

TimeTreeの はじめ方

管理者編



困ったときは
<https://support.timetreeapp.com/hc/ja>



01

お使いのスマートフォン
にTimeTreeアプリを
インストールします

iOS

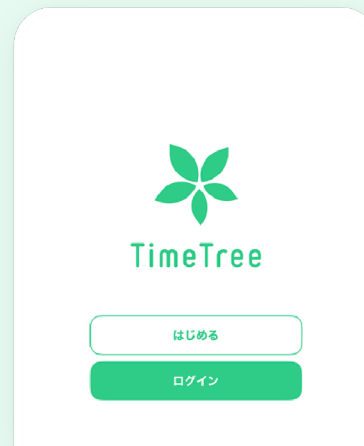


Android



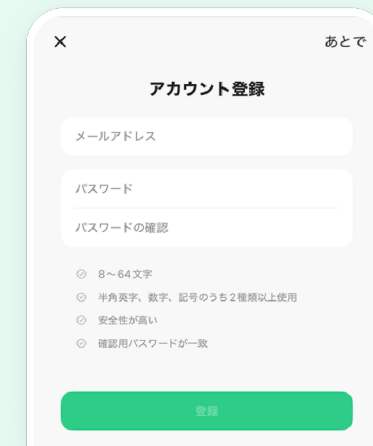
02

TimeTreeアプリを起動し
はじめる をタップ



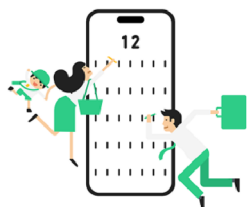
03

アカウント登録と
プロフィール設定をします
アカウントは後からでも登録できます



04

新しいカレンダーを作成する
をタップ



TimeTree によろこそ

新しいカレンダーを作成する

招待されたカレンダーに参加する

05

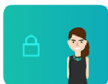
カレンダーの利用用途を
選択します

まずはカレンダーの用途を教え
てください



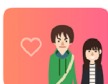
家族

家族みんなの予定がひと目でわかる。
言った言わないの問題もこれで解決！



プライベート

自分の予定を簡単登録。他のカレン
ダーと重ねてすべての予定を見る化し
よう。



恋人

二人の予定がわかれば次に会える日
が見えてくる。大切な記念日も共有し
よう。

06

招待メッセージを送る
をタップ



メンバーを招待

招待メッセージを相手に送って
参加ボタンを押してもらっただけで
作業はおしまいです。

招待メッセージを送る

07

招待の送り方を選んで、
URLやQRコードを
発行して共有します



カレンダーにメンバーを招待

相手に送る招待状を以下の方法から選んでください



LINEで招待する



Messengerで招待する



QRコードで招待する