

## Informatie over jouw bestelling van het Assessment Scholingstraject Woningtaxateur

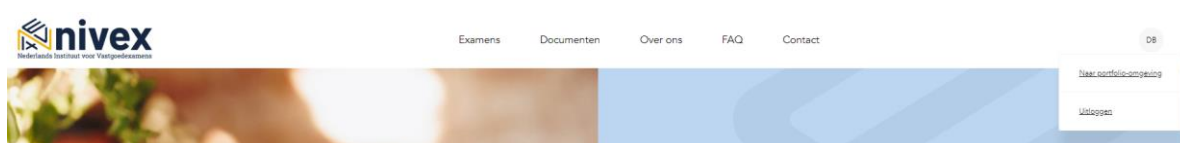
Hartelijk dank voor je inschrijving op het Assessment Scholingstraject Woningtaxateur.

We informeren je met deze instructie welke stappen je dient te doorlopen na het bestellen van het Assessment Scholingstraject Woningtaxateur.

### 1. Toegang Portfolio-omgeving

Na jouw bestelling krijg je direct toegang tot de Portfolio-omgeving van het Assessment Scholingstraject Woningtaxateur via onze website <https://www.nivex.nl>.

Ga naar jouw account rechtsboven op onze website en klik op de link 'Naar Portfolio-omgeving':



Je komt nu in jouw Portfolio-omgeving en ziet jouw profiel:



#### Adresgegevens

De Malietoren  
Bezuidenhoutseweg 12  
2594 AV Den Haag

**Telefoon** 070 346 58 77  
**E-mail** [info@nivex.nl](mailto:info@nivex.nl)  
**Website** [www.nivex.nl](http://www.nivex.nl)

**KvK** 27259567  
**IBAN** NL49 ABNA 0522 2779 42  
**BTW** NL81 2137 796B 01

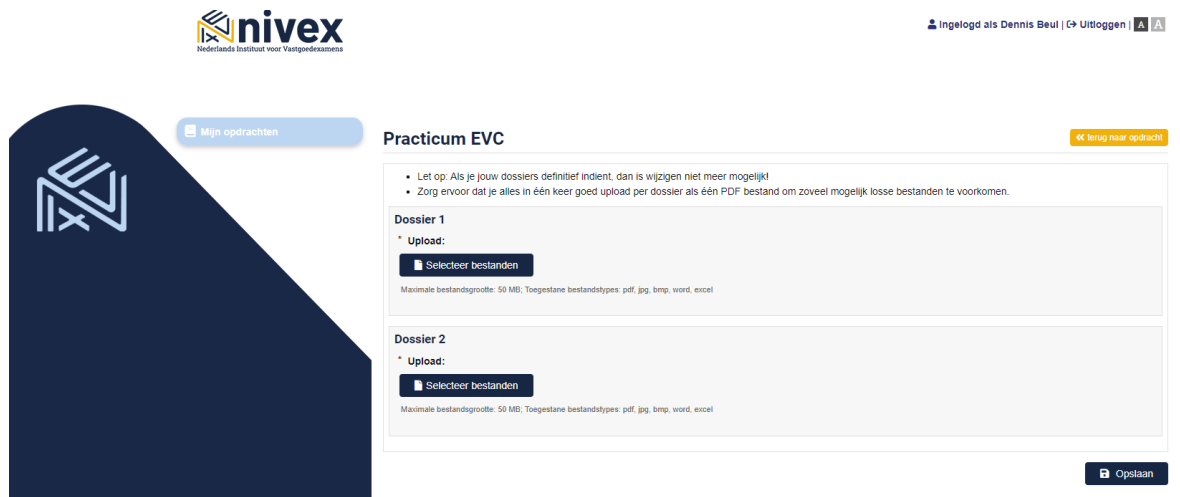
## 2. Mijn opdracht

Je navigeert in de Portfolio-omgeving naar het menu en klikt op 'Mijn opdrachten'. Op de pagina 'Mijn opdrachten' zie je het assessment waarvoor je hebt ingeschreven. Klik vervolgens op de 'Opdracht' onder de groene opdrachtenbalk.



The screenshot shows the 'Mijn opdrachten' page. At the top left is the Nivex logo. At the top right, it says 'Ingelogd als Dennis Beul | Uittloggen | A A'. Below the logo is a dark blue sidebar with a white 'Mijn opdrachten' button. The main content area is titled 'Mijn opdrachten' and contains a search filter section with fields for 'Trefwoorden', 'Opdracht', and 'Module', each with a dropdown menu. Below these fields are buttons for 'Wissen', 'Filter', 'Open', and 'Afgerond'. At the bottom, a dark blue bar shows 'Practicum EVC' with a dropdown arrow.

Je komt nu in de opdracht. Je kan bij de opdracht uploaden en informatie nalezen over het assessment.



The screenshot shows the 'Practicum EVC' task page. At the top left is the Nivex logo. At the top right, it says 'Ingelogd als Dennis Beul | Uittloggen | A A'. Below the logo is a dark blue sidebar with a white 'Mijn opdrachten' button. The main content area is titled 'Practicum EVC' and has a yellow '← terug naar opdracht' button. Below the title are instructions: 'Let op: Als je jouw dossiers definitief indient, dan is wijzigen niet meer mogelijk' and 'Zorg ervoor dat je alles in één keer goed upload per dossier als één PDF bestand om zoveel mogelijk losse bestanden te voorkomen.' There are two sections, 'Dossier 1' and 'Dossier 2', each with an 'Upload:' label and a 'Selecteer bestanden' button. Below each button, it says 'Maximale bestandsgrootte: 50 MB; Toegestane bestandstypes: pdf, jpg, bmp, word, excel'. At the bottom right, there is an 'Opslaan' button.

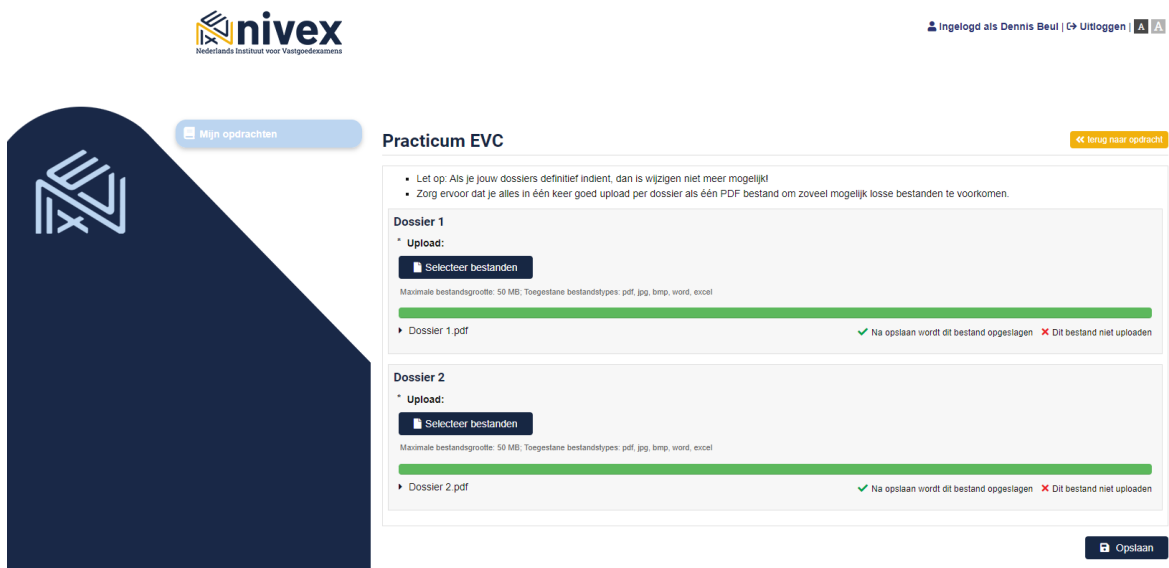
### 3. Uploaden taxatiedossiers

-In de opdracht zie je per dossier een upload mogelijkheid.

-Je kan bestanden uploaden die maximaal 50mb zijn. Je kan geen ZIP-bestanden uploaden.

-We raden je aan om per dossier niet te veel diverse bestanden te uploaden, maar één Pdf-bestand per dossier waar alles in zit aangaande je dossiers.

-Na het uploaden kan je 'Opslaan'. Opslaan is nog niet definitief inleveren.



-Na het opslaan heb je de mogelijkheid om nog te wijzigen. Je kan nog bestanden uploaden en toevoegen of verwijderen per dossier. Klik op het 'potlood icoontje' rechtsboven in de opdracht.



-Ben je zeker dat alles goed is geüpload, check dit dan nog een keer goed. Je bent namelijk zelf verantwoordelijk wat je upload als dossiers.

-Nadat je alles gecontroleerd hebt kan je jouw geüploadde dossiers definitief indienen. Klik op de button 'Indienen ter beoordeling'. Vervolgens vink je het selectievakje aan 'Ik wil deze opdracht definitief indienen' en klik je op de button 'Indienen ter beoordeling'.



-Wijzigen is niet meer mogelijk na het definitief indienen op de Portfolio-omgeving!

#### 4. Datum plannen voor het assessment

Het boeken van een datum voor het assessment met de assessor kan pas nadat je jouw taxatiedossiers definitief hebt geüpload in de Portfolio-omgeving.

De wijze van een datum boeken is afhankelijk van welk type assessment je besteld hebt:

##### -Assessment Op locatie Scholingstraject Woningtaxateur

Je ontvangt binnen ca. een uur na de definitieve upload een e-mail met link om de datum van jouw assessment te boeken via onze website. Nadat je een locatie, datum en tijdstip hebt geboekt ontvangt je direct een bevestiging van jouw boeking per e-mail.

##### -Assessment Online Scholingstraject Woningtaxateur

Na jouw definitieve upload in de Portfolio-omgeving neemt Nivex contact met jou op voor het plannen van een datum voor het assessment met de assessor.

Nadat je een locatie, datum en tijdstip hebt geboekt ontvangt je direct een bevestiging van jouw boeking per e-mail.