

standard



Codice di Condotta

Codice di Condotta

Pratiche di business responsabili, rispetto della legge, onestà e integrità sono pilastri centrali della cultura aziendale di Standard Industries. Il presente Codice di Condotta delinea i principi secondo i quali tutti dovremmo comportarci. Sono linee guida vincolanti per la nostra condotta nel momento in cui interagiamo con i partner commerciali, le autorità e tra di noi.

1. Conformità alle leggi e agli standard etici

1.1 Conformità alle leggi

Dobbiamo attenerci alle leggi e ai regolamenti e agire secondo le linee guida aziendali. Ciò include ogni Codice di Condotta - o linee guida comprese in un Codice di Condotta - che disciplini ogni succursale o società affiliata.

La conformità alle leggi e ai regolamenti è un principio chiave per Standard Industries e costituisce la base delle diverse linee guida applicate a livello aziendale. Una condotta non conforme ai regolamenti o illegale può causare danni rilevanti all'azienda e determinare la risoluzione del rapporto di lavoro o altre misure disciplinari.

1.2 Rispetto, integrità e affidabilità

Ognuno deve agire in modo integerrimo, rispettoso e leale. Valorizziamo come risorse importanti la diversità di ogni collaboratore e delle culture all'interno dell'azienda. Ciascuno di noi ha l'incarico di riconoscere i diversi valori, le differenti convinzioni e le particolarità nazionali e culturali.

1.3 Pari opportunità e prevenzione contro le molestie

Standard si impegna a garantire pari opportunità d'impiego e avanzamento professionale a tutte le persone in possesso delle necessarie qualifiche senza distinzioni o discriminazioni in base alla razza, al colore, alla religione, al sesso, all'età, alla nazionalità, alle informazioni genetiche, allo stato coniugale, alle condizioni di salute (nella misura in cui ciò è definito dalle leggi in vigore), gravidanza, maternità o stato di salute ad essa correlato, identità o espressione di genere, orientamento sessuale, stato di veterano o qualsiasi altra categoria protetta dalla legge.

Analogamente, Standard mette a disposizione dei propri dipendenti un ambiente sicuro, privo di discriminazioni e molestie nel quale lavorare. I dipendenti sono in grado di riferire le accuse

di molestie e discriminazioni all'azienda secondo i regolamenti locali. Qualsiasi forma di molestia non sarà tollerata e può originare una misura appropriata, tale da includere e giungere sino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

1.4 Anti-ritorsione

Standard si impegna a proteggere i dipendenti che segnalano onestamente e in buona fede una condotta non corretta, e impedisce la ritorsione contro persone che si siano impegnate in attività tutelate dalla legge, segnalando o lamentandosi di una violazione delle linee guida o che abbiano collaborato in indagini. Se un dipendente avverte di essere stato oggetto di ritorsione, deve informare immediatamente l'azienda secondo quanto previsto dai regolamenti locali. Qualsiasi forma di ritorsione non sarà tollerata e può originare una misura appropriata, tale da includere e giungere sino alla risoluzione del rapporto di lavoro.

1.5 Rispetto dell'ambiente

Standard conduce la sua attività nel rispetto dell'ambiente e assegna alla sostenibilità un ruolo prioritario. Sostenibilità significa aumentare l'efficienza, ridurre i costi e trasformare in meglio le nostre esperienze quotidiane. Siamo responsabili di promuovere questo valore e di tenere presenti sia l'ambiente sia la sostenibilità quando prendiamo decisioni di business.

2. Le relazioni con gli altri

2.1 Leggi antitrust e sulla concorrenza

Dobbiamo attenerci alle leggi stabilite in materia di antitrust e concorrenza. Standard non prende accordi con i concorrenti in violazione delle leggi antitrust e sulla libera concorrenza. Ciò include lo scambio di informazioni commercialmente sensibili come la determinazione del prezzo, le strategie di determinazione del prezzo, i termini e le condizioni o le analisi di mercato. Tali pratiche contrarie alla libera concorrenza non sono sostenibili e infine danneggerebbero la nostra competitività. È essenziale che ciascuno di noi si attenga alle norme antitrust e sulla concorrenza applicabili in ogni Paese nel quale operiamo. Il mancato rispetto di queste disposizioni di legge può comportare severe sanzioni e mettere in pericolo Standard.

2.2 Corruzione attiva e passiva

Ci aspettiamo che chiunque agisca per conto di Standard si comporti secondo i più alti principi etici, di efficienza e affidabilità. Non devono essere concessi ai business partner, alle autorità o a terzi pagamenti non autorizzati o agevolazioni illegali. In modo specifico è fatto divieto a tutti i dipendenti e ai collaboratori a contratto di conferire a funzionari statali, pubblici ufficiali, partner commerciali o privati pagamenti o altri benefici per ottenere esiti favorevoli a qualsiasi

società Standard. Inoltre, tutte le commissioni e i corrispettivi riconosciuti a terzi devono essere in misura adeguata ai servizi forniti.

Infine, nessun dipendente o collaboratore a contratto Standard dovrà richiedere o accettare benefici per sé stesso o per i familiari che non sarebbe possibile ottenere in altro modo. L'accettazione di doni occasionali di valore simbolico o di inviti è ammessa nel rispetto delle leggi applicabili e delle usanze in vigore nel Paese interessato.

3. Conflitto d'interessi

I dipendenti e i collaboratori a contratto Standard dovrebbero sempre evitare comportamenti, impegni commerciali o qualsiasi altra azione contraria agli interessi dell'azienda. I dipendenti e i collaboratori a contratto devono richiedere l'autorizzazione prima di entrare a far parte del Consiglio direttivo di una qualsiasi delle associazioni di settore.

4. Salute e sicurezza

Alla salute e alla sicurezza di tutti i dipendenti Standard assegniamo la massima priorità. Per raggiungere questo obiettivo chiediamo a tutti i dipendenti e ai collaboratori a contratto di adempiere ai loro doveri nel rispetto delle leggi e dei regolamenti relativi alla salute e alla sicurezza.

5. Sicurezza delle informazioni

La sicurezza delle informazioni è un elemento importante del Codice di Condotta di Standard. Ognuno di noi è responsabile affinché le informazioni aziendali rimangano sicure. Ciò include la riservatezza sulle informazioni relative alla proprietà intellettuale e interne. La proprietà intellettuale include in generale i segreti aziendali, i brevetti e marchi. Tali informazioni possono essere utilizzate solo se l'uso è stato esplicitamente autorizzato da Standard.

Le informazioni interne comprendono ad esempio informazioni strategiche, finanziarie, tecniche o commerciali. Ai dipendenti non è concesso divulgare tali informazioni. Inoltre, i dipendenti e i collaboratori a contratto devono frequentare ogni anno corsi di formazione sulla sicurezza e sulla privacy dei dati e non devono servirsi delle informazioni aziendali per tornaconto personale o di terzi.

6. Il reporting finanziario

Per legge Standard Industries è tenuta a fornire informazioni finanziarie accurate. Inoltre, la qualità della rendicontazione e della contabilità è fondamentale per la gestione appropriata dell'azienda. Tutti i libri contabili, le registrazioni e i rendiconti finanziari devono riflettere tutte le transazioni effettuate ed essere conformi a tutti i requisiti legali e ai principi contabili dell'azienda.

7. Conformità

La non conformità al presente Codice di Condotta sarà esaminata attentamente e potrebbe causare un'azione legale o disciplinare. I dipendenti hanno la facoltà di segnalare comportamenti non conformi al loro responsabile. È possibile anche notificare in modo confidenziale questioni relative alla mancata conformità per e-mail a: Compliance@StandardIndustries.com. Tutte le segnalazioni saranno considerate seriamente ed esaminate in modo accurato.

Vi ringraziamo anticipatamente per la cooperazione al fine di garantire il rispetto del presente Codice di Condotta,

Standard Industries Inc., 9 West 57th Street, New York, NY 10019