

Die Andermatt Swiss Alps AG mit Sitz in Andermatt plant, baut und entwickelt die Ganzjahresdestination Andermatt. Seit 2009 entsteht Andermatt Reuss mit Apartmenthäusern, Hotels und Chalets. Zur Andermatt Swiss Alps gehört auch die Andermatt-Sedrun Sport AG mit den Bergbahnen, dem Gastrobrand Mountain Food und der Schweizer Schneesportschule Andermatt sowie ein 18-Loch, Par-72 Championship Golfplatz und die Andermatt Konzerthalle. Mit den Hotels The Chedi Andermatt und dem Radisson Blu Reussen, der Sportinfrastruktur, dem Eventangebot und den Immobilien verfolgt die Andermatt Swiss Alps das Ziel der «Prime alpine Destination». Dabei engagiert sie sich für eine intakte Umwelt, eine lebenswerte Zukunft und ermöglicht künftigen Generationen ein aussergewöhnliches Zuhause. Die Andermatt Swiss Alps AG beschäftigt in der Hochsaison rund 1'000 Mitarbeitende an den Standorten Altdorf, Andermatt und Sedrun.

Für das siebenköpfige HR-Team der Andermatt Swiss Alps AG (Real Estate, Shared Services und Town Experience) und der Andermatt Sedrun Sport AG (Bergbahnen, Skischule und Berggastronomie) suchen wir per 1. Juli 2021 eine/n

## Praktikant/in Human Resources 100% (befristet auf 6-12 Monate)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung in sämtlichen Belangen der administrativen HR-Aktivitäten wie Personaladministration-, On-/Offboarding von Mitarbeitenden, Lohnbuchhaltung etc.
- Bewerbermanagement (Sichtung von Dossiers, Terminvereinbarungen, Korrespondenz mit Bewerbern)
- Unterstützung verschiedener Initiativen zur Umsetzung der Andermatt Swiss Alps Group HR Strategie in den Bereichen HR-Digitalisierung, Arbeitgeberattraktivität, Lernen & Training, Personalentwicklung, sowie Kultur und Führung
- Unterstützung und Möglichkeit zur Übernahme von Teilverantwortung bei der Implementierung neuer HR IT-Systeme wie digitale Personalakte, Mitarbeiterstammdaten-System, Payroll, Rekrutierungsprozesse, Mitarbeiterportal etc.

### Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufslehre, mit 1-2 Jahren Berufserfahrung nach Abschluss der Berufslehre oder Fachhochschul-Abschluss (Human Resources oder betriebswirtschaftliche Studienrichtung).
- **Leidenschaft** – Sie können begeistern, sind innovativ und haben einen hohen Qualitätsanspruch
- **Unternehmergeist** – Sie handeln unternehmerisch, verantwortungsvoll und schaffen nachhaltig Werte
- **Vertrauen** – Sie sind zuverlässig und authentisch und agieren mit Fairness und gegenseitigem Respekt
- Ausgeprägtes Interesse und Motivation sich in vielfältige Themenbereiche des HR einzuarbeiten
- Flexibilität und Fähigkeit unterschiedliche Themen gleichzeitig zu bewältigen
- Hohe IT-Affinität (u.a. Excel, Powerpoint) sowie gute schriftliche und mündliche Englischkenntnisse
- Analytische Fähigkeiten, Zahlenflair
- Schnelle Auffassungsgabe und Fähigkeit sich schnell in neue Themenfelder einzuarbeiten
- Selbstständige und Team-orientierte Persönlichkeit mit Passion und Begeisterung für die eigene Arbeit

### Ihre Benefits

Wir bieten die Möglichkeit, in einer dynamischen Unternehmung mit internationaler Ausrichtung zu arbeiten und die Weiterentwicklung der einmaligen Destination Andermatt Swiss Alps mitgestalten zu können. Ein nicht alltägliches Arbeitsumfeld mit Arbeitsplatz in Andermatt und Sedrun in einer modernen und offenen Unternehmenskultur wartet auf Sie.

Weitere Auskünfte erteilt Sylvia Kempf, HR Business Partner ASA, Tel. 041 888 15 63. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an [jobs@andermatt-swissalps.ch](mailto:jobs@andermatt-swissalps.ch).