

myNewMotion

Guida di riferimento rapido per le aziende

Configurazione e gestione dei punti di ricarica e delle carte di ricarica sulla piattaforma digitale NewMotion per gli utenti.



Sommario

Parte 1	Introduzione a myNewMotion	3
	• Registrazione di un account	4
	• Attivazione del punto di ricarica	5
	• Attivazione della carta di ricarica	7
	• Come ottenere informazioni sulla ricarica	8
	• Ottimizzazione dell'utilizzo dei punti di ricarica	9
Parte 2	Funzionalità di MyNewMotion	10
	• Mappa dei punti di ricarica	11
	• Dashboard	12
	• Carte di ricarica	13
	• Punti di ricarica	14
	• Fatturazione	15
Parte 3	Supporto tecnico	16
	• Domande frequenti	17
	• Contatti	18



Introduzione a myNewMotion

MyNewMotion è la nostra piattaforma online che permette agli utenti di gestire facilmente i punti di ricarica e le carte di ricarica. In questa guida sono fornite tutte le informazioni necessarie per configurare e gestire l'infrastruttura di ricarica dei veicoli elettrici aziendali.



Come registrare un account

1. Accedere a my.newmotion.com

❗ Per accedere a myNewMotion, utilizzare Safari, Google Chrome o Firefox come browser. La piattaforma non funziona in modo ottimale su Internet Explorer.

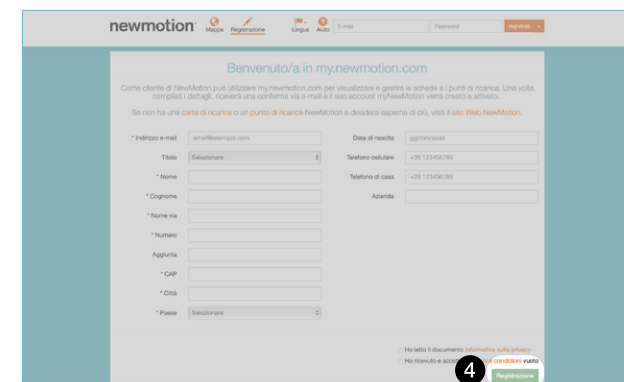
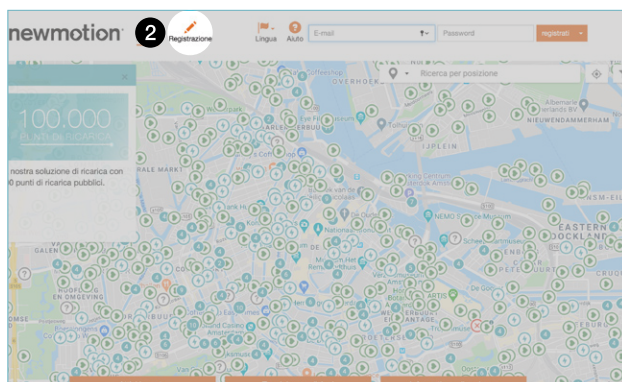
2. Fare clic sul pulsante **Registrazione**, accanto al logo NewMotion

3. Scegliere un acquisto privato e fare clic su **Registrazione di un nuovo account**

4. Inserire i dettagli del proprio account

Al termine, fare clic sul pulsante **Registrati**. Verrà inviata un'e-mail di registrazione che permetterà di impostare una password per il nuovo account my.NewMotion

5. Utilizzare l'e-mail per impostare una password ed eseguire l'accesso



Come attivare il punto di ricarica

1/2

1. Accedere a myNewMotion

❗ Per accedere a myNewMotion, utilizzare Safari, Google Chrome o Firefox come browser. La piattaforma non funziona in modo ottimale su Internet Explorer.

2. Spostarsi nel menu e selezionare Punti di ricarica

3. Fare clic su Aggiunta punto di ricarica

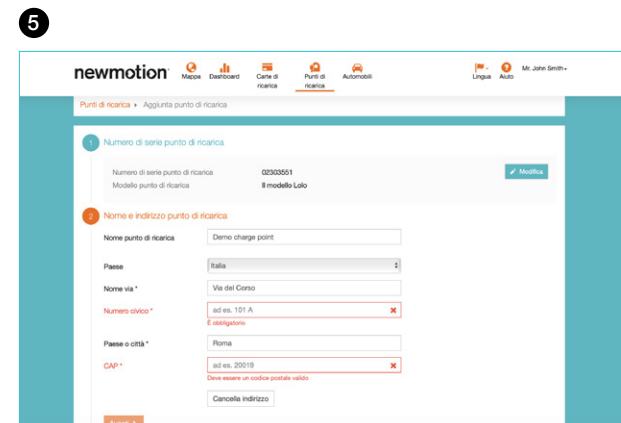
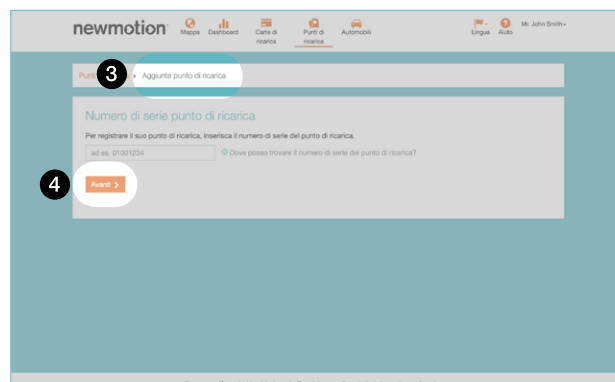
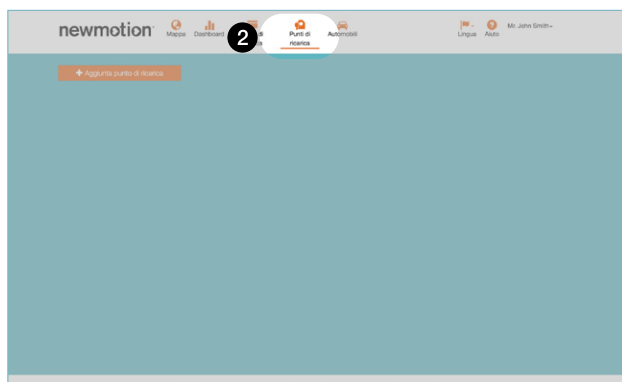
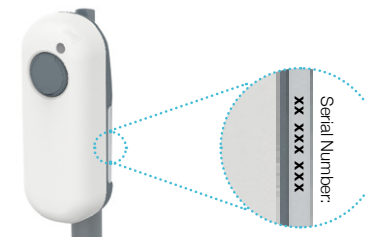
4. Inserire il numero di serie e fare clic su Avanti

Il modello del punto di ricarica viene ora visualizzato.
Fare nuovamente clic su **Avanti**.

5. Assegnare un nome al punto di ricarica e inserire l'indirizzo

❗ PRIMA DI INIZIARE

Annotare i numeri di serie dei propri punti di ricarica. Sui punti di ricarica è presente un'etichetta adesiva con il numero di serie. Annotare i numeri di serie di tutti i punti di ricarica e assegnare a ciascun punto di ricarica un nome facile da ricordare.



Come attivare il punto di ricarica

2/2

6. Fare clic su **Avanti** per confermare l'abbonamento

Il numero di serie del punto di ricarica è collegato a un abbonamento. Confermare le informazioni visualizzate e l'abbonamento. Se le informazioni non sono corrette, contattare l'assistenza clienti.

7. Utilizzo da parte degli ospiti

Stabilire chi può accedere al punto di ricarica.

- Disabilitato: solo l'utente può utilizzare il punto di ricarica e consentire l'accesso ad altri utenti
- Gratuito per gli ospiti: il punto di ricarica può essere utilizzato gratuitamente da tutti coloro che accedono con una carta NewMotion
- A pagamento per gli ospiti: consente di impostare una tariffa

8. Scegliere se si desidera che i propri punti di ricarica siano visibili sulla mappa

Se si intende impostare l'accesso sia pubblico che privato, spostare il punto di ricarica nella posizione in cui è installato sulla mappa.

9. Decidere se si desidera inserire le carte di ricarica in una whitelist

Le whitelist forniscono un accesso non pubblico all'interno di una rete chiusa, ad esempio a tutti i dipendenti. Per concedere alle carte selezionate l'accesso gratuito al proprio punto di ricarica, immettere la carta di ricarica che si desidera aggiungere al punto di ricarica. Se si sceglie di impostare una tariffa separata per la carta di ricarica inserita nella whitelist, spostare il dispositivo di scorrimento verso destra finché non diventa blu. A questo punto è possibile impostare una tariffa separata. Se si sceglie di inserire una carta di ricarica nella whitelist senza applicare alcuna tariffa, lasciare il dispositivo di scorrimento a sinistra e fare clic su

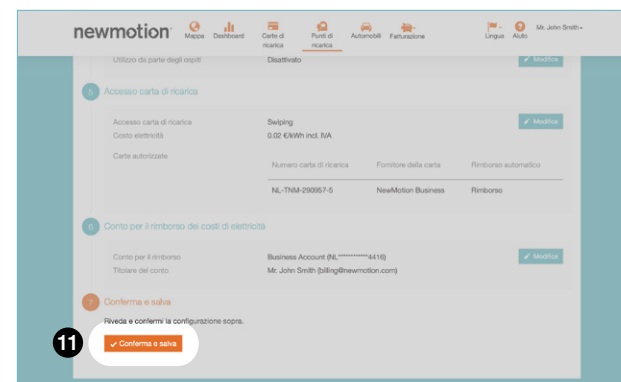
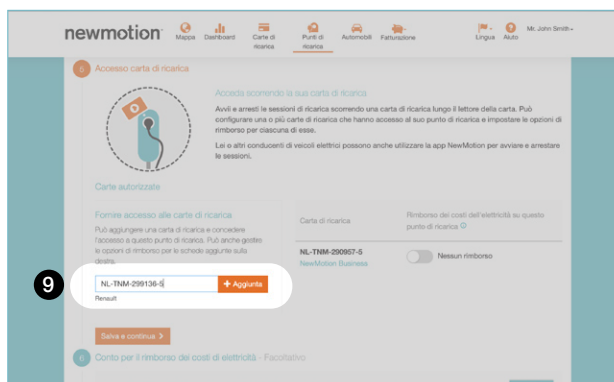
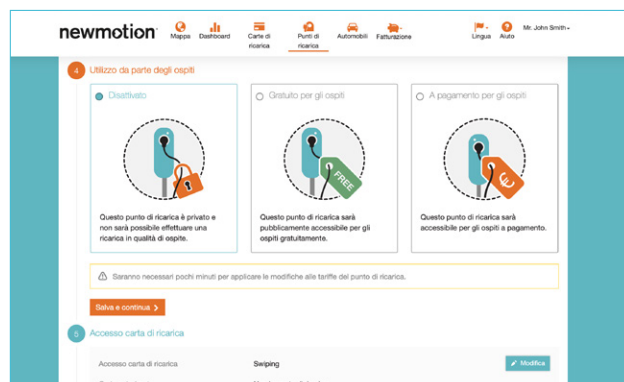
Salva e continua.

10. Inserire le coordinate bancarie

Se al punto di ricarica è stata aggiunta una tariffa, sarà necessario inserire le coordinate del conto bancario su cui accreditare gli importi.

11. Confermare e salvare

7



Come attivare una carta di ricarica

1. Accedere a myNewMotion.com

❗ Per accedere a myNewMotion, utilizzare Safari, Google Chrome o Firefox come browser. La piattaforma non funziona in modo ottimale su Internet Explorer.

2. Spostarsi nel menu e selezionare **Carte di ricarica**

3. Fare clic su **Aggiunta carta di ricarica**

4. Inserire i dettagli della carta

Inserire il numero riportato sulla carta di ricarica, assegnare alla carta un nome chiaro e fare clic su **Avanti**.

5. Scegliere tra ricarica privata o pubblica

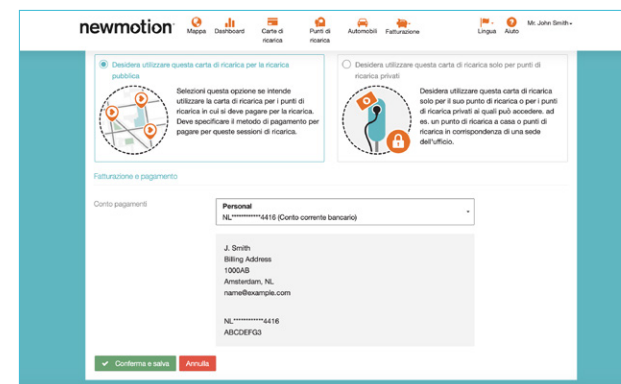
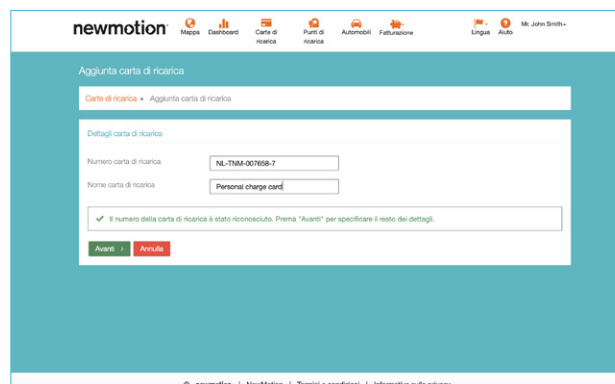
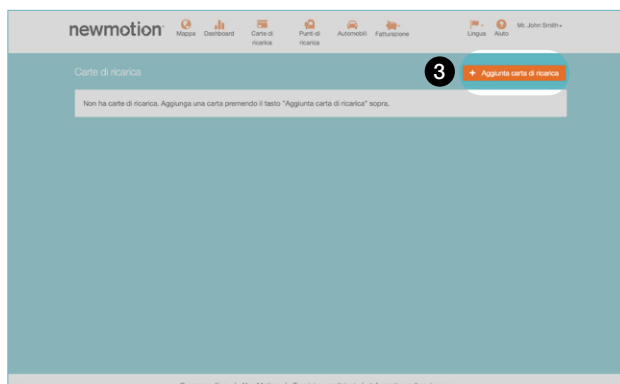
• Ricarica privata

Se si sceglie la ricarica privata, sarà possibile utilizzare solo i punti di ricarica privati ai quali si è autorizzati ad accedere, ad esempio in un ambiente completamente privato, e dove la ricarica non è a pagamento.

• Ricarica pubblica

Se si sceglie la ricarica pubblica, sarà possibile utilizzare sia i punti di ricarica ai quali si è autorizzati ad accedere, sia l'intera rete pubblica NewMotion. Per pagare queste sessioni di ricarica, sarà necessario inserire le proprie coordinate bancarie. Inserire le proprie coordinate bancarie e salvarle.

6. Conferma e salva



Come ottenere informazioni dettagliate sulla ricarica

Informazioni dettagliate e controllo

Il dashboard di myNewMotion fornisce informazioni sull'attività dei punti di ricarica, sull'utilizzo di kWh, sui costi e sul risparmio di CO2. È anche possibile ottenere una panoramica dettagliata di tutte le sessioni di ricarica effettuate con le proprie carte di ricarica. Inoltre, vengono visualizzate informazioni sulla durata e sullo stato delle sessioni di ricarica, con la possibilità di vedere se un punto di ricarica è disponibile, in funzione, occupato, guasto oppure offline.

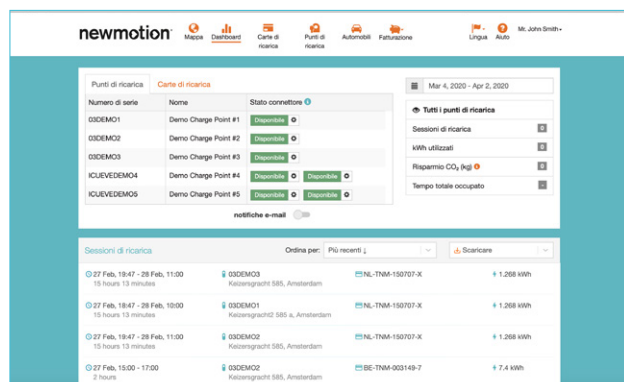
Creazione di report

Attraverso il dashboard online è possibile creare report personalizzati contenenti informazioni relative alle ricariche e scaricarli per scopi amministrativi o fiscali. Per creare questo tipo di report, accedere al dashboard, andare a Sessioni di ricarica e fare clic su **Scaricare** nell'angolo a destra. Disponibile sia in formato PDF che Excel.

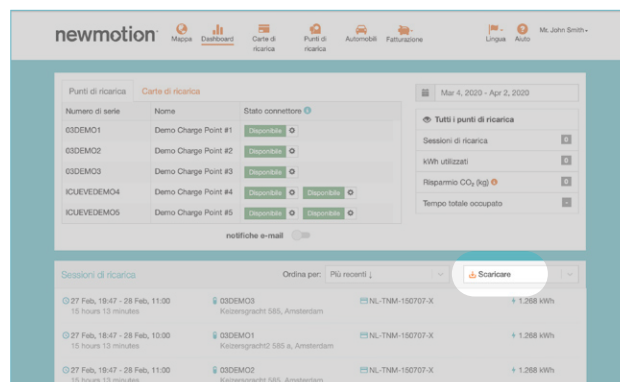
Fatturazione

Nella sezione relativa alla fatturazione di myNewMotion è possibile visualizzare e scaricare lo storico delle proprie fatture e dei rimborsi ricevuti, nonché quello dei dipendenti nel caso l'utente gestisca le loro carte di ricarica attraverso il proprio account aziendale in myNewMotion. Per praticità, sarà anche possibile ricevere mensilmente queste informazioni via e-mail. Le fatture relative ai punti di ricarica installati non vengono visualizzate in questa sezione.

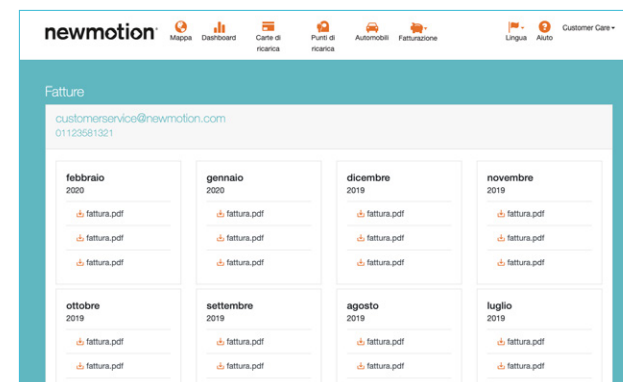
Informazioni dettagliate e controllo



Creazione di report



Fatturazione

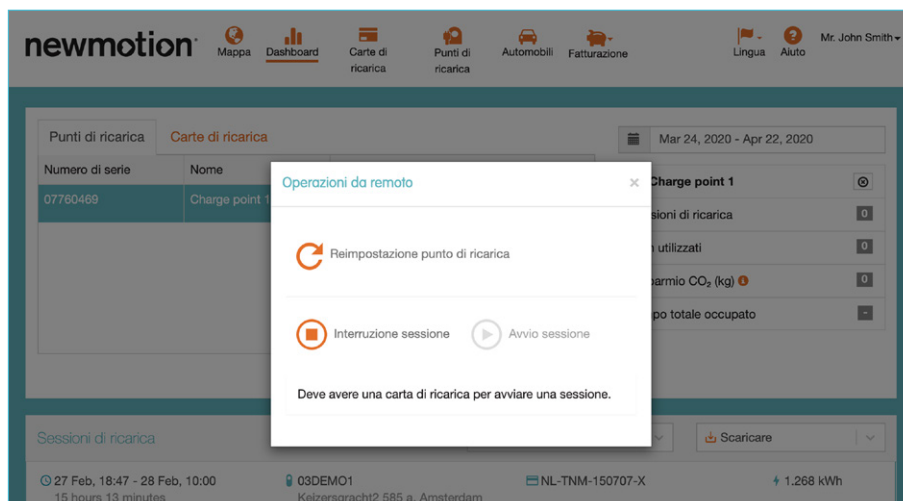


Come ottimizzare l'utilizzo dei punti di ricarica

Quando si acquisisce un'infrastruttura di ricarica per i veicoli elettrici, è importante assicurarsi che venga utilizzata con la massima efficienza in termini di costi. Per migliorare l'utilizzo dei punti di ricarica, è possibile controllarli da remoto o invitare i dipendenti a non tenerli inutilmente occupati utilizzando l'app Group Charge.

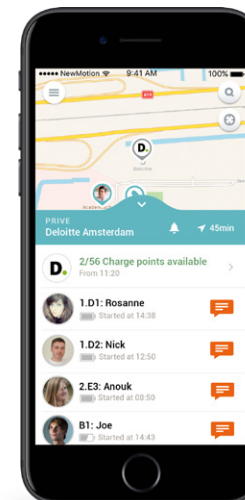
Controllo remoto dei punti di ricarica

In myNewMotion è possibile avviare e interrompere facilmente da remoto le sessioni di ricarica facendo clic sul simbolo dell'ingranaggio accanto al punto di ricarica interessato. Una volta eseguito l'arresto, il cavo di ricarica verrà automaticamente sbloccato. I punti di ricarica non saranno più occupati e altri dipendenti o visitatori potranno ricaricare immediatamente le loro auto.



App Group Charge

L'app Group Charge permette di sfruttare al massimo l'infrastruttura man mano che aumentano le esigenze. Nell'app, i dipendenti possono controllare in tempo reale lo stato dei punti di ricarica dell'azienda. Grazie a un'interfaccia di facile utilizzo, i conducenti dei veicoli elettrici possono vedere chi sta caricando, ricevere una notifica quando i punti di ricarica diventano nuovamente disponibili o chiedere ad altri colleghi di spostare l'auto completamente carica tramite una funzionalità di chat a gruppo chiuso. Per maggiori informazioni sulle funzionalità e sui vantaggi dell'app Group Charge, rivolgersi al proprio Account Manager.



Funzionalità di myNewMotion

Per garantire la massima efficienza della propria infrastruttura di ricarica in termini di costi, è fondamentale monitorare i dati relativi alle ricariche. In myNewMotion, è possibile visualizzare e scaricare facilmente i dati di ricarica dell'azienda e integrarli con altri dati per ottenere preziose informazioni.

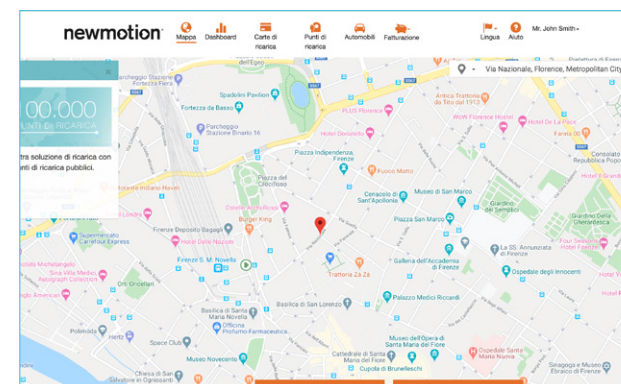
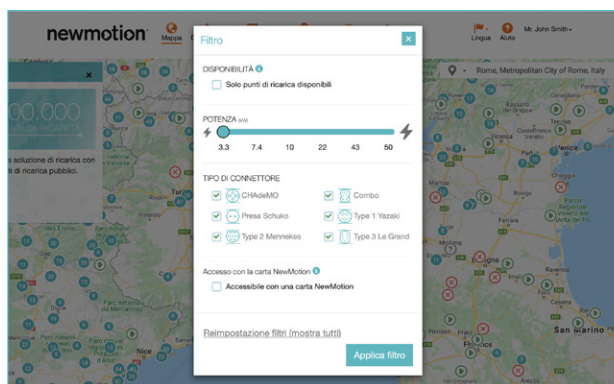
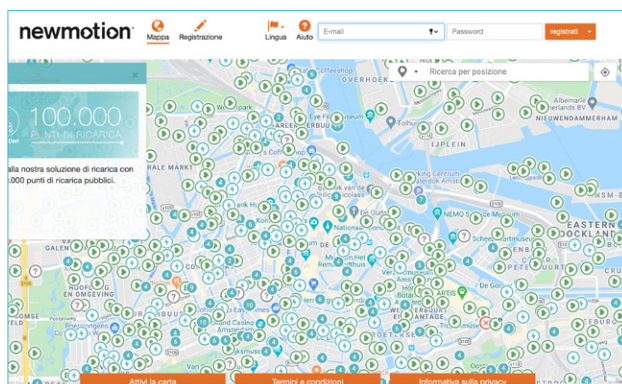


Mapa dei punti di ricarica

Sulla mappa sono indicati tutti i punti di ricarica pubblici, inclusi i propri. Utilizzare la barra di ricerca nell'angolo in alto a destra per cercare una posizione specifica. Utilizzare il filtro  per selezionare le proprietà da associare al punto di carica. Fare clic su **Applica filtro** per avviare la ricerca.

Sulla mappa vengono visualizzati i punti di ricarica con un cuore verde capovolto. Fare clic su questa icona per visualizzare le proprietà del punto di ricarica, incluse le informazioni sui prezzi, gli orari di accesso e i dettagli tecnici.

-  In questa posizione sono disponibili uno o più punti di ricarica.
-  In questa posizione tutti i punti di ricarica sono attualmente occupati
-  In questa posizione non vi sono punti di ricarica disponibili a causa di un malfunzionamento
-  Lo stato dei punti di ricarica in questa posizione è al momento sconosciuto. I punti di ricarica potrebbero non funzionare correttamente.



Dashboard

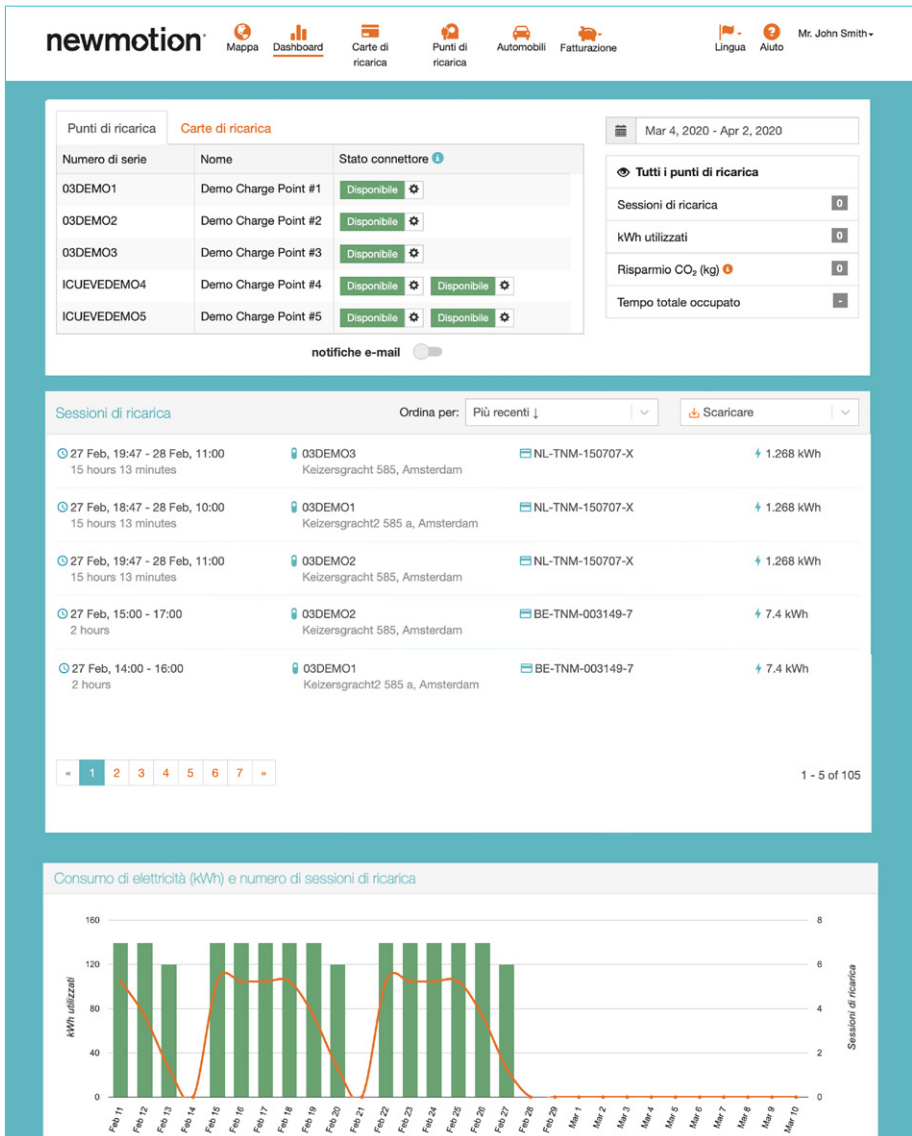
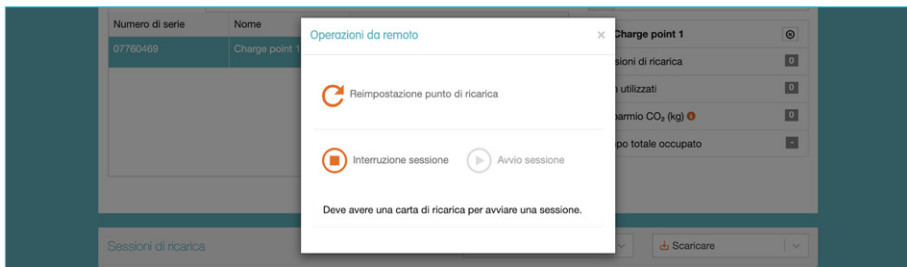
Il dashboard offre una panoramica di tutte le attività di ricarica presso la sede aziendale. Saranno visibili i **Punti di ricarica** registrati e il relativo stato. Nella scheda **Carte di ricarica** sono riportate le carte di ricarica registrate.

La colonna sul lato sinistro mostra una panoramica delle ricariche effettuate in precedenza presso il proprio sito. Fare clic su una data per modificare il periodo e visualizzare le informazioni sulle ricariche effettuate negli ultimi 7 o 30 giorni, nell'ultimo mese, nel mese precedente o nell'intervallo di tempo specificato.

Nella sezione **Sessioni di ricarica** vengono visualizzate le ultime sessioni di ricarica. Specificare il modo in cui si desidera che vengano ordinate le sessioni e utilizzare il pulsante **Scarica** per scaricare la panoramica in formato PDF o Excel.

Infine, è possibile utilizzare il Dashboard per accedere da remoto ai punti di ricarica. Fare clic su  per aprire il menu del controllo remoto. Questa funzione consente di avviare o interrompere la sessione di ricarica, senza necessità di presentare una carta di ricarica. Permette anche di reimpostare il punto di ricarica qualora non funzioni correttamente.

Fare clic su  per aprire il menu del controllo remoto.



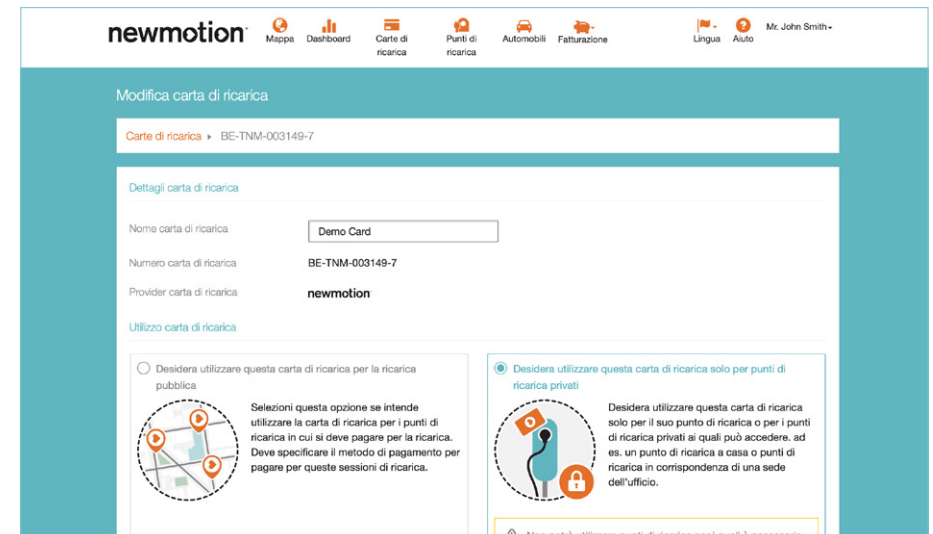
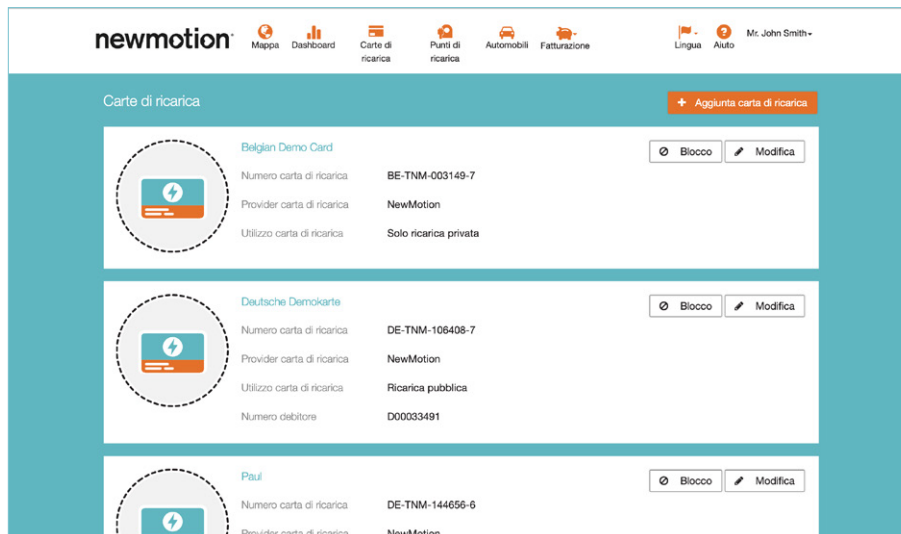
Carte di ricarica

In questa sezione di myNewMotion è possibile visualizzare, attivare e gestire le carte di ricarica. Con la nuova infrastruttura si riceverà un certo numero di carte di ricarica. Fare clic su **Aggiunta carta di ricarica** per aggiungere una nuova carta di ricarica. In alternativa, è possibile modificare le impostazioni delle carte di ricarica esistenti facendo clic su **Modifica**. Se si desidera bloccare una carta di ricarica, ad esempio in caso di smarrimento o furto, fare clic su **Blocco**.

I dipendenti ai quali viene applicata una tariffa per la ricarica devono impostare un account su myNewMotion, aggiungere la carta che è stata loro assegnata e selezionare Carica pubblica per inserire le informazioni di pagamento. Se i dipendenti possiedono già una carta di ricarica, possono fornire il numero della loro carta di ricarica affinché venga aggiunta ai punti di ricarica della rete. È possibile consentire l'accesso ad alcuni o a tutti i punti di ricarica.



Per aggiungere i dettagli delle carte di ricarica esistenti, è necessario accedere alla sezione relativa alla configurazione del punto di ricarica.



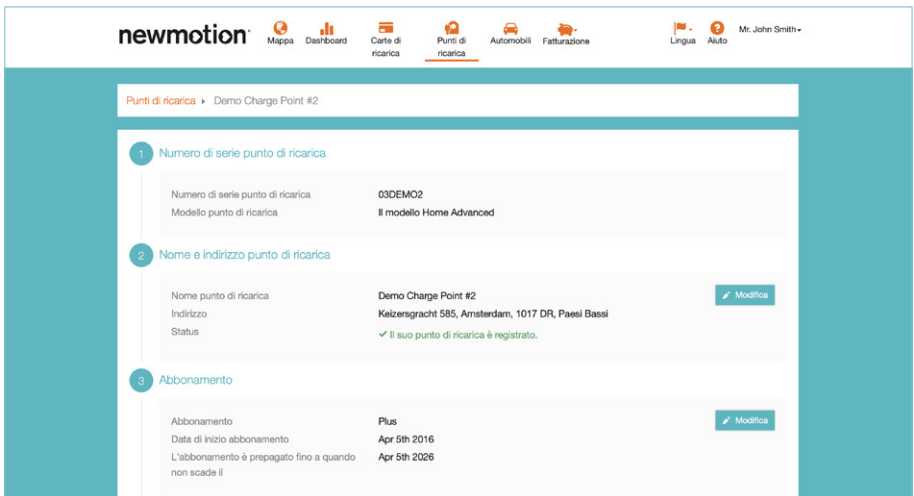
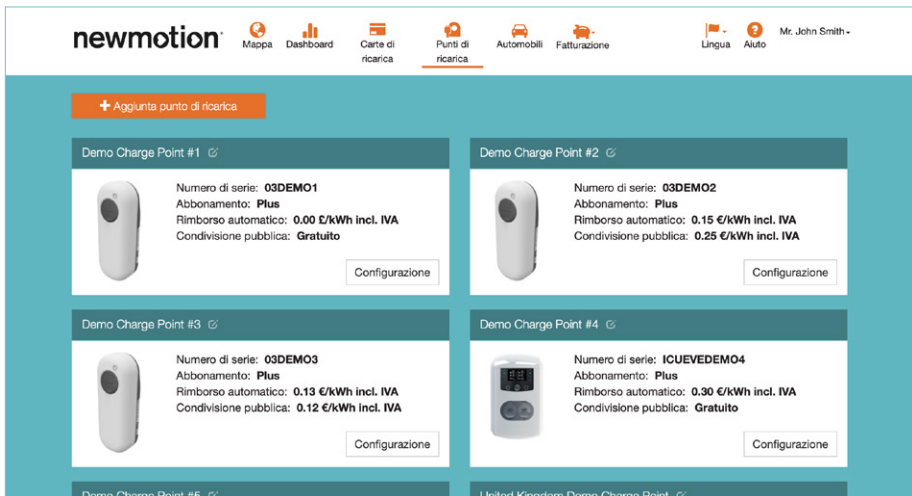
Punti di ricarica

Come visualizzare, attivare e gestire i propri punti di ricarica. Fare clic su **Aggiungi punto di ricarica** per aggiungere un nuovo punto di ricarica. In alternativa, è possibile modificare le impostazioni dei punti di ricarica esistenti facendo clic su **Modifica**. Per una guida sull'attivazione dei propri punti di ricarica, consultare il capitolo [Come attivare il punto di ricarica](#).

Accesso con carta di ricarica

Tutte le carte di ricarica aggiunte a un punto di ricarica saranno inserite nella whitelist di tutti i punti di ricarica appartenenti a un dato account; tuttavia, non potranno essere utilizzate automaticamente nei punti di ricarica pubblici, in quanto gli utenti devono prima inserire i propri dettagli di pagamento.

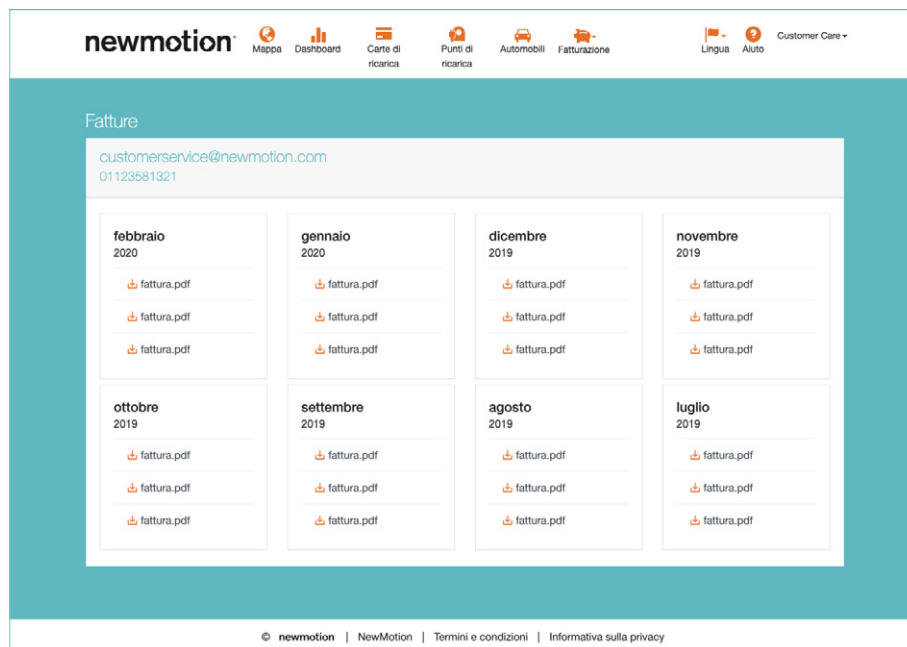
Quando si aggiungono carte di ricarica al proprio punto di ricarica, è possibile impostare tariffe diversificate per i dipendenti. Ciò permette di garantire, ad esempio, che un direttore il cui contratto prevede la fornitura di carburante gratuito non paghi nulla per la ricarica, mentre consente di addebitare una tariffa ai dipendenti che non usufruiscono del carburante gratuito.



Fatturazione

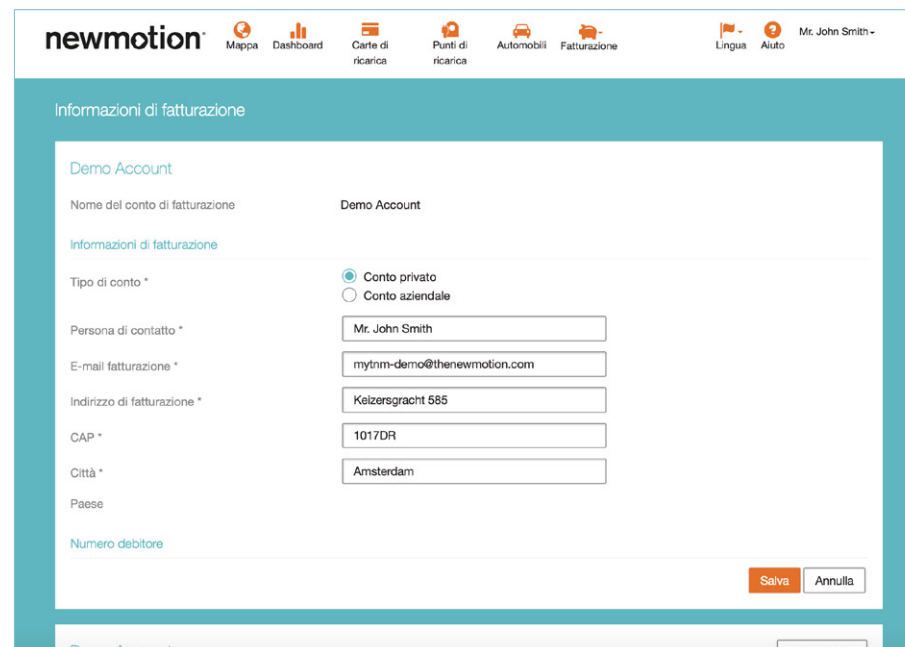
Fatture

Come visualizzare e scaricare le fatture NewMotion. Fare clic sul conto di pagamento per il quale si desidera visualizzare le fatture, quindi selezionare l'ID della fattura di cui si vuole scaricare una copia. Solo le fatture successive a dicembre 2019 vengono memorizzate in myNewMotion.



Dati di fatturazione

Come modificare i dati di fatturazione. Fare clic su **Modifica** in corrispondenza delle informazioni che si desidera modificare. Qui è possibile modificare soltanto le informazioni di fatturazione. Per modificare le coordinate di un conto bancario, è necessario cambiare le impostazioni del punto di ricarica o della carta di ricarica.



Supporto tecnico

Il nostro team locale di esperti di veicoli elettrici è disponibile 24 ore su 24 per fornire assistenza su myNewMotion. Consultare le domande frequenti o utilizzare i dati di contatto per richiedere assistenza. Siamo a vostra completa disposizione.



Domande frequenti (FAQ)

Come posso richiedere la copia di una fattura?

È possibile visualizzare e scaricare le fatture in myNewMotion dal menu principale, accedendo a **Fatturazione > Fatture** (icona a forma di salvadanaio).  I documenti precedenti a dicembre 2019 dovrebbero essere disponibili nella casella di posta elettronica. In caso contrario, è possibile inviare una richiesta all'assistenza clienti scrivendo all'indirizzo servizioclienti@newmotion.com.

Si ricorda che le fatture relative all'acquisto dei punti di ricarica non vengono memorizzate in myNewMotion.

Come posso richiedere le carte di ricarica?

Per richiedere le carte di ricarica, rivolgersi al proprio Account Manager.

In caso di domande, a chi posso rivolgermi?

Per informazioni su come ordinare carte di ricarica o per ottenere più punti di ricarica, rivolgersi al proprio Account Manager. Per qualsiasi esigenza tecnica, contattare il team dell'assistenza clienti telefonando al numero +39 06 834 644 15 o scrivendo all'indirizzo servizioclienti@newmotion.com

I dati di pagamento nelle fatture non sono corretti.

Come posso modificarli?

Per modificare il nome, l'indirizzo o l'e-mail riportati nella fattura, attenersi alla procedura seguente:

1. Accedere a my.NewMotion.com utilizzando il proprio indirizzo e-mail e la password.
2. Accedere a  **Fatturazione > Informazioni** di fatturazione per accedere a una panoramica dei propri dati di pagamento.
3. Fare clic su **Modifica** in corrispondenza del conto che si desidera modificare.
4. Inserire i dati corretti e fare clic su **Salva** per confermare.

I nuovi dati del conto verranno utilizzati per tutte le fatture successive. Se le modifiche sono apportate prima del giorno 10 del mese, le modifiche verranno applicate alla fattura dello stesso mese. Non è possibile modificare il numero di conto bancario in myNewMotion.



Contatti

In caso di domande, contattare il proprio Account Manager o il nostro team di assistenza clienti telefonando al numero +39 06 834 644 15 o scrivendo all'indirizzo servizioclienti@newmotion.com.

Accertarsi di avere a portata di mano il numero di serie riportato nell'etichetta adesiva applicata sul lato del punto di ricarica.