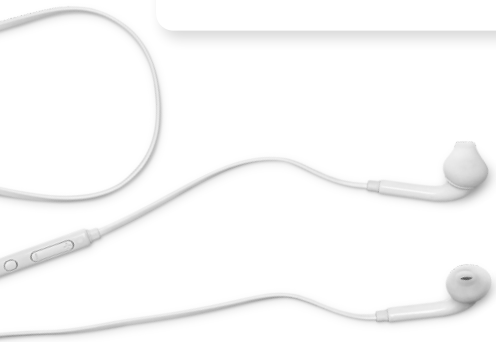
> “ les membres de l'équipe TELUS préfèrent tenir leurs réunions virtuelles dans Google Meet, avec 81 % de notre effectif mondial qui l'utilise mensuellement.

Obtenir le maximum de Google Workspace

Oui, Google Workspace ainsi que ses outils de communication et de collaboration connectés augmentent la productivité au travail, mais les quelques conseils suivants vous permettront de maximiser ses avantages.

Vérifier si votre réseau doit être mis à niveau

Google Workspace est une solution infonuagique de bout en bout. Si vous n'avez pas besoin de serveurs par ailleurs, cette solution n'en exige pas. Par contre, il vous faut une connexion Internet fiable, et suffisamment de bande passante pour répondre à vos besoins. Si vous décidez d'intégrer Google Workspace à votre environnement, assurez-vous que votre réseau actuel peut prendre en charge ces nouvelles exigences en matière de trafic et de connectivité. Il se peut que l'utilisation de la bande passante augmente également. Dans cette même veine, il sera important de vous assurer que les télétravailleurs disposent de connexions fiables et sécuritaires à la maison, ou à l'endroit où ils choisiront de travailler. Faites en sorte que la connexion soit rapide dans tous les recoins de vos bureaux. Enfin, dans la mesure du possible, donnez la priorité aux utilisateurs de Google Workspace sur le réseau. Vous réduirez ainsi les risques de latence durant les appels avec Google Meet.



Investisser dans les casques d'écoute pour les appels Google Meet

Vous avez probablement déjà de nombreuses heures de vidéoconférence à votre actif. À TELUS, nous recommandons que tous utilisent un casque d'écoute et un bon microphone durant les appels. Les technologies intégrées aux ordinateurs portables et aux téléphones captent énormément de bruits ambiants, ce qui peut interférer avec le bon déroulement de la réunion. Au fil du temps, vous économiserez temps et argent en réduisant les malentendus et le stress souvent causés par l'écho et les sons discordants durant les appels.

Conserver vos anciennes solutions comme outils de secours

Même si les produits de Microsoft et de Google sont bien intégrés, pour le moment, vous voudrez peut-être conserver vos anciens outils par précaution pour certains clients. Si vous détenez les licences de ces produits, il n'y a pas de mal à les avoir à votre portée. Toutefois, s'il s'agit d'abonnements, ça ne vaut probablement pas la peine de continuer à payer chaque mois pour une utilisation très ponctuelle.

S’ouvrir à Google Workspace

Une chose est certaine : notre façon de travailler a changé. Tandis que les organisations évaluent sérieusement leur stratégie à long terme pour mieux communiquer et collaborer, Google Workspace facilitera l’intégration du télétravail en toute sécurité à l’échelle de l’entreprise. Même si l’avenir du travail passera infailliblement par la puissance des technologies, on ne peut nier la complexité créée par le fait de pouvoir travailler à l’endroit et au moment choisis. Google Workspace offre un espace unifié propice aux meilleures expériences de groupes, un espace de connexion entre tous et, ultimement, un espace où se préparer aux grands défis de l’avenir.

Annexe

Survol de Google Workspace

La collaboration est au cœur de l'expérience Google Workspace. C'est l'endroit par excellence où partager des points d'intérêt et des projets, où planifier et travailler en groupe avec simplicité et aisance grâce à des fonctions intégrées conviviales et intelligentes pour le partage, les autorisations d'accès et les modifications en temps réel. C'est aussi un espace très intuitif, puisque plusieurs applications ont été conçues dans le but précis de rappeler les outils de productivité très répandus dans le milieu des affaires que sont Microsoft Word, Excel et PowerPoint. Cela dit, ces outils sont loin d'être identiques.

Cette section offre un aperçu des applications incluses dans Google Workspace.

Connexion : Gmail, Google Agenda, Google Meet

Gmail : Avec Google, l'organisation et la recherche des courriels deviennent simples, et tout est sauvegardé dans le nuage. L'adresse de courriel Gmail est l'identifiant principal de l'utilisateur. Google Workspace vous autorise à utiliser le nom de domaine de votre entreprise avec Gmail.

Google Agenda : Agenda est une centrale de rendez-vous conviviale qui vous permet de créer des événements en y invitant vos contacts, d'ajouter le lieu de la réunion pour rediriger l'utilisateur vers Google Maps au besoin, puis de lier le tout à Google Meet pour les appels Internet, le clavardage ou les réunions vidéo.

Google Meet : C'est l'application de réunion à distance de Google. Elle permet de partager des écrans, de clavarder, d'enregistrer les appels et d'accueillir de 100 à 250 participants par réunion et diffuser en direct.

Google Chat : Principale plateforme de messagerie instantanée utilisée à TELUS, Google Chat est un outil de messagerie de prochaine génération mis à niveau qui procure aux équipes une expérience améliorée et de nouvelles fonctions pour communiquer avec des contacts à l'intérieur et à l'extérieur de l'entreprise. On pourra aussi créer des salles de réunion privées avec partage et transfert instantanés de fichiers, documents, présentations, images et vidéos.

Google Disque : Le Disque est votre planète Google. Voyez-le comme un disque dur dans le nuage où enregistrer et partager tous vos fichiers et dossiers. Vous décidez des divers droits d'accès et attribuez des autorisations précises telles que Lecteur, Commentateur ou Éditeur. Vous pouvez partager les fichiers par courriel ou à l'aide d'un lien unique. Cette fonction est très utile pour partager des fichiers volumineux qui seraient autrement refusés en pièce jointe par le serveur de courriel. Il est également possible de profiter d'un espace de stockage illimité pour ne plus jamais se soucier du manque d'espace.

Création : Google Documents, Google Feuilles de calcul et Google Présentations

La similitude entre ces applications et Microsoft Word, Excel et PowerPoint vous semblera évidente. Comme nous l'avons expliqué, cette ressemblance est intentionnelle.

Google Documents : Documents est l'application de traitement de texte de Google. Elle se distingue par ses fonctions de partage et de modification en temps réel avec plusieurs utilisateurs. Vous pourrez mettre en évidence des phrases précises, ajouter un tag à un auteur et ajouter des commentaires en bordure de document. L'auteur peut accepter ou refuser les changements. Bien sûr, tout est sauvegardé à mesure, et vous pouvez toujours rétablir le document à une version antérieure. Fini ce temps où vous risquiez de perdre des heures d'ouvrage en oubliant d'appuyer sur CTRL+S.

Google Feuilles de calcul : Feuilles de calcul est le tableur de Google. Les options de collaboration sont les mêmes qu'avec Documents. Vous pourrez faire des commentaires, modifier une feuille en temps réel simultanément avec plusieurs utilisateurs et ne jamais devoir vous souvenir d'appuyer sur le bouton Enregistrer. Parce que ce bouton n'existe pas. À son lancement, Feuilles de calcul comportait le strict nécessaire. Maintenant, grâce à l'évolution des fonctions et à la simplicité du partage, la productivité hausse en flèche dès que les gens commencent à l'utiliser pour la peine.

Google Présentations : Voici l'outil de création de présentations de Google. Une tonne de modèles, des outils qui facilitent la saisie et la possibilité d'imbriquer des images recherchées à l'aide de Google Images intégrée à l'application. Ici aussi, le partage, l'ajout de commentaires ou de modifications, et la sauvegarde automatique sont des fonctions de base.

Contrôle : Google Vault et console Google Admin

Ces applications sont exclusives à Google Workspace, et non disponibles en version grand public. Elles visent à fournir aux entreprises le contrôle et la visibilité dont elles ont besoin sur les activités numériques au sein de l'organisation.

Console Google Admin : Cela vous permet de gérer les comptes utilisateurs de Google Workspace dans votre entreprise. Ajouter ou retirer des utilisateurs. Modifier les permissions d'accès. Tout ce qu'il vous faut pour vous maintenir à jour sur les capacités du personnel à abattre l'ouvrage quotidien. C'est également ici que vous communiquerez avec le soutien si un problème survient, ce qui n'est pas possible dans le segment consommateur.

Google Vault : Vault est un outil infonuagique d'investigation électronique qui sauvegarde toutes les données utilisateurs pour que vous puissiez y faire les recherches nécessaires en temps voulu. Il s'agit d'un outil incontournable pour la gouvernance, la sécurité et la transparence. Grâce aux capacités de recherche inégalées de Google, les organisations peuvent passer au peigne fin les données qui ont été sauvegardées sur leur bassin d'utilisateurs pour atténuer les risques de brèches de sécurité et respecter des normes de conformité rigoureuses.

Pour en savoir plus, visitez le
telus.com/**travailadistance**

TELUS[MD] Affaires

© 2021 TELUS. 21-0234