

Die Andermatt Swiss Alps AG plant, baut und entwickelt die Ganzjahresdestination Andermatt. Seit 2009 entsteht Andermatt Reuss mit Apartmenthäusern, Hotels und Chalets. Zur Andermatt Swiss Alps Gruppe gehören auch die Andermatt-Sedrun Sport AG mit den Bergbahnen, dem Gastrobrand Mountain Food und der Schweizer Schneesportschule Andermatt sowie ein 18-Loch, Par-72 Championship Golfplatz und die Andermatt Konzerthalle. Mit den Hotels The Chedi Andermatt und dem Radisson Blu Reussen, der Sportinfrastruktur, dem Eventangebot und den Immobilien verfolgt die Andermatt Swiss Alps das Ziel der «Prime Alpine Destination». Dabei engagiert sie sich für eine intakte Umwelt, eine lebenswerte Zukunft und ermöglicht künftigen Generationen ein aussergewöhnliches Zuhause. Die Andermatt Swiss Alps AG beschäftigt in der Hochsaison über 1'000 Mitarbeitende an den Standorten Altdorf, Andermatt und Sedrun.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen

HR Sachbearbeiter Mountain Experience (m/w/d) 90-100 %

In dieser Funktion sind Sie für die administrative und operative Abwicklung des Personalwesens unseres Geschäftsfelds Mountain Experience zuständig. Dieser umfasst den Bergbahnbetrieb und die Gastronomie der Andermatt Sedrun Sport AG sowie der Schweizer Schneesportschule Andermatt. Sie berichten in dieser Funktion direkt an die HR Businesspartnerin des Geschäftsfelds Mountain Experience und unterstützen sowie entlasten diese zusammen mit einer weiteren Mitarbeiterin effizient und effektiv. Der Arbeitsort ist sowohl Sedrun/GR als auch Andermatt/UR, nach Absprache ist auch Home-Office möglich.

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung der Personaladministration des Geschäftsfelds Mountain Experience vom Bewerbungsprozess über Vertragswesen bis zum Austritt
- Korrespondenz mit Mitarbeitenden, Vorgesetzten und Behörden
- Pflege der Personaldatenbank
- Lohnverarbeitung (ABACUS) & Stundenkontrolle (EuroTime)
- Mithilfe beim Rekrutierungsprozess (Stellenpublikation, Vorselektion, Terminvereinbarung)
- Unterstützung bei Weiterentwicklung von HR-Dienstleistungen, -Weisungen und -Reglementen
- Mitarbeit bei unternehmensübergreifenden HR-Projekten und Anlässen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Berufserfahrung im Personalwesen, idealerweise mit Weiterbildung zur HR-Sachbearbeiterin
- Dienstleistungsorientierte, qualitätsbewusste, selbständige und genaue Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit, gute Kommunikationsfähigkeit
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse, Erfahrungen mit ABACUS und EuroTime wünschenswert

Ihre Vorteile

Die Möglichkeit, in einer dynamischen Unternehmung mit internationaler Ausrichtung zu arbeiten und den Betrieb der einmaligen Tourismusdestination Andermatt Swiss Alps mitzugestalten. Die Stelle kann sich im Laufe der Zeit im Rahmen der derzeitigen HR Shared Service Transformation noch auf andere Geschäftsfelder erweitern.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Aline Orlik, aline.orlik@skiarena.ch. Ihre Bewerbung senden Sie bitte per Mail an jobs@andermatt-swissalps.ch.