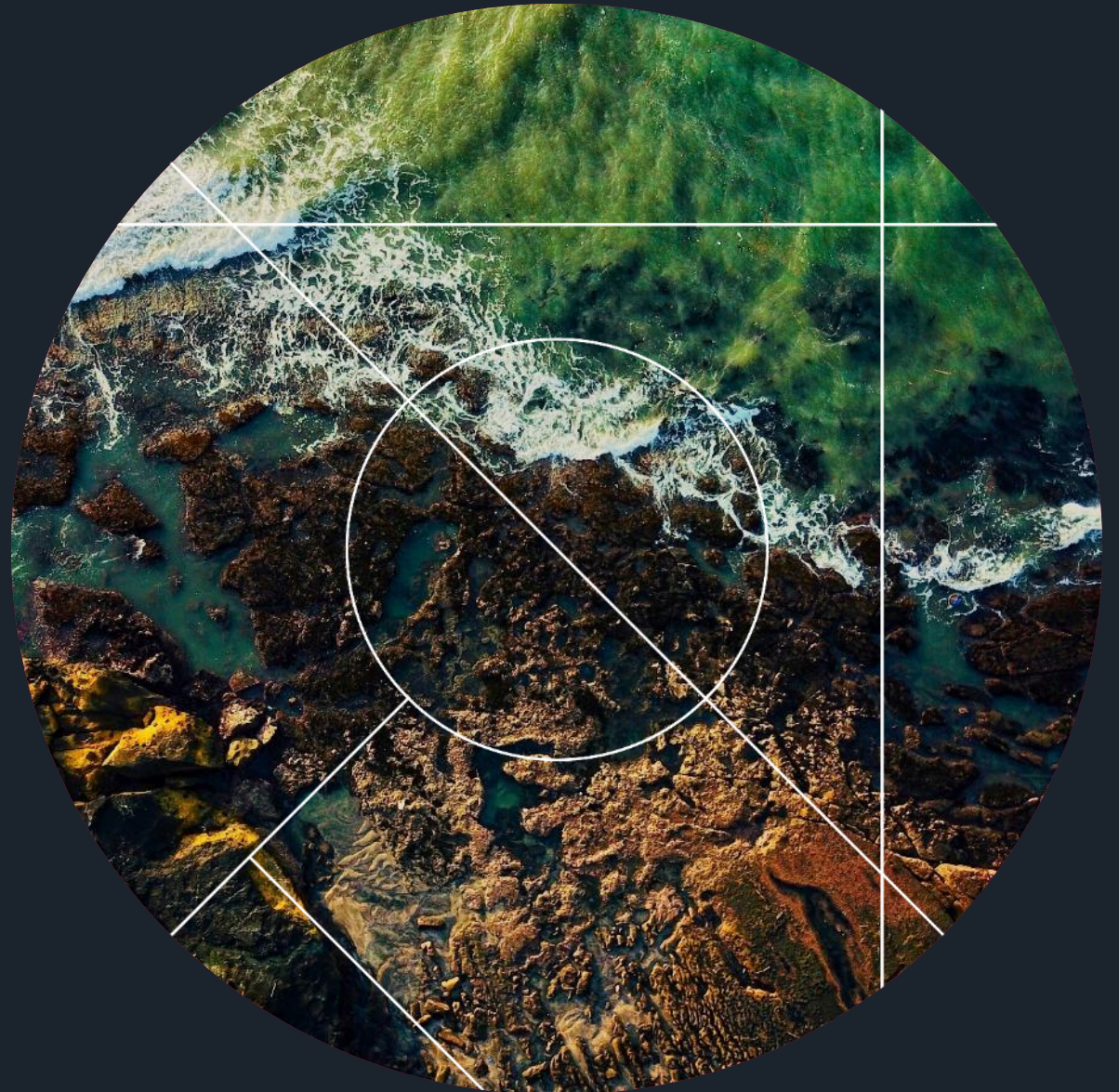


KMU-Reihe: Klimawandel

Webinar zur
Lieferantenunterstützung

Juni 2026



Tagesordnung

Für wen ist der KMU-Fragebogen gedacht?

Fragebogen für große Unternehmen vs. KMU: Die wichtigsten Unterschiede

Übersicht über den Fragebogen

Erfassung und Meldung wichtiger Daten

Übersicht über die KMU-Bewertung

Erste Schritte und wichtige Ressourcen


Referentin



Daniela Pilz

Senior Account Manager
Customer Success, CDP





An wen richtet
sich der KMU-
Fragebogen?



Berichterstattung von KMU



Bedeutende Wirtschaftsakteure

KMU machen bis zu **90 % aller Unternehmen** aus und sind in hohem Maße auf die Finanzierung durch Banken angewiesen. Sie sind jedoch weitgehend von den gängigen Praktiken und Vorschriften der Umweltberichterstattung ausgeschlossen.



Wichtige Akteure in globalen Wertschöpfungsketten

Da KMU in der gängigen Umweltberichterstattung weitgehend unberücksichtigt bleiben, **fehlt** vielen Kapitalmärkten und Einkäufern **ein ausreichender Einblick** in **das gesamte Ausmaß** der Risiken, Chancen und Auswirkungen in ihren Portfolios und Lieferketten.



Zukunftssicher im Hinblick auf künftige Anforderungen

CDP hat im Jahr 2024 einen speziellen Fragebogen für KMU eingeführt. Mit weniger Fragen, einem vereinfachten Format und verbesserten Anleitungen ist der KMU-Fragebogen von CDP gut auf die Ressourcen von KMU abgestimmt.

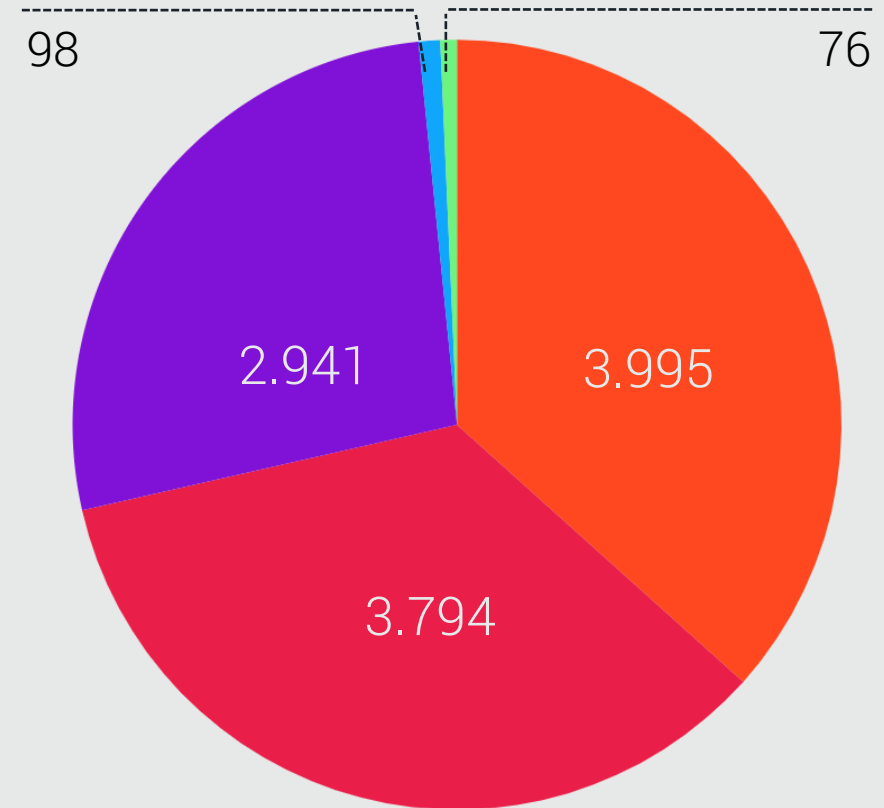




Der CDP-Fragebogen für KMU unterstützt kleinere Unternehmen dabei, qualitativ hochwertige Umweltdaten offenzulegen.

Über 10.900 Unternehmen legten im Jahr 2025 ihre Daten über den speziellen KMU-Fragebogen offen

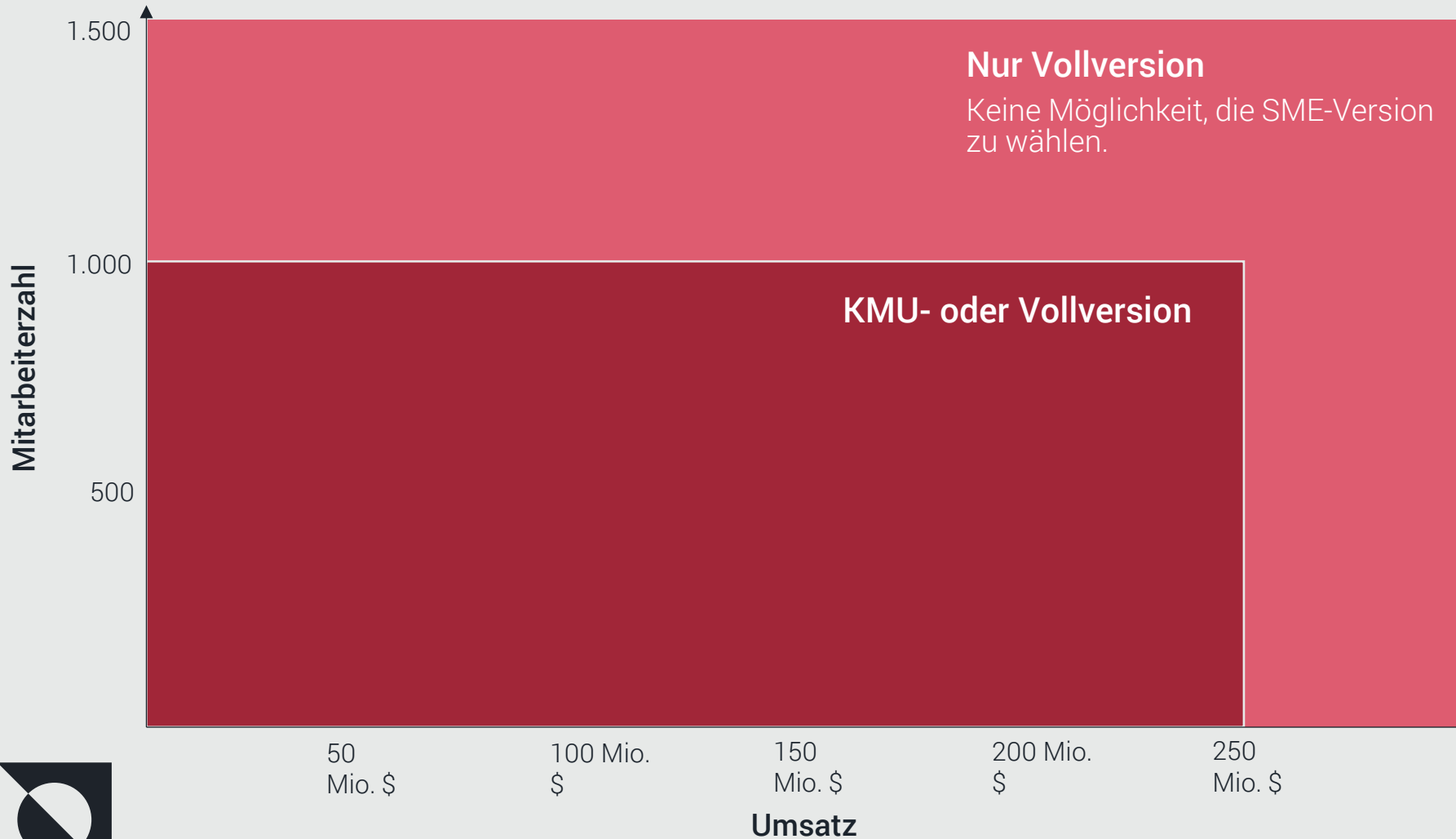
65 % der Befragten aus dem KMU-Umfrage gaben an, dass die Berichterstattung im Jahr 2025 besser verlief als im Jahr 2024



Berichterstattung via KMU-Fragebogen nach Region im Jahr 2025

Europe Asia Americas Oceania Africa

Kriterien und Teilnahmeberechtigung für KMU 2026



Teilnahmeberechtigung für den Fragebogen:





- KMU- oder Vollversion: WENN Mitarbeiterzahl < 1.000 UND Umsatz < 250 Millionen US-Dollar
- Vollversion (keine Möglichkeit, sich für die KMU-Version zu entscheiden): WENN Mitarbeiterzahl > 1.000 ODER Umsatz > 250 Millionen US-Dollar

Hinweis: Unternehmen, die von RE100 angefragt wurden, sind nicht zur Teilnahme am KMU-Fragebogen berechtigt.



Logik der Zuordnung von Umweltthemen

Fragebogen für KMU

Umweltproblem	Offenlegende Stellen
 Klimawandel	Alle berichtenden Unternehmen, einschließlich KMU.
 Wälder	Berichtende KMU, sofern mindestens eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist:
 Wassersicherheit	<ol style="list-style-type: none">1. Eine Anfrage von einem "CDP-Requester", d. h. eine Anfrage von den Kapitalmärkten, aus der Lieferkette, von Banken usw. Das bedeutet, dass eine anfragende Stelle Sie gebeten hat, Daten speziell zu Wäldern, zur Wasserversorgungssicherheit oder zu beidem einzureichen.2. Opt-in für Wälder/Wassersicherheit.
 Kunststoffe, Ozeane, Biodiversität	Gilt nicht für KMU.



Ablauf der Fragebogeneinrichtung

Über Ihre Organisation	Jahresumsatz (in USD) im Berichtsjahr
	Gesamtzahl der Mitarbeiter (Personalbestand)
	Berechtigung zum Ausfüllen des Fragebogens für Großunternehmen oder KMU
Klassifizierung der Aktivitäten	Geschäftstätigkeiten gemäß CDP-ACS
Beurteilung von Umweltaspekten	Beurteilung und Ermittlung von Abhängigkeiten, Auswirkungen, Risiken und/oder Chancen in Bezug auf Wälder, Wasser, Kunststoffe und Ozeane
Absicht zur Einreichung	Aufforderung zur Berichterstattung von Informationen zum Klimawandel
	Aufforderung zur Berichterstattung zu weiteren Umweltthemen
	Absicht zur Einreichung
Zusätzliche Informationen	Offenlegung von Rohstoffen
	Betrieb von Bergwerken und Bergbauprojekten während des Berichtszeitraums



Umfang des KMU-Fragebogens

- Mitarbeiterzahl, Umsatz und ACS-Daten.
- Maßgeschneiderte integrierte Datenpunkte, einschließlich Risiken und Chancen, Unternehmensführung und Strategie.
- Maßgeschneiderte Module zur Umweltleistung: Klimawandel, **Wälder** und **Wasserversorgungssicherheit**.
- Von der Lieferkette angeforderte Inhalte, verteilt über den gesamten Fragebogen.
- SME D – **SME A** Bewertung für den Klimawandel.



Der KMU-Fragebogen 2026 enthält nicht:

- Branchenspezifische Inhalte oder Abweichungen
- Inhalte zu Kunststoffen und Biodiversität
- Verpflichtende Angleichung an Rahmenwerke und Standards

Beispiel-Roadmap für berichtende KMU

Phase 1: Grundlagen schaffen



Lieferanten legen Informationen über das CDP offen



Emissionen berechnen und berichten

Phase 2: Kapazitäten aufbauen



Festlegung eines Emissionsminderungsziels



Maßnahmen zur Emissionsminderung berichten

Phase 3: Leistung verbessern



Zusammenarbeit mit Kunden zur Reduzierung der Emissionen



Emissionen reduzieren u. eine kohlenstoffarme Wirtschaft vorantreiben

Festlegung von SBT- und Netto-Null-Zielen

Unterschiede bei den Fragebögen: Großunternehmen vs. KMU



Fragebogen für Unternehmen: Vollversion & KMU

Vollständiger Unternehmensfragebogen*



Fragebogen für KMU*



■ Integriertes Modul

■ Modul zu einem bestimmten Umweltthema



Vergleich Vollversion und KMU-Version

Fragen (Datenpunkte), die von Ihren Kunden bei erstmaliger Berichterstattung üblicherweise priorisiert werden

	KMU-Fragebogen	Fragebogen für Großunternehmen
Emissionen Scope 1, 2 und 3	20.4, 20.5, 20.7	7.6, 7.7, 7.8
Verifizierung	20.8	7.9, 7.9.1, 7.9.2
Emissionszuordnung	20.12	7.26, 7.45
Ziele	20.16, 20.16.1 oder 20.16.2	7.53, 7.53.1/7.53.2
Maßnahmen zur Emissionsminderung	20.17	7.55.2
Energieverbrauch	20.15.2	7.30, 7.30.1

Beispiel für die Anpassung einer Frage an die Bedürfnisse von KMU:

- **Vollversion (4.1)** – Verfügt Ihre Organisation über einen Vorstand oder ein gleichwertiges Leitungsgremium?
- **KMU-Version (17.1)** – Gibt es in Ihrer Organisation eine Zuständigkeit für Umweltfragen?

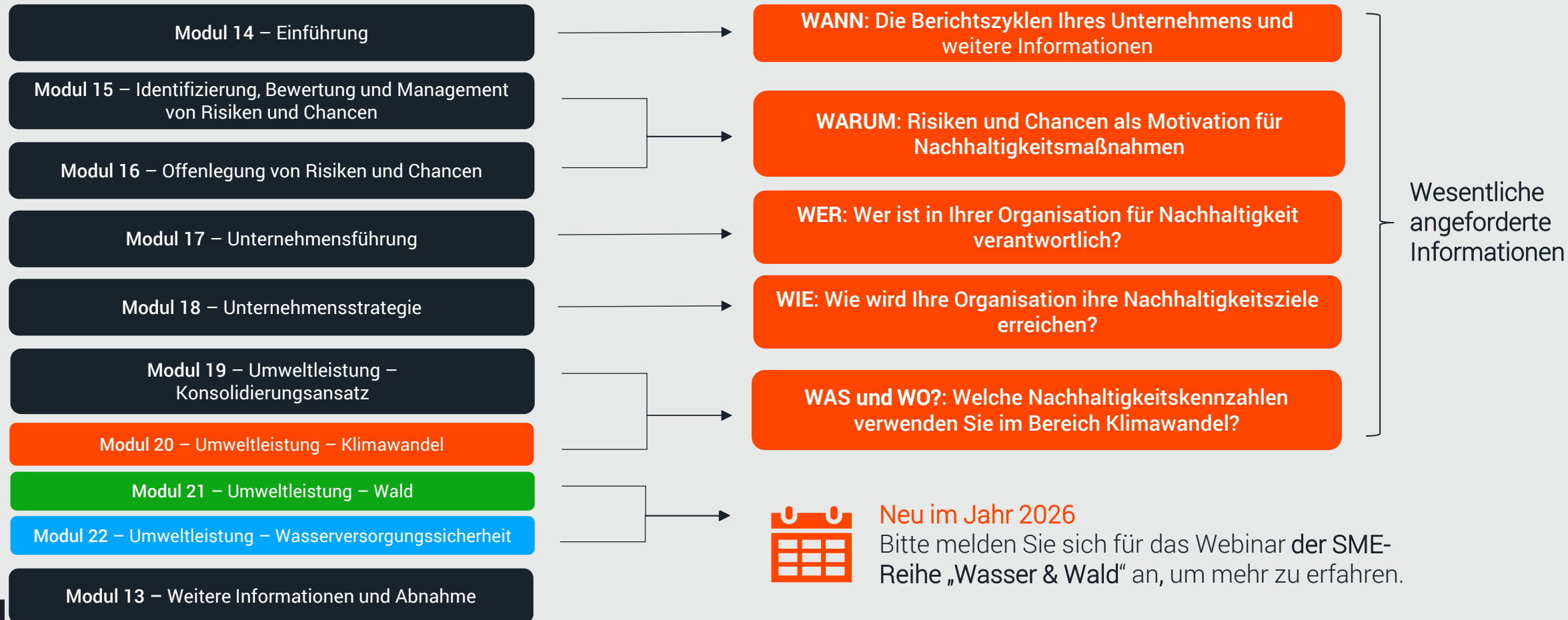


Übersicht über den Fragebogen



Welche Informationen werden benötigt?

Die 6W bei der Berichterstattung für Ihr Unternehmen



■ Integriertes Modul

■ ■ ■ Modul zu einem bestimmten Umweltthema

Erfassung und Meldung wichtiger Daten



Modul 14: Einführung

Der Zeitpunkt –
Berichtszeitraum und
allgemeine Informationen



Start- und Enddatum der Bilanzierung

Unanswered 14.4



State the end date of the year for which you are reporting data.

This question allows for the establishment of context to enable consistent year-to-year comparisons and assessments of an organization's environmental progress. It enhances transparency and accountability and aids data users in interpreting your responses in relation to the reported timeframe.



Welchen **Zeitraum** sollte ich bei der Bilanzierung berücksichtigen?

Die bewährte Vorgehensweise bei der CO₂-Bilanzierung orientiert sich in der Regel am **Geschäftsjahr, das Ihrem Jahresabschluss entspricht (z. B. GJ 2025).**

Dies gilt auch für die Festlegung des **Berichtsrahmens** Ihrer Offenlegung in der folgenden Frage (Frage 14.5).

Begründung: Es gibt bestimmte Kennzahlen wie die Emissionsintensität, **für deren Berechnung Finanzdaten desselben Zeitraums erforderlich sind**, um Ihre Emissionseffizienz zu ermitteln – z. B. die Emissionsintensität. Dies entspricht ebenfalls der bewährten Vorgehensweise gemäß den ISSB-Standards und dem GHG-Protokoll.



Vorbereitung des Moduls

- Das Einführungsmodul bildet die Grundlage des Fragebogens
 - Die gemachten Angaben sollten für die gesamte Antwort gelten, einschließlich Währung, Berichtszeitraum und Abgrenzung.
- **Bewertungssprachen:** Englisch, Chinesisch, Japanisch, Portugiesisch und Spanisch (**Hinweis: Wenn Sie „Sonstiges, bitte angeben“ auswählen, wird Ihre Antwort nicht bewertet**).
- Das Berichtsjahr entspricht in der Regel dem Geschäftsjahr
- Die Zusammenarbeit zwischen dem Nachhaltigkeitsteam, dem Beschaffungsteam und dem Finanzteam ist erforderlich, um den Fragebogen effektiv auszufüllen.



Möglicherweise benötigte Dokumente:

- Jahresabschluss
- Kurze Vorstellung Ihrer Organisation



Modul 15 und 16:

Das WARUM – Identifizierung,
Bewertung und Management
von Umweltrisiken und -
chancen



Warum Risiken und Chancen?

Risiken



6,1 Bio. USD

an klimabedingten Risiken, die von berichtenden Unternehmen gemeldet wurden.

KMU sind besonders anfällig für Risiken, darunter auch **Umweltrisiken**, die sich aus Umweltproblemen ergeben.

Eine solide Risikobewertung und ein solides Risikomanagement stärken **die Widerstandsfähigkeit von Unternehmen**. Dies gewinnt für Banken und Kreditgeber zunehmend an Bedeutung.

Chancen



10,4 Bio. USD

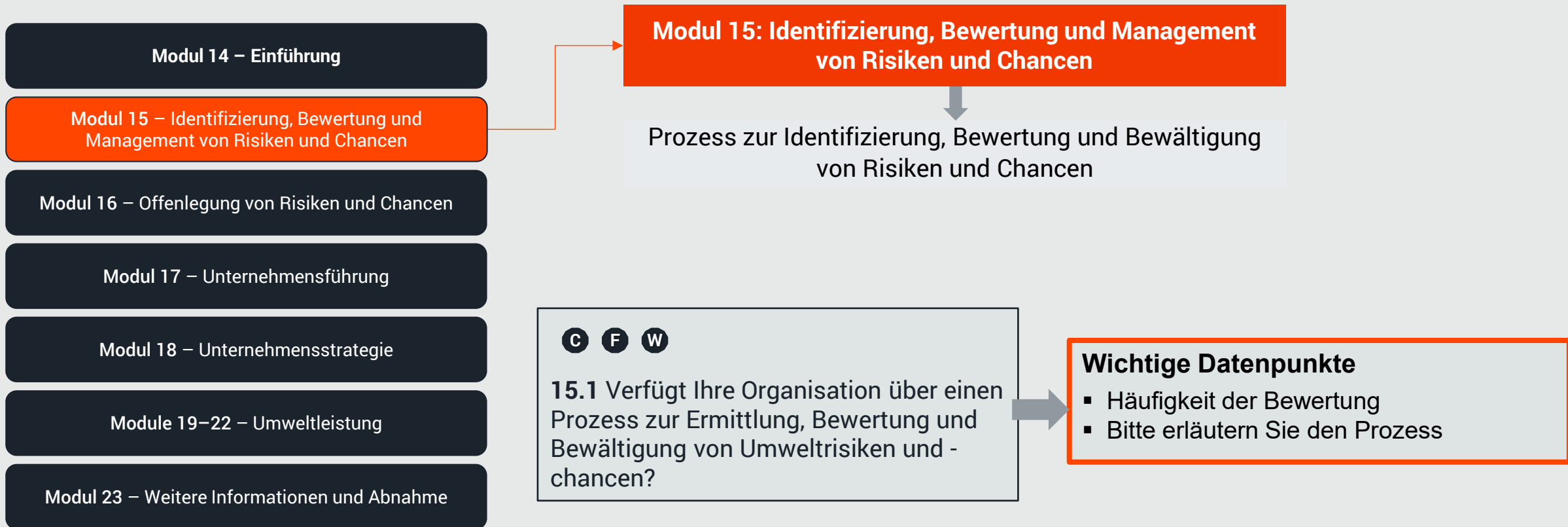
an Klimachancen, die von berichtenden Unternehmen identifiziert wurden.

KMU sind klein und flexibel und in der Lage, **innovative Umweltlösungen** zu entwickeln.

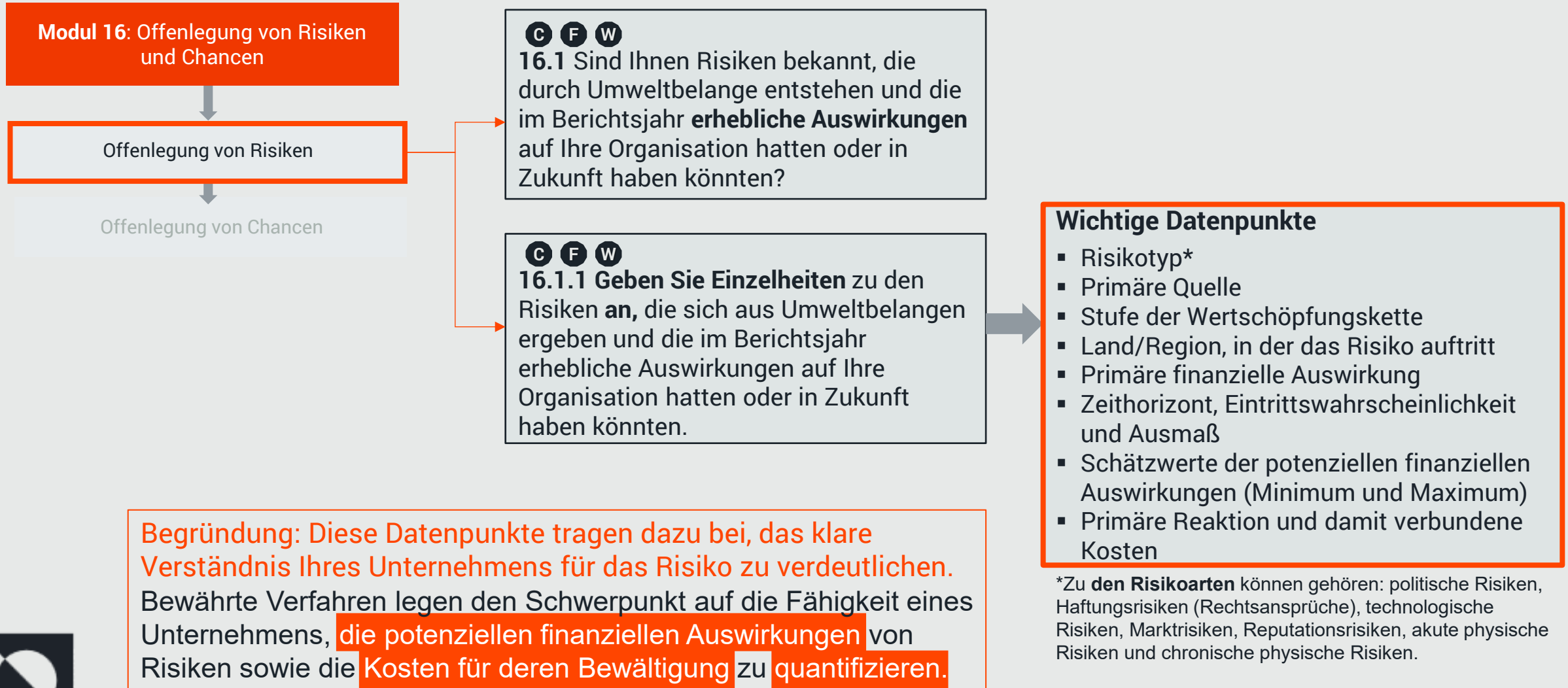
Eine solide Identifizierung und Steuerung von Chancen verschafft Ihnen **einen Wettbewerbsvorteil und ermöglicht es Ihnen, Chancen zu nutzen**.



Risiken und Chancen – Prozesse



Offenlegung von Risiken



Modul 16: Offenlegung von Risiken und Chancen

Offenlegung von Risiken

Offenlegung von Chancen

C F W

16.1 Sind Ihnen Risiken bekannt, die durch Umweltbelange entstehen und die im Berichtsjahr **erhebliche Auswirkungen** auf Ihre Organisation hatten oder in Zukunft haben könnten?

C F W

16.1.1 Geben Sie Einzelheiten zu den Risiken an, die sich aus Umweltbelangen ergeben und die im Berichtsjahr erhebliche Auswirkungen auf Ihre Organisation hatten oder in Zukunft haben könnten.

Wichtige Datenpunkte

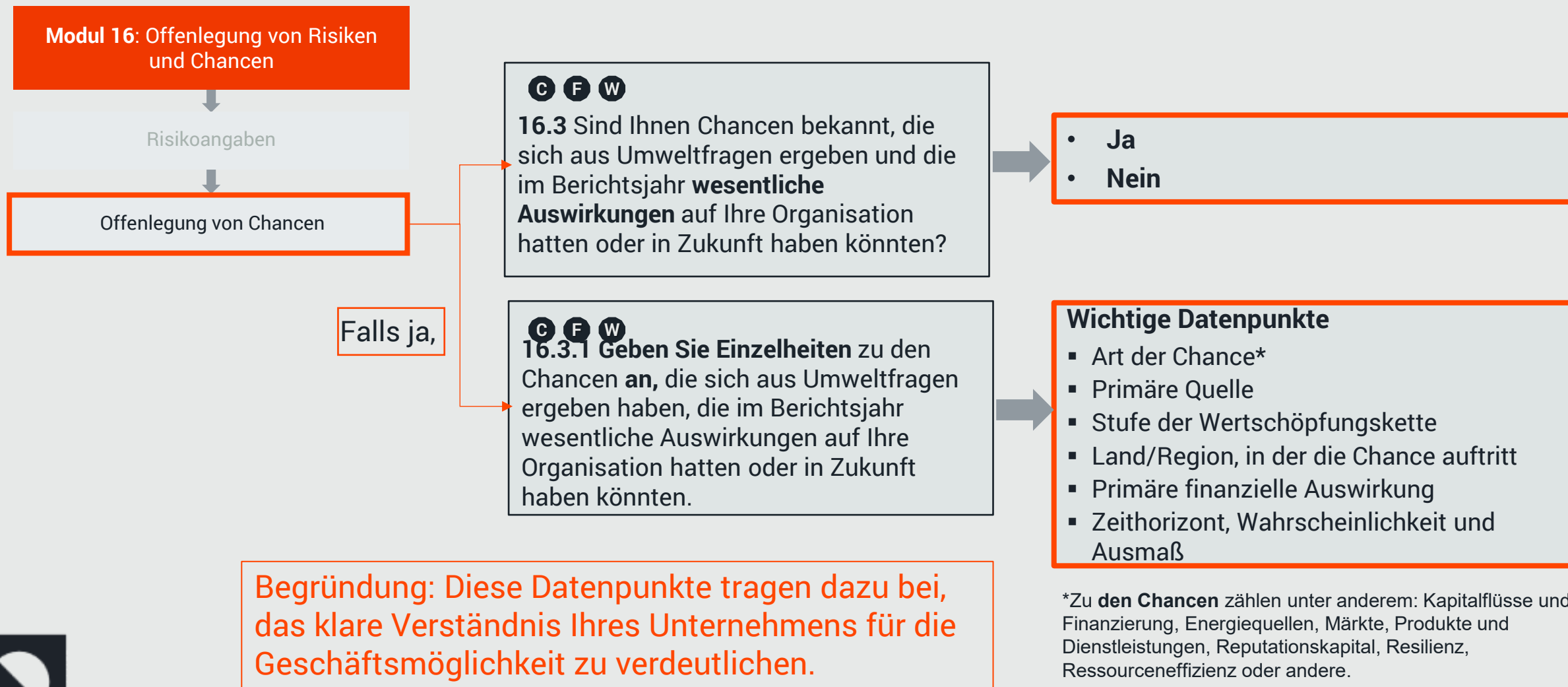
- Risikotyp*
- Primäre Quelle
- Stufe der Wertschöpfungskette
- Land/Region, in der das Risiko auftritt
- Primäre finanzielle Auswirkung
- Zeithorizont, Eintrittswahrscheinlichkeit und Ausmaß
- Schätzwerte der potenziellen finanziellen Auswirkungen (Minimum und Maximum)
- Primäre Reaktion und damit verbundene Kosten

*Zu **den Risikoarten** können gehören: politische Risiken, Haftungsrisiken (Rechtsansprüche), technologische Risiken, Marktrisiken, Reputationsrisiken, akute physische Risiken und chronische physische Risiken.

Begründung: Diese Datenpunkte tragen dazu bei, das klare Verständnis Ihres Unternehmens für das Risiko zu verdeutlichen. Bewährte Verfahren legen den Schwerpunkt auf die Fähigkeit eines Unternehmens, die potenziellen finanziellen Auswirkungen von Risiken sowie die Kosten für deren Bewältigung zu quantifizieren.



Offenlegung von Chancen



Vorbereitung des Moduls

- Wenden Sie sich an Ihren Risikomanager bezüglich der Definition sowie des Prozesses zur Identifizierung, Bewertung und Steuerung von Risiken und Chancen
- Geben Sie auch ohne eine umfassende Risikobewertung Angaben zu folgenden Punkten:
 - Abgedeckte Wertschöpfungskette
 - Art der Risiken/Chancen
 - Zeithorizont
 - Wahrscheinlichkeit und Ausmaß der Auswirkungen
 - Risikoreaktion
- Nach der Bereitstellung der wesentlichen Informationen besteht der nächste Schritt darin, **die Auswirkungen des Risikos zu quantifizieren**.
 - Details sind nicht erforderlich, eine grobe Schätzung reicht aus



Möglicherweise benötigte Dokumente:

- Risikoregister
- Richtlinie zum Risikomanagement der Organisation
- Geschäftskontinuitätspläne (BCP) oder Dokumente zur Szenarioanalyse
- Informationen zu neuen Vorschriften oder zur Überwachung der Compliance
- Kenntnisse über die neuesten Branchentrends und Marktprognosen
- Marktforschung und Kundenerkenntnisse
- Benchmarking-Analysen im Vergleich zu anderen Unternehmen
- Historische Aufzeichnungen zu Betriebsstörungen auf Standortebene (z. B. Auswirkungen extremer Wetterereignisse)

Modul 17: Governance

Die WHO – Strukturen im
Bereich Umweltfragen



Führung



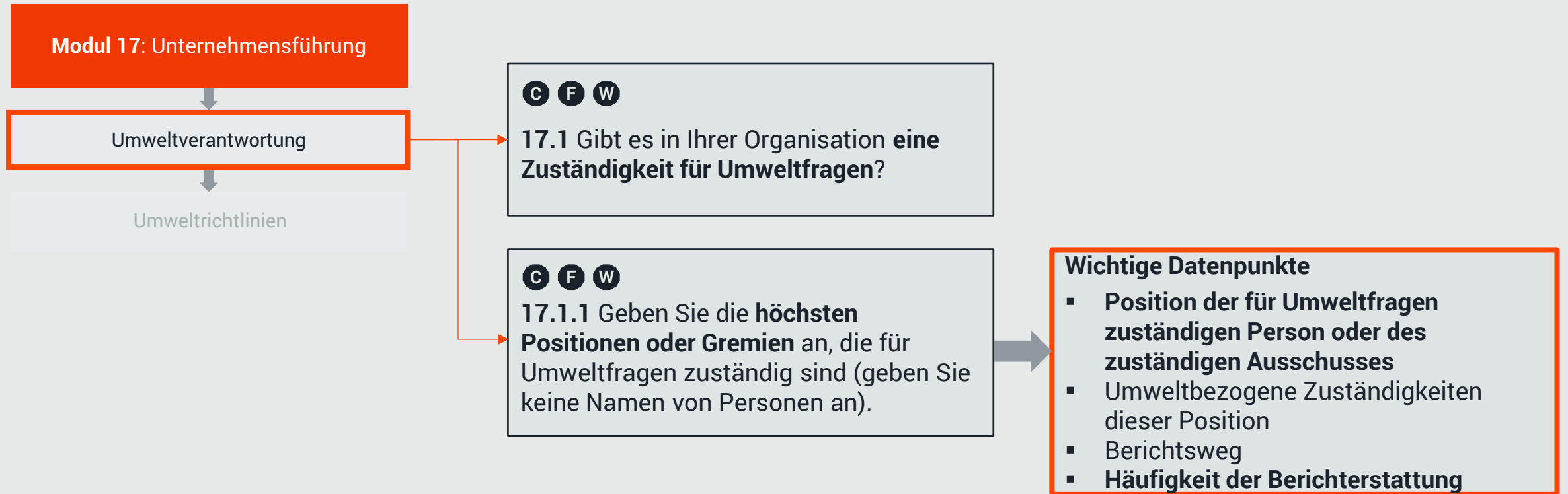
Was versteht man unter Klimagovernance in meinem Unternehmen?

- Unter Governance versteht man die interne Aufsicht und Entscheidungsfindung in klimabezogenen Fragen.
- Die Fragen in diesem Abschnitt helfen dabei, die bestehenden Governance-Strukturen und -Mechanismen zu erfassen.
- Daten zur Governance sind wichtig, da sie **Aufschluss darüber geben, welche Bedeutung das Thema Klima für das Unternehmen hat.**

Begründung: Dieser Abschnitt dient den Datennutzern dazu, Ihren **allgemeinen Ansatz zu Klimafragen auf Vorstandsebene und auf Führungsebene zu verstehen.**



Umweltverantwortung



Begründung: Diese Datenpunkte zeigen, dass sich in Ihrem Unternehmen jemand mit klimabezogenen Themen befasst und diese im Blick behält.

Als bewährte Praxis wird betont, dass die Geschäftsleitung eines Unternehmens einen direkten **Berichtsweg zum Vorstand** hat und **mindestens vierteljährlich** über Umweltfragen berichtet.



Umweltpolitik

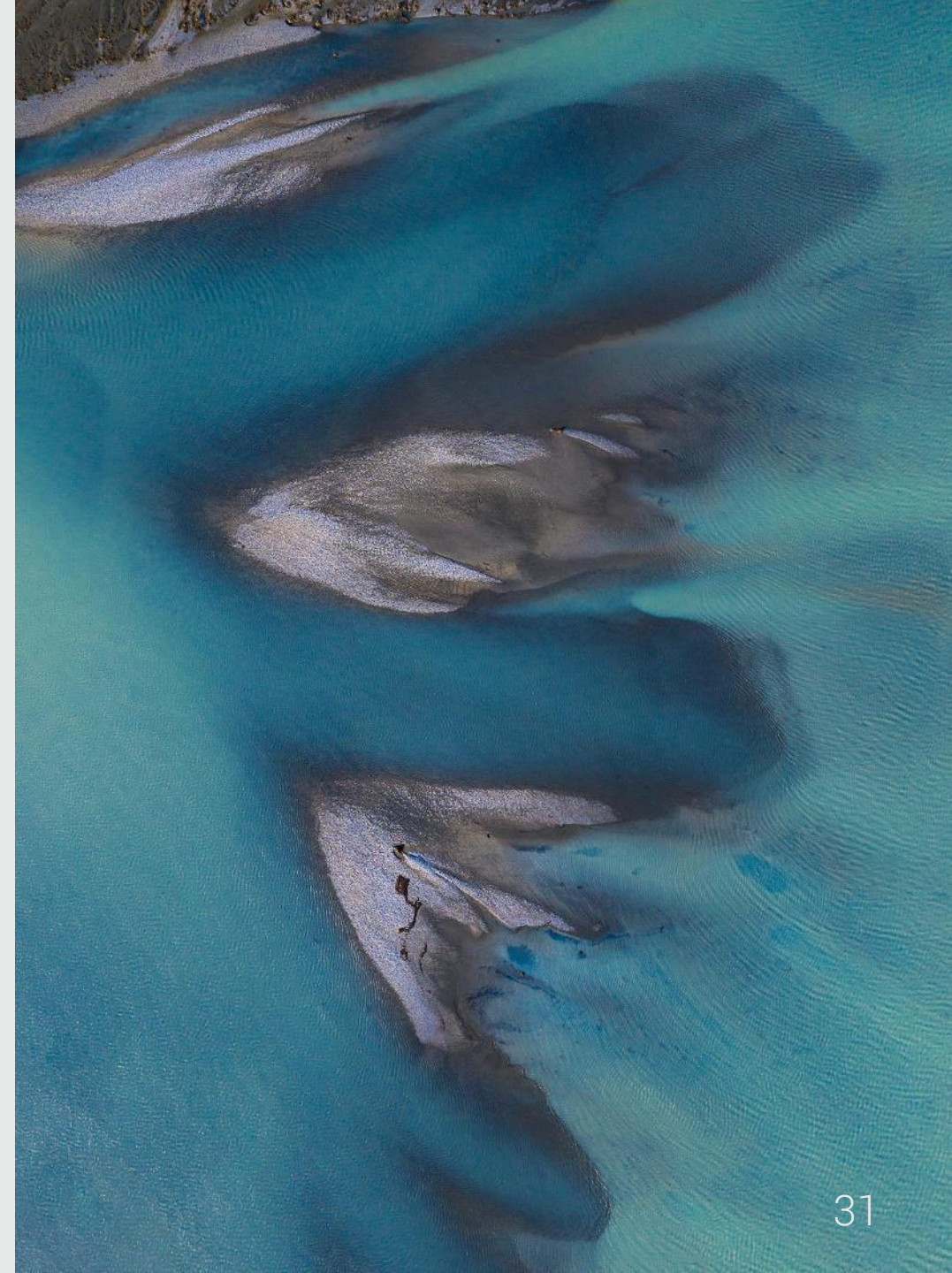


Was ist der Zweck einer Umweltpolitik?

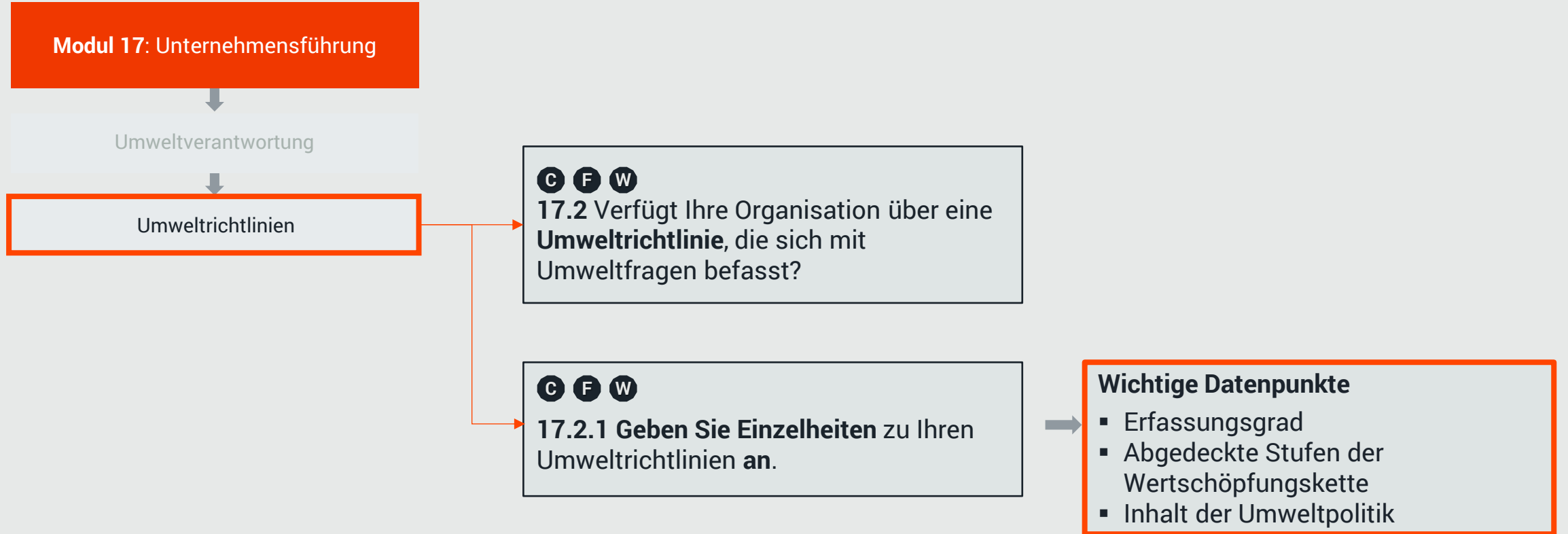
Umweltpolitik

- Grundlegende Steuerungsinstrumente zur Förderung von Maßnahmen
- Gewährleistet Rechenschaftspflicht
- Zeigt die Umweltverantwortung der Organisation auf

Begründung: Umwelitleitlinien sind für Organisationen ein Mittel, um ihre Anerkennung der Risiken und Chancen im Zusammenhang mit Umweltfragen sowie die Absichten und Handlungsrichtungen des Unternehmens darzulegen. Sie sollten öffentlich zugänglich sein.



Umweltrichtlinien



Als bewährte Praxis gilt es, wenn ein Unternehmen **öffentlich zugängliche** Richtlinien verfügt, die sich mit **Umweltrisiken und -chancen** im Zusammenhang mit der Organisation und ihrer **Wertschöpfungskette** befassen.



Vorbereitung des Moduls

- Geben Sie die ranghöchste Person in Ihrer Organisation an, die für die Überwachung von Umweltfragen verantwortlich ist.
 - Manchmal kann es sich auch um einen Arbeitsausschuss handeln, es muss nicht unbedingt eine einzelne Person sein
 - Geben Sie die Berichtswege und die Häufigkeit der Berichterstattung an
- Eine Umweltrichtlinie ist eine Erklärung, die die Ziele und Pläne in Bezug auf die Umweltleistung einer Organisation zum Ausdruck bringt und kommuniziert
 - Sie muss nicht kompliziert sein, sollte jedoch das Umweltengagement Ihrer Organisation widerspiegeln und von der Geschäftsleitung überprüft werden.



Möglicherweise benötigte Dokumente:

- Organigramm (ESG, Nachhaltigkeitsfunktionen)
- Stellenbeschreibungen mit Nachhaltigkeitsaufgaben
- Jahresberichte
- Umweltrichtlinien des Unternehmens
- Compliance-Berichte oder -Audits

Modul 18: Unternehmensstrategie

Das WIE – Übergangspläne,
Finanzplanung zur Darstellung
Ihrer Maßnahmen



Klimastrategie



Klimawandel-Pläne

Ein Klimawandelplan ist die Summe aller Bemühungen Ihres Unternehmens, Ihr Geschäftsmodell an eine Welt mit einer Erwärmung von 1,5 bis 2,0 Grad anzupassen.

Er sollte **alle Maßnahmen** umfassen, die **das Unternehmen ergreifen wird**, und als **Instrument für Rechenschaftspflicht und Transparenz** dienen.



Finanzplanung

Für Unternehmen, die Risiken und Chancen im Zusammenhang mit dem Klimawandel identifiziert haben, **könnte** dieses Wissen **Ihre zukünftige Finanzplanung beeinflussen**.



Einbindung der Wertschöpfungskette

Einbindung der Wertschöpfungskette und Maßnahmen

Die Einbindung von Akteuren entlang der Wertschöpfungskette kann besonders wertvoll sein, **um Erkenntnisse auszutauschen, Fachwissen aufzubauen, das Risikomanagement zu verbessern** und Maßnahmen zur Bewältigung von Umweltauswirkungen zu ergreifen.

Beispiele hierfür sind: Schulungen innerhalb Ihres Unternehmens; umweltbewusste Beschaffung bei Lieferanten; Aufklärung der Kunden über nachhaltige Praktiken und Produkte usw.

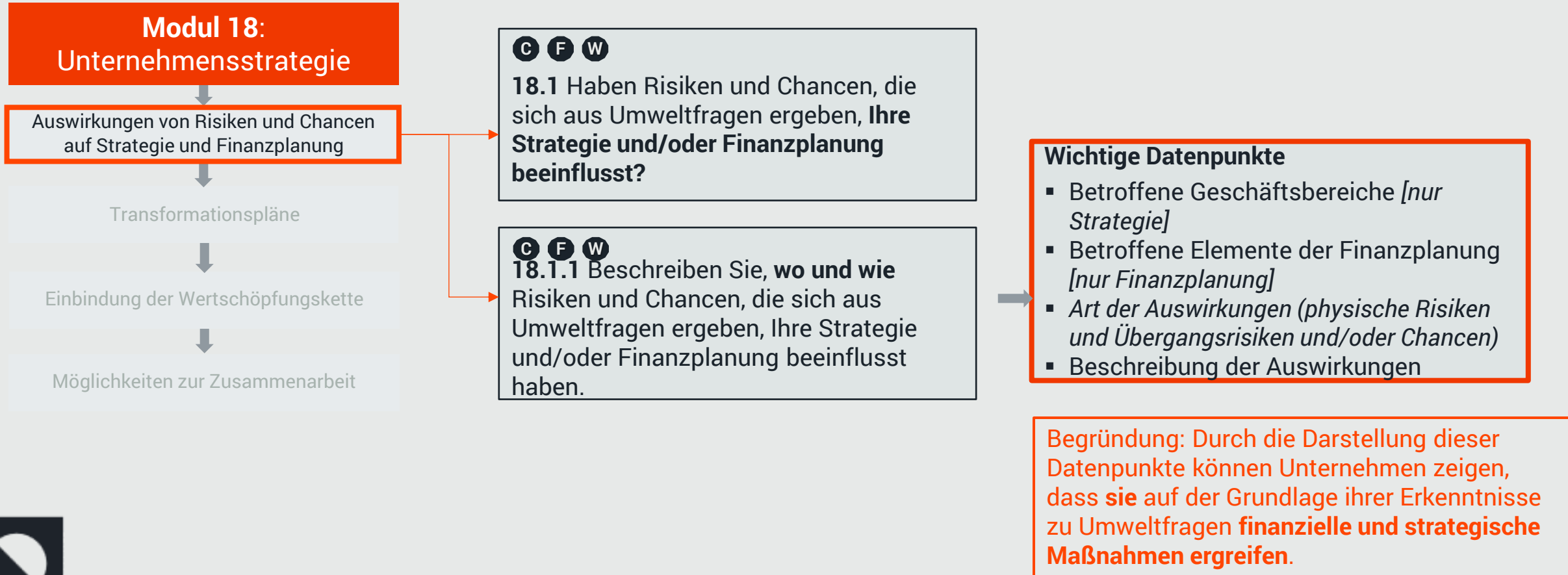
Begründung: Daten zur Einbindung der Wertschöpfungskette sind für Nutzer entscheidend, um zu verstehen, wie Ihr Unternehmen mit Scope-3-Emissionen umgeht, und bieten die Möglichkeit, mit Ihrer Wertschöpfungskette im Bereich Klimawandel zusammenzuarbeiten.

Was ist meine Wertschöpfungskette?

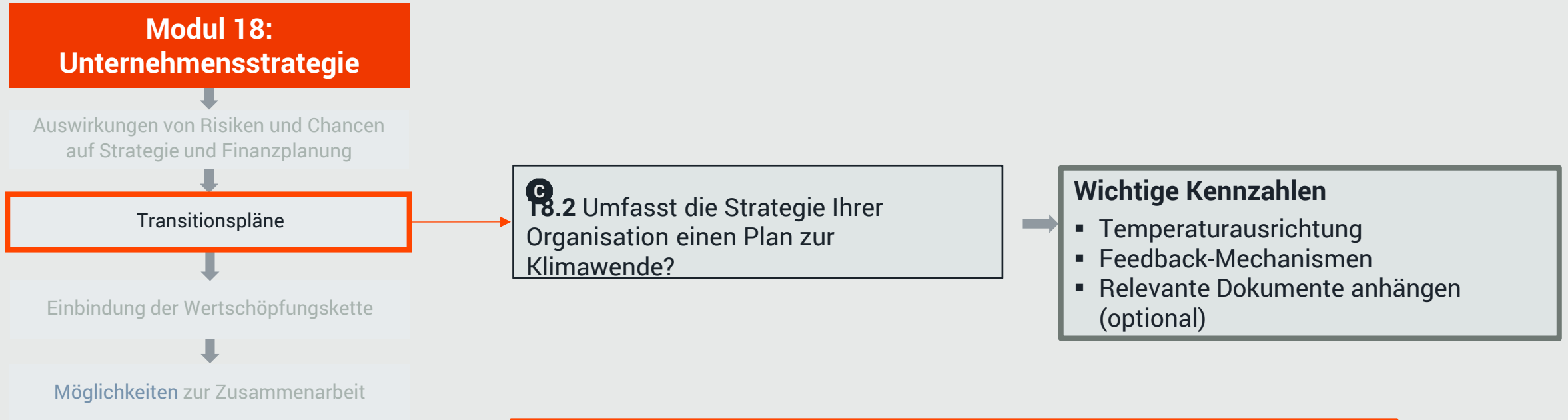
Ihre Wertschöpfungskette umfasst die **gesamte Geschäftskette**, von der Rohstoffgewinnung bis zum Ende des Verbrauchs. Aktuelle **Maßnahmen beziehen in der Regel Beziehungen der ersten Ebene** (direkte Kontakte), doch die Ambitionen gehen mittlerweile darüber hinaus.



Strategie und Finanzplanung



Klimawandelpläne

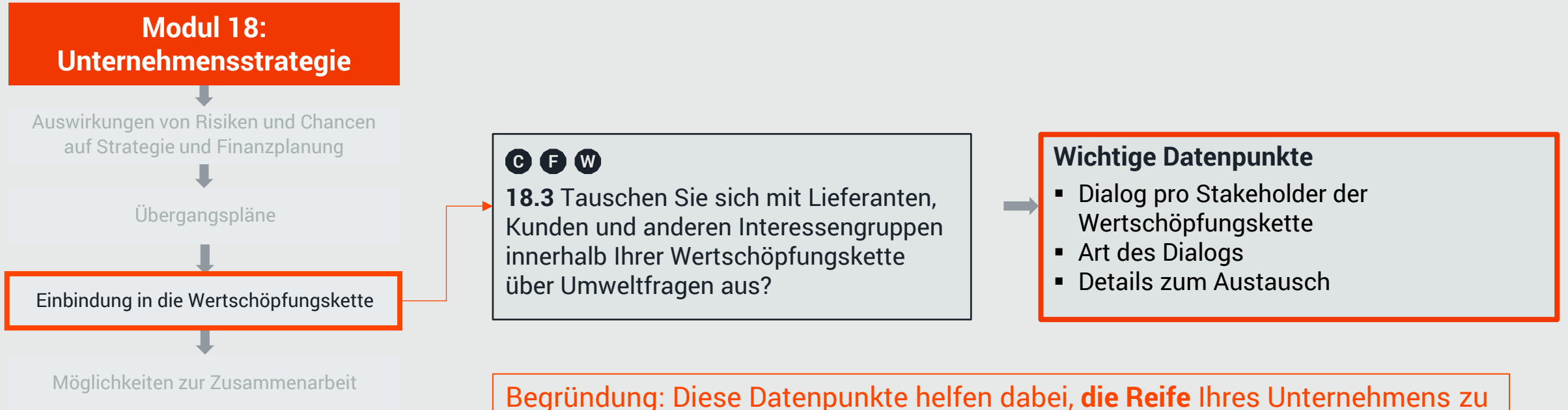


Begründung: Diese Datenpunkte helfen Ihnen dabei, einige der wichtigen Merkmale eines guten Übergangsplans aufzuzeigen.

Bewährte Praxis ist es, dass Unternehmen nicht nur über einen Transformationsplan verfügen, sondern dass dieser Plan auch **auf das 1,5-°C-Ziel** (oder deutlich unter 2 °C) **ausgerichtet** UND **öffentlich zugänglich** ist.



Einbindung in die Wertschöpfungskette



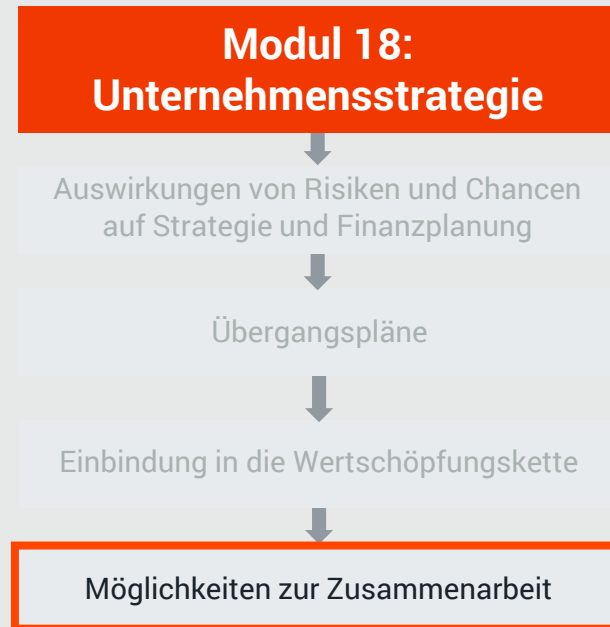
Begründung: Diese Datenpunkte helfen dabei, **die Reife** Ihres Unternehmens zu demonstrieren, **wenn Sie Ihre Wertschöpfungskette in Umweltfragen einbinden.**

Als Best Practice gilt es, wenn ein Unternehmen über eine Strategie zur Einbindung der Wertschöpfungskette in Umweltfragen verfügt und diese Einbindung vorantreibt, um positive Auswirkungen auf **die Stakeholder der Wertschöpfungskette** und die Umwelt zu erzielen. Dabei kann es sich um Lieferanten, Kunden, Investoren und Aktionäre usw. handeln.



Möglichkeiten zur Zusammenarbeit

*Falls Sie über CDP eine Anfrage zur Lieferkette von Ihren Kunden erhalten haben



C F W

18.4 Geben Sie an, bei welchen für beide Seiten vorteilhaften Umweltinitiativen Sie mit bestimmten Mitgliedern der CDP-Lieferkette zusammenarbeiten könnten.

Frage nur für Supply-Chain-Anfragen

C F W

18.5 Hat Ihr Unternehmen aufgrund der Einbindung von CDP-Supply-Chain-Mitgliedern bereits für beide Seiten vorteilhafte Umweltinitiativen umgesetzt?

Frage gilt nur für Supply-Chain-Anfragen

C F W

18.5.1 Geben Sie die CDP-Supply-Chain-Mitglieder an, die Sie zur Umsetzung von für beide Seiten vorteilhaften Umweltinitiativen angeregt haben, und machen Sie Angaben zu diesen Initiativen.

Frage nur für die Supply-Chain-Anfrage

Dies sind wichtige Datenpunkte für Unternehmen, die eine Supply-Chain-Anfrage erhalten haben, da sie **nach Möglichkeiten zur Zusammenarbeit** suchen.



Modulvorbereitung

- Aufkommende Risiken, wie beispielsweise neue Vorschriften, können sich sowohl auf die Unternehmensstrategie als auch auf die Finanzplanung auswirken – ebenso wie Chancen im Umweltbereich.
 - Sprechen Sie mit der Geschäftsleitung und geben Sie an, ob Ihre Strategie bzw. Ihre Finanzplanung durch Umweltaspekte beeinflusst wurde
- Ein Klimawandelplan ist ein Instrument, das Organisationen dabei hilft, ihre Klimaziele aufeinander abzustimmen. Dies wird durch die Festlegung konkreter Strategien und klarer Mechanismen zur Rechenschaftspflicht erreicht, um den Fortschritt zu verfolgen. Geben Sie an,
 - Temperatúrausrichtung
 - ob er öffentlich zugänglich ist
 - Feedback-Mechanismus
- Arbeiten Sie mit dem Beschaffungsteam zusammen, um die Wertschöpfungskette einzubinden



Möglicherweise benötigte Dokumente:

- Risikoregister
- Aktuelle Informationen zu umweltbezogenen Vorschriften und Standards
- Klimawendepan
- Verhaltenskodex für Lieferanten
- Richtlinie zur nachhaltigen Beschaffung
- Dokumente zur Abbildung der Lieferkette
- Kosten-Nutzen- oder ROI-Analyse
- Finanzprognosen und Budgetpläne

Modul 19:

Das WAS – Kennzahlen und
Ziele: Leistungsindikatoren für
den Klimawandel



Emissionsdaten – Grundlage der Berichterstattung



Kohlenstoffemissionen

Die Erfassung und Berichterstattung dieser Daten ist der **entscheidende Maßstab für die** direkten oder indirekten **Auswirkungen Ihres Unternehmens auf das Klima**

Diese werden **anhand von Daten zum Unternehmensverbrauch** berechnet, wie z. B. Firmenfahrzeuge, Produktionsprozesse usw.

Begründung: CO₂-Emissionen sind die zentrale Kennzahl für die Auswirkungen eines Unternehmens und bilden die Grundlage der Klimaberichterstattung. Sie sollten nach Geschäftsbereichen aufgeschlüsselt werden (sofern es mehr als einen gibt).



Wie sollte ich meinen Berichtsbereich festlegen?

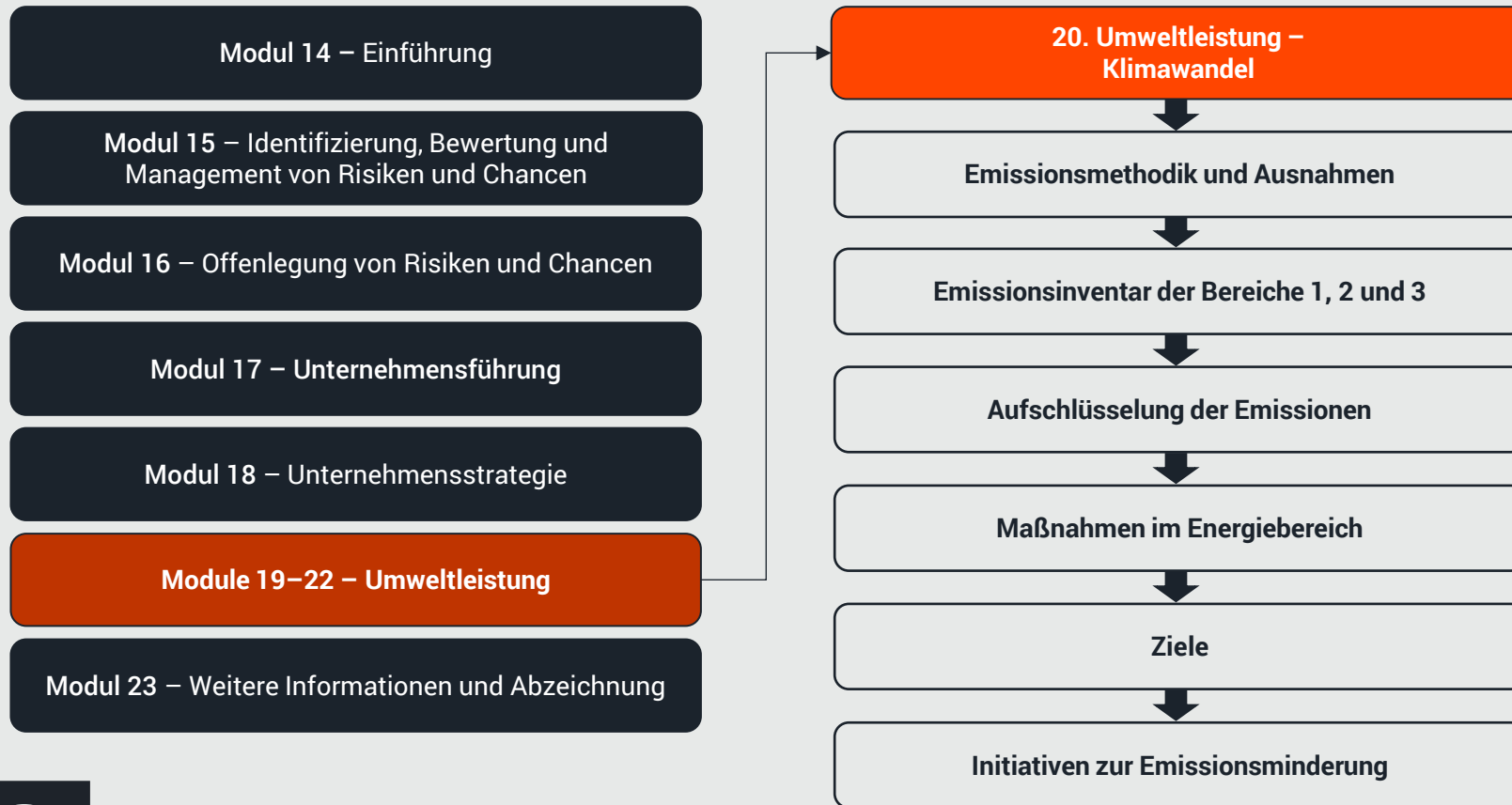
- Der Konsolidierungsansatz legt fest, welche Unternehmen in die Berechnung Ihrer Umweltleistungsdaten einbezogen werden, und bestimmt, welche Informationen für die Offenlegung von CO₂-Emissionen relevant sind
- Wenden Sie sich bei der Festlegung Ihres Konsolidierungsansatzes an einen Rechts- oder Steuerberater
- Bei Leasingverträgen beachten Sie bitte [den Anhang des GHG-Protokolls: „Kategorisierung von Treibhausgasemissionen aus geleasteten Vermögenswerten“](#) sowie den Leasingbilanzierungsstandard Ihrer einschlägigen allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätze (GAAP), um den angemessenen Umfang für diese Emissionen zu bestimmen.

Ansatz	Definition	Treibhausgasbilanzierung
Beteiligungsquote	Eigentumsanteil	Beteiligungsanteil in %
Finanzielle Kontrolle	Legt die Finanzpolitik fest, um wirtschaftliche Vorteile zu erzielen	Falls ja: 100 % Falls nein: 0 % Bei gemeinsamer Kontrolle: % der Anteile
Operative Kontrolle (Die meisten KMU wählen diese Option)	Befugnis zur Einführung und Umsetzung von Betriebsrichtlinien	Falls ja: 100 % Falls nein: 0 %

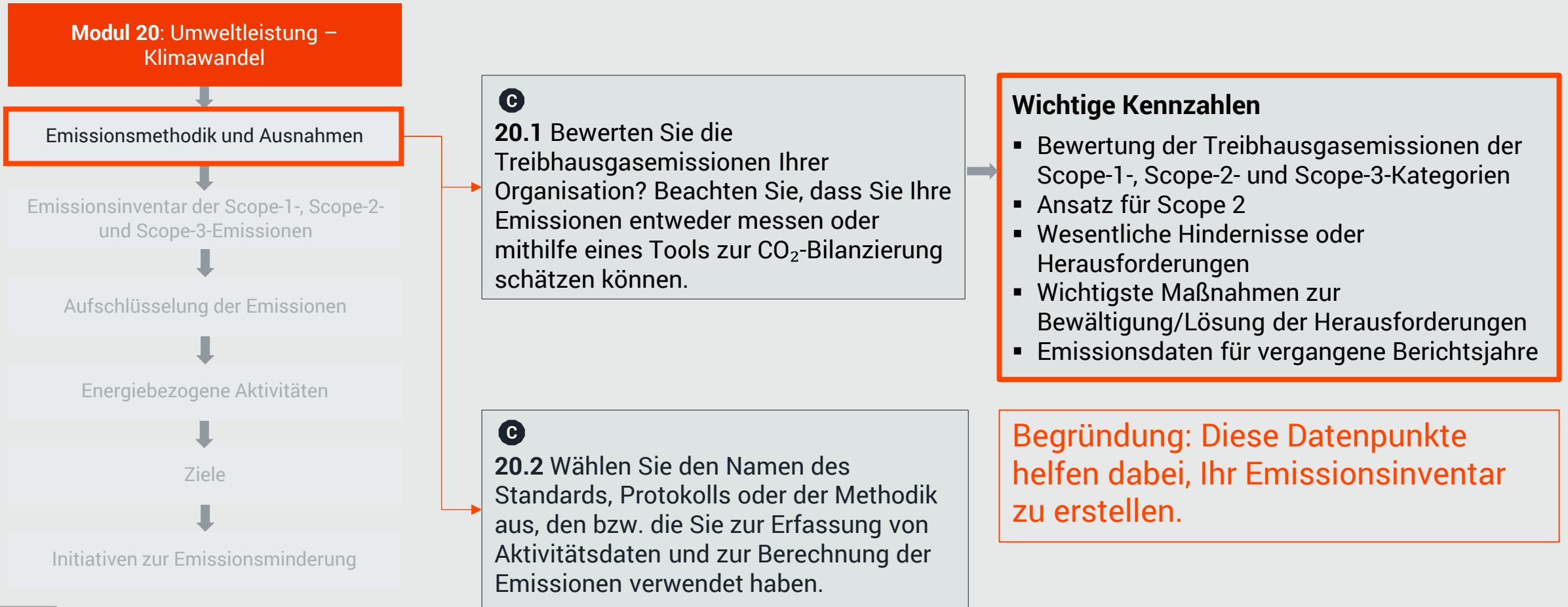


Modul 20:

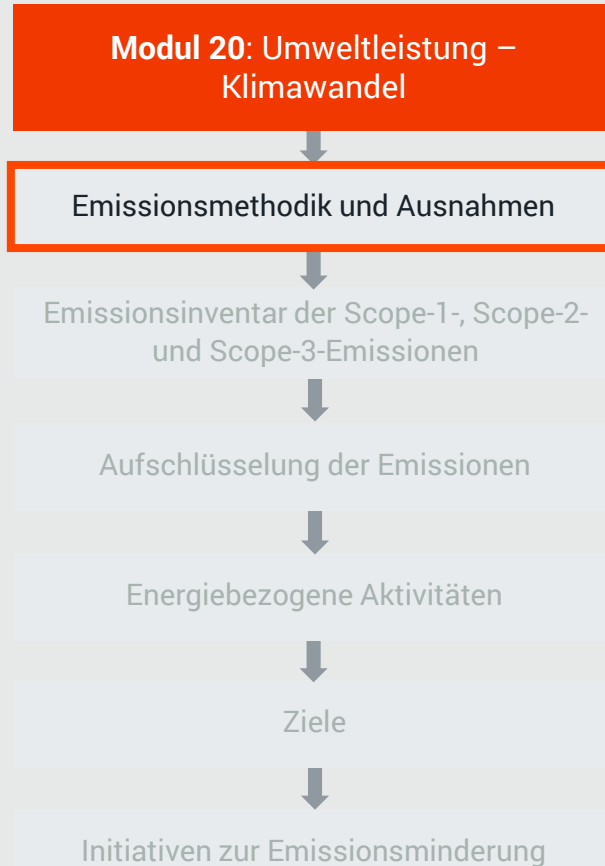
Umweltleistung von KMU – Klimawandel



Emissionsinventar und Methodik



Emissionsmethodik und Ausnahmen



C

20.3 Gibt es Quellen (z. B. Standorte, bestimmte Treibhausgase, Aktivitäten, Regionen usw.) von Scope-1-, Scope-2- oder Scope-3-Emissionen, die den Unternehmen zugeordnet sind, die Sie in Ihrer CDP-Antwort angeben, die jedoch nicht in Ihrer Offenlegung enthalten sind?

C

20.3.1 Geben Sie Einzelheiten zu den Quellen von Scope-1-, Scope-2- oder Scope-3-Emissionen an, die den Unternehmen zugeordnet sind, die Sie in Ihrer CDP-Antwort berücksichtigen, die jedoch nicht in Ihrer Offenlegung enthalten sind.

Wichtige Datenpunkte

- Quelle der ausgeschlossenen Emissionen
- Geltungsbereich(e) oder Scope-3-Kategorien
- Relevanz der Emissionen aus dieser Quelle

Begründung: Diese Datenpunkte helfen Ihnen zu erklären, warum bestimmte Emissionsquellen ausgeschlossen wurden.

Bewährte Vorgehensweisen: Die Organisation berichtet über alle Ausschlüsse aus dem Berichtsrahmen und weist keine wesentlichen Ausschlüsse in ihrer Offenlegung auf.

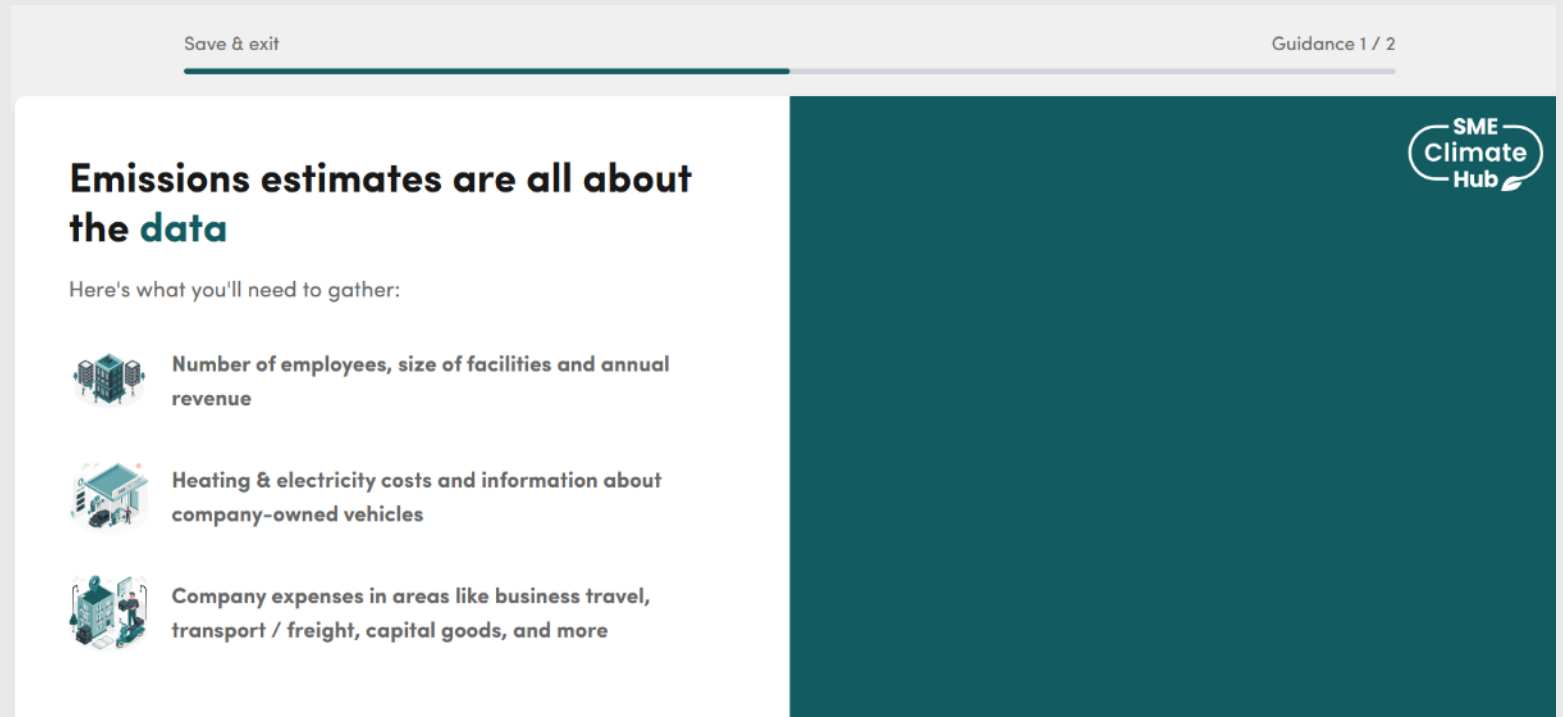




Kohlenstoffrechner für Unternehmen auf dem SME Climate Hub

Klicken Sie [hier](#), um den Rechner anzusehen

- Kostenlos nutzbar
- Einfache Navigation mit schrittweiser Dateneingabe
- Berechnung von Scope 1, 2 und 3 möglich
- Jeder Rechner **sollte seine Berechnungsmethodik angeben**

The screenshot shows a user interface for the SME Climate Hub. At the top, there are links for "Save & exit" and "Guidance 1 / 2". The main heading reads "Emissions estimates are all about the data". Below this, it says "Here's what you'll need to gather:" followed by three items, each with an icon and a description:

-  Number of employees, size of facilities and annual revenue
-  Heating & electricity costs and information about company-owned vehicles
-  Company expenses in areas like business travel, transport / freight, capital goods, and more

The SME Climate Hub logo is visible in the top right corner of the interface.

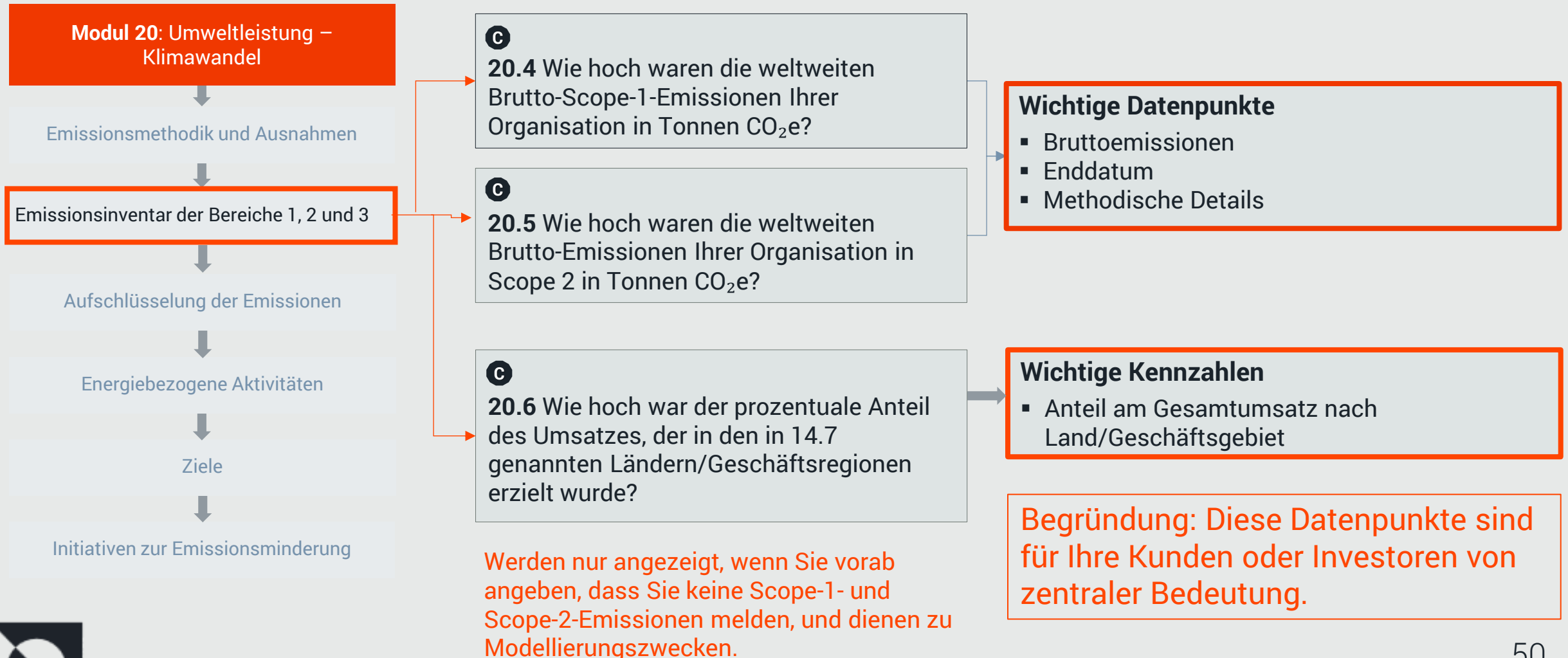


Vorbereitung des Moduls

- Um mit der Bewertung Ihrer Emissionen zu beginnen, können Sie im SME Climate Hub nach Tools und Ressourcen suchen. Dort stehen zahlreiche Ressourcen zur Verfügung, darunter ein CO₂-Rechner für Unternehmen (unterstützt nur Scope-1-, Scope-2- und vorgelagerte Scope-3-Emissionen)
 - Die verwendete Methodik finden Sie [hier](#)
- Ansatz für die Scope-2-Berichterstattung
 - Die **standortbasierte** Methode berücksichtigt die durchschnittlichen Emissionsfaktoren der Stromnetze, die die berichtende Organisation mit Strom versorgen (wobei überwiegend Daten zu den durchschnittlichen Emissionsfaktoren des Netzes verwendet werden).
 - Der **marktbasierte** Ansatz zeigt die Emissionen auf, für die das Unternehmen aufgrund seiner Beschaffungsentscheidungen verantwortlich ist. Dabei werden vertragliche Vereinbarungen berücksichtigt, auf deren Grundlage die berichtende Organisation Strom von bestimmten Lieferanten oder aus bestimmten Quellen, wie z. B. erneuerbaren Energien, bezieht.
 - Die Option „Wir melden einen Scope-2-Wert, wissen jedoch nicht, welcher Ansatz verwendet wurde“ ist verfügbar



Emissionsinventar



Modulvorbereitung: Emissionsberechnung

- Wenn Sie zum ersten Mal damit arbeiten, können Sie den „Business Carbon Calculator“ als Ausgangspunkt nutzen.
 - Die Emissionsfaktoren stammen aus staatlichen Datenbanken, wissenschaftlichen Studien, Unternehmensberichten sowie aus behördlichen Offenlegungen
 - Der Nutzer hat jedoch keinen Einblick in die tatsächlich verwendeten Zahlen
- Um ein genaues Emissionsinventar zu erstellen, ist es wichtig, ein eigenes zu erstellen
 - **Schritt 1:** Legen Sie die Grenzen Ihrer Organisation fest
 - **Schritt 2:** Emissionsquellen identifizieren
 - **Schritt 3:** Aktivitätsdaten erfassen
 - **Schritt 4:** Emissionsfaktoren erfassen
 - **Schritt 5:** Berechnen Sie die Emissionen



Möglicherweise benötigte Unterlagen:

- Verbrauchsdaten, zum Beispiel:
 - Stromrechnungen
 - Kraftstoffverbrauchsnachweis für Firmenfahrzeuge
 - Reiseaufzeichnungen der Mitarbeiter
- Emissionsfaktor
- GHG Protocol
<https://ghgprotocol.org/calculation-tools>
- IPCC-Emissionsfaktordatenbank (EFDB)
<https://www.ipcc-nggip.iges.or.jp/EFDB/main.php>

Vorbereitung des Moduls: Was ist CO₂e? (GWP)



- **Treibhauspotenzial (GWP)**

- Die relativen Erwärmungseffekte eines bestimmten Treibhausgases
- Wird zur Berechnung des Kohlendioxidäquivalents (CO₂e) verwendet
- Fünfter Sachstandsbericht des IPCC, 2014 –

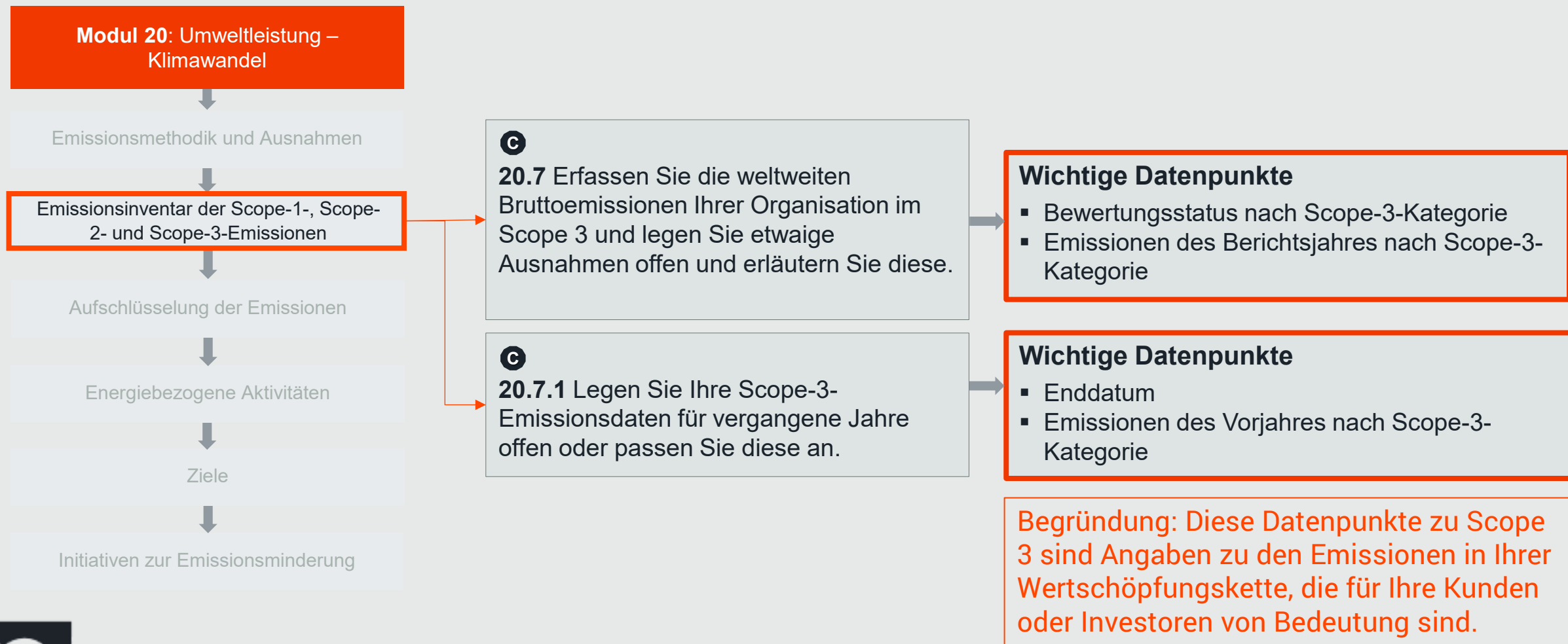
https://www.ghgprotocol.org/sites/default/files/ghgp/Global-Warming-Potential-Values%20%28Feb%2016%202016%29_1.pdf

- Sechster Sachstandsbericht des IPCC: Treibhauspotenziale (kleine Aktualisierung) –

<https://erce.energy/erceipccsixthassessment/>

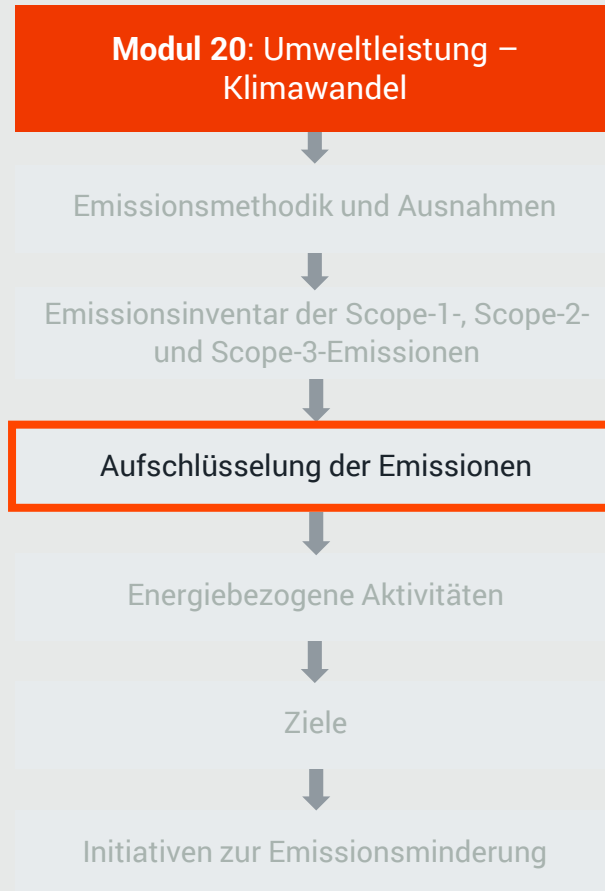


Emissionsinventar



Aufschlüsselung der Emissionen

*Falls Sie von Ihren Kunden über CDP eine Anfrage zur Lieferkette erhalten haben



C
20.12 Ordnen Sie Ihre Emissionen den unten aufgeführten Kunden entsprechend den Waren oder Dienstleistungen zu, die Sie ihnen im Berichtszeitraum verkauft

Frage gilt nur für Anfragen zur Lieferkette

C
20.13 Welche Herausforderungen ergeben sich bei der Zuordnung von Emissionen zu verschiedenen Kunden, und was würde Ihnen helfen, diese Herausforderungen zu bewältigen?

Frage nur für Anfragen zur Lieferkette

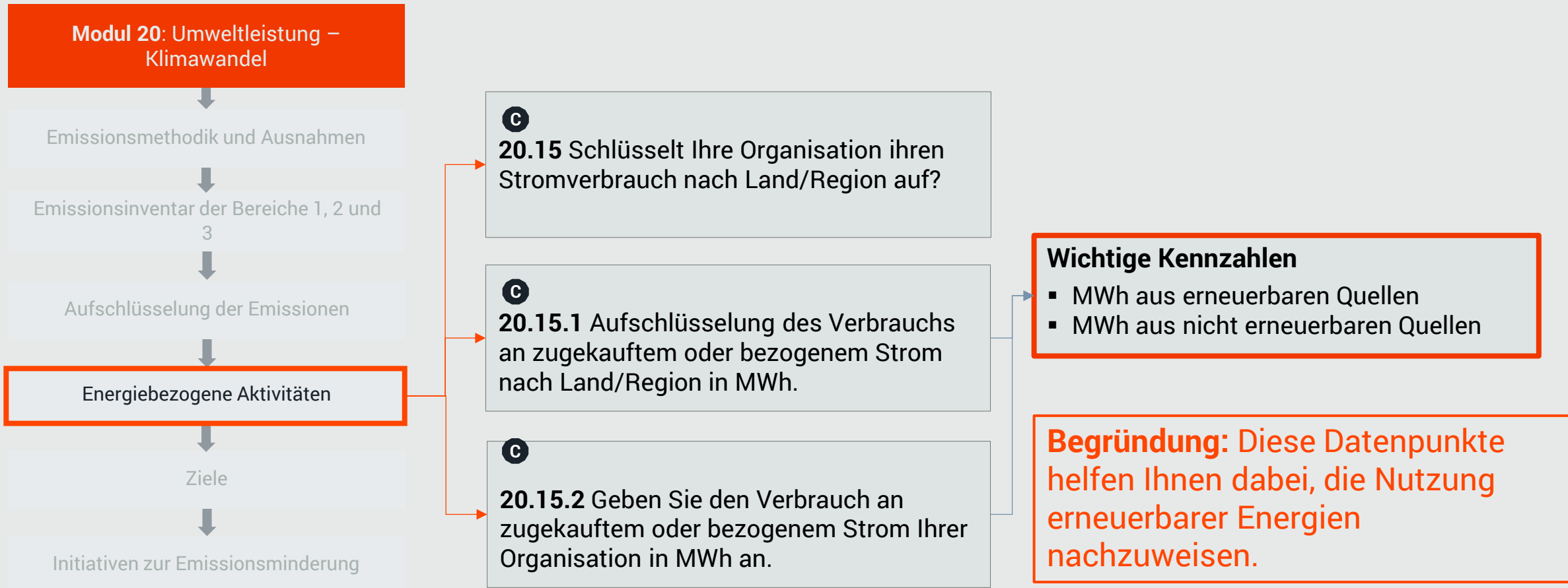
C
20.14 Planen Sie, Ihre Fähigkeiten zur Zuordnung von Emissionen zu Ihren Kunden in Zukunft weiterzuentwickeln?

Frage gilt nur für Anfragen zur Lieferkette

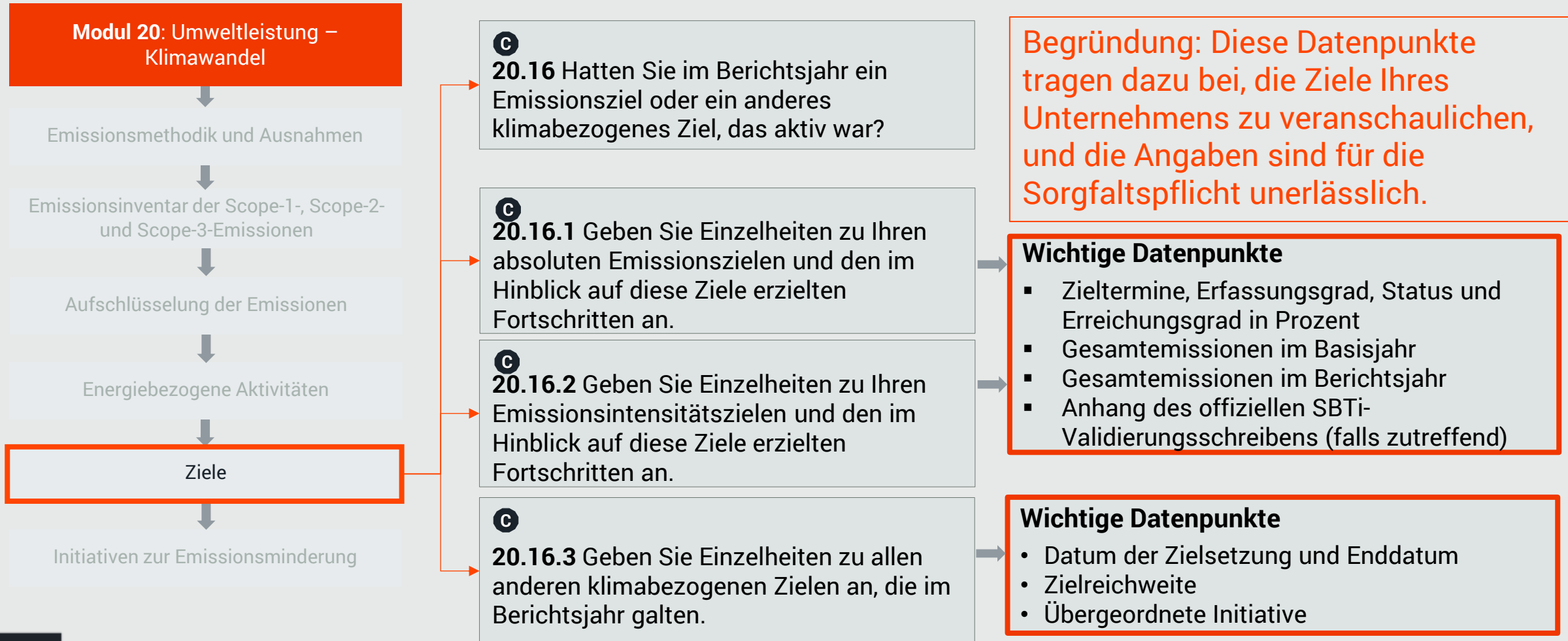
Begründung: Für Unternehmen, die eine Supply-Chain-Anfrage erhalten haben, sind dies wichtige Datenpunkte, die sie von Ihnen benötigen.



Energiebezogene Aktivitäten



Klimabezogene Ziele



Beispiel Öffentliche Antwort KMU (20.16.1)

Geben Sie Einzelheiten zu Ihren absoluten Emissionszielen und den Fortschritten bei der Erreichung dieser Ziele an.

	Referenznummer des Ziels	Datum der Zielsetzung	Zielabdeckung	Vom Ziel abgedeckte Bereiche	Scope-3-Kategorien	Enddatum des Basisjahres	Gesamtemissionen des Basisjahres, die vom Ziel in allen ausgewählten Bereichen abgedeckt werden (in metrischen Tonnen CO ₂ e)	Enddatum des Ziels
Zeile 1	Abs1	30.12.2023	Unternehmensweit Geschäftsbereich Geschäftsfeld Standort/Einrichtung Land/Gebiet/Region Auf Produktebene Sonstiges, bitte angeben	Scope 1 (direkte Emissionen aus eigenen oder kontrollierten Aktivitäten) Scope 2 (indirekte Emissionen aus zugekauftem Strom, Wärme, Dampf oder Kühlung) Scope 3 (indirekte Emissionen in der vor- und nachgelagerten Wertschöpfungskette)	Scope 3, Kategorie 9 – Nachgelagerter Transport und Vertrieb Scope 3, Kategorie 4 – Vor- und nachgelagerter Transport und Vertrieb	30.12.2022	418122,3	30.12.2030

Angestrebte Reduzierung gegenüber dem Basisjahr (%)	Gesamtemissionen zum Stichtag des Ziels, die unter das Ziel in allen ausgewählten Scopes fallen (metrische Tonnen CO ₂ e)	Gesamtemissionen im Berichtsjahr, die unter das Ziel fallen, in allen ausgewählten Bereichen (Metrische Tonnen CO ₂ e)	Prozentualer Erfüllungsgrad des Ziels im Vergleich zum Basisjahr	Zielstatus im Berichtsjahr	Handelt es sich um ein wissenschaftlich fundiertes Ziel?	Offizielles Validierungsschreiben der „Science Based Targets“-Initiative	Erläutern Sie den Geltungsbereich des Ziels und geben Sie etwaige Ausnahmen an
18	342860,286	412251,1	7,80	Neu In Arbeit Erreicht Erreicht und beibehalten Abgelaufen Überarbeitet Ersetzt Ausgemustert	Ja, und dieses Ziel wurde von der „Science Based Targets“-Initiative genehmigt Ja, wir betrachten dies als ein wissenschaftlich fundiertes Ziel, und das Ziel wird derzeit von der „Science Based Targets“-Initiative geprüft Ja, wir betrachten dies als ein wissenschaftlich fundiertes Ziel und haben uns verpflichtet, innerhalb der nächsten zwei Jahre eine Validierung dieses Ziels durch die „Science Based Targets“-Initiative anzustreben Ja, wir betrachten dies als ein wissenschaftlich fundiertes Ziel, haben uns jedoch nicht verpflichtet, innerhalb der nächsten zwei Jahre eine Validierung dieses Ziels durch die „Science Based Targets“-Initiative anzustreben Nein, aber wir berichten über ein anderes Ziel, das wissenschaftlich fundiert ist Nein, aber wir beabsichtigen, in den nächsten zwei Jahren ein solches Ziel festzulegen Nein, und wir planen nicht, in den nächsten zwei Jahren ein solches Ziel festzulegen	Hochgeladene Datei	Das vom Unternehmen festgelegte absolute Ziel umfasst alle in China gelegenen Werke, ohne jegliche Ausnahmen. Die Ziele für Scope 3 umfassen den vor- und nachgelagerten Transport und Vertrieb (die nicht in Scope 1 oder 2 enthalten sind)

Vorbereitung des Moduls

- Ziele, die auf einem zukünftigen „Business-as-usual“-Jahr basieren, sind nicht gleichbedeutend mit Emissionsminderungszielen
 - Die Emissionsminderung muss im Vergleich zu einem festgelegten Basisjahr in der Vergangenheit erreicht werden
- Es kann sich entweder um ein absolutes Ziel oder um ein Intensitätsziel handeln. Ein Ziel sollte Folgendes umfassen:
 - Basisjahr, Startjahr, Zieljahr
 - Vom Ziel abgedeckte Bereiche
 - Vom Ziel erfasste Emissionen des Basisjahres
 - Angestrebte Reduzierung gegenüber dem Basisjahr
 - Aktueller Fortschritt

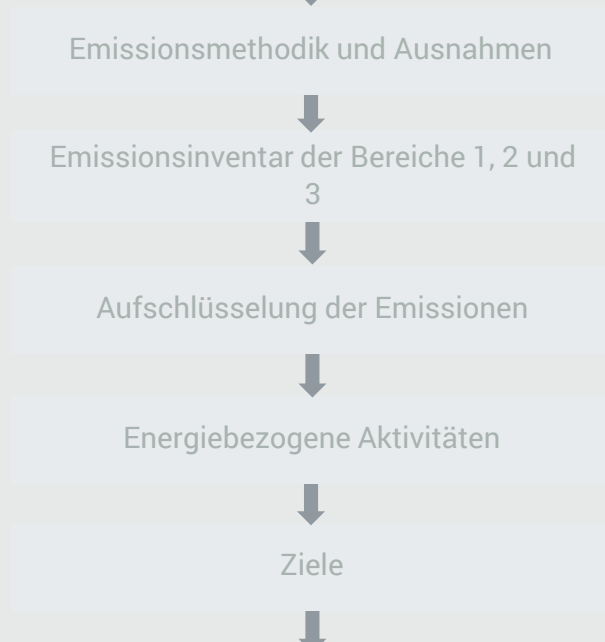


Möglicherweise benötigte Unterlagen:

- Einnahmendaten (Intensitätsziel)
- Emissionsinventar des Basisjahres
- Emissionsprognose
- Plan zur Emissionsminderung
- Wissenschaftlich fundierte Zielsetzung für KMU

Initiativen zur Emissionsminderung

Modul 20: Umweltleistung – Klimawandel



Maßnahmen zur Emissionsminderung

C
20.17 Gab es im Berichtsjahr aktive Initiativen zur Emissionsminderung? Beachten Sie, dass dies auch Initiativen in der Planungs- und/oder Umsetzungsphase umfassen kann.

C
20.17.1 Geben Sie in der folgenden Tabelle Einzelheiten zu den im Berichtsjahr umgesetzten Initiativen zur Emissionsminderung an.

Begründung: Diese Datenpunkte tragen dazu bei, das Engagement Ihres Unternehmens bzw. Ihrer Organisation für eine Emissionsminderung über das „Business-as-usual“-Szenario hinaus zu belegen

- Wichtige Datenpunkte**
- Arten von Initiativen
 - Emissionsbereich, in dem Einsparungen erzielt werden
 - Geschätzte CO₂-Einsparungen
 - Erforderliche Investitionen (falls zutreffend)
 - Jährliche finanzielle Einsparungen
 - Amortisationszeit
 - Geschätzte Lebensdauer



Fragen, die für alle Berichtenden Priorität haben

Maßnahme	Frage (SME)	Frage (vollständig)	Warum möchten wir, dass Sie diese Frage beantworten?
1. Geben Sie Ihre Scope-1-, Scope-2- und Scope-3-Emissionen an, vorzugsweise verifiziert	20.4, 20.5, 20.7 – S1-3 20.8 – Verifizierung	7.6, 7.7, 7.8 – S1-3 7.9 – Verifizierung	Die Berichterstattung über Emissionen ist eine bewährte Praxis und eine Voraussetzung für das Verständnis und die Verringerung negativer Umweltauswirkungen. Die Verifizierung gewährleistet die Datenqualität.
2. Berichten Sie über die Entwicklung Ihrer Scope-1- und Scope-2-Emissionen	20.9	7.10	Die Berichterstattung über die Entwicklung Ihrer Emissionen ist ein hilfreicher Indikator zur Bewertung Ihrer Fortschritte und zum Leistungsvergleich im Zeitverlauf.
3. Geben Sie Ihre Emissionsintensität an oder ordnen Sie Ihre Emissionen Ihren Kunden zu	20,12	7.45, 7.26	Indem Sie Ihre Emissionsintensität pro Umsatzseinheit melden oder die für Ihre Geschäftstätigkeit bei uns relevanten Emissionen zuordnen, können wir die Emissionen unserer Lieferkette (Scope 3) modellieren.
4. Beschreiben Sie, wie Ihr Unternehmen die Akteure Ihrer Wertschöpfungskette, einschließlich der Lieferanten, einbindet	18.3	5.11, 5.11.2, 5.11.5	Ein Einblick in Ihre Einbindung hilft uns dabei, Ihre Risikomanagementpraktiken und -strategien im Hinblick auf Ihre eigenen Scope-3-Emissionen zu bewerten.



Fragen, die für alle Berichtenden Priorität haben

Maßnahme	Frage (SME)	Frage (vollständig)	Warum möchten wir, dass Sie diese Frage beantworten?
5. Festlegung eines Emissionsminderungsziels	20.16	7.53.1, 7.53.2	Die Festlegung eines strukturierten Ziels zeigt Ihr Engagement und Ihren Ehrgeiz bei der Reduzierung von Emissionen. Weitere Ressourcen zur Zielsetzung finden Sie bei der Science Based Targets Initiative .
5. Geben Sie alle weiteren klimabezogenen Ziele an, die Sie festgelegt haben	20.16.3	7.54	Die Angabe von Details zu weiteren klimabezogenen Zielen, die über die Emissionen hinausgehen, verdeutlicht die Vollständigkeit Ihres Umweltmanagements.
6. Berichten Sie über Maßnahmen zur Emissionsminderung	20.17	7.55.2	Wir sind besonders an der Reduzierung von Emissionen in der Lieferkette interessiert. Diese Frage zeigt auf, welche Maßnahmen Sie ergreifen und welche Kosteneinsparungen sich daraus ergeben; falls keine Initiativen bestehen, müssen Unternehmen dies ebenfalls erläutern.
7. Bericht über die Nutzung erneuerbarer Energien	20.15.2	7.30, 7.30.1	Die Berichterstattung über Ihre Nutzung erneuerbarer Energien hilft uns dabei, die Emissionsminderungen unserer Lieferanten nachzuverfolgen.
8. Vorschläge für eine Zusammenarbeit	18.4	5.12	Sie können Vorschläge unterbreiten, wie wir gemeinsam daran arbeiten können, entweder unsere und/oder Ihre Emissionen zu reduzieren. Diese Zusammenarbeit könnte zu für beide Seiten vorteilhaften Veränderungen führen.

Tipps für die Berichterstattung

- Vermeiden Sie leere Zellen, Fehler und Unstimmigkeiten (die Angabe von „0“ oder „nein“ ist besser als gar keine Daten)
- Gehen Sie den Fragebogen anhand der Bewertungsmethodik und **der Leitlinien zur Berichterstattung** durch, um sicherzustellen, dass Sie alle möglichen Kriterien für jede Frage erfüllen
- Verwenden Sie das **Buchsymbol** im Fragebogen, um die Anleitung zu jeder Frage zu öffnen
- Geben Sie bei **qualitativen Antworten** klare Erläuterungen, Begründungen und unternehmensspezifische Antworten an
- Identifizieren und **benennen Sie Teammitglieder** für die Kontaktaufnahme mit den Stakeholdern und die Beantwortung des Fragebogens



Provide details of the environmental risks identified which have had a substantive effect on your organization in the reporting year, or are anticipated to have a substantive effect on your organization in the future.

Poor response – 0 points	Average response – 0 points	Good response – 1 point
Rising mean temperatures have the potential to negatively affect our operations.	Due to a rise in mean temperatures, there is a risk that the energy consumption needed for air conditioning and refrigeration will increase, leading to an increase in costs. There is a particular risk of energy consumption increasing at our shops, offices, and distribution centers.	60% of our plants are located in central America, an area that has been identified as likely being subject to large increases in mean temperatures. Such increases in temperature may lead to an increase in the energy consumption required for air conditioning and refrigeration to remain effective. This will lead to increased operational costs across our business.

Übersicht über die KMU-Bewertung



Über CDP Bewertungen für KMU

Um Anreize für eine vollständige Berichterstattung und gleichmäßige Fortschritte in allen Bereichen des Fragebogens zu schaffen, **müssen die Mindestanforderungen auf einer Bewertungsstufe erfüllt werden.**

Werden diese Schwellenwerte nicht erreicht, wird die Endbewertung der Organisation auf die vorherige Stufe begrenzt.

Für das Jahr 2026 wird der KMU-Fragebogen **AUSSCHLIESSLICH im Bereich Klimawandel bewertet**; die Bereiche Wälder und Wasser werden nicht bewertet.



Einführung in die SME-Bewertung 2026

* Vorläufige Bewertungsschwellenwerte, die auf jede CDP-Bewertungsstufe für jeden bewerteten Umweltbereich angewendet werden **64**

Wichtige zu berücksichtigende Faktoren

Merkmale der Offenlegenden

- Vollständiger Antrag oder KMU?
- Einreichung vor Ablauf der Bewertungsfrist (Mitte September)
 - „Keine Angaben“: Es wurden keine ausreichenden Informationen zur Bewertung durch das CDP bereitgestellt.
 - „Nicht bewertet“: Antwort an das CDP nach Ablauf der Bewertungsfrist oder nicht bewertungsfähig.

Bewertungsschwellen

- Punkteschwellen für jede Stufe

Bewertung und Gewichtung

- Bewertungsmethodik für jede Frage und jede Stufe
- Kategorieneinteilung und Gewichtung



Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Angaben in den vom CDP unterstützten Sprachen einreichen können: Englisch, Japanisch, Mandarin, lateinamerikanisches Spanisch, brasilianisches Portugiesisch (auch wenn es sich um spanisches Spanisch oder portugiesisches Portugiesisch handelt). Bitte wählen Sie dies in [Frage 14.1](#) aus. **Wenn Sie „Sonstiges, bitte angeben“ auswählen, wird Ihre Antwort nicht bewertet.**

Was versteht CDP unter „Best Practice“?

16.3.1 – SME Scoring criteria - Climate change

SME Disclosure scoring criteria

ROUTE A)

For rows where 'Climate change' is selected in column 'Environmental issue the risk relates to':

Points will be awarded per completed cell in proportion to the number of rows disclosed. Partially completed rows will not receive full points.

A maximum of 5/5 points is available for this route.

OR

NOT APPLICABLE ROUTE)

'Climate change' NOT selected in column 'Environmental issue the risk relates to' in any row – 0/0 points

A maximum of 0/0 points is available for this route.

SME Awareness scoring criteria

ROUTE A)

For rows where 'Climate change' is selected in column 'Environmental issue the opportunity relates to':

Points will be awarded per completed row in proportion to the number of rows disclosed as follows:

Any option excluding 'Unknown' selected in either column 'Likelihood of the opportunity having an effect within the anticipated time horizon' OR 'Magnitude'.

A maximum of 5/5 points is available for this route.

OR

NOT APPLICABLE ROUTE)

'Climate change' NOT selected in column 'Environmental issue the risk relates to' in any row – 0/0 points

A maximum of 0/0 points is available for this route.

SME Management scoring criteria

ROUTE A)

Full SME Awareness points awarded - 1 point

A maximum of 1/1 point is available for this route.

OR

NOT APPLICABLE ROUTE)

'Climate change' NOT selected in column 'Environmental issue the risk relates to' in any row – 0/0 points

A maximum of 0/0 points is available for this route.

SME Leadership scoring criteria

Not scored.

Anhand der Bewertungsmethodik des CDP können Sie globale Best-Practice-Standards besser verstehen

- Die Bewertung erfolgt auf vier Ebenen: Offenlegung, Bewusstsein, Management und Führung
- Zu erfüllende Bedingungen, die manchmal mehrere Wege oder Gegenprüfungen beinhalten
- Punktevergabe: Zähler und Nenner

Scoring - Point Allocation

16.3.1 – SME point allocations – Climate change

SME Disclosure numerator	SME Disclosure denominator	SME Awareness numerator	SME Awareness denominator	SME Management numerator	SME Management denominator	SME Leadership numerator	SME Leadership denominator
5	5	5	5	1	1	0	0



Kategorienzuordnung und Gewichtung

SME category mapping

The 13 climate change scoring categories for the 2026 SME scoring methodology are: Business Strategy; Context; Emissions Reduction Initiatives; Energy; Environmental Policies; Governance; Opportunity Disclosure; Risks and Opportunities process; Risk Disclosure; Scope 1, 2 & 3 Emissions; Targets; Value Chain Engagement; and Verification (Incl. Emissions).

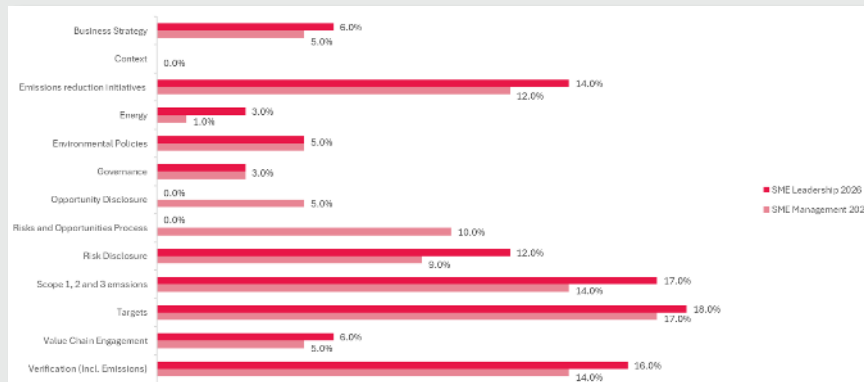
Module	Scoring Category	Question Number	SME Disclosure	SME Awareness	SME Management	SME Leadership
Introduction	Not scored	14.1	X	X	X	X
		14.2	X	X	X	X
		14.3	X	X	X	X
	Context	14.4	✓	✓	X	X
	Not scored	14.4.1	X	X	X	X
		Context	14.5	✓	✓	X
	Not scored	14.6	X	X	X	X
		14.7	X	X	X	X



Bewertungskategorien sind thematische Gruppierungen von Fragen.



13 Kategorien in der CDP-Bewertungsmethodik für KMU zum Thema Klimawandel.



Gewichtungen werden **AUSSCHLIESSLICH** auf Bewertungskategorien auf den Ebenen „**SME Management**“ und „**SME Leadership**“ angewendet.



Die Gewichtungen spiegeln die **relative Bedeutung** jeder Kategorie im Rahmen des CDP-Unternehmensfragebogens für KMU und der verfügbaren Bewertungskriterien wider.



Im Fokus: Führung in KMU

Modul 16 – KMU Offenlegung von Risiken und Chancen

Wichtige Module auf Führungsebene

- **Risikooffenlegung** – Für Entscheidungen relevante Offenlegung auf Führungsebene.

Modul 17 – KMU Unternehmensführung

- **Unternehmensführung** – Überwachung von Klimafragen durch den Vorstand/die Geschäftsleitung.

Modul 18 – KMU Unternehmensstrategie

- **Umweltrichtlinien** – Öffentliche Bekundung der Umweltverantwortung und Rechenschaftspflicht der Organisation.
- **Unternehmensstrategie** – Einbeziehung des Klimas in die Gesamtstrategie.

- **Einbindung der Wertschöpfungskette** –

Fragen zur Führung in KMU

16.1.1: Offenlegung von Risiken und Chancen auf Führungsebene
Förderung einer quantifizierten Bewertung der durch Umweltfragen verursachten Risiken.

17.1.1: Aufsicht durch den Vorstand/die Geschäftsleitung in Bezug auf Klimafragen
Förderung einer mindestens jährlichen Berichterstattung zu Umweltfragen an eine Führungskraft oder einen Ausschuss.

17.2.1: Von der Unternehmensleitung genehmigte Klimastrategien
Förderung von Umweltrichtlinien in KMU, die eine „Verpflichtung zu 100 % erneuerbare Energie“ und „Verpflichtung zur Netto-Null-Bilanz“ enthalten.

18.2: Einbeziehung des Klimas in die Unternehmensstrategie
Förderung der Entwicklung eines temperaturorientierten und transparenten Übergangsplans.

18.3: Engagement zu Klimathemen
Förderung des Dialogs mit verschiedenen Interessengruppen.



Detaillierte Anforderungen finden Sie in der [CDP-Methodik für den KMU-Fragebogen](#) und in der [CDP-Zuordnung der Bewertungskategorien für KMU 2026](#).

Im Fokus: Führung in KMU

Modul 20 – KMU
Umweltleistung
– Klimawandel

Wichtige Punkte auf Führungsebene

- Fortgeschrittene Messverfahren
- Erweiterte Rechenschaftspflicht

Fragen zur Führung in KMU

Emissionen der Scope 1–3

- 20.1: Umfassende Emissionsberichterstattung & 20.7: Methodik und Reifegrad der Abgrenzung: Bewertung der Scope-1- und Scope-2-Emissionen mithilfe robuster Instrumente bei gleichzeitiger Anerkennung von Organisationen, die **Scope-3-Emissionen** melden.
- 20.9: Transparenz der Emissionen im Jahresvergleich: Überprüfung **der Emissionsminderungen** durch gezielte Maßnahmen.

Energie

- 20.15.1: Qualität und Überwachung der Energiedaten & 20.15.2: Strategischer Einsatz erneuerbarer Energien:
Förderung der Nutzung **erneuerbarer Energien**.

Ziele

- 20.16: Vorhandensein von Klimazielen & 20.16.1: Erfassungsbereich & 20.16.2: Ambition und Abstimmung
Festlegung **quantifizierter Ziele** und Überprüfung der Gültigkeit der gemeldeten Ziele.

Emissionsminderung

- 20.17.1: Strategische Initiativen: Förderung **der Schätzung von CO₂-Einsparungen und der finanziellen Auswirkungen** von Initiativen zur Emissionsminderung.

Überprüfung

- 20.8: Externe Verifizierung der Emissionen: Organisationen dazu anregen, **ihre Emissionen verifizieren** zu lassen.



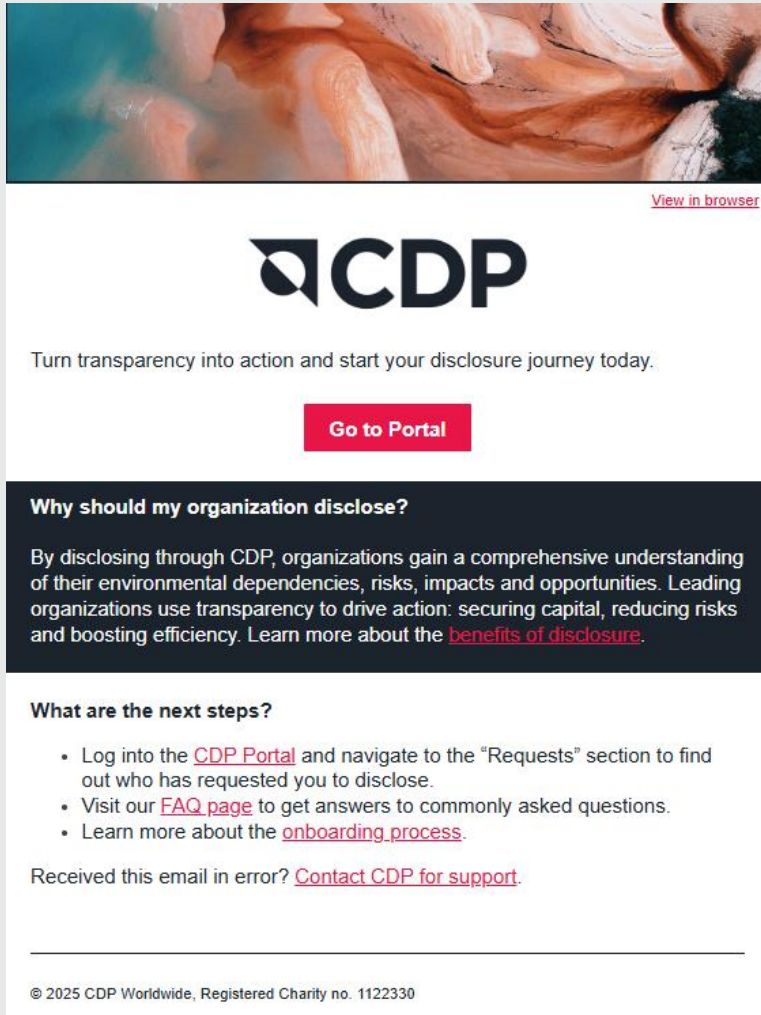
Detaillierte Anforderungen finden Sie in der [CDP-Methodik für den KMU-Fragebogen](#).

Erste Schritte: Einführung



Wenn Sie bereits bei CDP registriert sind:

Möglichkeit 1: Senden Sie eine E-Mail, um sich bei myportal.cdp.net anzumelden



[View in browser](#)

CDP

Turn transparency into action and start your disclosure journey today.

[Go to Portal](#)

Why should my organization disclose?

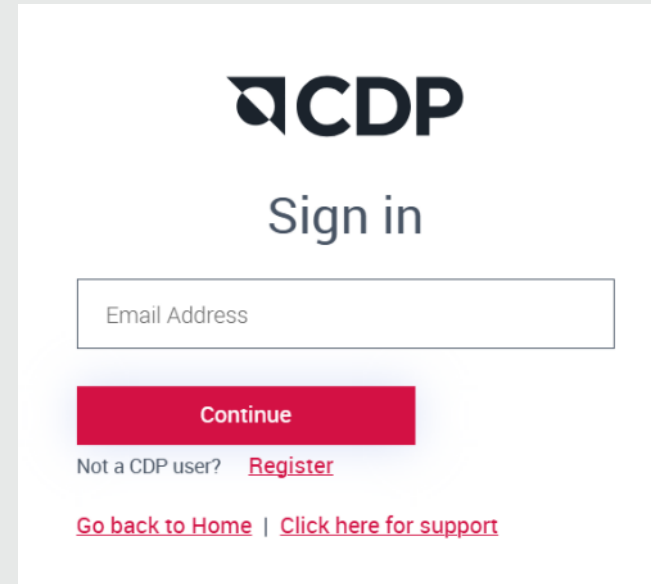
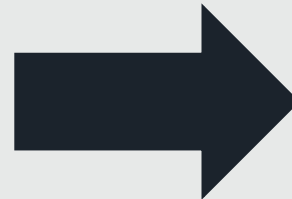
By disclosing through CDP, organizations gain a comprehensive understanding of their environmental dependencies, risks, impacts and opportunities. Leading organizations use transparency to drive action: securing capital, reducing risks and boosting efficiency. Learn more about the [benefits of disclosure](#).

What are the next steps?

- Log into the [CDP Portal](#) and navigate to the “Requests” section to find out who has requested you to disclose.
- Visit our [FAQ page](#) to get answers to commonly asked questions.
- Learn more about the [onboarding process](#).

Received this email in error? [Contact CDP for support](#).

© 2025 CDP Worldwide, Registered Charity no. 1122330



CDP

Sign in

Email Address

[Continue](#)

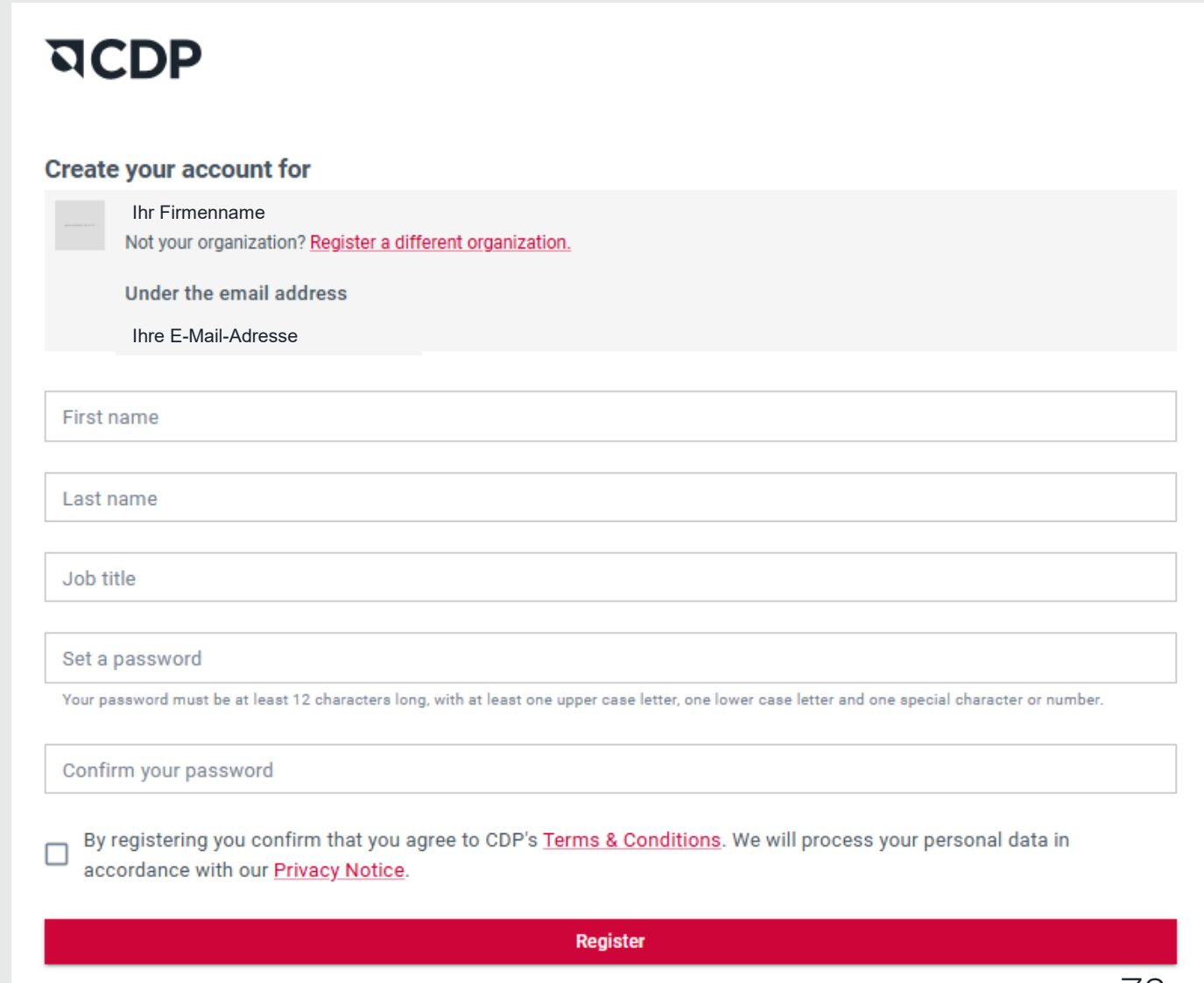
Not a CDP user? [Register](#)

[Go back to Home](#) | [Click here for support](#)

So registrieren Sie einen Ansprechpartner bei CDP:

Möglichkeit 2: Aktivierungslink

- Möglicherweise erhalten Sie von CDP oder Ihrem Kunden einen Registrierungslink, über den Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort einrichten können.
- Bitte stellen Sie sicher, dass sowohl der **Firmenname** als auch Ihre **E-Mail-Adresse** korrekt sind.
- Sobald Sie Ihre Registrierung abgeschickt haben, können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen (E-Mail-Adresse) und Ihrem Passwort bei MyPortal.cdp.net anmelden.



The screenshot shows the CDP registration page. At the top left is the CDP logo. Below it is the heading "Create your account for". The form is divided into two main sections. The first section is for organizational information, with a label "Ihr Firmenname" and a text input field. Below this is a link: "Not your organization? [Register a different organization.](#)". The second section is for personal information, with a label "Under the email address" and a text input field for "Ihre E-Mail-Adresse". Below these are four more text input fields: "First name", "Last name", "Job title", and "Set a password". Under the "Set a password" field, there is a note: "Your password must be at least 12 characters long, with at least one upper case letter, one lower case letter and one special character or number." Below that is a "Confirm your password" field. At the bottom of the form, there is a checkbox and the text: "By registering you confirm that you agree to CDP's [Terms & Conditions](#). We will process your personal data in accordance with our [Privacy Notice](#)." At the very bottom, there is a large red button labeled "Register".

Einen Ansprechpartner bei CDP registrieren: Möglichkeit 3: Formular „Registrieren, um Informationen offenzulegen“

Register to disclose

Thank you for taking the first steps to start your disclosure through CDP.

You should complete this form if your organization is disclosing through CDP for the **first-time** and require access to the CDP Portal to start your disclosure.

If you have colleagues with access to the CDP Portal, we encourage you to contact them instead, to assist with adding you to your organization's CDP Portal account directly.

Please complete this form in English as best as you can to ensure you are accurately matched to your organization.

Please select your purpose for this registration:

My customer(s) and/or CDP Capital Market signatories have requested my organization to disclose through CDP

My organization has not been formally requested to disclose by anyone but would like to disclose through CDP independently

I am part of a City, State or Region that would like to disclose through CDP

Find out more about [CDP Disclosure Requests](#)

Anleitung zur Registrierung für
die Offenlegung

Einen Ansprechpartner bei CDP registrieren: Möglichkeit 3: Formular „Registrieren, um Angaben offenzulegen“



CDP Knowledge Base English

My customer(s) and/or CDP Capital Market signatories have requested my organization to disclose through CDP.

Who has requested you to disclose? *
You may select more than one option if applicable:

[Clear All](#)

Personal details
We'll use these details to communicate with you.

First Name *

Last Name *

Email *

Name Ihres Kunden
*Bitte geben Sie den genauen Namen der Organisation an, den Ihr Kunde in seiner Einladung oder auf unserer Website angegeben hat, um eine korrekte Zuordnung zu gewährleisten

Organization Details
We'll identify your organization using these details.

Organization search *
Please search by entering your organization's full name or 9 digit DUNS number

Organization name

Address Line 1

Address Line 2

City

Zip/Postal Code

Country of business address *

Website address *

Confirming and protecting your data

I confirm that all the information I entered above is correct and accurate.

I consent to CDP processing my personal data in line with its [Privacy Notice](#).

[CONFIRM SUBMISSION](#)

Verwenden Sie genau den Organisationsnamen, den Ihr Kunde in seiner Einladung angegeben hat

Stellen Sie sicher, dass die Adresse Ihrer Organisation korrekt ist

[Link: Formular „Registrieren zur Offenlegung“](#)

Einen Ansprechpartner bei CDP registrieren:

Möglichkeit 3: Formular „Registrieren, um Daten offenzulegen“



The screenshot shows the CDP registration form. At the top, it says "CDP" and "Knowledge Base | English". The main heading is "Organizational details". Below it, a message states: "My customer(s) and/or CDP Capital Market signatories have requested my organization to disclose through CDP." There is a section for "Who has requested you to disclose?" with a note that multiple options can be selected. Below this is a "Clear All" button. The "Personal details" section includes fields for "First Name", "Last Name", and "Email", with a note that these details will be used for communication. At the bottom, there are two checkboxes for confirming the information and consenting to data processing, and a "CONFIRM SUBMISSION" button.

- Sollte keine eindeutige Übereinstimmung mit der Organisation Ihres Kunden zu finden sein, wenden Sie sich bitte an diesen, um den genauen Namen der Organisation sowie die zu verwendende DUNS-Nummer zu klären
- Nach dem Absenden wird CDP den Vorgang *innerhalb weniger Werkzeuge* bearbeiten.
- Nach erfolgreicher Bearbeitung erhalten Sie eine E-Mail von mail@cdp.net mit einem Aktivierungslink, über den Sie Ihren Portal-Zugang einrichten können.
- ★ Bitte überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner und stellen Sie sicher, dass mail@cdp.net von der IT-Abteilung Ihrer Organisation auf die Whitelist gesetzt wurde.

Wichtige Schritte für den Einstieg

① Rufen Sie das neue CDP-Portal als meldepflichtiges Unternehmen auf
(<https://help.cdp.net/en-us/knowledgebase/article/KA-01015>)

② So fügen Sie als bestehender Berichtspflichtiger oder Anfragender ein Teammitglied hinzu oder bearbeiten dessen Daten
(<https://help.cdp.net/en-us/knowledgebase/article/KA-01016>)

③ Schritte zur Einbindung von Unternehmen in das CDP-Portal
(<https://help.cdp.net/en-us/knowledgebase/article/KA-01027>)

④ Anleitung zur Einrichtung von Fragebögen: Schritt für Schritt



Verfügbare Ressourcen für KMU

Ressourcen	Link zur Ressource
CDP-Offenlegungsportal	myportal.cdp.net
Vorschau auf den Fragebogen, CDP-Bewertungsmethodik für KMU	Leitfaden für Unternehmen – CDP
Workshops zur Berichterstattung	CDP-Workshops und Webinare
Berechnung der Treibhausgasemissionen	SME Climate Hub-Rechner: https://smeclimatehub.org/start-measuring/ Bilanzierungsmethoden: Greenhouse Gas Protocol
Leitfaden zur Zielsetzung für KMU	Dienstleistungen zur Zielvalidierung für KMU
SME Climate Hub Academy	https://academy.smeclimatehub.org/home
CDP-Hilfezentrum für Probleme mit der Plattform	Startseite – CDP-Hilfe



Wichtige Termine

Seien Sie bei der nächsten Veranstaltung dabei –

SME-Reihe: Offenlegung von Daten zur Wald- und

Wassersicherheit

(29. Juni – 3. Juli)

Region	Sprachen	Webinar-Webseite
Asien-Pazifik	Englisch, Koreanisch	Hier registrieren oder ansehen
China	Chinesisch	Hier registrieren oder ansehen
Europa, Naher Osten und Afrika	Englisch, Französisch, Deutsch, Italienisch	Registrieren oder hier ansehen
Japan	Japanisch	Hier registrieren oder ansehen
Lateinamerika	Portugiesisch	Hier registrieren oder ansehen
Lateinamerika	Spanisch	Hier registrieren oder ansehen
Nordamerika	Englisch	Hier registrieren oder

Scoring

EINSENDESCHLUSS

Woche ab dem 14.


September 2026





Gibt es Fragen?





Anhang: Schritte
zur Einarbeitung
und zum
Einrichten des
Fragebogens

CDP-Portal – Anmeldung & Startseite

<https://myportal.cdp.net/>

The screenshot shows the CDP portal interface for a user named 'Test Discloser'. At the top, there is a navigation bar with 'Test Discloser' and a link to 'Show organization details'. Below this is a progress bar with 'Respond' and 'Questionnaire opens: 06/18/2025' and 'Phase 2 of 3'. The main content area features a blue banner titled 'Access your questionnaire' with instructions: 'Start here and complete these steps to get access to your questionnaire. Only the submission lead can submit the responses to these steps.' Below the banner are two steps: '1 Confirm Submission Lead' and '2 Set up questionnaire', both with right-pointing arrows. To the left, there is a notification: 'You have 1 new requests' with a link to 'View requests'. To the right, there is an 'Admin fee' section with a warning icon and the text 'You must select a fee' and a link to 'View fee options'.

This inset screenshot shows a close-up of the 'Access your questionnaire' section. A red rectangular box highlights the first two steps in the list: '1 Confirm Submission Lead' and '2 Set up questionnaire'. To the right of this box, a black text box contains the German text: 'Diese beiden Schritte müssen abgeschlossen werden, um mit dem Fragebogen zu beginnen'.




Einsendung bestätigen – Verantwortlicher

Invite team members & set permissions

The Submission Lead is responsible for submitting the questionnaire on behalf of your organization. Every organization needs a Submission Lead in order to submit the questionnaire.

You've joined the Portal as a Contributor; you may choose to take the Submission Lead role now or at any other time in the Team members page.

 The Submission Lead must accept CDP's Website Terms of Use in addition to CDP's Terms of Disclosure. The Submission Lead must indicate that they have read and understood these terms, and that they agree to abide by them. If they do not agree to these terms, they must not use our website, or the CDP Portal.

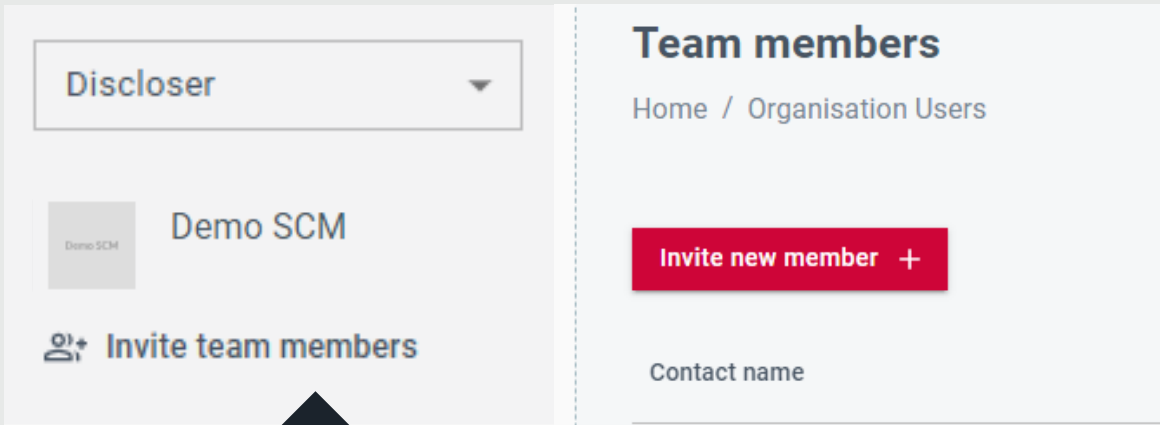
Continue as a Contributor

Review permissions




Änderungen und Aktualisierungen der Kontaktdaten

Wenn Sie bereits Zugriff auf den CDP-Fragebogen Ihrer Organisation haben und über einen Benutzernamen sowie ein Passwort verfügen, können Sie sich im Portal anmelden und die Option „Neues Mitglied einladen“ auswählen



Auf der Startseite können Sie hier klicken, um neue Teammitglieder hinzuzufügen

Bitte wählen Sie als „Offenlegungsrolle“ entweder „**Verantwortlicher für die Einreichung**“ oder „**Mitwirkender**“ aus. Der Verantwortliche für die Einreichung ist für die Erstellung des Fragebogens, die Einreichung und gegebenenfalls die Zahlungsabwicklung zuständig. Mitwirkende können den Inhalt des Fragebogens unterstützen und bearbeiten.



Einsendung bestätigen – Verantwortlicher

Team members
Home / Organisation Users

Add or remove software providers
Allow third-party software providers to update your disclosure response. [Manage software providers](#)

[+ Invite new member](#)

Contact name	Email address	Discloser role	Requester role
Test Test	testemailaddress@maildrop.cc	Discloser Contributor	

Rows per page: 100 1-1 of 1

Test Test

User details

First name: Test Last name: Test

Email address: testemailaddress@maildrop.cc

[Contact CDP for help changing your email address.](#)

Role and visibility

Discloser role: Discloser Submission Lead Requester role: [dropdown]

Discloser Submission Lead [or contact CDP for help changing user](#)

Discloser Contributor

I accept CDP's Website Terms of Use in addition to CDP's Terms of Disclosure. By accepting, I indicate that I have read and understood these terms, and that I agree to abide by them. If I do not agree to these terms, I will not use the CDP website, or the CDP Portal.

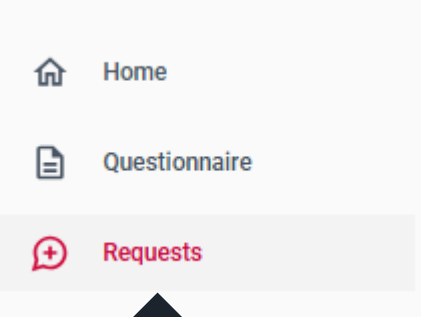
[Save updates](#) [Deactivate user](#)

Der **Einreichungsverantwortliche** ist dafür zuständig, den Fragebogen im Namen Ihrer Organisation einzureichen. Jede Organisation benötigt einen Einreichungsverantwortlichen, um den Fragebogen einzureichen. (Hinweis: Sie können beliebig viele Kollegen als **Mitwirkende** hinzufügen.)



Ihre Anfragen anzeigen

Auf der Seite „Anfragen“ des CDP-Portals können Sie die Liste der Organisationen einsehen, die Ihre CDP-Offenlegung anfordern, sowie die von ihnen angeforderten Umweltthemen und das Datum, an dem sie ihre Anfrage eingereicht haben. Sie können außerdem sehen, ob Ihre Organisation eine Anfrage aus dem Kapitalmarktbereich erhalten hat.



Klicken Sie auf der linken Registerkarte hier, um Ihre Anfragen anzuzeigen



A screenshot of the CDP 'Requests' page. At the top, there is a header 'Requests' and a sub-header 'Every year, organizations request disclosing organizations to report and share climate-related information through CDP. By confirming your participation, you agree to our terms of disclosure.' Below this, a message states 'You may have a request from CDP's 700+ Capital Market Signatories.' and 'Total number of requests: 3'. A red box highlights a filter bar with four categories: 'REQUESTED 3', 'DELEGATED 2', 'FOR REVIEW 2', and 'SUBSIDIARIES 1'. Below the filter bar is a table with four columns: 'Requester', 'Requester type', 'Issue', and 'Request date'. The table contains three rows of data. At the bottom right of the table, it says 'Rows per page: 25' and '1-3 of 3'. At the bottom left, there is a link: 'Contact CDP if you need help understanding any of these requests.'

Bitte besuchen Sie diese Seite im Laufe des Zyklus erneut, um zu überprüfen, ob Sie eine „verspätete Anfrage“ erhalten haben. Sie müssen die hinzugefügte Anfrage eines neuen Kunden manuell „akzeptieren“.

Anträge von Tochtergesellschaften anzeigen und zusammenführen

Schritt 1

Schritt 2

Requested organization	Request status
Subsidiary Organization	Requested

Rows per page: 25 | 1-1 of 1

Schritt 3

Subsidiary Organization

Issue: Climate | Number of requests: 3

Requester type: Supply Chain, CDP Capital Markets | Invited by investors: Yes

Merge requests?

By merging Subsidiary Organization's requests with yours, you're agreeing to respond on their behalf. You'll see all the requests Subsidiary Organization has received in your Request list. Subsidiary Organization will see that you've done this.

Merge requests

Wählen Sie „Verwaltungsgebühr für Offenlegung“

Sie müssen den Vorgang zur Zahlung der Verwaltungsgebühr abschließen, bevor Sie Ihre CDP-Antwort einreichen. Die Option zur Zahlung der Gebühr finden Sie auf der Startseite.

- Nur der Verantwortliche für die Offenlegungseinreichung kann die Gebühr auswählen – bitte überprüfen Sie diese Rolle, bevor Sie fortfahren.
- Wenn Sie eine Anfrage von CDP Capital Market erhalten, gelten Verwaltungsgebühren in verschiedenen Stufen.
- Wenn Sie lediglich von einem CDP Supply-Chain-Mitglied angefragt werden, können Sie die Option „Keine Verwaltungsgebühr für die Offenlegung“ auswählen.

Access your questionnaire Opens June 2025

Some steps will become available in June 2025. For now, you can review what's next and get ready.

- 1 Confirm Submission Lead >
- 2 Set up questionnaire >

You have 1 new requests

1 organizations are requesting you to disclose through CDP.

Admin fee

All eligible organizations pay an admin fee to disclose through CDP. As a not-for-profit organization, we rely on funding from a range of sources. This fee helps us cover our costs so we can keep delivering our services at a global scale.

You must select a fee [View fee options >](#)

Choose admin fee

Please choose an option for your engagement with CDP.

For over 15 years, CDP has worked to help companies and cities assess their environmental impact and take urgent action to build a truly sustainable economy.

Foundation

A basic option for organizations taking their first steps in sustainability.

(Event benefits may vary by region, confirm details with your regional office)

Benefits:

- Report through the CDP Portal.
- Use CDP's suite of tools, reporting frameworks and guidance.
- Enjoy communications opportunities resulting from disclosing through CDP.

Plus:

- Pre-paid entry or priority registration to one regional CDP event.

¥310,000 per year excluding VAT

Select

Enhanced

Our highest level of membership offers extra benefits for organizations taking a proactive approach to disclosure and improvement.

(Event benefits may vary by region, confirm details with your regional office)

Benefits:

- Report through the CDP Portal.
- Use CDP's suite of tools, reporting frameworks and guidance.
- Enjoy communications opportunities resulting from disclosing through CDP.

Plus:

- Pre-paid/priority registration for two people and company recognition at regional CDP events.
- A CDP Supporter badge for external communications.
- Your company's name listed as a CDP Supporter on CDP's website.

OD
ER

Choose admin fee

Please choose an option for your engagement with CDP.

For over 15 years, CDP has worked to help companies and cities assess their environmental impact ar

No fee payable

No payment is due for this disclosure cycle. Organizations who are exempt from paying still enjoy the benefits of the Foundation fee option.

(Event benefits may vary by region) **Benefits:**

- Report through the CDP Portal.
- Use CDP's suite of tools, reporting frameworks and guidance.
- Enjoy communications opportunities resulting from disclosing through CDP.

\$0.00 per year excluding VAT

Select

Einrichtung des Fragebogens

Set up your CDP questionnaire

These introductory questions help us customize the questionnaire for your organization.

Note:

- Your answers here will not be publicly disclosed, even if you choose to make the rest of your CDP response public;
- These questions are not part of your final submission;
- You can change your answers at any time until you submit your final CDP response;
- If you change your answers, the sections in your CDP questionnaire may change too.

The questions cover the following topics. Some may not be presented to your organization:

- About your organization
- Activity classification
- Assessment of environmental issues
- Intent to submit
- Additional information

[Start questionnaire setup](#)

Progress: 70% (154 Answered, 21 Reviewed, 11 Skipped, 37 In Progress, 7/22 Sections Completed, 43 Unanswered Questions)

[Edit questionnaire setup](#)

Link: [CDP-Corporate-Questionnaire-Setup-Preview 2026.pdf](#)

Nachdem Sie die Fragebogeneinrichtung übermittelt haben, können Sie zur Startseite zurückkehren und auf „**Fragebogeneinrichtung bearbeiten**“ klicken, um vor der Übermittlung jederzeit Änderungen vorzunehmen. **Hinweis: Durch Änderungen kann sich Ihr Fragebogen entsprechend Ihrer neuen Antworten ändern.**

Wenn Sie einen neuen Kunden akzeptieren, werden Sie aufgefordert, Ihren Fragebogen zurückzusetzen, um diesen Kunden in Ihre Fragen zur Lieferkette aufzunehmen. **Bitte führen Sie die Einrichtung erneut durch und behalten Sie dabei Ihre bisherigen Auswahlen bei.**



Fragen zur Gestaltung des Fragebogens

Die „Fragebogeneinrichtung“ ermöglicht es dem CDP, den Fragebogen entsprechend den Auswahlen der berichtenden Organisationen anzupassen.

Die Fragebogeneinrichtung besteht aus fünf verschiedenen Abschnitten, darunter die Themenrelevanz und die Zuordnung zu bestimmten Sektoren. Bitte beachten Sie, dass möglicherweise nicht alle Abschnitte für Ihre Organisation angezeigt werden.

Section	Prompts / Questions
General information	Annual revenue (in US\$) for reporting year Staff headcount Full or SME questionnaire
Activity classification	Review or complete CDP-ACS information
Intent to submit	Request to disclose on climate change Request to disclose on additional environmental issues Intent to submit

*** Bitte stellen Sie sicher, dass dieser Abschnitt korrekt ausgefüllt wird, damit Ihre Organisation zur Offenlegung der relevantesten Informationen aufgefordert wird**



Fragen zur Fragebogenkonfiguration

Allgemeine Informationen

Diese erste Reihe von Fragen im Abschnitt „Einrichtung des Fragebogens“, die sich nach dem Jahresumsatz und der Mitarbeiterzahl einer Organisation richtet, legt fest, ob eine Organisation berechtigt ist, die Vollversion oder die KMU-Version des Fragebogens auszufüllen.

Section

Prompts / Questions

General information

Annual revenue (in US\$) for reporting year
Staff headcount
Full or SME questionnaire

Activity classification

Review or complete CDP-ACS information

Intent to submit

Request to disclose on climate change
Request to disclose on additional environmental issues
Intent to submit



Fragen zur Gestaltung des Fragebogens

Allgemeine Informationen, Jahresumsatz

About your organization

What was your organization's annual revenue for the reporting year in USD?

If you are unable to provide an exact revenue figure, round to the nearest value possible.

Your answer to this question is private

The total revenue figure provided below will not be shared with organizations who have requested you to disclose through CDP. It will be used for CDP data products in an anonymized format. Your organization's revenue informs the questionnaire that you receive. Revenue, along with total employees, determines whether you are eligible for the SME Questionnaire. It is also one factor in determining whether you will be asked to disclose on water and/or forests questions.

About your reporting year

The reporting year refers to the most recent 12-month period for which data is reported throughout your CDP disclosure.

- The start date of the reporting year is calculated to be 365 days before the end date provided;
- Apply this reporting year to all your responses throughout the questionnaire;
- We recommend using the year for which your organization has complete data;
- Your reporting year should fall within the last five years, but CDP recommends providing data from the past two years;
- We recommend aligning sustainability-related financial disclosures with the reporting year of corresponding financial statements.

End date of reporting year	Annual revenue (USD)
<input type="text" value="17/06/2025"/>	<input type="text" value="5000"/>
<small>Between 11/19/2021 and 11/19/2025</small>	

Previous

Next



Fragen zur Gestaltung des Fragebogens

Allgemeine Informationen, Gesamtzahl der Mitarbeiter

About your organization

What was the total number of employees in your organization?

During the reporting year, how many people were employed on a full-time, part-time, or other basis by your organization? This is often referred to as 'headcount'. This figure should not include volunteers (i.e. individuals who received no compensation for the work they did).

For example, an organization with 200 full time employees, 100 part time employees and 10 volunteers has a total of 300 employees.

Total employees

Previous

Next



Fragen zur Gestaltung des Fragebogens

Allgemeine Informationen, Auswahl des Fragebogens, KMU oder Nicht-KMU

About your organization

Your organization's questionnaire

CDP acknowledges that Small and Medium-sized Enterprises (SMEs) may have different reporting capabilities and requirements compared to larger companies. For this reason, CDP has two corporate questionnaires:

- The **full corporate questionnaire** is suitable for large companies and organizations, and includes sector-specific data points.
- The **SME corporate questionnaire** is tailored to the needs of SMEs and contains fewer, simplified data points. Only organizations which meet CDP's [SME eligibility thresholds](#) may complete the SME questionnaire.

Based on your responses to the previous questions, you are eligible, and recommended, to complete the SME questionnaire.

- We intend to complete the SME questionnaire, as recommended.
- We intend to complete the full corporate questionnaire.

Previous

Next



Fragen zur Fragebogenkonfiguration

Tätigkeitsklassifizierung

Geben Sie den prozentualen Anteil Ihres Umsatzes an, der pro Geschäftsaktivität erzielt wird (gemäß dem CDP-Aktivitätsklassifizierungssystem).

- Dadurch wird sichergestellt, dass Ihrem Unternehmen die am besten geeigneten branchenspezifischen Fragen gestellt werden. Bitte beachten Sie, dass sich Ihr CDP-Score ausschließlich auf den Sektor Ihres primären Fragebogens bezieht
- Diese Informationen werden außerdem verwendet, um Anfragen zu den Themen „Wald“ und „Wasser“ gemäß der „Industry Impact Classification“ des CDP zu ermitteln.



Section

Prompts / Questions

General information

Annual revenue (in US\$) for reporting year
Staff headcount
Full or SME questionnaire

Activity classification

Review or complete CDP-ACS information

Intent to submit

Request to disclose on climate change
Request to disclose on additional environmental issues
Intent to submit

Link: [Die vollständige Liste der Klassifizierungen für das CDP-Aktivitätsklassifizierungssystem](#)

Fragen zur Einrichtung des Fragebogens

Absicht zur Einreichung

(zu

Wäldern/Wassersicherheit)

Wenn Sie diese Angaben zum Wasserbericht melden möchten, wählen Sie bitte „JA“ aus.

Bitte beachten Sie, dass Unternehmen sich weiterhin freiwillig dafür entscheiden können, Angaben zu Wäldern oder Wasser zu machen. Wenn Sie sich in diesem Fall gegen eine Angabe entscheiden, hat dies keinen Einfluss auf Ihre Bewertung.

Section	Prompts / Questions
General information	Annual revenue (in US\$) for reporting year Staff headcount Full or SME questionnaire
Activity classification	Review or complete CDP-ACS information
Intent to submit	Request to disclose on climate change Request to disclose on additional environmental issues Intent to submit



Sie können nun mit dem CDP-Fragebogen beginnen

CDP Corporate Questionnaire 2025

Prepare

Questionnaire opens: 06/18/2025

Phase 1 of 3

Submit your edited response by the scoring deadline to receive a score.

- Any edits submitted after the scoring deadline will not be scored.
- You can continue to make edits until the questionnaire closes.

0%

Completed questions

Submit Questionnaire

Reviewed 0 Answered 0 In progress 0 Skipped 0 Unanswered 27

C.14
SME Introduction

Start

C.15
SME Identification, Assessment and Management of Ris...

Start

C.16
SME Disclosure of Risks and Opportunities

Start

C.17
SME Governance

Start

C.18
SME Business Strategy

Start

C.19
SME Environmental Performance – Consolidation Appro...

Start

C.20
SME Environmental Performance – Climate Change

Start

C.21
SME Sign Off

Start



Vielen Dank!

Bei Fragen besuchen Sie **bitte**
cdp.net

