DEUTSCHE STIFTUNG DENKMALSCHUTZ

Wir bauen auf Kultur.

Schritt für Schritt: Mein Denkmal zum Tag des offenen Denkmals® anmelden

Wir freuen uns, dass Sie am Tag des offenen Denkmals teilnehmen!
In dieser Anleitung führen wir Sie durch die Anmeldung.

Die ersten Schritte

Registrierung/Login

Zu Beginn müssen Sie sich einmalig in unserem Service-Bereich registrieren:
registrierung.tag-des-offenen-denkmals.de
Dazu werden müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse und ein persönliches Passwort eingeben. Unmittelbar danach erhalten Sie eine Bestätigungsmail zur Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse. Um die Registrierung abzuschließen, klicken Sie auf den Link in der E-Mail und loggen sich ein.

Hinweis: Falls Sie später einmal Ihr Passwort vergessen haben sollten und sich nicht einloggen können, wählen Sie zu Beginn die Option Passwort vergessen.

Willkommen in unserem Service-Bereich!

Nach dem Login gelangen Sie auf die Startseite unseres Service-Bereichs.

Meine Daten

Sobald Sie nach Ihrer Registrierung eingeloggt sind, müssen Sie zunächst Ihre Kontaktdaten eingeben. Gehen Sie dazu in den Bereich Meine Daten (in der Menüleiste oben links).

Meine Anmeldungen

Nachdem Sie Ihre Daten vollständig ausgefüllt haben, können Sie unter Meine Anmeldungen Ihr(e) Denkmal(e) und Programm zum Tag des offenen Denkmals anmelden. Später können Sie hier den Status Ihrer Anmeldung prüfen oder diese ergänzen und editieren.

Ihr Programm anmelden

Denkmal oder Tour?

Unter Meine Anmeldungen stehen Ihnen zwei Optionen zur Wahl:

Denkmal mit Programm

Dies ist der häufigste Fall: Bitte wählen Sie diese Option, wenn Ihr Programm an oder in *einem bestimmten Denkmal* stattfindet.

> Sie können im Verlauf beliebig viele Denkmale und Programmpunkte anmelden.

Unterwegs

Wählen Sie diese Option, wenn Sie eine Veranstaltung anmelden möchten, die *nicht* an oder in *einem einzelnen* Denkmal stattfindet.
Z. B.: ein Stadtteil-Spaziergang; eine geführte Denkmal-Radtour; eine Rundfahrt zu Denkmalen einer Region; oder ein Vortrag, der nicht am Denkmal selbst stattfindet.
Lesen Sie dazu hier weiter: → Tour anmelden

Schritt 1: Denkmal übernehmen oder neu anlegen

Ein Denkmal übernehmen

Denkmale, die schon einmal bei uns angemeldet waren, sind mit ihren Daten – darunter Adresse, Beschreibung, Bilder – bereits in unserer Datenbank gespeichert. Sie können diese Daten ganz einfach übernehmen und aktualisieren.

Diese Denkmale können Sie in unserer Datenbank z. B. über die Postleitzahl finden. Optional können Sie nach dem Denkmalnamen suchen. Wählen Sie das gesuchte Denkmal anschließend in der Ergebnisliste aus.

> Es kann vorkommen, dass Sie folgende Meldung angezeigt bekommen
>
> Bereits angemeldet
>
> Das heißt, dass das Denkmal bereits von einer anderen Person bei uns angemeldet wurde. Ist das ein Fehler und Sie sind für dieses Denkmal verantwortlich? Kontaktieren Sie uns!

Ein Denkmal neu anlegen

Sollten Sie Ihr Denkmal nicht in der Ergebnisliste finden, da es zum ersten Mal beim Tag des offenen Denkmals dabei ist, wählen Sie stattdessen die Option:

+ Neues Denkmal anlegen

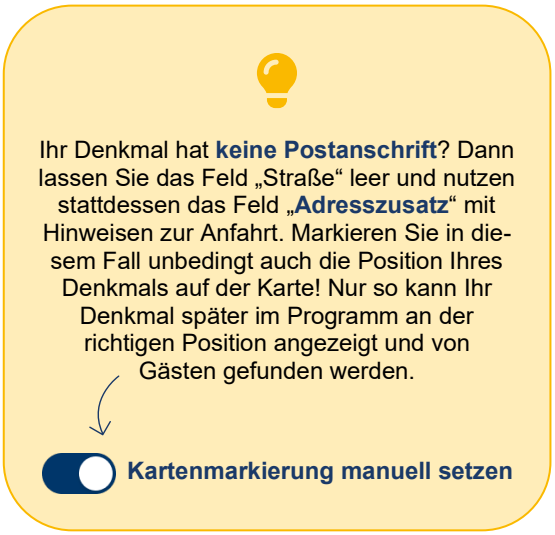
Schritt 2: Denkmaldaten eintragen

Ganz egal, ob Sie Ihr Denkmal neu anlegen oder ein vorhandenes Denkmal aus der Datenbank übernehmen: In unserem Formular können Sie alle wichtigen Informationen zu Ihrem Denkmal eintragen. Alle mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.

Sind Sie mit der Eingabe fertig, können Sie Ihre Angaben speichern. Falls Angaben fehlen oder nicht unseren Vorgaben entsprechen, erhalten Sie eine Fehlermeldung. Die betroffenen Felder sind dann rot markiert. Sie können Ihre Daten erst speichern, wenn Sie diese Angaben korrigiert oder ergänzt haben.

Denkmal-Bilder hochladen

Sie können bis zu drei Bilder zu Ihrem Denkmal hochladen. Beachten Sie die dafür hinterlegten Richtlinien und Copyright-Vorgaben, die Ihnen beim Upload angezeigt werden. Jedes Ihrer Bilder können Sie nach Belieben rotieren und zuschneiden.



Schritt 3: Programm eintragen

Nachdem Sie die Denkmaldaten vollständig eingegeben und gespeichert haben, geht es weiter zur Eingabe Ihres Programms zum Tag des offenen Denkmals. Zunächst wählen Sie dabei aus, welche Art Programm Sie anbieten:

Entweder

- **Ihr Denkmal hat Öffnungszeiten**: Sie geben Zeiten ein, innerhalb derer Gäste kommen und gehen können. Sie können Programm eintragen, das während dieser Öffnungszeiten stattfindet.

oder

- **Ihr Denkmal ist *ausschließlich* zu Veranstaltungen zugänglich** (z. B. nur im Rahmen von stündlichen Führungen): Das kann insbesondere dann sinnvoll sein, wenn Sie Besucherströme lenken müssen – z. B. weil Ihr Denkmal derzeit saniert wird und die Baustelle nicht eigenständig betreten werden darf, oder weil Ihre Veranstaltungen nicht für große Menschenmengen ausgelegt sind.

Je nachdem, für welche Option Sie sich entscheiden, sieht das nun folgende Formular ein kleines bisschen anders aus.

Wenn Sie sich für entschieden haben:

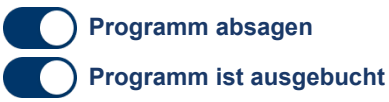
Geben Sie im Programm-Formular ein, wann Ihr Denkmal am Tag des offenen Denkmals für Gäste geöffnet hat. Sie haben auch am Samstag geöffnet oder legen mittags eine Pause ein? Kein Problem! Sie können einfach **weitere Zeiten** hinzufügen.

Das Freitextfeld bietet Ihnen die Möglichkeit, Programm einzutragen, das während dieser Öffnungszeiten stattfindet – insbesondere Programmpunkte ohne festen Termin, wie z. B. Kaffee und Kuchen; ein Basar; oder Führungen nach Bedarf.

Weiter unten können Sie *zusätzlich* beliebig viele **Programmpunkte** eintragen. Das empfehlen wir, wenn Sie für einzelne Programmpunkte detailliertere Informationen angeben möchten, z. B. bei Themenführungen, Konzerten, Lesungen und Vorträgen, die zu

festen Terminen stattfinden. Sie können für diese Programmpunkte u. a. Thema und Beschreibung eingeben, Zeiten eintragen oder Ihre Gäste um Vorab-Anmeldung bitten. Je mehr Details, desto besser können sich Ihre Gäste informieren!

Jeder einzelne Programmpunkt wird eigenständig gespeichert und kann danach **bearbeitet**, **dupliziert** und **gelöscht** werden. Wenn Ihre Anmeldung freigegeben und veröffentlicht ist, können Sie einen Programmpunkt bei Bedarf auch **absagen** oder als **ausgebucht** markieren, damit am Tag des offenen Denkmals niemand vor verschlossenen Türen stehen muss. Beide Optionen finden Sie jeweils unter dem Punkt „**Status**“.



Zum Schluss des Formulars haben Sie die Möglichkeit, bis zu zwei Kontaktpersonen anzugeben, an die Ihre Gäste sich bei Fragen wenden können. Diese Kontaktdaten werden in unserem Programm veröffentlicht; die entsprechenden Personen sollten daher über die Veröffentlichung informiert und damit einverstanden sein.

Wenn Sie sich für entschieden haben:

In diesem Fall können Sie keine Öffnungszeiten, sondern nur einzelne Programmpunkte eintragen. Dies funktioniert auf die gleiche Weise wie im → vorherigen Absatz beschrieben.

Schritt 4: Ihre Anmeldung abschicken

Sobald Sie Ihr Programm vollständig eingetragen haben, können Sie Ihre Anmeldung entweder vorläufig als Entwurf speichern oder sie direkt an uns **abschicken**, sodass sie von uns geprüft werden kann.

Nur wenn Ihre Anmeldung an uns **abgeschickt** wurde, kann sie geprüft und auf unserer Website und in der App veröffentlicht werden!

Alternativ: Tour anmelden

Hier sind Sie richtig, wenn Sie im Rahmen Ihrer Veranstaltung mit den Besucher/-innen *mehrere Denkmale* besuchen und vorstellen (z. B. während einer Rundfahrt oder Stadtteilführung). Sobald Sie alle mit * gekennzeichneten Pflichtfelder im Formular ausgefüllt haben, können Sie Ihre Anmeldung als Entwurf speichern oder an uns abschicken.

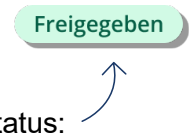
Ihre Übersicht: „Meine Anmeldungen“

Alle angemeldeten Denkmale und Touren sehen Sie in der Übersicht unter Meine Anmeldungen. Hier können Sie jederzeit den Status Ihrer Anmeldungen prüfen und weitere Denkmale und Touren anmelden.

- Über die drei Punkte ⋮ neben jeder Anmeldung öffnen Sie ein Menü: Hier können Sie Ihre Anmeldungen unter anderem **ansehen**, **bearbeiten** und **löschen**.
- Sie möchten Ihre Anmeldung für Ihre eigenen Unterlagen speichern, an Kolleg/-innen weiterleiten oder vielleicht sogar ausdrucken? Das können Sie über das **Drucker-Symbol** tun: Sie finden es in jedem Denkmal-Formular sowie unter „Meine Anmeldungen“.

Wenn Sie eine Anmeldung **bearbeiten**, die derzeit bei uns **in Prüfung** ist: Vergessen Sie nicht, Ihre Änderungen im letzten Schritt erneut an uns abzuschicken!

Glückwunsch!



Wurde Ihre Anmeldung von uns geprüft und freigegeben, erkennen Sie dies am Status: Sie wird damit ab August automatisch im bundesweiten Programm auf unserer Website und in der App zum Tag des offenen Denkmals veröffentlicht.

Sie benötigen Hilfe?

Wenn Sie bei einzelnen Feldern unsicher sind, finden Sie nützliche Tipps, Erläuterungen und Beispiele hinter diesem Info-Icon: Sie brauchen dennoch Unterstützung? Wir sind für Sie da:

Hotline: 0228 9091-442
(montags-donnerstags 10:00-13:00 Uhr)

Oder per E-Mail an:
info@tag-des-offenen-denkmals.de