

# GENERALFORSAMLING

## ANBEFALINGER I 2021

DEAS følger altid myndighedernes anbefalinger i forbindelse med den ekstraordinære situation, vi står i. 2020 har lært os alle at god forberedelse samt klare retningslinjer og instrukser, giver ro til medlemmerne i forbindelse med afviklingen af generalforsamlingen.

Vi vil derfor fremhæve de generelle retningslinjer, som vi i DEAS har indsamlet, og vi håber, at vi med dette kan medvirke til en god og tryk afholdelse af årets generalforsamlinger.

### Minimer gerne tiden, vi er samlet

Vi opfordrer til at minimere tiden, hvor vi er samlet for at begrænse smitterisikoen. Det kan f.eks. ske ved følgende initiativer:

- Vi har opfordret bestyrelsen til at udsende beretningen sammen med indkaldelsen, således denne ikke gennemgås på generalforsamlingen
- Årsrapport og budget fremsendes forud for generalforsamlingen og gennemgås kort med henblik på effektiv godkendelse
- Har man kommentarer eller uddybende spørgsmål til beretning, årsrapport eller budget, opfordres der til at fremsende disse forud for generalforsamlingen
- Forslag, som ikke er påkrævede, og som kan afvente, udskydes
- Punktet 'eventuelt' benyttes alene til evt. kort og konkret opsamling fremfor længerevarende drøftelser

### Deltagelse ved generalforsamlinger med tilmelding

I perioder med nedlukning kan antallet af deltagere være afgørende for, om en generalforsamling kan gennemføres eller ej. Derfor har vi sammen med bestyrelsen brug for at få et overblik over antallet af deltagere forud for generalforsamlingen.

Det skal ske ved en af følgende muligheder:

1. Via den tilmeldingsblanket, som vi har vedlagt indkaldelsen
2. Ved mail til bestyrelsen eller administrator
3. Via [www.doodle.com](http://www.doodle.com)

Vi opfordrer til, at der i videst muligt omfang kun møder én person pr. bolig/medlem op for at begrænse antallet af fremmødte.

Desuden kan der afgives fuldmagt i henhold til jeres vedtægtsregler, dels hvis man ikke kan deltage, men også for at begrænse fremmødet.

### Mødefaciliteter ved generalforsamlingen

Det er et krav, at faciliteterne og lokalet kan opfylde sundhedsmyndighedernes retningslinjer og anbefalinger. Det er "værten", der skal sikre og har ansvaret for, at alle krav til enhver tid overholdes.

De særlige krav, vi tidligere har set, har været begrænsning i antal, særlig stoleopstilling, adgang til sprit, påbudt mundbind/visir, afstandskrav mv.

Vi opfordrer til, at der sikres god afstand – mindst 2 meter – mellem deltagerne.

DEAS' medarbejdere deltager i mange møder i løbet af året, og det er væsentligt, at vi passer på hinanden og skaber trygge rammer for både mødedeltagere, medlemmer og medarbejdere. Derfor har DEAS' medarbejdere lov til at takke nej og forlade forsamlingen, hvis kravene ikke efterleves.

### Hygge, mad og drikke ved generalforsamlingen

Generalforsamlingen er ofte årets højdepunkt i foreningen, og selvom der kan være tradition for mad og drikke, så bør det overvejes at udskyde det til et senere tidspunkt.

Tiden med smitte i samfundet gør, at de sociale aktiviteter bør begrænses – det ønsker vi i DEAS også at medvirke til.

### 'Forslag' ved generalforsamlingen

Det er vores anbefaling, at forslag så vidt muligt udskydes, men er der forslag på dagsorden, som skal behandles, så er det vores erfaring, at det er et punkt, der kan give forskellige udfordringer op til generalforsamlingerne.

Vi har derfor udarbejdet en [guide om forslag](#), som vi håber kan hjælpe alle lidt på vej.