ބީލަން ފޮތް
ޕްރޮޖެކްޓްގެ ނަން : އަނބުލެ އަތިރީގައި ފުޑް ޓްރަކް ބެހެއްޓުމަށް ޝައުޤުވެރިވާ ފަރާތެއް ހޯދުމާއި ގުޅ
އިޢުލާން ނަންބަރު: IUL(468-APS/468/2026/72 )
16/4/2026
ފުވައްމުލަކު ސިޓީ ކައުންސިލްގެ އިދާރާ
ފުވައްމުލައް، ދިވެހިރާއްޖެ

އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފޯމް
މަސައްކަތުގެ ތަފްޞީލު: އަނބުލެ އަތިރީގައި ފުޑް ޓްރަކް ބެހެއްޓުމަށް ޝައުޤުވެރިވާ ފަރާތެއް ހޯދުމާއި ގުޅ
އަގު....................................: ރުފިޔާ ( ޖީ.އެސް.ޓީ ނުހިމަނާ )
ޖީ.އެސް.ޓީ: ........................... ރުފިޔާ
ޖުމްލަ އަގު: ........................... ރުފިޔާ ( ޖީ.އެސް. ޓީ އާއެކު )
މުއްދަތު...................................................:
އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާފަރާތުގެ ތަފްސީލް:
ނަން: .........................................................
ވިޔަފާރީގެ ނަން: ...........................................
އެޑްރެސް: ...................................................
ފޯން ނަމްބަރ: .............................................
އައި. ޑީ.ކާޑް ނަމްބަރ: .....................................
ވިޔަފާރީގެ ރަޖިސްޓްރީ ނަމްބަރ: ........................
ތާރީޚް: ......................................................
ވިޔަފާރީގެ ސީލް: ........................................
ސޮއި: .....................................................

ބީލަމާއިގުޅ މަސައްކަތު ކަރުދާސް
# ތަފްޞީލު
- އެއްކަރުދާސް ކުރެވިފައިވާ މައުލޫމާތު ޝީޓް އާއި އެއްގޮތަށް އަނބުލެ އަތިރީގައި ފުޑް ޓްރަކް
ބެހެއްޓުމަށް ޝައުޤުވެރިވާ ފަރާތެއް ހޯދުން
1 ބީލަމާއި ގުޅިގެން މަޢުލޫމާތު ސާފުކުރުން
1.1 • ބީލަމާއި ގުޅިގެން ބާއްވާ މައުލޫމާތު ބައްދަލުވުން އޮންނާނީ 23 އ ޕްރިލް 2026 ވާ ބުރާސްފަތި ދުވަހުގެ
10:00 ގައި އަސުރުމާ މާލަމް ގައެވެ.
1.2 • އީމެއިލް : procurement@fuvahmulah.gov.mv
• ގުޅުއްވާނީ 6862497 ،6862498 ފޯނަށެވެ.
2 ބީލަން ހުށަހެޅުމާއި ހުޅުވުން
2.1 އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހެޅުމާއި ބީލަން ހުޅުވުން :
ތާރީޚް: 28 އ ޕްރިލް 2026 ވާ އަންގާރަ ދުވަހުގެ 10:00 ގައި އަސުރުމާ މާލަމް ގައެވެ.
3 ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތްތަކަށް ދެވ އިރުޝާދު
3.1 އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ކަނޑައެޅިވާ ގަޑިއަށް ހާޟިރުވަންވާނެވެ. އަދި މިގޮތުން ހުށަހަޅާ އަންދާސީ ހިސާބާއި
ބެހ ގޮތުން މަޢުލޫމާތެއް ސާފުކުރަން ބ ނުންވެއްޖެ ނަމަ އެފަދަ މަޢުލޫމާތެއް ދެވ ވަރުގެމީހަކު ހާޟިރުވާންވާނެވެ. އަންދާސީ
ހިސާބު ހުށަހެޅުމުގެ ކުރިން ޚިލާފު އުފެދ ނުވަތަ އޮޅުންއަރާ އެއްވެސް ކަމެއް ސާފުކުރަން ބ ނުންވެއްޖެނަމަ އެކަމެއް
ސާފުކުރަންވާނެވެ. އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހެޅުމަށް ހާޟިރުވާ ކޮންމެ ފަރާތަކަށް ހުށަހެޅ ނީ އެންމެ އަންދާސީ ހިސާބެކެވެ .
3.2 އީމެއިލް އަދި ފެކްސްގެ ޒަރިއްޔާއިންހުށަހަޅާ އަންދާސީ ހިސާބުތައް ބަލައިނުގަނެވ ނެއެވެ.
3.3 އަންދާސީބުގައި ގުޅ ނަންބަރެއްގެ ގޮތުގައި ހިއްސާކުރާ ނަންބަރަކީ ބީލަން ވެރިޔާގެ ނުވަތަ ބީލަމުގެ ކަންކަން ބަލަހައްޓާ
ފަރާތުގެ ނަންބަރު ކަމުގައިވާން ވާނެވެ.
3.4 ބީލަމުގެ މުއްދަތު ހަމަވާ ތާރީޚް އޮންނަންވާނީ ބީލަން ހުޅުވާ ތާރީޚުން ފެށިގެން 60 ( ފަސްދޮޅަސް ) ދުވަހުގެ މުއްދަތަށެވެ.
3.5 އަގު ހުށަހަޅާ ފޯމުގައި ބީލަން ވެރިޔާ ސޮއިކޮށްފައި އޮންނަންވާނެވެ .އަގު ފޯމު ތަކުގައި ބީލަން ވެރިޔާ ސޮއިކޮށްފައި
ނުވާނަމަ އެ އަންދާސީ ހިސާބެއް ބާތިލް ކުރެވ ނެވެ .

3.6 ބީލަންހުށަހަޅަންވާނީބަންދު ކޮށްފައިވާ ސިޓީ އުރައެއްގައެވެ .ސިޓީ އުރައިގެބ ރުގައިބީލަމުގެ ނަން ލިޔެފައި އޮންނަންވާނެއެވެ.
ސިޓީ އުރައިގައި ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެނަމާއި އެޑްރެސް އަދި ފޯނު ނަމްބަރުލިޔެފާ އޮންނަން ވާނެއެވެ.
3.7 އަގު ހުށަހަޅުވަންވާނީ ޖީއެސްޓީ އާއި ޖުމްލަ އަގު ވަކިން އެނގ ނެހެންނެވެ.އަގު އޮންނަންވާނީ ދިވެހި ރުފިޔާ އިންނެވެ.
3.8 ބީލަން ހުށަހަޅަންކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑި ފާއިތުވުމަށްފަހު ހުށަހަޅާ އެއްވެސް ބީލަމެއް ބަލައެއް ނުގަނެވ ނެއެވެ. ބީލަންތައް
ބަންދުކޮށްފައިވާ އުރަ ކެނޑުމަށް ހަމަޖެހިފައިވަނީ އެކަމަށް ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑީގައި ބީލަންހުށަހަޅާ ހުރިހާ ފަރާތްތަކެއްގެ
ހާޟިރުގައެވެ .ބީލަންހުށަހެޅުމަށްފަހު،އަގަށް ބަދަލެއް ނުގެނެވ ނެއެވެ. ބީލަން ހުޅުވަން ކަނޑައެޅިފައިވާ ގަޑި ޖެހުމުގެ ކުރިން
ހުޅުވަން ކަނޑައެޅިފައިވާ ތަނާއި ގަޑި ކަށަވަރު ކުރުމަކީ ބީލަން ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޒިންމާއެކެވެ.
3.9 މަސައްކަތް ވަކިފަރާތަކަށް ދ ންނިންމާފައި ވަނިކޮށް އެ ފަރާތަކުން އެ ކޮންޓްރެކްޓާއި ޙަވާލު ނުވެއްޖެނަމަ، އެ ފަރާތަކުން
ހުށަހަޅާ އަންދާސީ ހިސާބުތައް މަދުވެގެން 6 މަސްދުވަހުގެ މުއްދަތަށް މި ކައުންސިލުން ބަލައެއް ނުގަނެވ ނެވެ.
3.10 އަންދާސީ ހިސާބާ ގުޅ މައުލޫމާތު ސާފުކުރުމަށް ހުށަހަޅަންޖެހ ނީ ލިޔުމުން އީމެއިލް މެދުވެރިކޮށެވެ. މިގޮތުން އިތުރު
މަޢުލޫމާތު ހޯއްދެވުމަށް އީމ ލްކުރައްވާނީ procurement@fuvahmulah.gov.mv އަށެވެ.
4 އަންދާސީ ހިސާބާއިއެކު ހުށަހަޅަންޖެހ ތަކެތި
4.1.1 " "
މަޢުލޫމާތު ކަރުދާހުގައިވާ އަންދާސީ ހިސާބު ފޯމް
4.1.2 ވިޔަފާރި ރެޖިސްޓްރ ޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ ނުވަތަ ލޯކަލް އިންވެސްޓްމަންޓްގެ ކޮޕީ / އަމިއްލަ ފަރާތެއް ނަމަ
އައިޑީ ކާޑު ކޮޕީ
4.1.3 ކޯޓ ޝަން
4.1.4 ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް
4.1.5 ބިޒްނަސް ޕްރޮޕޯސަލް
4.1.6 ފުޑް ޓްރަކް ގެ ކޮންސެޕްޓް (ކުރެހުމާއި ސައިޒް އާއި އެކު)
4.1.7 އަނބިމީހާ ނުވަތަ ފިރިމީހާގެ ނަމުގައި އެއްވެސް ވިޔަފާރިއެއް އޮތްކަން / ނެތްކަން އިނގ ލިޔުން
4.1.8 އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާއިރު، ތިމާގެކަމުގެ ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެ އެއްވެސް ގުޅުމެއް، ފުވައްމުލައް ސިޓީ
ކައުންސިލްގެ ވެރިޔަކާ އޮތްކަމުގައިވާނަމަ އެކަމުގެ ސާފު މަޢުލޫމާތު އެގ ނެ ލިޔުމެއްގައި ސޮއިކޮށް އަންދާސީ
ހިސާބާއިއެކު ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. މިފަދަ ލިޔުމެއްނުދީ ހުއްޓާ އެކަން އެގިއްޖެނަމަ އަންދާސީ ހިސާބު
ބާތިލްކުރެވ ނެއެވެ.
4.1.9 ކުންފުނީގެ ވެރިފަރާތުން ނޫން އެހެން ފަރާތަކުން ބިޑް ހުށަހަޅަން ވަޑައިގަންނަވާނަމަ "، ޕަވަރ އޮފް އެޓަރނީ
"
ލެޓަރ ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. އަމިއްލަ ފަރާތަކުން ހުށަހަޅާނަމަވެސް އެހެން ފަރާތަކުން ބިޑް ހުށަހަޅަން އަންނަ
ނަމަ އިއުތިރާޒެއް ނެތް ކަމުގެ ސިޓީ އޮންނަންވާނެއެވެ.
4.1.10 ޖީއެސްޓީ ރެޖިސްޓްރ ޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ (ރެޖިސްޓަރ ކޮށްފައިވާ ފަރާތްތަކުން އެކަނި )

4.1.11 އަންދާސީ ހިސާބާއެކު ހުށަހަޅަންޖެހ ލިޔުންތައް ހަމަޔަށް ހުންނާނެކަމަށް އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފަރާތުން
ޗެކްކޮށް ފާހަގަ ޖަހާފައިވާ ޗެކްލިސްޓް.
4.1.12 " "
މޯލްޑިވްސް އިންލެންޓް ރެވެނިއު އޮތޯރިޓީން ދޫކުރާ ޓެކްސް ކްލެއަރެންސް ރިޕޯރޓް ) އިޢުލާން ކުރި
ތާރީޚުންފެށިގެން ވ ތުވެދިޔަ 3 މަސްތެރ ގައި ނަގާފައިވާ ލިޔުމަކަށް ވާންވާނެއެވެ/. ޓެކްސް ކްލިއަރެންސް ރިޕޯޓް
ހުށަހަޅަންވާނީ ކައުންސިލުން އެންގުމުން، ބިޑް ކާމިޔާބުވާ ފަރާތުންނެވެ.(
4.1.13 މަސައްކަތު ތަޖުރިބާ ލިޔުން.
4.1.14 ނަންބަރު 4.1.1 އިންފެށިގެން 4.1.9 ދެމެދުގައިވާ އެއްވެސް ލިޔުމެއް/ އެއްޗެއް ހުށަހަޅާފައި ނުވާނަމަ ބިޑް
ބާތިލް ކުރެވ ނެ ވާހަކަ ދެންނެވީމެވެ. އަދި ސައްޙަ ނޫން ޑޮކިއުމަންޓްއެއް ހުށަހަޅާފައިވާކަން ކައުންސިލަށް
ކަށަވަރު ވެއްޖެ ހާލަތެއްގައި ބިޑް ބާތިލް ކުރެވ ނެ ވާހަކަ ދެންނެވީމެވެ.
ސެކްޝަން 2 : ބީލަންތައް އިވ ލުއ ޓް ކުރުން
# ތަފްސީލް
ކްރައިޓީރިއާގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ޝަރުތުތައް ހަމަނުވާ ނުވަތަ ލިޔުންތަށް ފުރިހަމައަށް ހުށަހަޅާފައި ނުވާނަމަ އެ އަންދާސީ
ހިސާބެއް ބާތިލްވާނެވެ .
1 މަސައްކަތަށް ހުށަހަޅާ އަގު 60( ޕޮއިންޓް)
• ހުށަހެޅި އެންމެ ހެޔޮ އަގު/ ހުށަހެޅި އަގު 60 x (އަގަށް މާކްސް ދ ނީ ހުށަހަޅާފައިވާ އެންމެ ކުޑަ އަގަށް ފުލް
ޕޮއިންޓްލިބ ގޮތަށް ފްރެކްޝަން އުޞޫލުންނެވެ (
2 ޕްރޮޕޯސަލް ކުއަލިޓީ 30( ޕޮއިންޓް)
ޕްރޮޕޯސަލްގައި ހިމަނަންވާ ކަންތައްތައް:
• ކުނި ސާފުކުރުމުގެ ޕްލ ން (ވ ސްޓް ޑިސްޕޯސަލް މެތަޑޮލޮޖީ)
• ޕީސް އޮފް ޕްރޮޕޯޒްޑް ލޮކ ޝަން
• ވިޝަން އާއި ލޯންގް- ޓާމް ގޯލްތައް
• ކޯޕަރ ޓް ސޯޝަލް ރިސްޕޮންސިބިލިޓީ (ސީ.އެސް.އާރް) އިނީޝިއ ޓިވް އަދި ސްކޯޕް
3 އަނބިމީހާ ނުވަތަ ފިރިމީހާގެ ނަމުގައި އެއްވެސް ވިޔަފާރިއެއް ނުކުރާ ފަރާތެއްނަމަ 05( )%
• ވިޔަފާރިއެއް ކަމަށް ބަލާނީ ވަކިން ތަނެއްގައި ވިޔަފާރިއެއް ރަޖިސްޓްރީކޮށްގެން ހިންގާ ފަރާތްތަކެވެ.
4 ތަޖުރިބާއަށް ޕޮއިންޓް ދ ނެ ގޮތް ( 05 ޕޮއިންޓް)
10 ލިޔުން ހުށަހަޅާފައިވާ ފަރާތްތަކަށް 05 މާރކްސް ދީ 10 ލިޔުމަށްވުރެ މަދުން ހުށަހަޅާފައިވާނަމަ މަސައްކަތް
ކޮށްފައިވާ މަސައްކަތުގެ އަދަދަށް ބަލައި އެ ނިސްބަތުންނެވެ.
މަސައްކަތްތައް ތަޖުރިބާގެ ގޮތުގައި ގުނާނީ އެމަސައްކަތެއް ކުރުވި ފަރާތުގެ ލެޓަރހެޑްގައި މަސައްކަތް ކުރި
ތާރީޚް އެގ ގޮތަށް ހުށަހަޅާފައިވާ މަސައްކަތާއި ގުޅުންހުރި ލިޔުންތަކަށެވެ.

• ޕޮއިންޓްދިނުމުގައި ބަލާނީ ވ ތުވެދިޔަ 05 އަހަރުގެ މަސައްކަތުގެ ތަޖުރިބާއަށެވެ. އެންމެ ގިނައިން މާރކްސް
ދެވ ނީ 10 ލިޔުމަށެވެ.
ސެކްޝަން 3 : އަންދާސީހިސާބު އެވޯޑްކުރުމާއި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި ކުރުން
ބީލަން ކާމިޔާބުކުރި ފަރާތަށް ކޮންޓްރެކްޓް ޙަވާލުކުރުމުގެ ކުރިން، ބީލަމުގައި ބައިވެރިވި ހުރިހާ ފަރާތްތަކަށް، އެބީލަން ކާމިޔާބުކުރީ
ކޮންފަރާތެއްކަމާއި، ކާމިޔާބުނުވާފަރާތްތަކީ ކޮބައިކަން އެގެންވާނެއެވެ. މިގޮތަށް އަންގާ އެންގުމާއި ވިދިގެން ބީލަން ކާމިޔާބުނުވި
ފަރާތްތަކަށް ބީލަމާއި ގުޅ މައްސަލައެއްއޮތް ނަމަ އެފަދަ މައްސަލައެއް ހުށަހެޅުމަށް 3 ( ތިން ) ދުވަހުގެ މުއްދަތެއް ދެވ ނެއެވެ. އަދި
މިމުއްދަތުގެ ތެރ ގައި ބީލަން ކާމިޔާބުނުވާ ފަރާތްތަކުން އެދިއްހިނދެއްގައި ބީލަން ކާމިޔާބުނުވި ސަބަބު އަންގައިދެވ ނެއެވެ. އިވެލުއ ޓް
ކުރުމަށް ފަހު، އިވެލުއ ޝަނުން އެންމެ ގިނަ ޕޮއިންޓް ލިބ ފަރާތަކަށް އަންދާސީ ހިސާބު އެވޯޑްކުރިކަން " ވޯކް އެވޯޑިންގ
ނޯޓް"އަންގަންވާނެއެވެ. އަދި އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއި ކުރާނީ ބީލަން ކާމިޔާބުނުވި ފަރާތްތަކުން މައްސަލައެއް ހުށަހަޅާފައިވާނަމަ
އެމައްސަލައެއް ބަލައި އެމައްސަލައެއް ނިންމިގޮތް އެފަރާތަށް އެންގުމަށް ފަހުގައެވެ. އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރަން އަންނަ ފަރާތަކީ
އެކުންފުންޏެއްގެ ފަރާރުން އަންނަ ފަރާތެއްކަން އެގ ނެ ލިޔުމެއް ހުށަހަޅަންވާނެއެވެ. އެއްބަސްވުމުގައި ސޮއިކުރެވ ނީ ދެފަރާތުން ހާޒިރުވެ
އެއްވަގުތެއްގައި ތަފާތެއްނެތް 2 ކޮޕީ އެއްގައެވެ.
ސެކްޝަން 4 : ފައިސާ އަދާކުރާނެ ގޮތް
• މަސައްކަތުގެ އަގުދެވ ނީ މަސައްކަތް ނިމުން މަސައްކަތް ބަލައިގަތްކަމަށް މަސައްކަތް ކުރުވި ފަރާތުން ލިޔުން ދިނުމުން،
މަސައްކަތް ކުރި ފަރާތުން އިންވޮއިސް ހުށަހެޅުމުންނެވެ.
ސެކްޝަން 5 : ލިކުއިޑ ޓަޑް ޑެމ ޖަރސް
• މަސައްކަތް ނުނިމި ލަސްވާ ކޮންމެ ދުވަހަކަށް ލިކުއިޑ ޓަޑް ޑެމ ޖަރސްގެ ގޮތުގައި ތިރީގައިވާ ގޮތުގެމަތިން ފައިސާ ކެނޑ ނެވެ.
✓ 0.005 x CP x LD =ލިކުއިޑ ޓަޑް ޑެމ ޖަރސް
✓ CP ( ކޮންޓްރެކްޓް ޕްރައިސް ( – ކޮންޓްރެކްޓްގެ ޖުމްލަ އަގު
✓ LD ( ލ ޓް ޑިއުރ ޝަން ( ކޮންޓްރެކްޓްގެ މުއްދަތަށްވުރެ އިތުރުވާ ދުވަސްތައް
✓ ލިކިއުޑ ޓެޑް ޑެމ ޖަރސް ގޮތުގައި ގިނަވެގެން ކެނޑ ނީ މުޅި ކޮންޓްރެކްޓްގެ މުޅި ޖުމްލަ 15% އަށް ވުރެ ބޮޑުނުވާ
މިންވަރެކެވެ. އެމިންވަރަށްވުރެ އިތުރުވެއްޖެނަމަ އެފަރާތުން މަސައްކަތް ވަކި ކުރެވ ނެވެ.
ސެކްޝަން 6 : މަސައްކަތް ނިމުނުކަމުގެ ލިޔުން ދިނުން
• މަސައްކަތް ނިމުމުން، ކުރިމަސައްކަތް ބަލާ ވެކްކުރުމަށް ފަހު، ކައުންސިލްގެ ރިކުއަރމެންޓާއި އެއްގޮތަށް މަސައްކަތް
ފުރިހަމަކޮށްފައިވާނަމަ، މަސައްކަތް ފުރިހަމަ ކުރި ކަމުގެ ލިޔުން ކައުންސިލުން ދ ނެއެވެ.

އަންދާސީ ހިސާބާއެކު ހުށަހަޅަންޖެހ ލިޔުންތައް ހަމަޔަށް ހުންނާނެކަމަށް އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފަރާތުން
ޗެކްކޮށް ފާހަގަ ޖަހާފައިވާ ޗެކްލިސްޓް
އަންދާސީ ހިސާބު ކޮލިފައިވުމަށް ބ ނުންވާ ލިޔުންތައް
ތަފްސީލް ✓
މަޢުލޫމާތު ކަރުދުާހގައިވާ " އަންދާސީ ހިސާބު ފޯމް "
ވިޔަފާރި ރެޖިސްޓްރ ޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ ނުވަތަ ލޯކަލް އިންވެސްޓްމަންޓްގެ ކޮޕީ / އަމިއްލަ ފަރާތެއް ނަމަ އައިޑީ ކާޑު
ކޮޕީ
ކޯޓ ޝަން
ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް
ބިޒްނަސް ޕްރޮޕޯސަލް
ފުޑް ޓްރަކްގެ ކޮންސެޕްޓް (ކުރެހުމާއި ސައިޒް އާއި އެކު)
އަނބިމީހާ ނުވަތަ ފިރިމީހާގެ ނަމުގައި އެއްވެސް ވިޔަފާރިއެއް އޮތްކަން / ނެތްކަން އިނގ ލިޔުން
ތިމާގެކަމުގެ ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެ އެއްވެސް ގުޅުމެއްވާކަމުގެ ލިޔުން
އިއުތިރާޒެއް ނެތްކަމުގެ ސިޓީ
ޖީއެސްޓީ ރެޖިސްޓްރ ޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ (ރެޖިސްޓަރ ކޮށްފައިވާ ފަރާތްތަކުން އެކަނި )
މަސައްކަތުގެ ތަޖުރިބާ ލިޔުންތައް
އަންދާސީ ހިސާބާއެކު ހުށަހަޅަންޖެހ ލިޔުންތައް ހަމަޔަށް ހުންނާނެކަމަށް އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ޗެކްކޮށް ފާހަގަ
ޖަހާފައިވާ ޗެކްލިސްޓް.
ފިޙުރިސްތު
އެސްޓިމ ޓް ހުށަހެޅިފަރާތުގެ ނަން:
ނަން:
28 އ ޕްރިލް 2026 ވާ އަންގާރަ
ދުވަހުގެ 10:00 ގައި
ތަން:

ފިހުރިސްތު
ތަފްސީލް ސަފްޙާ
ނަމްބަރ
" "
މަޢުލޫމާތު ކަރުދުާހގައިވާ އަންދާސީ ހިސާބު ފޯމް
ވިޔަފާރި ރެޖިސްޓްރ ޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ ނުވަތަ ލޯކަލް އިންވެސްޓްމަންޓްގެ ކޮޕީ / އަމިއްލަ ފަރާތެއް ނަމަ އައިޑީ ކާޑު
ކޮޕީ
ކޯޓ ޝަން
ބިޑް ހުށަހަޅާ ފަރާތުގެ ޕްރޮފައިލް
ބިޒްނަސް ޕްރޮޕޯސަލް
ފުޑް ޓްރަކްގެ ކޮންސެޕްޓް (ކުރެހުމާއި ސައިޒް އާއި އެކު)
އަނބިމީހާ ނުވަތަ ފިރިމީހާގެ ނަމުގައި އެއްވެސް ވިޔަފާރިއެއް އޮތްކަން / ނެތްކަން އިނގ ލިޔުން
ތިމާގެކަމުގެ ނުވަތަ ވިޔަފާރީގެ އެއްވެސް ގުޅުމެއްވާކަމުގެ ލިޔުން
އިއުތިރާޒެއް ނެތްކަމުގެ ސިޓީ
ޖީއެސްޓީ ރެޖިސްޓްރ ޝަން ސެޓްފިކެޓްގެ ކޮޕީ (ރެޖިސްޓަރ ކޮށްފައިވާ ފަރާތްތަކުން އެކަނި )
މަސައްކަތުގެ ތަޖުރިބާ ލިޔުންތައް
އަންދާސީ ހިސާބާއެކު ހުށަހަޅަންޖެހ ލިޔުންތައް ހަމަޔަށް ހުންނާނެކަމަށް އަންދާސީ ހިސާބު ހުށަހަޅާ ފަރާތުން ޗެކްކޮށް ފާހަގަ
ޖަހާފައިވާ ޗެކްލިސްޓް.
ފިޙުރިސްތު

TERMS OF REFERENCE (TOR) Operation of Movable Food Truck – “Anbule Athiri”

1. Background
The Fuvahmulah City Council invites proposals from eligible individuals to operate a movable food truck at “Anbule Athiri”, with the aim of promoting local food culture, and supporting micro-entrepreneurship.
This TOR is prepared with reference to the MED/Guidelines applicable to mobile food vending businesses, and all operations shall comply local regulations.

2. Objective
The objective of this initiative is to:
• Facilitate a safe, hygienic, and environmentally responsible food vending business.
• Encourage new entrepreneurs.
• Ensure fair evaluation through a transparent points-based selection mechanism.
• Support sustainable and community-friendly business practices.

3. Scope of Work
The selected bidder shall be responsible for:
• Operating a fully movable food truck.
• Providing food and beverage services in compliance with health, safety, and
environmental standards.
• Maintaining cleanliness of the truck, surrounding area, and customer seating.
• Managing waste responsibly and ensuring no permanent structures are left on site.

4. Overview of Offer

• Location: A’nbule Athiri

• Selection Criteria: The highest bidder will be awarded the slot.

• Operating Hours: 06:00a.m – 01:00a.m

• The food truck must not be parked overnight and must vacate the location by 01:00

a.m.

• The highest bid will be selected. In the case of a tie, a random draw will be
conducted among the tied bidders to determine the final allocation.

5. Key Operational Requirements

5.1 Food Truck Specifications

• The truck must be fully movable (no fixed or semi-permanent installations).

• Must comply with food safety and hygiene standards set by relevant authorities.

• Utilities (electricity, water) must be safely installed within the truck, if needed with
the permission of the Council.

5.2 Seating Arrangement

• A maximum of three (03) tables can be placed on the ground for customers.
• All tables and seating must be removed after business hours.
• No permanent shading, flooring, or extensions are allowed.
5.3 Cleanliness & Waste Management

• The bidder must ensure daily cleaning of:
o Food truck
o Tables and surrounding area
• Waste shall be:
o Collected in covered bins
o Waste must not be disposed of in council dustbins at the location.
• No waste may be left on site after closing.
5.4 Safety & Public Convenience

• The business location must not obstruct:
o Pedestrians
o Roadways
o Emergency access
• Fire safety equipment (e.g., fire extinguisher) is mandatory.

• Operations must not create loud music, smoke, or odor nuisance to nearby
residents.

6. Proposal Submission Requirements

Applicants shall submit:

1. All interested parties must submit a sealed bid or complete the official bid form by the specified deadline.
2. Each bid must state the rental amount (MVR) per month the applicant is willing to pay.
3. Business Proposal
4. A clear drawing along with the Food Truck’s dimensions must be provided
5. SP/Company registration (Profile Sheet generated within a week of submission)
6. Individuals must provide a valid National ID copy
7. Experience details (if any)
8. Declaration regarding spouse and applicant’s business ownership (Letter from MED)
9. Any other documents required by the Council

7. Evaluation Criteria & Scoring

Proposals will be evaluated out of 100 points as follows:

7.1 Price – 60%

• Competitive pricing

7.2 Proposal Quality – 30%

Assessed based on:
• Cleanliness plan (Waste disposal methodology)
• Peace of proposed location
• Vision and long-term goals of the proposed business
• Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives /scope (e.g., community support,
eco-friendly practices,)

7.3 Experience – 5%

• Previous experience in food huts, food trucks, cafés, or small businesses.

7.4 No Existing Business (Spouse/Applicant) – 5%

• Additional points awarded if:

o Neither the applicant nor their husband/wife operates an existing registered
business

8. Contract Duration

• The contract shall be awarded for an initial period of maximum 10 years.

9. Compliance & Monitoring

• The Council reserves the right to:
o Conduct inspections at any time
o Suspend or terminate operations for non-compliance
• Failure to remove tables after business hours or maintain cleanliness may result in
penalties or termination.

10. Reference to MED and Council Guidelines

This TOR is prepared with reference to:
• Ministry of Economic Development (MED) and Fuvahmulah City Council regulations
and letters governing:
o Mobile food businesses
o SME operations
The selected bidder must obtain all required licenses and approvals from MED and relevant authorities before commencement.
11. Reference to MED and Council Guidelines

For any inquiries or further clarification regarding this TOR, please contact:

Khadeeja Ajfan Abdul Sattar
Senior Council Officer
Fuvahmulah City Council
7937898

Khadeeja.ajfan@fuvahmulah.gov.mv