



**ԵՐԵՎԱՆԻ ԹԱՏՐՈՆԻ ԵՎ ԿԻՆՈՅԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԻՆՍՏԻՏՈՒՏԻ  
ԱՐՎԵՍՏԻ ՊԱՏՄՈՒԹՅԱՆ, ՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՖԱԿՈՒԼՏԵՏԻ  
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

(փոփոխությունները 2016թ. հոկտեմբերի 31-ի դրությամբ)

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

1.1. Սույն կանոնադրությունը սահմանում է Երևանի թատրոնի և կինոյի պետական ինստիտուտի Արվեստի պատմության, տեսության և կառավարման ֆակուլտետի (այսուհետ՝ Ֆակուլտետ) գործունեության իրավական հիմքերը:

1.2. Օրինակելի կանոնադրության հիման վրա Ֆակուլտետի խորհրդի կողմից մշակված Ֆակուլտետի կանոնադրությունը դեկանի ներկայացմամբ հաստատվում է գիտական խորհրդի կողմից:

1.3. Ֆակուլտետը ստեղծվում, վերակազմակերպվում կամ լուծարվում է ԵԹՎՊԻ-ի գիտական խորհրդի որոշմամբ:

**2. Ֆակուլտետի անվանումը և հասցեն**

2.1. Ֆակուլտետի պաշտոնական լրիվ անվանումն է՝ «Արվեստի պատմության, տեսության և կառավարման ֆակուլտետ»: Հասցեն՝ ք.Երևան, Ամիրյան 26:

2.2. հայերեն՝ Արվեստի պատմության, տեսության և կառավարման ֆակուլտետ  
ռուսերեն՝ Факультет истории, теории и менеджмента искусства  
անգլերեն՝ Faculty of Arts History, Theory of Arts and Arts Management

**3. ԵԹՎՊԻ ֆակուլտետի կարգավիճակը**

3.1. Ֆակուլտետը ԵԹՎՊԻ-ի կառուցվածքային ստորաբաժանում է՝ օժտված իրավունքներով և պարտականություններով: ԵԹՎՊԻ-ի ֆակուլտետը չունի իրավաբանական անձի կարգավիճակ:

3.2. Ֆակուլտետն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ, ԵԹԿՊԻ-ի կանոնադրությամբ, Ֆակուլտետի կանոնադրությամբ, ինչպես նաև ԵԹԿՊԻ-ի և Ֆակուլտետի կառավարման մարմինների՝ իրենց իրավասության շրջանակներում ընդունած իրավական ակտերով:

3.3. Ֆակուլտետն ունի ձևաթուղթ /բլանկ/ և դրոշմակնիք:

#### **4. Ֆակուլտետի խնդիրները**

4.1. Ֆակուլտետը ԵԹԿՊԻ-ի ուսումնական, գիտական և վարչական ստորաբաժանումն է, որն իրականացնում է բարձրագույն մասնագիտական կրթություն՝ առկա ուսուցման ձևով բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերով.

ա/ 2016-2017 ուսումնական տարվա ընդունելությունից սկսած՝ բակալավրի կրթական ծրագրով՝ մեկ մասնագիտությամբ, մագիստրոսի կրթական ծրագրով՝ վեց մասնագիտությամբ,

բ/ 2015-2016 և նախորդ ուսումնական տարիներին ընդունվածների համար՝ բակալավրի կրթական ծրագրով՝ չորս մասնագիտությամբ, մագիստրոսի կրթական ծրագրով՝ տասը մասնագիտությամբ:

*(4.1. կետը փոփ. ԵԹԿՊԻ-ի ԳԽ 31.10.2016թ. որոշմամբ, արձ. 2)*

4.2. Ֆակուլտետը համակարգում է ամբիոնների գիտահետազոտական, ստեղծագործական և ուսումնամեթոդական աշխատանքները:

#### **5. Ֆակուլտետի ինքնուրույնությունը**

5.1. Ֆակուլտետն իր իրավասության սահմաններում իրավունք ունի ընդունելու ինքնուրույն որոշումներ, եթե դրանք չեն հակասում ՀՀ օրենսդրությանը, ԵԹԿՊԻ-ի և ֆակուլտետի կանոնադրություններին:

5.2. ԵԹԿՊԻ-ն Ֆակուլտետին տրամադրում է անհրաժեշտ գույք՝ օգտագործման իրավունքով:

#### **6. Ֆակուլտետի կառուցվածքը և կառավարումը**

6.1. Ֆակուլտետը կազմված է ամբիոններից և ուսումնասօժանողակ այլ կառույցներից:

6.2. Ֆակուլտետի կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությանը, ԵԹԿՊԻ-ի և

Ֆակուլտետի կանոնադրություններին համապատասխան:

6.3. Ֆակուլտետի կառավարումը հիմնված է միանձնյա և կոլեգիալ կառավարման գույակցման սկզբունքների վրա:

6.4. Ֆակուլտետի կառավարման մարմիններն են ֆակուլտետի խորհուրդը և դեկանը:

## **7. Ֆակուլտետի խորհրդի խնդիրները և կազմավորման կարգը**

7.1. Ֆակուլտետի խորհուրդն իր իրավասության շրջանակներում քննարկում և լուծում է ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական հարցերը:

7.2. Ֆակուլտետի խորհուրդը կարող է ունենալ ոչ ավելի, քան 11 անդամ: Ֆակուլտետի խորհրդի կազմի մեջ ի պաշտոնե մտնում են դեկանը՝ որպես նախագահ, Ֆակուլտետի ամբիոնների վարիչները, ուսանողական խորհրդի նախագահը կամ տեղակալը:

7.3. Ֆակուլտետի խորհրդի մյուս անդամներն ընտրվում են դեկանի առաջարկությամբ՝ բուհի կառուցվածքային ստորաբաժանումներից, Ֆակուլտետի ուսանողներից:

7.4. Ֆակուլտետի դեկանի ընտրությունից հետո մեկամսյա ժամկետում խորհրդի անդամների կազմը դեկանի ներկայացմամբ հաստատում է ԵԹԿՊԻ-ի ռեկտորը՝ 5 տարի ժամկետով:

7.5. Ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարին, դեկանի ներկայացմամբ, նշանակում է ԵԹԿՊԻ-ի ռեկտորը:

## **8. Ֆակուլտետի խորհրդի իրավասությունները**

Ֆակուլտետի խորհուրդը՝

8.1. դեկանի լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցման վերաբերյալ առաջարկություն է ներկայացնում ինստիտուտի ռեկտորին,

8.2. առաջադրում է ԵԹԿՊԻ-ի խորհրդի, գիտական խորհրդի և ինստիտուտի ուսումնամեթոդական խորհրդի անդամների թեկնածություններ,

8.3. *(ուժը կորցրել է ԵԹԿՊԻ-ի ԳԽ 31.10.2016թ. որոշմամբ, արձ. 2),*

8.4. լուծում է Ֆակուլտետի ուսումնական, մեթոդական և գիտական աշխատանքների հարցերը,

- 8.5. ԵԹԿՊԻ-ի գիտական խորհրդին առաջարկություն է ներկայացնում Ֆակուլտետի աշխատակցին պարզևատրումներ, պատվավոր կոչումներ շնորհելու նպատակով,
- 8.6. քննարկում է Ֆակուլտետի ամբիոնների և այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները,
- 8.7. քննարկում է Ֆակուլտետի քննաշրջանների արդյունքները,
- 8.8. լսում է Ֆակուլտետում կատարվող գիտական թեմաների, դրամաշնորհների, գործուղումների վերաբերյալ հաշվետվությունները,
- 8.9. քննարկում է Ֆակուլտետի ամբիոնների որոշումների վերաբերյալ ամբիոնի անդամների գրավոր դիմումները,
- 8.10. մշակում և իրականացնում է միջոցառումներ՝ Ֆակուլտետի պրոֆեսորադասախոսական կազմի գիտահետազոտական առաջխաղացման և որակավորման բարձրացման, ինչպես նաև Ֆակուլտետում ուսումնառության որակի ապահովման ուղղությամբ,
- 8.11. լուծում է Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական և գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված՝ Ֆակուլտետի կանոնադրությունից բխող այլ խնդիրներ:

## **9. Ֆակուլտետի խորհրդի աշխատակարգը**

- 9.1. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն ըստ անհրաժեշտության հրավիրում է դեկանը:
- 9.2. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն իրավագոր են նրա կազմի ձայների 2/3-ի ներկայության դեպքում:
- 9.3. Ֆակուլտետի խորհրդում որոշումներն ընդունվում են նիստին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ՝ բաց քվեարկությամբ, եթե խորհուրդը քվեարկության այլ կարգ չի սահմանում: Հավասար ձայների դեպքում վճռորոշ է դեկանի ձայնը:
- 9.4. Ֆակուլտետի խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում խորհրդի նիստը հրավիրում է դեկանի պաշտոնակատարը:
- 9.5. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող են մասնակցել բուհի ռեկտորը կամ նրա ներկայացուցիչը, ինչպես նաև հրավիրված անձինք:

9.6. Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումները պարտադիր են Ֆակուլտետի ամբիոնների, աշխատակիցների և ուսանողների համար: Ֆակուլտետի խորհրդի նախագահը կազմակերպում է խորհրդի որոշումների կատարման պարբերական ստուգումներ և անհրաժեշտության դեպքում խորհրդին տեղյակ է պահում դրանց կատարման մասին:

9.7. Ֆակուլտետի խորհրդի նիստերն արձանագրվում են, որոնք ստորագրում են խորհրդի նախագահը և քարտուղարը:

## **10. Ֆակուլտետի ղեկանը՝**

10.1. կազմակերպում և ղեկավարում է Ֆակուլտետի գործունեությունն իր իրավասությունների սահմաններում, ԵԹԿՊԻ-ի Ֆակուլտետի կանոնադրության համաձայն,

10.2. կարող է ունենալ տեղակալ (տեղակալներ), որին (որոնց) ղեկանի ներկայացմամբ նշանակում է ԵԹԿՊԻ-ի ռեկտորը,

10.3. ապահովում է ԵԹԿՊԻ-ի խորհրդի, գիտական խորհրդի որոշումների, ԵԹԿՊԻ-ի ռեկտորի հրամանների, Ֆակուլտետի խորհրդի որոշումների կատարումը,

10.4. ռեկտորի հաստատմանն է ներկայացնում Ֆակուլտետի ղեկանի տեղակալի, Ֆակուլտետի խորհրդի քարտուղարի թեկնածությունները,

10.5. առաջարկություններ է ներկայացնում Ֆակուլտետի աշխատակիցներին և ուսանողներին խրախուսելու, ինչպես նաև կարգապահական պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ,

10.6. վերահսկում է Ֆակուլտետին հատկացված գույքի, նյութական միջոցների պատշաճ օգտագործումը, կազմակերպում և անցկացնում է միջամբիոնային գիտական, ուսումնամեթոդական խորհրդակցություններ և սեմինարներ,

10.7. լուծում է Ֆակուլտետի կանոնադրությունից բխող և Ֆակուլտետի ուսումնամեթոդական ու գիտահետազոտական գործունեության հետ կապված այլ խնդիրներ,

10.8. Ֆակուլտետի ղեկանի հանձնարարությունները և հրահանգները պարտադիր են Ֆակուլտետի բոլոր աշխատակիցների և ուսանողների համար:

11. *(ուժը կորցրել է ԵԹԿՊԻ-ի ԳԽ 31.10.2016թ. որոշմամբ, արձ. 2)*

## 12. Ֆակուլտետի կառուցվածքային ստորաբաժանումները

### 12.1. Ֆակուլտետի կազմում են՝

Արվեստի պատմության և տեսության ամբիոնը,

Արվեստի կառավարման և մշակութային քաղաքականության ամբիոնը,

Հումանիտար գիտությունների ամբիոնը:

12.1.1. Ֆակուլտետի ամբիոնները ուսումնագիտական գործընթացի կազմակերպման և իրականացման հիմնական կառուցվածքային ստորաբաժանումներն են:

12.1.2. Ֆակուլտետի ամբիոնների խնդիրներն են՝ կազմակերպել ուսումնական գործընթացը, իրականացնել մեթոդական և գիտական հետազոտություններ, գիտամանկավարժական կադրերի որակավորման բարձրացման աշխատանքներ:

12.1.3. Ֆակուլտետի ամբիոնները գործում են ԵԹԿՊԻ-ի, Ֆակուլտետի և ամբիոնի կանոնադրությունների համաձայն:

12.1.4. Ֆակուլտետի ամբիոնների ստեղծման, վերակազմակերպման և լուծարման վերաբերյալ որոշումն ընդունում է ԵԹԿՊԻ-ի գիտական խորհուրդը:

### 12.2. Ֆակուլտետի ամբիոնի վարիչը՝

12.2.1. կազմակերպում և ղեկավարում է ամբիոնի ուսումնական, ուսումնամեթոդական, գիտահետազոտական և այլ աշխատանքները: Ամբիոնը ներկայացնում է ինստիտուտի, Ֆակուլտետի ստորաբաժանումների, ինչպես նաև այլ կազմակերպությունների հետ հարաբերություններում,

12.2.2. պատասխանատու է ամբիոնի գործունեության համար և սահմանված կարգի համաձայն տարին մեկ անգամ հաշվետվություն է ներկայացնում ֆակուլտետի խորհրդին,

12.2.3. ամբիոնի վարիչի գործունեությունը ֆակուլտետի խորհրդում բացասական գնահատականի արժանանալու դեպքում հրավիրվում է խորհրդի արտահերթ նիստ, որի քննարկմանն է դրվում ամբիոնի վարիչի իրավունքները վաղաժամկետ դադարեցնելու հարցը: Փակ, գաղտնի քվեարկությամբ՝ խորհրդի կազմի ձայների մեծամասնությամբ ամբիոնի վարիչին պաշտոնանկ անելու մասին որոշում կայացնելու դեպքում խորհուրդը միջնորդում է ԵԹԿՊԻ-ի գիտական խորհրդին հաստատելու իր որոշումը:

### 12.3. Ֆակուլտետի ամբիոնի կազմը

12.3.1. Ֆակուլտետի ամբիոնի գիտամանկավարժական հաստիքացանկում ընդգրկվում են պրոֆեսորներ, դոցենտներ, ավագ դասախոսներ և դասախոսներ: Ամբիոնի կազմում են նաև ասպիրանտները և ուսումնաօժանդակ անձնակազմը:

12.3.2. ԵԹԿՊԻ-ի կանոնադրության հիմնադրույթներին համապատասխան՝ ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական և գիտական կազմի պաշտոնատեղերի ստեղծման, տեղակալման, առաջաջման, վերահրամանագրման սկզբունքները և ընթացակարգը սահմանվում են ՀՀ Բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում պրոֆեսորադասախոսական կազմի ձևավորման կանոնակարգով:

12.3.3. Ֆակուլտետի ամբիոնների պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի ընդունումը, կազմի և ԵԹԿՊԻ-ի միջև աշխատանքային հարաբերություններն իրականացվում են պայմանագրային հիմունքներով, որոնց նախորդում է պաշտոնի հավակնորդի ընտրության մրցութային կարգը (բացառությամբ մանկավարժական հատուկ տարակարգեր զբաղեցնելու դեպքերի):

### 12.4. Ֆակուլտետի ամբիոնների աշխատակարգը

12.4.1. Ֆակուլտետի ամբիոնների աշխատանքներն իրականացվում են ամբիոնների աշխատանքային ծրագրերին համապատասխան և ընդգրկում են ուսումնական, գիտամեթոդական, գիտահետազոտական և բուհական աշխատանքների այլ տեսակներ:

12.4.2. Ամբիոնի գործունեության հարցերը քննարկվում են ամբիոնի վարիչի գլխավորությամբ անցկացվող ամբիոնի նիստերում, որոնք հրավիրվում են նվազագույնը ամիսը մեկ անգամ:

12.4.3. Հրավիրված անձինք ամբիոնի նիստերին մասնակցում են խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

12.4.4. Ամբիոնի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրությունը ստորագրում են ամբիոնի վարիչը և քարտուղարը: