

# Wir begeistern unsere Mitarbeiter



FNZ ist der globale Plattformanbieter für Wealth und Asset Management und vereint Technologie, Infrastruktur und Investment Operations in einer einzigen, modernen Plattform. Als FNZ Deutschland Technologie GmbH unterstützen wir seit vielen Jahren unsere nationalen und internationalen Kunden aus der Investmentbranche mit unseren Software- und Cloud-Produkten sowie Services aus unseren Rechenzentren in der Bankenmetropole Frankfurt am Main.

Wir sind weiter auf Wachstumskurs und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Personalbereich mit Hauptsitz in Sulzbach am Taunus (bei Frankfurt am Main) einen erfahrenen

## People Generalist (m/w/d)

### Deine Herausforderung

- Ansprechpartner für alle Mitarbeitenden und Führungskräfte bei personalrelevanten Themen und Anliegen
- Verantwortung für alle administrativen und operativen Aufgaben des Employee Life Cycles vom Eintritt bis zum Austritt unter Anwendung des HRIS Workday sowie Personio
- Erstellung und Pflege von Statistiken, Kennzahlen und HR-Reports
- Unterstützung im Bereich Aus- und Weiterbildung sowie diesbezügliche Kooperation mit der FNZ Group
- Pflege und Aktualisierung des HR-Bereichs im Intranet
- Pflege, Aktualisierung und regelmäßige Auswertung von Reports der E-Learning-Systeme für Arbeitsschutz (PreSys) sowie IT-Security, Datenschutz und Compliance (SoSafe)
- Einhaltung des Löschkonzepts und regelmäßige Aktualisierung des Löschprotokolls
- Erstellung und Aktualisierung von Stellenbeschreibungen in Abstimmung mit den Fachabteilungen
- Vor- und Nachbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung und Ansprechpartner für das Steuerbüro
- Ansprechpartner für die betriebliche Altersversorgung, intern und extern
- Sicherstellung der Einhaltung von betrieblichen Regelungen, Richtlinien und Rahmenbedingungen
- Organisation von Schulungen und Events sowie Mitwirkung bei Personalmessen
- Eigenverantwortliche Umsetzung lokaler Projekte und Mitarbeit an strategischen (auch globalen) Projekten
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den HR-Teams über verschiedene Unternehmensbereiche/ Ländereinheiten hinweg sowie mit den Fachabteilungen und externen Dienstleistern

### Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Berufsausbildung mit Schwerpunkt im Personalwesen
- Einschlägige Berufserfahrung von mindestens fünf Jahren, idealerweise in international agierenden Organisationen
- Hohe Eigeninitiative, sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Aktuelle Kenntnisse im Arbeitsrecht sowie Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Kommunikationsfähigkeit, Selbstbewusstsein, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Empathische Persönlichkeit mit klaren Zielvorstellungen, unternehmerischer Denkweise und gutem Verhandlungsgeschick im Umgang mit Stakeholdern
- Routinierter Umgang mit den MS Office-Programmen sowie den HRIS Workday und idealerweise Personio
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Unser Angebot

- Eine spannende berufliche Herausforderung mit vielseitigen Projekten und Gestaltungsspielraum in einem dynamischen, interkulturellen Umfeld in ansprechender Atmosphäre
- Umfangreiche Perspektiven sowie Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb der FNZ-Gruppe
- Ein positives, kollegiales Arbeitsumfeld und eine offene Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Raum für die Entwicklung der persönlichen und fachliche Stärken
- Eine attraktive, leistungsorientierte Vergütung, diverse Benefits und Annehmlichkeiten
- 30 Tage Urlaub und anlassbezogene Sonderurlaube
- Hybrides Arbeitsmodell

Überzeuge Dich gerne selbst und lass uns gleich miteinander in Kontakt treten. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittstermins an [astrid.spielmann@fnz.com](mailto:astrid.spielmann@fnz.com).