

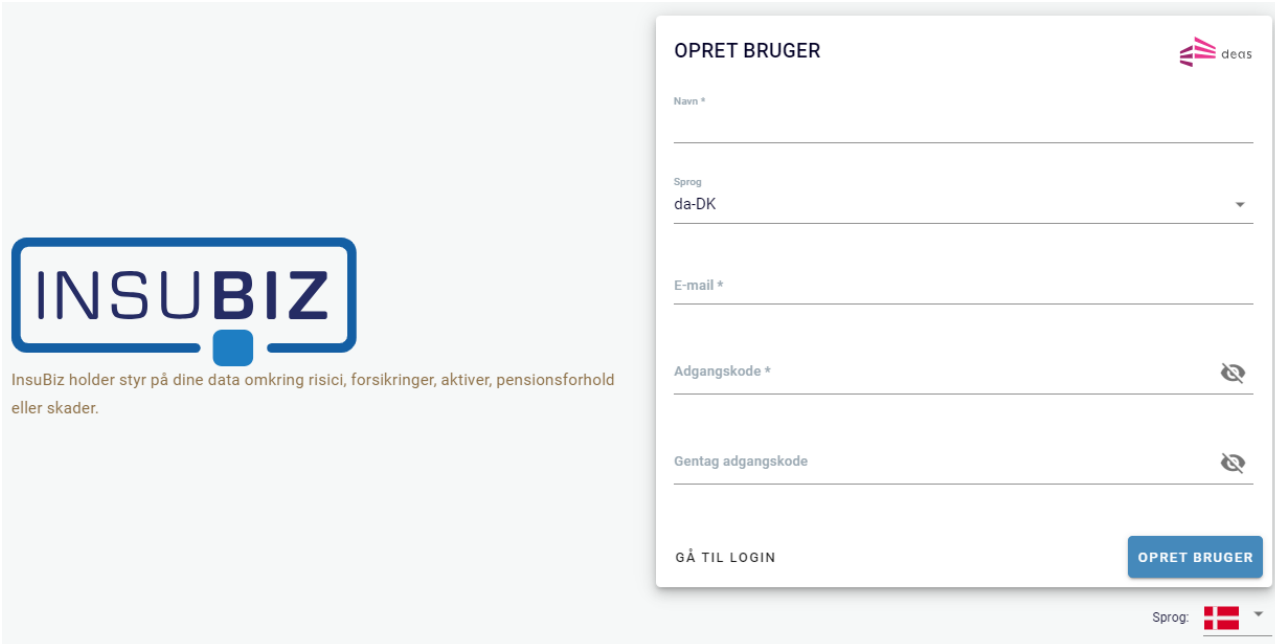
Sådan anmelder du en skade

Skader i din bolig skal anmeldes via vores hjemmeside, og vi bruger Insubiz til at håndtere skaderne. Det er derfor Insubiz, du bliver henvist til. For at kunne oprette en ny skade skal du gennemføre 2 trin, som vi med dette dokument forsøger at guide dig igennem.

Trin 1

Indledningsvist skal du oprettes som bruger med navn og e-mail. Det gør du ved at trykke på linket, der leder dig til siden for brugeroprettelse. Bemærk, at dette trin kun er nødvendigt første gang, du skal anmelde en skade:

Tryk her: [Anmeldelse](#)

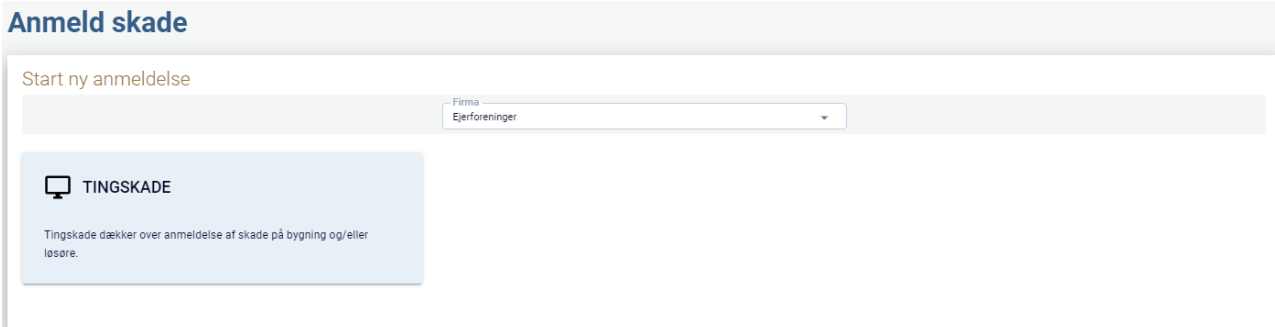


The screenshot shows the 'OPRET BRUGER' (Create User) form. On the left, there is the Insubiz logo and a brief description: 'Insubiz holder styr på dine data omkring risici, forsikringer, aktiver, pensionsforhold eller skader.' The form itself is titled 'OPRET BRUGER' and includes the following fields: 'Navn *' (Name), 'Sprog da-DK' (Language), 'E-mail *' (Email), 'Adgangskode *' (Password), and 'Gentag adgangskode' (Repeat password). There are eye icons to toggle password visibility. At the bottom left of the form is a link 'GÅ TIL LOGIN' and at the bottom right is a blue button 'OPRET BRUGER'. A language selector at the bottom right shows 'Sprog: DK' with a Danish flag icon.

Når du har angivet dine data, modtager du en mail. Gennem mailen skal du bekræfte navn og din e-mail, hvorefter du ledes til login-siden. Log på med e-mail og adgangskode.

Trin 2

Vi har brug for specifikke oplysninger om den pågældende hændelse. Du bliver derfor mødt af en elektronisk skadeanmeldelse:

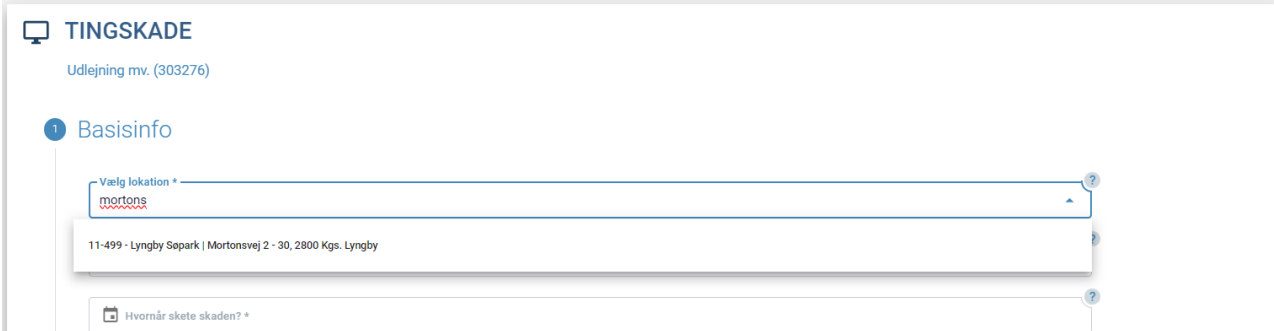


The screenshot shows the 'Anmeld skade' (Report Damage) form. At the top, it says 'Start ny anmeldelse'. Below this is a dropdown menu for 'Firma' with 'Ejerforeninger' selected. A large blue button labeled 'TINGSKADE' is prominent. Below the button, there is a small text box: 'Tingskade dækker over anmeldelse af skade på bygning og/eller løsøre.'

Klik på TINGSKADE-formularen.

Basisinfo

Du skal indledningsvist vælge den lokation, skaden skal knyttes til. Det gør du nemmest ved at skrive adressen, f.eks. *Gråspurvevej* eller benytte lokationens kaldenavn, f.eks. *E/F Hulgårds Have*. Du kan også bruge ejendoms nr. som søgekriterie.



TINGSKADE
Udlejning mv. (303276)

1 Basisinfo

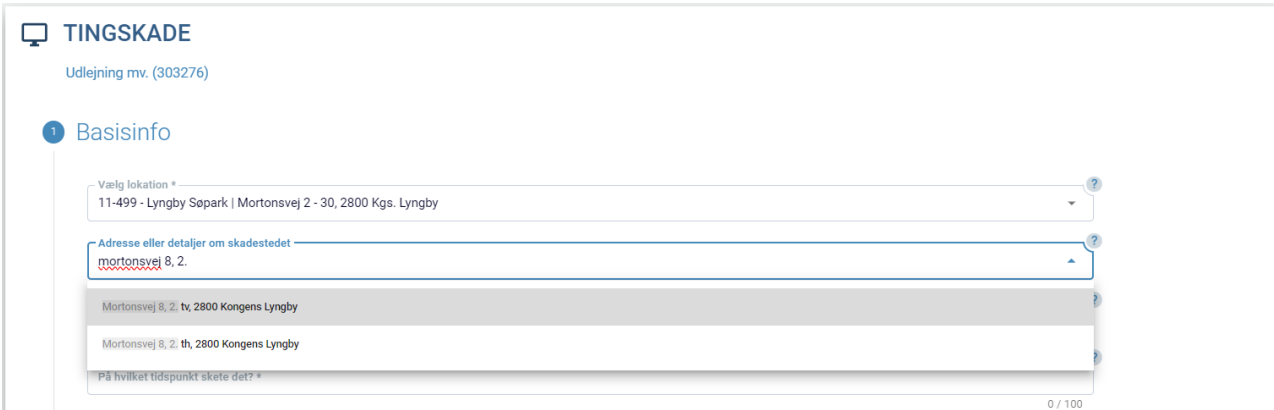
Vælg lokation *

mortons

11-499 - Lyngby Søpark | Mortonsvej 2 - 30, 2800 Kgs. Lyngby

Hvornår skete skaden? *

Angiv dernæst den adresse, hvor skaden er sket. Skriv/vælg den nøjagtige adresse i feltet, f.eks. *Gråspurvevej 12 st.* Så ved vi, hvor vi skal sende evt. håndværkere hen.



TINGSKADE
Udlejning mv. (303276)

1 Basisinfo

Vælg lokation *

11-499 - Lyngby Søpark | Mortonsvej 2 - 30, 2800 Kgs. Lyngby

Adresse eller detaljer om skadestedet

mortonsvej 8, 2.

Mortonsvej 8, 2, tv, 2800 Kongens Lyngby

Mortonsvej 8, 2, th, 2800 Kongens Lyngby

På hvilket tidspunkt skete det? *

0 / 100

Angiv, hvornår skaden skete. Kender du ikke det præcise tidspunkt, så angiv, hvornår du konstaterede skaden.

Vælg typen af skade og tilhørende undertype.

*Bemærk, at når du har udfyldt basisinfo og trykket **Næste trin**, vil der automatisk blive gemt en kladde af din registrering. Bliver du afbrudt eller har du ikke alle informationer tilgængelige, kan du altid fortsætte registreringen på et andet tidspunkt. Dog gælder det, at kladden kun gemmes i 1 måned fra oprettelsen. Den bliver derefter slettet.*

Dashboard / Anmeld skade

Anmeld skade

FORTSÆT ANMELDELSE

Firma	Aktiv	Skadedato	Vælg typen af skade	Undertype	Udløbsdato	
Udlejning mv.	Mortonsvej 2 - 30, 2800, Kgs. Lyngby	02-07-2024	Anden tingskade	Hærværk	09-08-2024	...

Start ny anmeldelse

Firma
Udlejning mv.

TINGSKADE

Tingskade dækker over anmeldelse af skade på bygning og/eller løse.

Beskriv skade

Vær gerne specifik om, hvad der ledte til den pågældende skade, og angiv, hvad der konkret er sket skade på. Er der tale om en større skade, f.eks. en brandskade, kan det naturligvis beskrives mere overordnet.

Kontaktperson

Her vil det automatisk være dig, der anmelder, som er registreret som kontaktperson. Skal kontaktpersonen være en anden, så angiv det gerne her.

Skadelidte

Som udgangspunkt angives foreningen, men angiv gerne eget navn.

Skadevolder

Er der en kendt skadevolder, kan en sådan angives. Hvis ikke, efterlader du blot skadevolder tom.

Bilag

Vedhæft bilag i form af billeder, tegninger eller anden dokumentation for skaden.

Bekræftelse

Gennemgå din skadeanmeldelse, og afslut registreringen hvis du er tilfreds med indholdet. Bemærk, at skaden nu har fået et skadenr. Det er din reference til DEAS' forsikringsteam og dét, du skal bruge, hvis du for eksempel har spørgsmål til skaden.