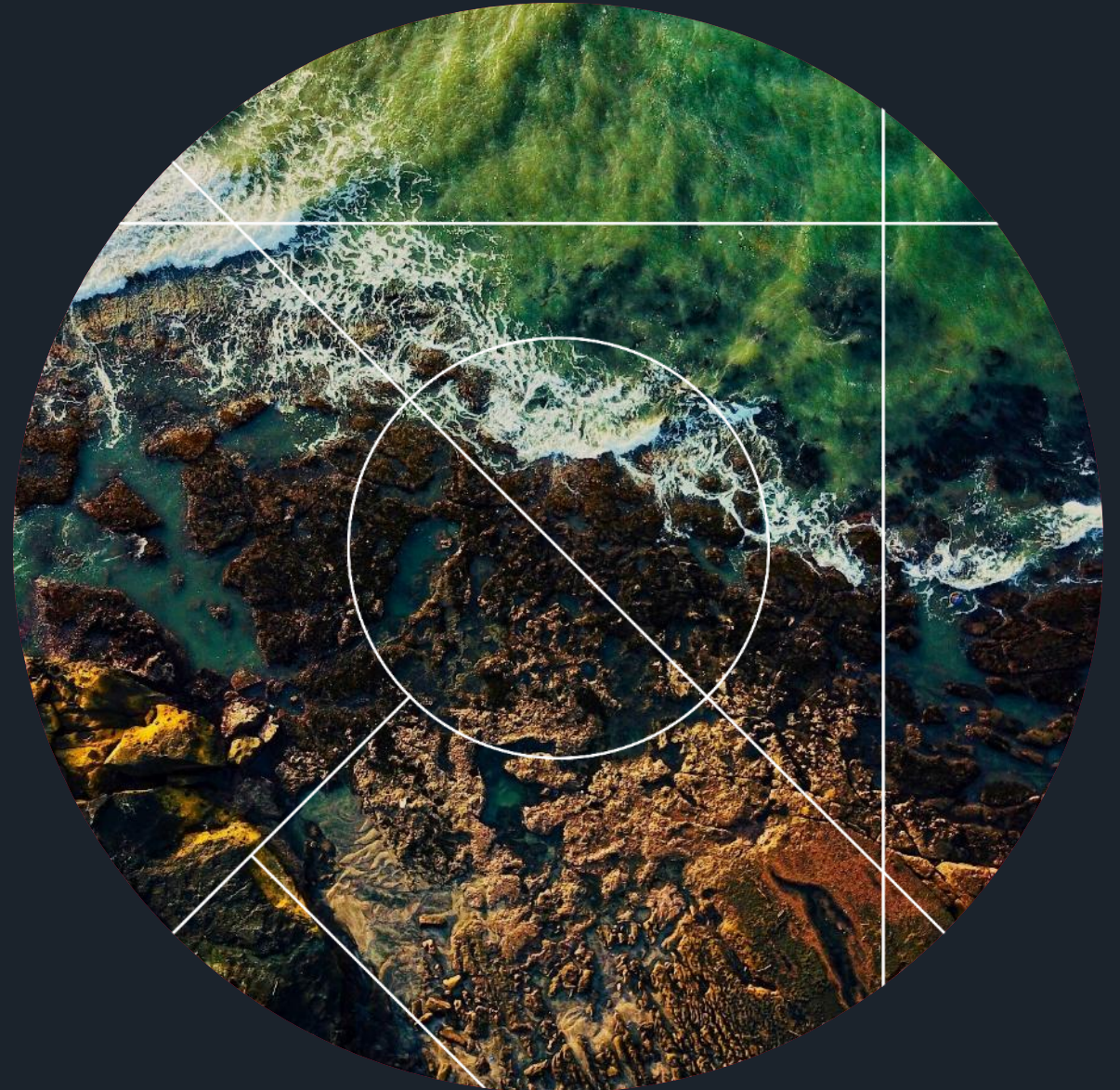


Le reporting environnemental CDP des PME

Focus sur le reporting Changement Climatique

25 juin 2026



*Merci de votre participation.
Le webinaire commencera dans quelques minutes.*

Intervenant



Quentin Charbonnier

Account Manager
Requesters, CDP



Ordre du jour

À qui s'adresse le questionnaire PME ?

Présentation du questionnaire PME

Questions et différents points de données

La notation du questionnaire PME

Accéder au questionnaire et aux ressources en ligne



À qui s'adresse le
questionnaire PME ?



PME et reporting environnemental



Des acteurs économiques majeurs

Les PME représentent jusqu'à **90 % de l'ensemble des entreprises** et dépendent fortement du financement bancaire. Elles sont pourtant largement exclues des pratiques et de la réglementation en matière de reporting environnemental.



Une place clé dans la chaîne de valeur

Les PME étant largement absentes des rapports environnementaux traditionnels, de nombreux marchés de capitaux et acheteurs **ne disposent pas d'une vision suffisante** de l'ampleur réelle des risques, des opportunités et des impacts au sein de leurs portfolio et de leurs chaînes d'approvisionnement.



Préparées aux exigences futures

Le CDP a lancé en 2024 un questionnaire dédié aux PME. Avec moins de questions, un format simplifié et des conseils améliorés, le questionnaire CDP destiné aux PME est parfaitement adapté à leurs ressources.

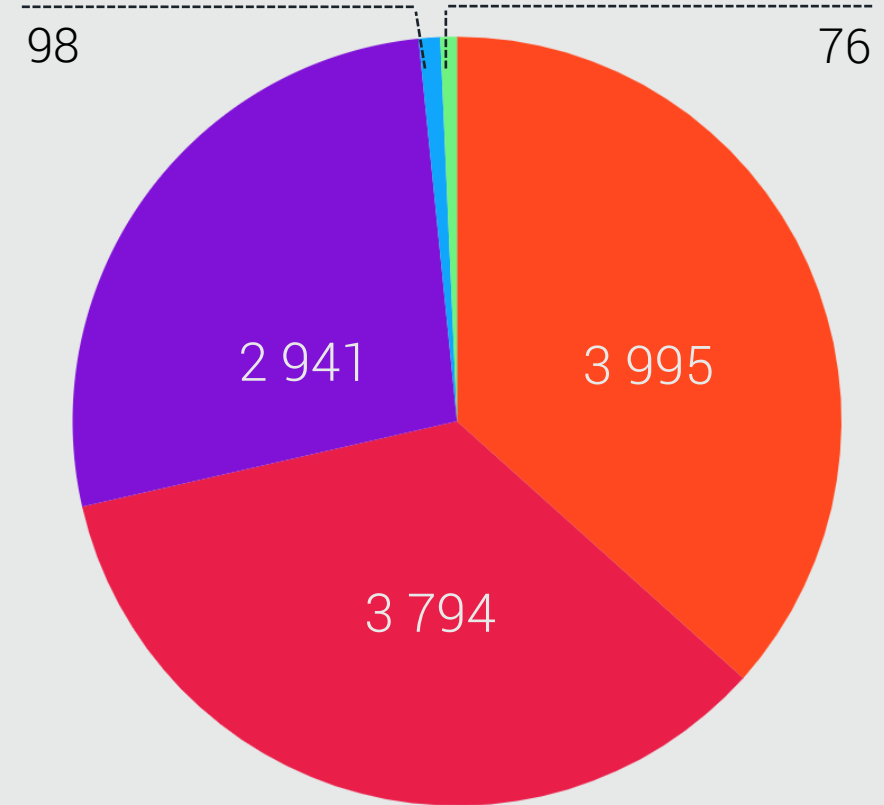




Le questionnaire CDP destiné aux PME aide les petites entreprises à publier des données environnementales de haute qualité.

Plus de 10 900 entreprises ont publié leurs données via le questionnaire dédié aux PME en 2025

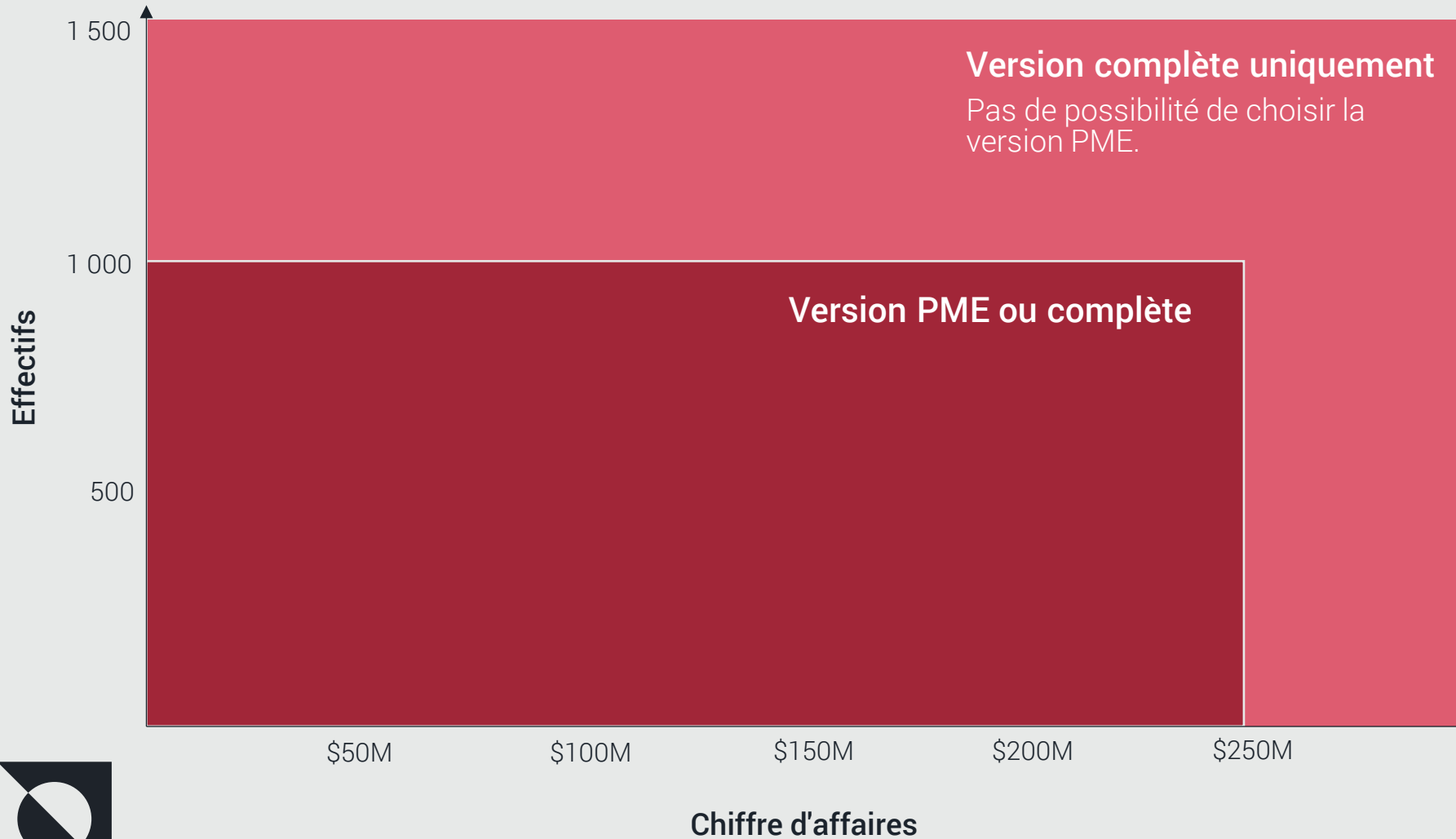
65 % des PME ayant répondu à l'enquête ont déclaré que l'expérience de publication en 2025 était meilleure qu'en 2024



Publication des réponses au questionnaire destiné aux PME par région en 2025

Europe Asia Americas Oceania Africa

Critères PME 2026 et options de reporting



Éligibilité au questionnaire :

- Version PME ou complète :
SI effectif < 1 000 ET chiffre d'affaires < \$250 millions
- Version complète (pas de possibilité d'opter pour la version PME) :
SI effectif > 1 000 OU chiffre d'affaires > \$250 millions

Remarque : les entreprises sollicitées par RE100 ne peuvent pas répondre au questionnaire PME.

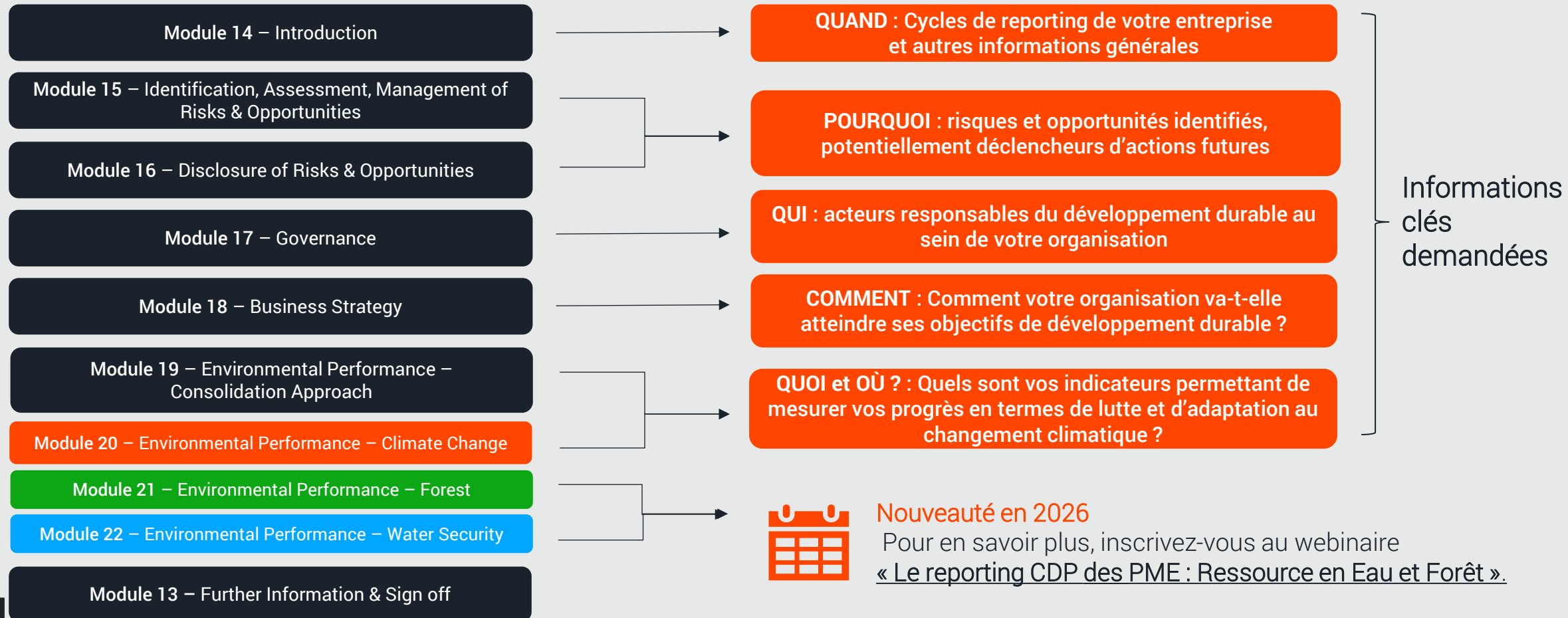


Présentation du Questionnaire PME



Quelles sont les informations requises ?

Les questions clés concernant l'impact de votre entreprise







■ Module intégré

■ ■ ■ Module spécifique à un enjeu environnemental

Assignation des thématiques environnementales

Questionnaire PME

Thématiques	Entreprises répondantes
 Changement climatique	Toutes les entreprises répondant au questionnaire, y compris les PME.
 Forêts	PME remplissant au moins une des deux conditions suivantes :
 Ressource en eau	<ol style="list-style-type: none">1. Entreprise interrogée sur ce(s) thème(s) par un demandeur CDP, c'est-à-dire par un groupe d'investisseur, un client, une banque, etc. Cela signifie qu'une autorité requérante vous a demandé de fournir des données portant spécifiquement sur les forêts, la ressource en eau, ou les deux.2. Adhésion volontaire de l'entreprise aux thèmes « forêts » et « ressource en eau ».
 Plastiques, Océans, Biodiversité	Ne s'appliquent pas aux PME.



Collecter et communiquer des données essentielles



Exemple de feuille de route pour les PME

Phase 1 : Jeter les bases



Etablir son reporting
environnemental via
CDP



Mesure et
déclarer les
émissions

Phase 2 : Renforcer les capacités



Se fixer un
objectif de
réduction des
émissions



Rendre compte des
actions menées
pour réduire les
émissions

Phase 3 : Améliorer les performances



Collaborer avec ses clients
pour réduire les émissions



Se fixer des
objectifs SBT et de
zéro émission
nette



Module 14 : Introduction

Le « QUAND » :
Période de référence et
informations générales



Dates de début et de fin de la comptabilisation

Unanswered 14.4



State the end date of the year for which you are reporting data.

This question allows for the establishment of context to enable consistent year-to-year comparisons and assessments of an organization's environmental progress. It enhances transparency and accountability and aids data users in interpreting your responses in relation to the reported timeframe.



Quelle **période** dois-je prendre en compte ?

La meilleure pratique en matière de comptabilité carbone consiste généralement à suivre **l'exercice comptable** (par exemple, l'exercice 2025).

Cela vaut également pour la définition du **périmètre de reporting** de vos informations dans la question suivante (Q.14.5).

Contexte : certains indicateurs, tels que l'intensité carbone, **nécessitent la saisie de données financières portant sur la même période.**

Cette approche est également conforme aux meilleures pratiques définies par les normes de l'ISSB et du GHG protocol.



Préparation du module

- Le module « Introduction » pose les bases du questionnaire
 - Les informations fournies doivent s'appliquer à l'ensemble de la réponse, y compris la devise, la période de référence et le périmètre.
- **Langues de notation** : anglais, chinois, japonais, portugais et espagnol (**Remarque : si vous sélectionnez « Autre, veuillez préciser », votre réponse ne sera pas scorée**).
- L'année de référence correspond généralement à l'exercice financier
- Une collaboration entre plusieurs équipes en interne est nécessaire pour remplir efficacement le questionnaire.



Documents dont vous pourriez avoir besoin :

- États financiers
- Brève présentation de votre organisation

An aerial photograph of a river flowing through a rocky canyon. The river is white with rapids, and the surrounding rock is brown and textured. The image is split diagonally, with the top-left portion being white and the bottom-right portion showing the canyon.

Modules 15 et 16 :

Le POURQUOI

Identification, évaluation et
gestion des risques et
opportunités environnementaux



Pourquoi parler de risques et d'opportunités ?

Risques



\$6,1 tn

de risques liés au climat déclarés par les entreprises via CDP

Les PME sont particulièrement vulnérables aux risques, notamment **aux risques environnementaux**.

Une évaluation et une gestion rigoureuses des risques renforcent **la résilience des entreprises**. Cela revêt une importance croissante pour les banques et investisseurs

Opportunités



\$10,4tn

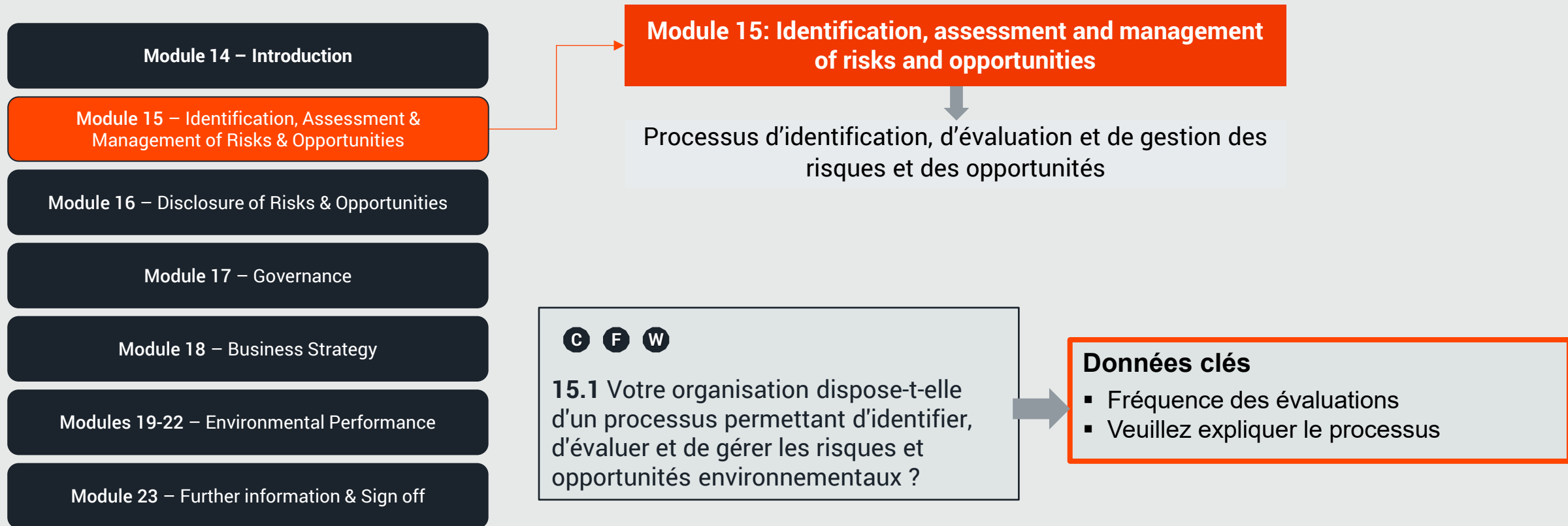
d'opportunités liées au climat identifiées par les entreprises

Les PME sont de flexibles, capables d'apporter des **solutions environnementales innovantes**.

Une identification et une gestion rigoureuses des opportunités vous permettront **de bénéficier d'un avantage concurrentiel**.



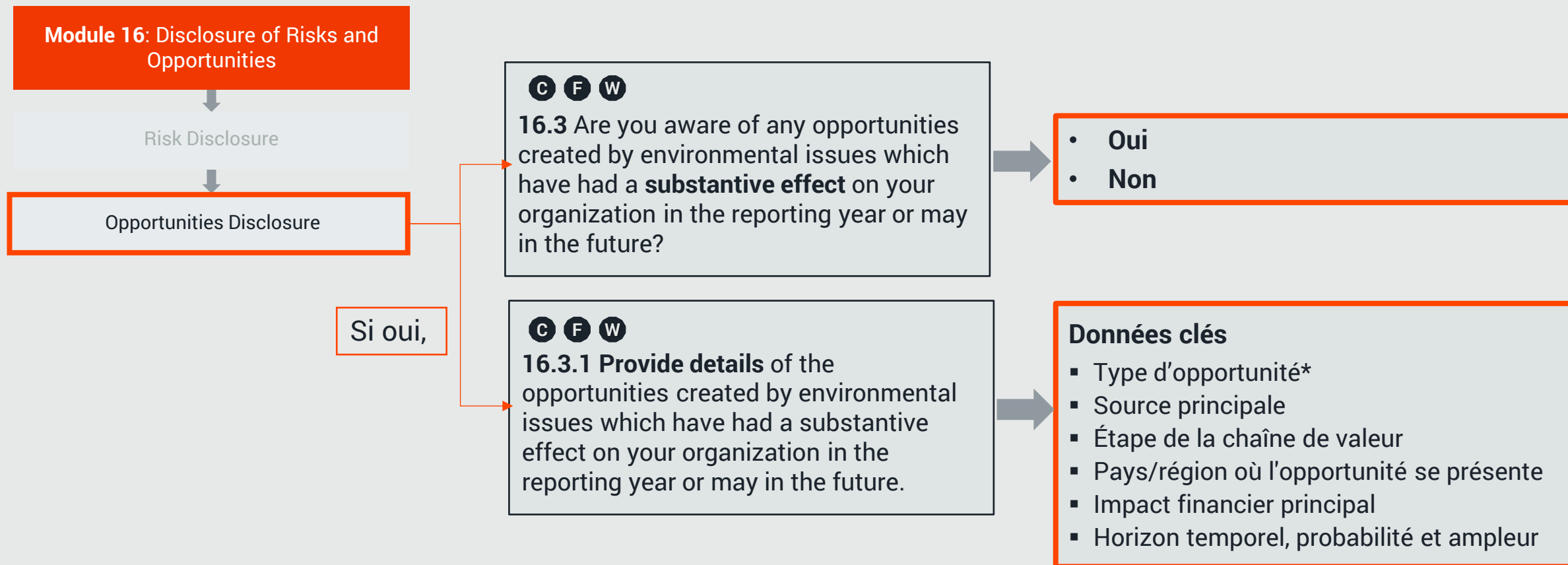
Risques et opportunités - Processus



Reporting des risques



Divulgation des opportunités



Ces données permettent de démontrer que votre entreprise comprend clairement l'opportunité.

*Les types d'opportunités peuvent inclure : les flux de capitaux et le financement, les sources d'énergie, les marchés, les produits et services, le capital de réputation, la résilience, l'efficacité des ressources, ou autres.



Préparation du module

- Consultez votre responsable des risques concernant la définition et le processus d'identification, d'évaluation et de gestion des risques et opportunités
- Même en l'absence d'une évaluation complète des risques, fournissez des détails concernant :
 - La chaîne de valeur concernée
 - Type de risque/opportunité
 - L'horizon temporel
 - La probabilité et l'ampleur de l'impact
 - La Réponse au risque
- L'étape suivante consiste à **quantifier l'impact du risque**.
 - Il n'est pas nécessaire d'entrer dans les détails, une estimation approximative suffit.



Documents dont vous pourriez avoir besoin :

- Registre des risques
- Politique de gestion des risques
- Plans de continuité des activités
- Informations sur les nouvelles réglementations ou suivi de la conformité
- Suivi des dernières tendances du secteur et des perspectives du marché
- Études de marché et analyses des comportements des clients
- Analyses comparatives avec les pairs
- Historique des perturbations au niveau des sites (par exemple, impacts des phénomènes météorologiques extrêmes)

Module 17 : Gouvernance

LE QUI

Acteurs chargés des
questions environnementales
dans votre entreprise



Gouvernance

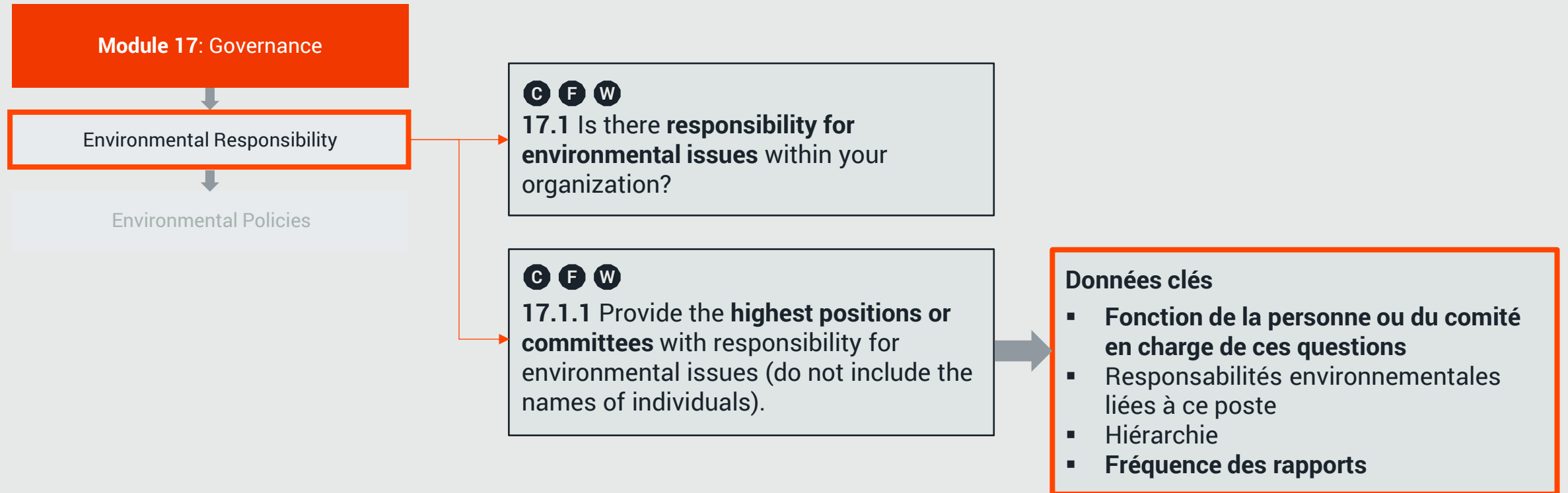
Qu'est-ce que la gouvernance climatique dans mon entreprise ?

- La gouvernance fait référence au contrôle interne et à la prise de décision concernant les questions liées au climat.
- Les questions de cette section permettent de cerner la structure et les mécanismes de gouvernance en place
- Les données relatives à la gouvernance sont importantes car elles donnent une indication de l'importance accordée au climat par l'organisation.

Cette section permet aux utilisateurs des données de comprendre votre **approche globale** des questions climatiques au niveau du conseil d'administration et de la direction.



Responsabilité environnementale



Ces données montrent qu'une personne suit et surveille les questions liées au climat au sein de votre entreprise.

Les bonnes pratiques soulignent que la direction générale d'une entreprise doit rendre compte des questions environnementales directement **au conseil d'administration** et présenter des rapports **au moins une fois par trimestre**



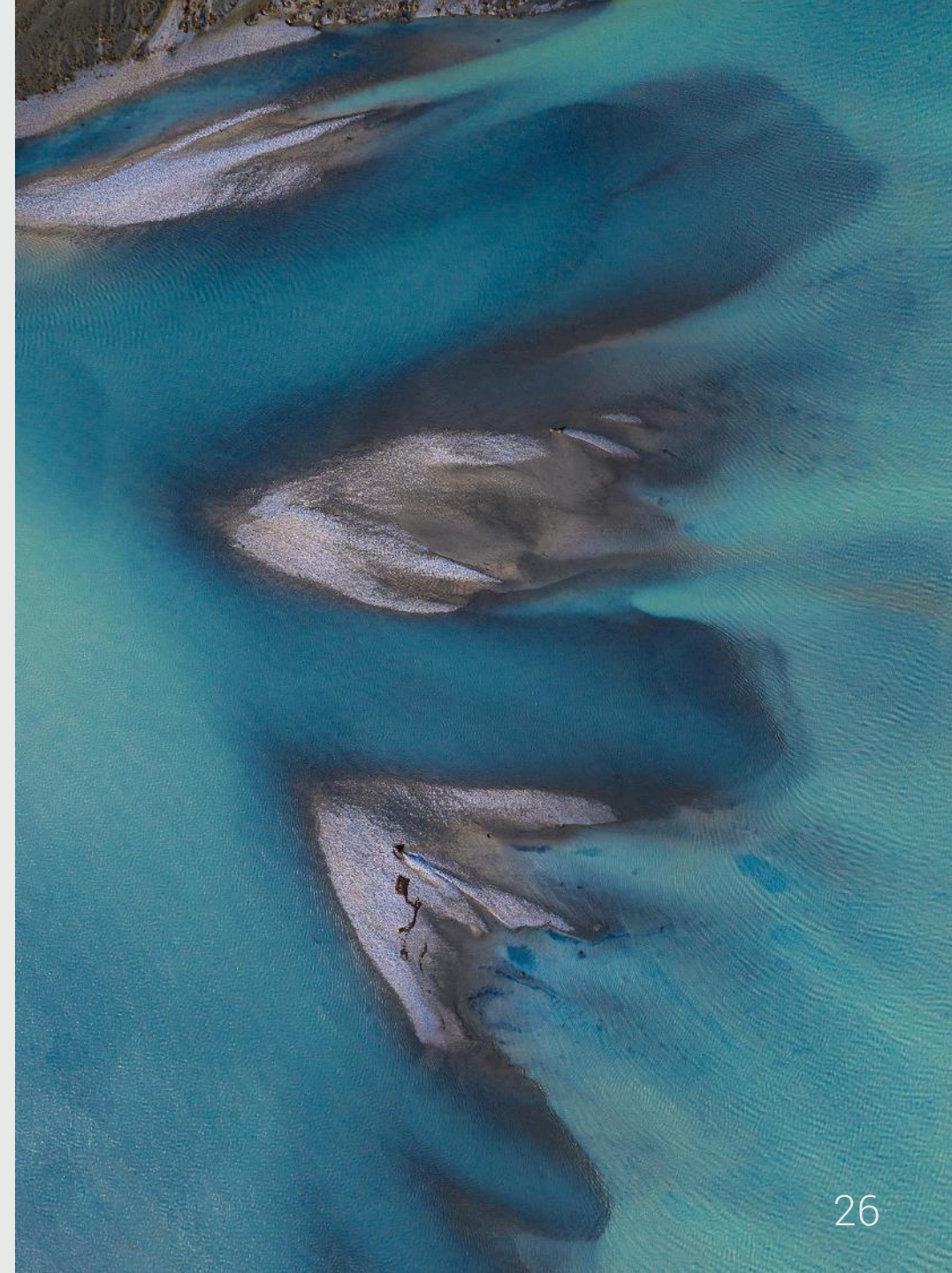
Politique environnementale

Quel est l'objectif d'une politique environnementale ?

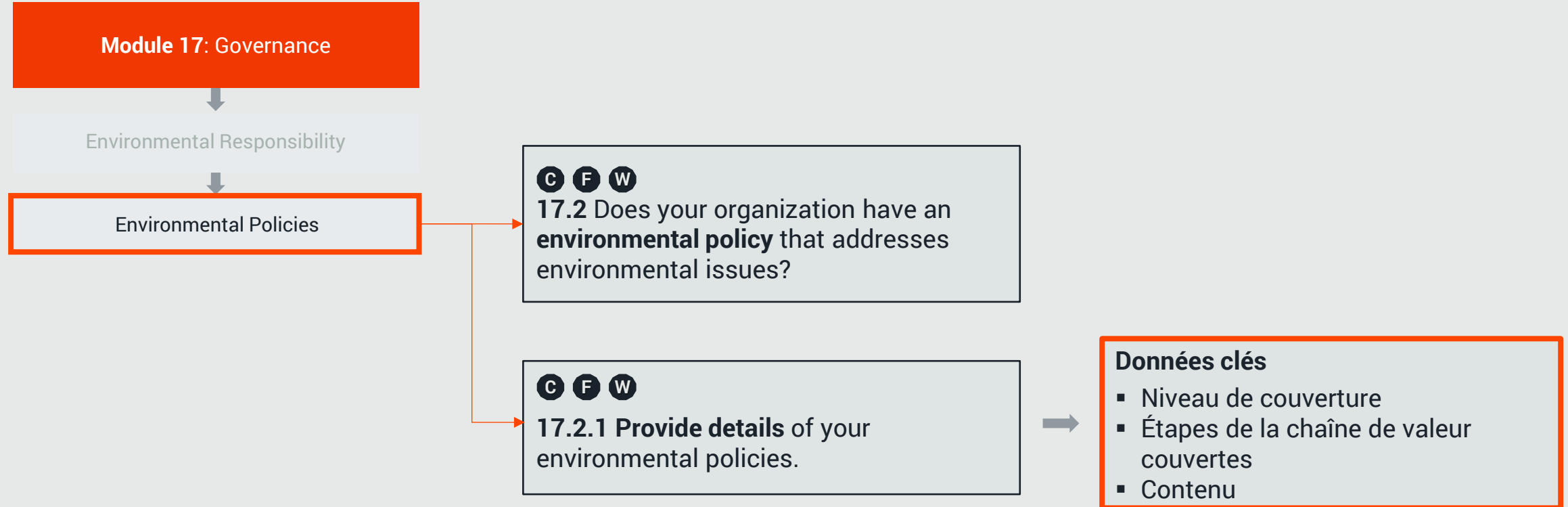
Politiques environnementales

- Des outils de gouvernance fondamentaux pour susciter l'action
- Garantit la responsabilité
- Témoigne de la responsabilité de l'organisation

Les politiques environnementales permettent aux organisations de montrer qu'elles prennent en compte les risques et les opportunités liés aux enjeux environnementaux, ainsi que leurs intentions et l'orientations de leur action. Elles doivent être accessibles au public.



Politiques environnementales



Une bonne politique environnementale est accessible publiquement, traite des risques et des opportunités environnementaux liés à l'organisation mais aussi à sa chaîne de valeur.



Préparation du module

- Précisez le nom du membre le plus haut placé au sein de votre organisation qui est chargé de superviser les questions environnementales.
 - Il peut parfois s'agir d'un comité de travail et non d'une seule personne
 - Indiquez la hiérarchie et la fréquence des rapports
- La politique environnementale est une déclaration qui exprime et communique les objectifs liés à la performance environnementale d'une organisation
 - Elle n'est pas nécessairement complexe, mais se veut complète et doit être validée par la direction générale.



Documents dont vous pourriez avoir besoin :

- Organigramme détaillé
- Fiches de poste mentionnant les responsabilités en matière de développement durable
- Rapports annuels
- Politiques environnementales de l'organisation
- Rapports de conformité ou audits



Module 18 : Stratégie d'entreprise

Le COMMENT

Plans de transition et
planification financière



Stratégie en matière de changement climatique



Plans de transition

Un plan de transition climatique est la somme de tous les efforts déployés par votre entreprise pour adapter son modèle économique à un monde où le réchauffement climatique est limité à 1,5 - 2,0 degrés.

Il doit inclure **toutes les mesures que l'entreprise compte prendre**, afin de servir de **mécanisme de responsabilisation et de transparence**.



Planification financière

Pour les entreprises qui ont identifié les risques et les opportunités liés au changement climatique, ces informations **pourraient influencer votre future planification financière**.



Engagement tout au long de la chaîne de valeur



L'engagement auprès des parties prenantes de la chaîne de valeur peut s'avérer particulièrement utile **pour partager des enseignements, développer l'expertise, améliorer la gestion des risques** et prendre des mesures pour réduire les impacts environnementaux.

Exemples : formation au sein de votre entreprise ; approvisionnement respectueux de l'environnement auprès des fournisseurs ; sensibilisation des clients aux pratiques et produits durables, etc.

Les données relatives à l'engagement de la chaîne de valeur sont essentielles pour permettre aux utilisateurs de comprendre comment votre entreprise gère les émissions scope 3.

Qu'est-ce que ma chaîne de valeur ?

Votre chaîne de valeur correspond à **l'ensemble du cycle de vie de votre activité**, de l'extraction des ressources jusqu'à la consommation finale. Les actions actuelles concernent généralement les relations de niveau 1 (contacts directs), mais les ambitions vont désormais au-delà.



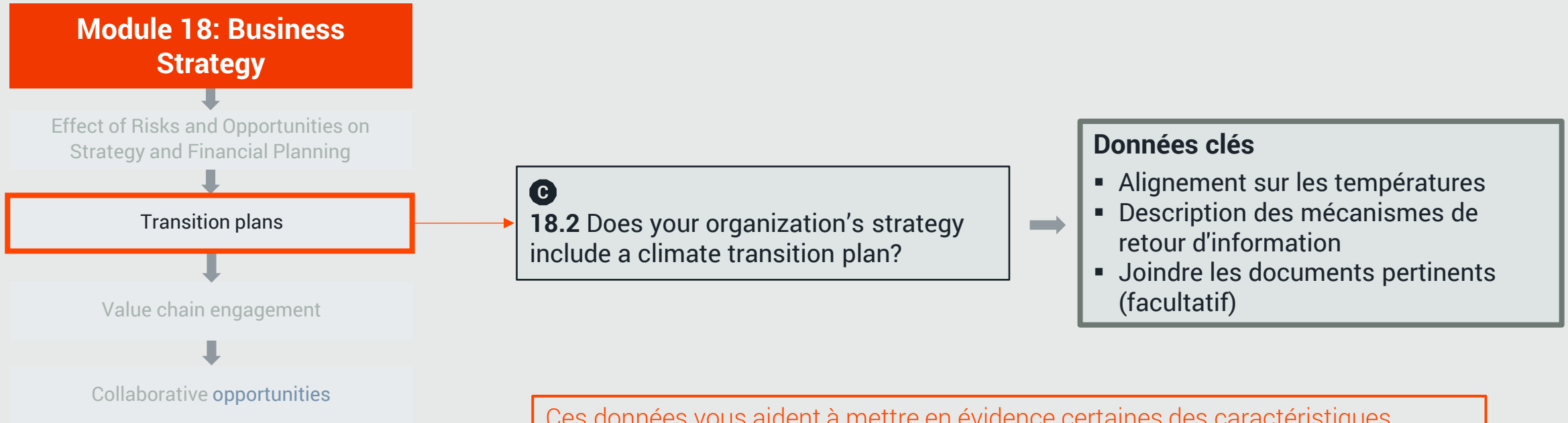
Stratégie et planification financière



La présentation de ces données permet aux entreprises de démontrer **qu'elles prennent des mesures financières et stratégiques** en fonction des constats établis sur les questions environnementales.



Plans de transition climatique

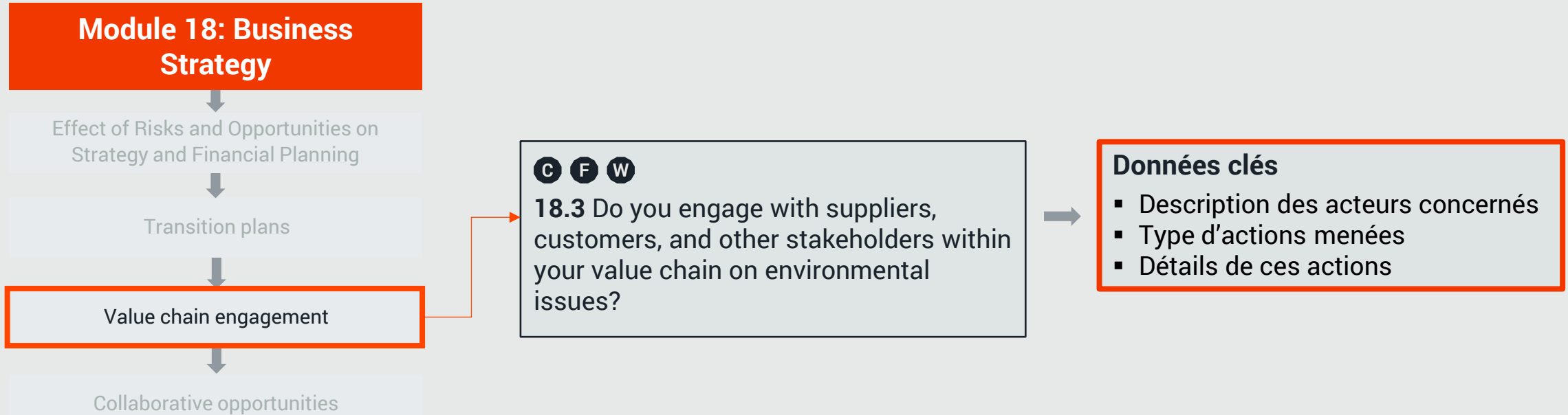


Ces données vous aident à mettre en évidence certaines des caractéristiques essentielles d'un bon plan de transition.

La meilleure pratique consiste pour les entreprises à disposer d'un plan de transition, mais aussi que ce plan soit conforme à un objectif de 1,5 °C (ou bien en deçà de 2°C) ET accessible publiquement.



Engagement au sein de la chaîne de valeur



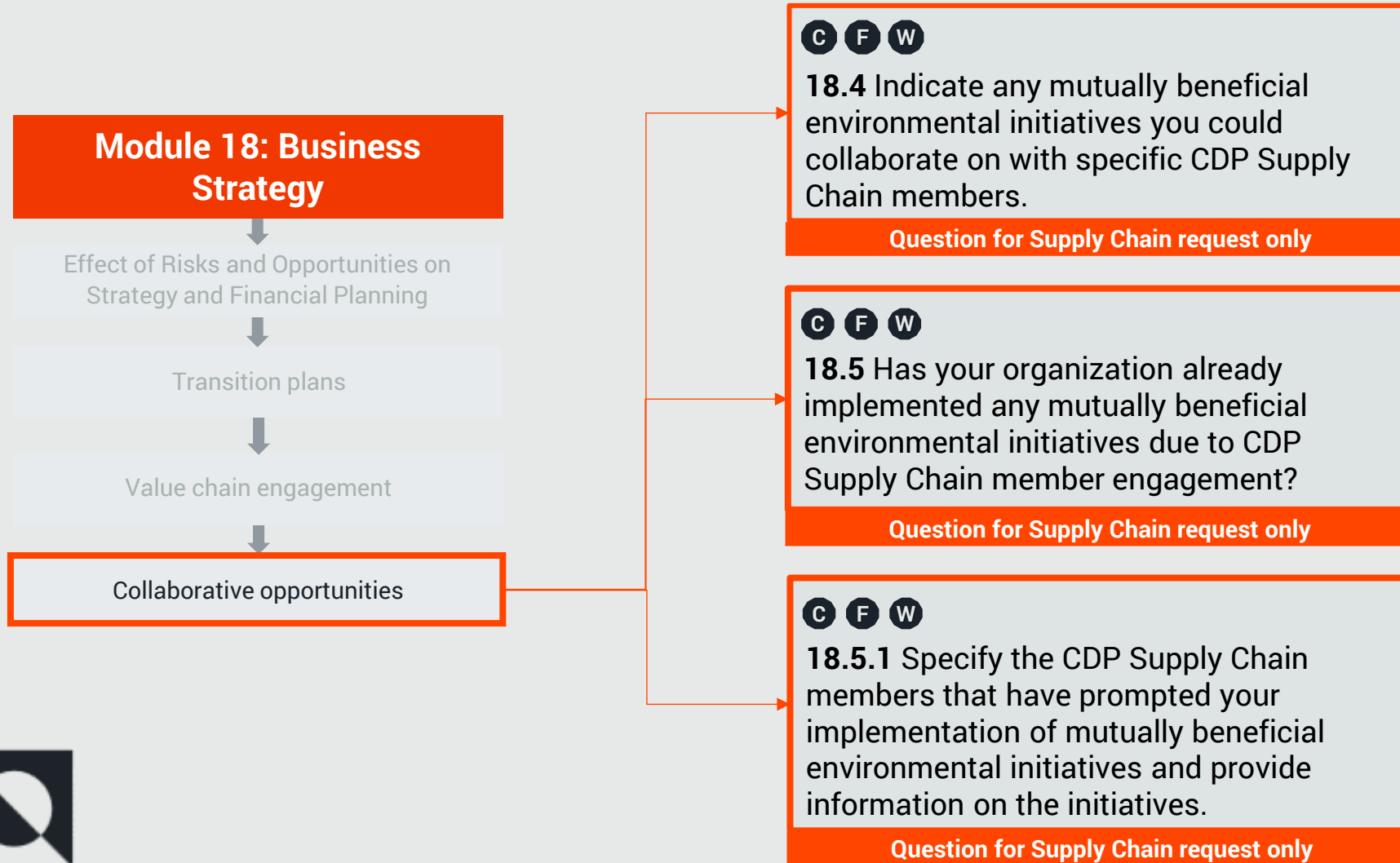
Ces indicateurs permettent de démontrer la **maturité** de votre entreprise si vous impliquez votre chaîne de valeur dans les enjeux environnementaux.

La meilleure pratique consiste pour une entreprise à disposer **d'une stratégie d'engagement de sa chaîne de valeur** auprès de l'ensemble des parties prenantes (fournisseurs, clients, investisseurs, actionnaires, etc.).



Opportunités de collaboration

Si vous avez reçu une demande de reporting de la part d'un de vos clients



Il s'agit de données clés pour vos clients, celles-ci souhaitant identifier des opportunités de collaboration et de future actions communes



Préparation du module

- De potentiels futurs risques, tels que les nouvelles réglementations, peuvent avoir un impact sur votre stratégie et votre planification financière..
 - Consultez votre direction et indiquez si votre stratégie ou votre planification financière a été influencée par des enjeux environnementaux
- Un plan de transition climatique est un outil clé permettant aux entreprises d'aligner leurs objectifs climatiques en interne. Il est nécessaire de mettre en place des stratégies spécifiques et des mécanismes de responsabilité clairs permettant de suivre les progrès réalisés.
- Collaborez avec l'équipe achats sur l'engagement de la chaîne de valeur.



Documents dont vous pourriez avoir besoin :

- Registre des risques
- Dernières informations sur les réglementations et normes environnementales
- Plan de transition climatique
- Code de conduite des fournisseurs
- Politique d'approvisionnement durable
- Cartographie de la chaîne d'approvisionnement
- Prévisions financières et plans budgétaires



Module 20 :

Le « QUOI »

Indicateurs et objectifs de performance en matière de changement climatique



Module 20 :

Performance environnementale des PME – Changement climatique



Données sur les émissions La base du reporting



Émissions de gaz à effet de serre et empreinte carbone

La mesure et la communication de ces données constituent **l'indicateur clé de l'impact climatique de votre entreprise.**

Ces émissions sont calculées **à partir des données de consommation de l'entreprise.**

Les émissions carbone constituent le fondement et la base du reporting climatique. Elles doivent être comptabilisées par unité opérationnelle (s'il y en a plusieurs).



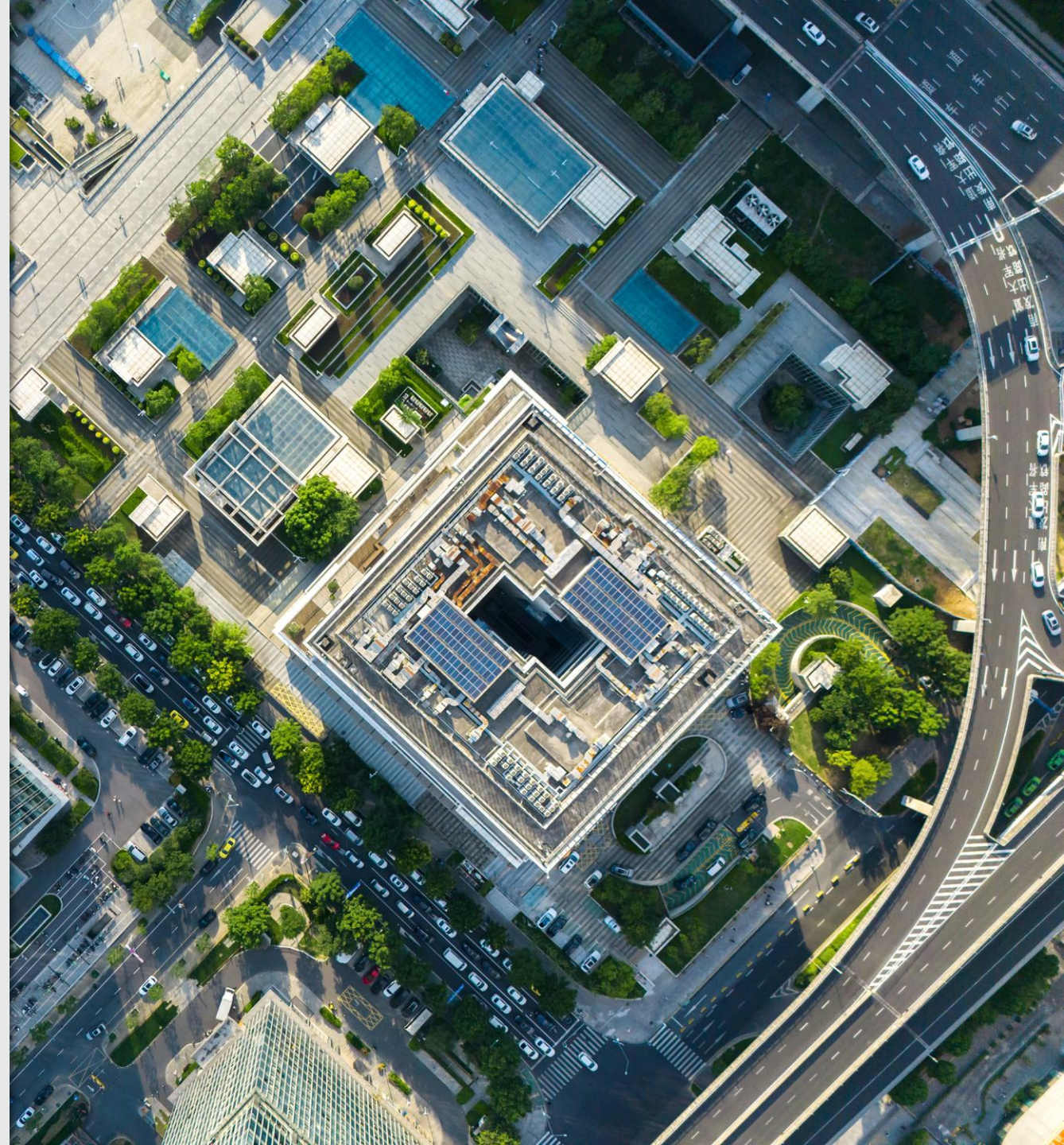
Mesurer ses émissions

La déclaration de vos émissions est essentielle pour comprendre et réduire les effets néfastes sur le climat.

Les émissions Scope 1 désignent les émissions directes de gaz à effet de serre (GES) provenant de sources contrôlées ou détenues par votre organisation.

Les émissions Scope 2 sont les émissions indirectes de GES associées à tout achat d'électricité ou d'énergie.

Les émissions Scope 3 - émissions de la chaîne de valeur – sont toutes les autres émissions liées à vos activités, mais provenant de sources que vous ne possédez pas ou ne contrôlez pas.



Inventaire des émissions et méthodologie



Méthodologie de calcul des émissions et exclusions

Module 20: Environmental Performance – Climate Change

Emissions Methodology and Exclusions

Scope 1, 2, and 3 Emissions Inventory

Emissions Breakdown

Energy-Related Activities

Targets

Emissions Reduction Initiatives

C

20.3 Are there any sources (e.g. facilities, specific GHGs, activities, geographies, etc.) of Scope 1, Scope 2 or Scope 3 emissions which are attributed to the entities you are including in your CDP response which are not included in your disclosure?

C

20.3.1 Provide details of the sources of Scope 1, Scope 2 or Scope 3 emissions which are attributed to the entities you are including in your CDP response which are not included in your disclosure.

Données clés

- Liste des émissions exclues
- Périmètre(s) ou catégories Scope 3 concernés
- Pertinence des émissions exclues

Ces données vous aident à expliquer pourquoi certaines sources d'émissions sont exclues.

Bonne pratique : l'entreprise rend compte de toutes les exclusions du périmètre de reporting et ne présente aucune exclusion significative dans sa publication.



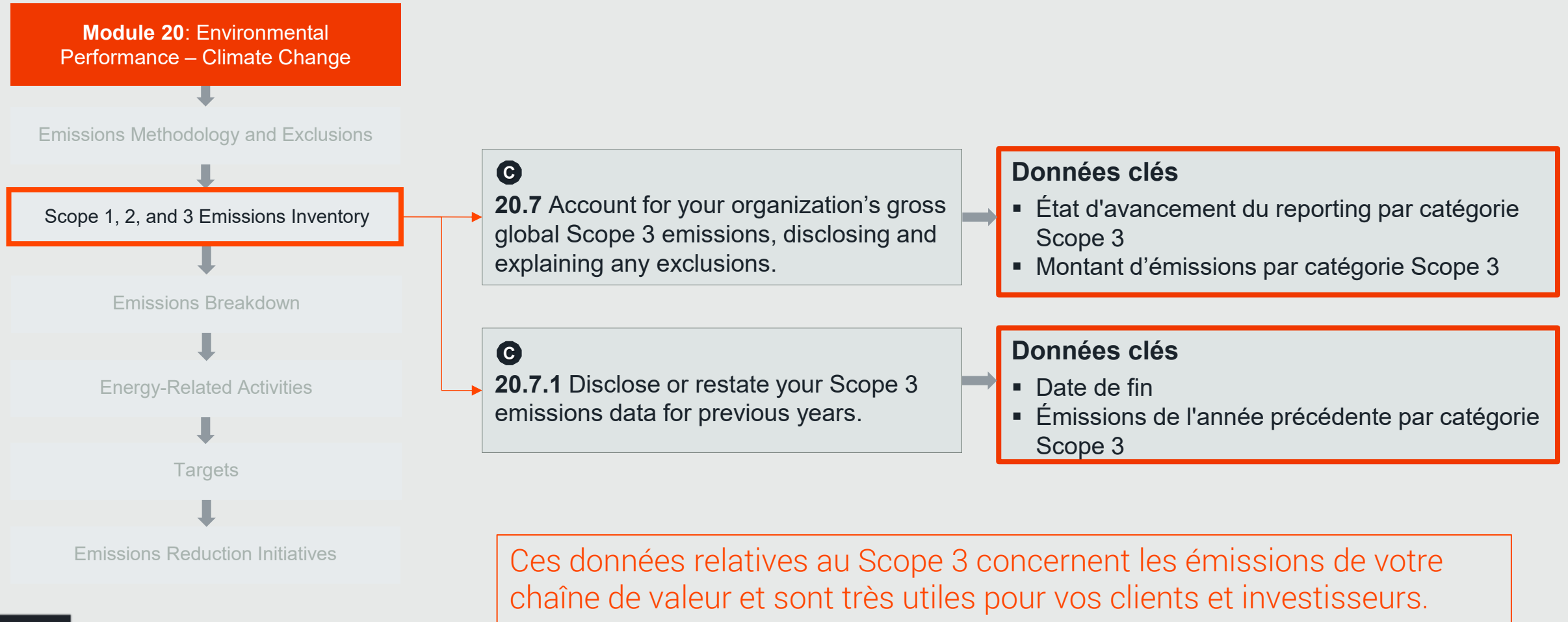
Inventaire des émissions



Ces données sont essentielles pour vos clients ou vos investisseurs.

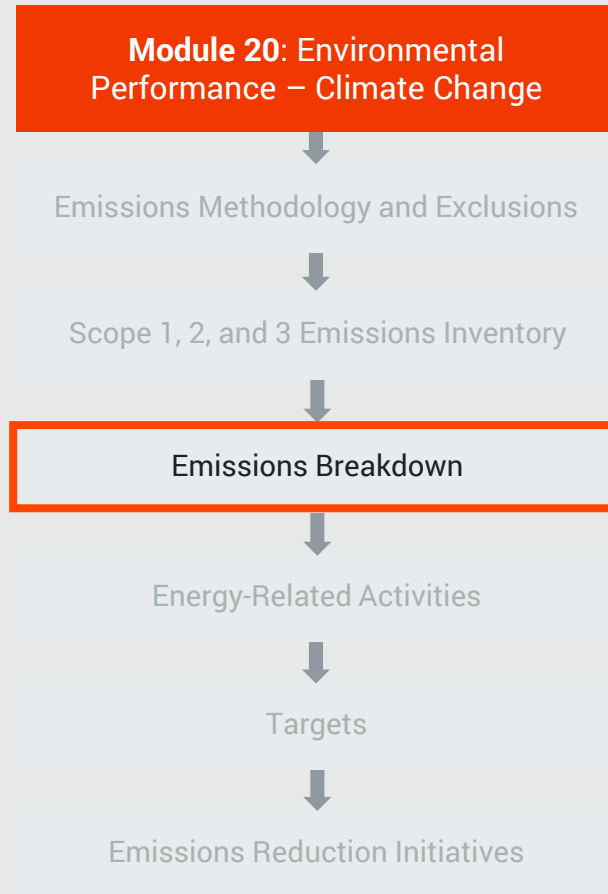


Inventaire des émissions



Allocation des émissions

Si vous avez reçu une demande de reporting de la part d'un de vos clients



C
20.12 Allocate your emissions to your customers listed below according to the goods or services you have sold them in this reporting period.

Question for Supply Chain request only

C
20.13 What are the challenges in allocating emissions to different customers, and what would help you to overcome these challenges?

Question for Supply Chain request only

C
20.14 Do you plan to develop your capabilities to allocate emissions to your customers in the future?

Question for Supply Chain request only

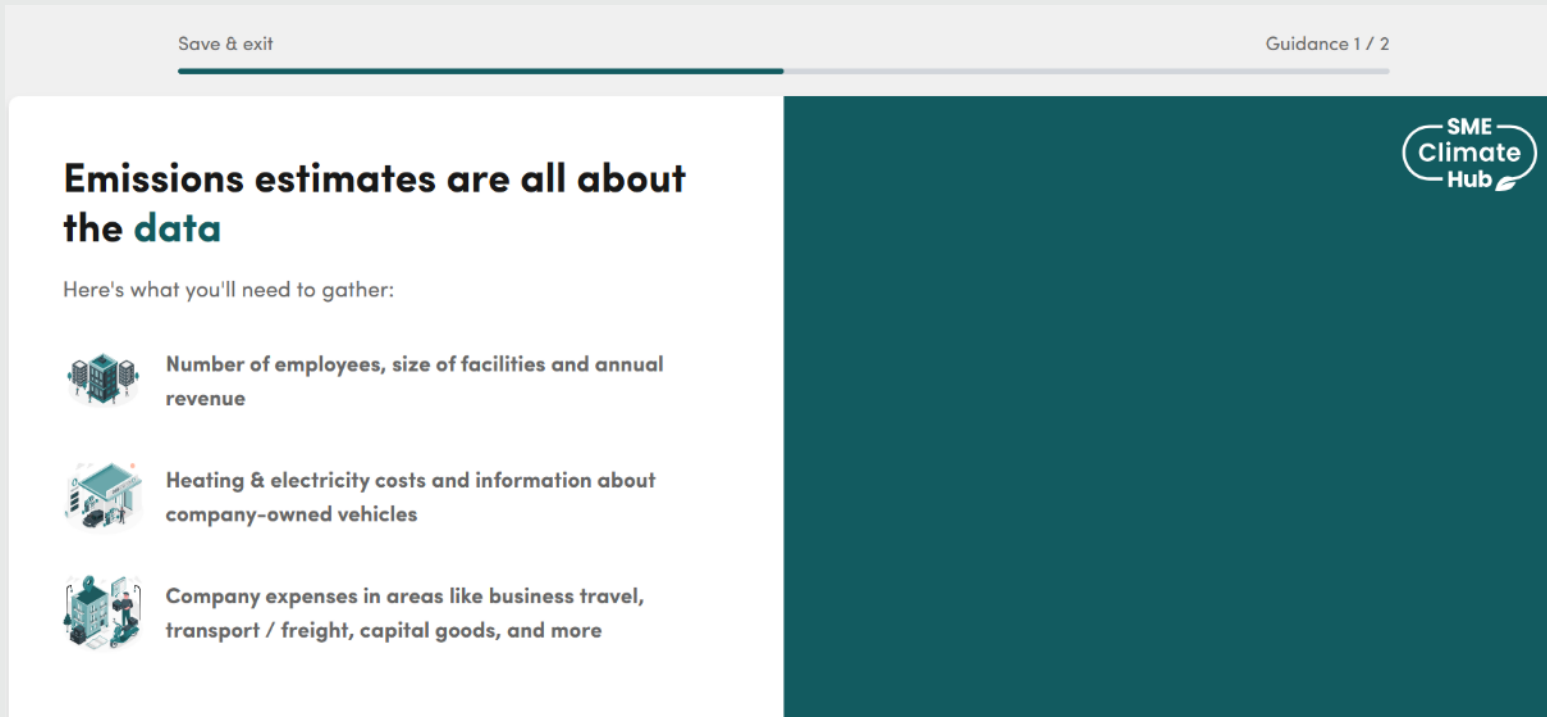
Ces données granulaires sont extrêmement utiles à vos clients.



Calculateur de carbone pour les entreprises SME Climate Hub

**Cliquez [ici](#) pour
découvrir le calculateur**




- Gratuit
- Utilisation simplifiée grâce à une saisie des données étape par étape
- Permet de calculer les scopes 1, 2 et 3
- Chaque utilisateur doit préciser sa méthodologie de calcul




Save & exit Guidance 1 / 2

Emissions estimates are all about the data

Here's what you'll need to gather:

-  Number of employees, size of facilities and annual revenue
-  Heating & electricity costs and information about company-owned vehicles
-  Company expenses in areas like business travel, transport / freight, capital goods, and more





Préparation du module

- Pour commencer à évaluer vos émissions, vous pouvez consulter le [SME Climate Hub](#) et y consulter différents outils et ressources disponibles (au-delà du calculateur carbone).
- Définissez votre approche de reporting Scope 2
 - La méthode **basée sur la localisation (location-based)** utilise des facteurs d'émission relatif à la zone dans laquelle l'électricité est consommée. Dans la plupart des cas, c'est la moyenne au niveau national qui est utilisée.
 - La méthode **basée sur le marché (market-based)** fait référence aux facteurs d'émission de l'électricité que vous achetez. Le facteur d'émission sera faible si vous achetez, par exemple, une électricité 100% d'origine renouvelable.
 - L'option « Nous déclarons un chiffre Scope 2 mais ne savons pas quelle approche a été utilisée » est également disponible



Préparation du module :

Qu'est-ce que le CO₂e et le PRG ?



- **Potentiel de réchauffement global (PRG)**
 - Impact estimé d'un gaz à effet de serre donné sur le réchauffement climatique
 - Utilisé pour calculer l'équivalent en dioxyde de carbone (CO₂e) d'un montant d'émissions
 - Cinquième rapport d'évaluation du GIEC, 2014 -
https://www.ghgprotocol.org/sites/default/files/ghgp/Global-Warming-Potential-Values%20%28Feb%2016%202016%29_1.pdf
 - Sixième rapport d'évaluation du GIEC : potentiels de réchauffement global (petite mise à jour)
<https://erce.energy/erceipccsixthassessment/>



Préparation du module : Calcul des émissions

- Si vous répondez pour la première fois, vous pouvez vous aider du « Business Carbon Calculator » pour commencer.
 - Les facteurs d'émission sont extraits de bases de données gouvernementales, d'études universitaires, de rapports d'entreprises, etc.
- Pour établir un inventaire des émissions précis, il est important de créer le vôtre.
 - **Étape 1** : Définir les limites de l'organisation
 - **Étape 2** : Identifier les sources d'émissions
 - **Étape 3** : Collecter les données d'activité
 - **Étape 4** : Collecter les facteurs d'émission
 - **Étape 5** : Calculer les émissions

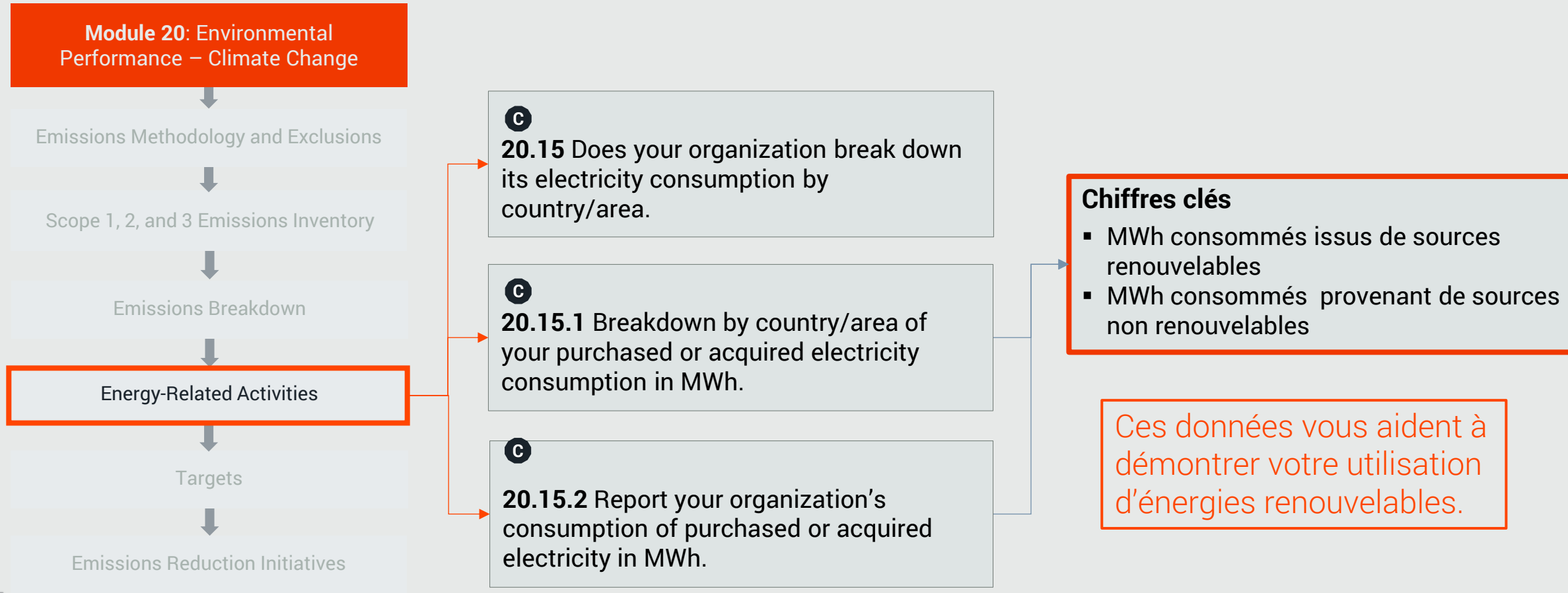


Documents dont vous pourriez avoir besoin :

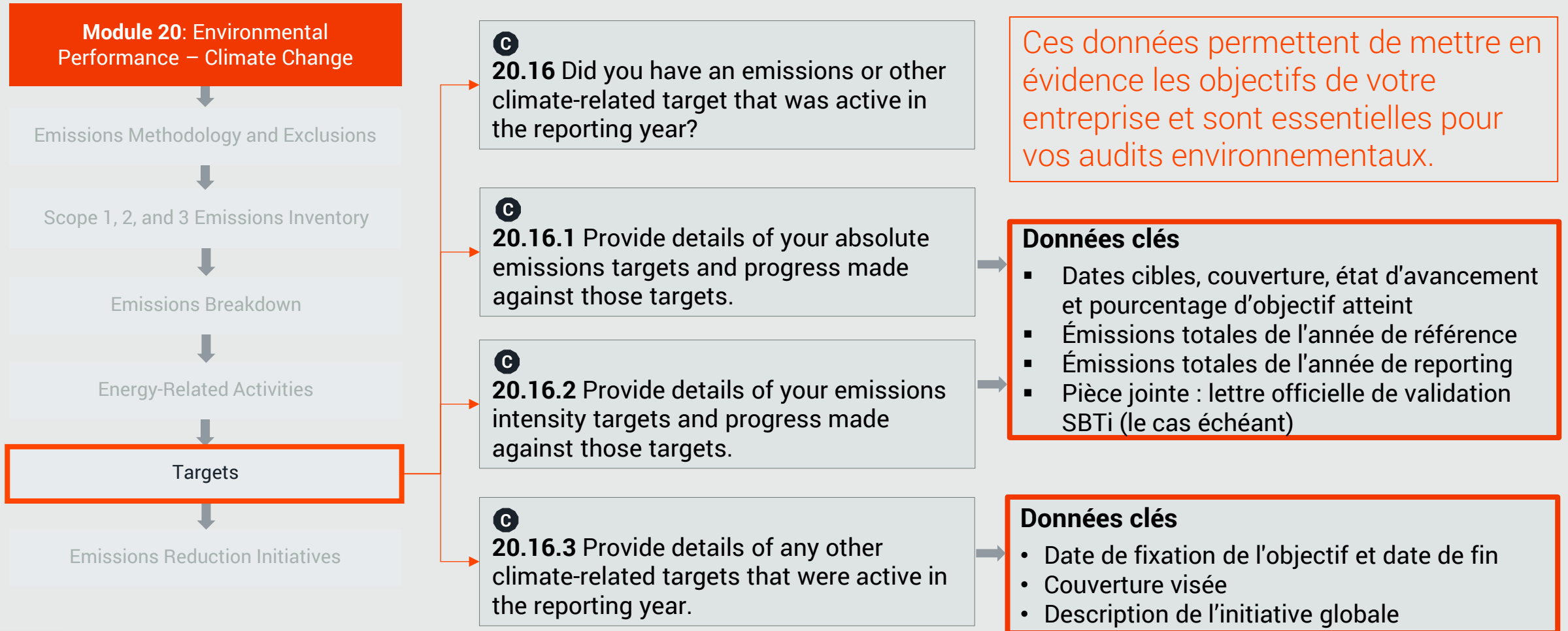
- Données d'activité, par exemple :
 - Factures d'électricité
 - Registre de consommation de carburant des véhicules de l'entreprise
 - Relevés des déplacements des employés
- Facteur d'émission
- GH Protocol <https://ghgprotocol.org/calculation-tools>
- Base de données des facteurs d'émission du GIEC (EFDB) <https://www.ipcc-nggip.iges.or.jp/EFDB/main.php>



Consommation d'énergie



Objectifs climatiques



Préparation du module

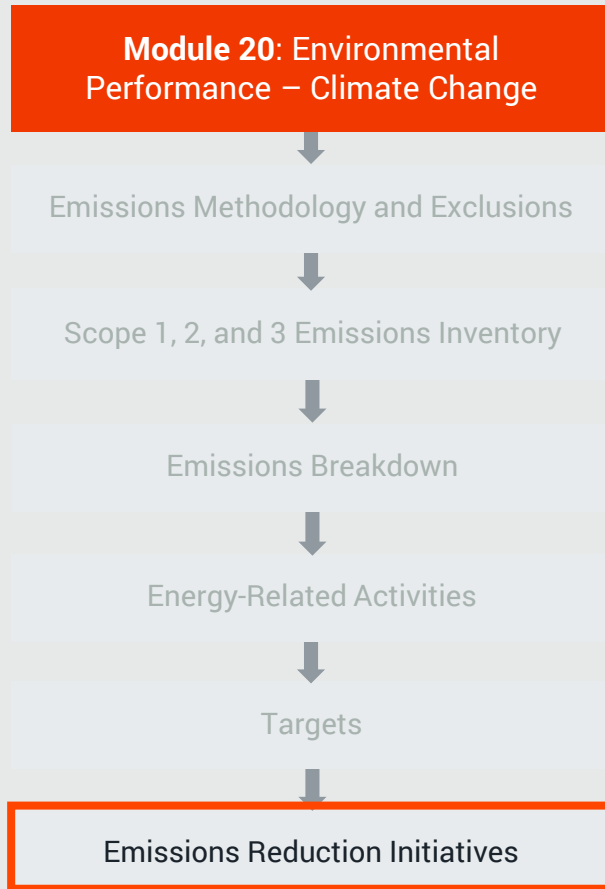
- La réduction des émissions doit être mesurée par rapport à une année de référence définie dans le passé
- Il peut s'agir soit d'un objectif absolu, soit d'un objectif exprimé en intensité. Un objectif de réduction d'émissions doit inclure :
 - l'année de référence, l'année de départ et l'année cible
 - les scopes couverts par l'objectif
 - les émissions de l'année de référence couvertes par l'objectif
 - la réduction visée par rapport à l'année de référence
 - les progrès actuels



Documents dont vous pourriez avoir besoin :

- Données sur vos recettes et CA (objectif d'intensité)
- Inventaire des émissions de l'année de référence
- Projections d'émissions
- Plan de réduction des émissions
- Définition d'objectifs fondés sur des données scientifiques pour les PME

Initiatives visant la réduction d'émissions



Ces données permettent de démontrer l'engagement de votre entreprise à réduire ses émissions au-delà d'un scénario de statu quo.

C
20.17 Did you have emissions reduction initiatives that were active within the reporting year? Note that this can include those in the planning and/or implementation phases.

C
20.17.1 Provide details on the emissions reduction initiatives implemented in the reporting year in the table below.

Données clés

- Types d'initiatives
- Scope concerné par les réductions
- Réductions estimées en CO2
- Investissement requis (le cas échéant)
- Économies financières annuelles
- Durée d'amortissement
- Durée de vie de l'initiative



Questions prioritaires

Question	Numéro de question (questionnaire PME)	Pourquoi est-il important d'y répondre ?
Déclarez vos émissions de scope 1, 2 et 3, de préférence vérifiées	20.4, 20.5, 20.7 – S1-3 20.8 – Vérification	La déclaration des émissions constitue une bonne pratique et un préalable indispensable à la compréhension et à la réduction des impacts environnementaux. La vérification garantit la qualité des données.
Rendez compte de l'évolution de vos émissions scope 1 et 2	20.9	Le reporting de l'évolution de vos émissions constitue un indicateur utile pour évaluer vos progrès et comparer vos performances au fil du temps.
Déclarez votre intensité d'émissions ou allouez vos émissions à vos clients	20,12	En déclarant votre intensité d'émissions par unité de chiffre d'affaires ou allouant les émissions liées à votre activité avec votre client, ils pourront modéliser les émissions de leur propre chaîne d'approvisionnement (scope 3).
Expliquez comment votre organisation implique les parties prenantes de sa chaîne de valeur, y compris les fournisseurs	18.3	Comprendre votre engagement nous aide à évaluer vos pratiques et votre stratégie de gestion des risques pour faire face à vos propres émissions de scope 3.



Questions prioritaires

Question	Numéro de question (questionnaire PME)	Pourquoi est-il important d'y répondre ?
Fixer un objectif de réduction des émissions	20.16	La définition d'un objectif structuré témoigne de votre engagement et de votre niveau d'ambition en matière de réduction des émissions. Pour obtenir des ressources supplémentaires sur la définition d'objectifs, veuillez vous reporter à l' initiative « Science Based Targets » .
Partagez tout autre objectif lié au climat que vous avez fixé	20.16.3	Le partage d'informations détaillées sur d'autres objectifs liés au climat, au-delà des émissions, témoigne de l'exhaustivité de votre gestion environnementale.
Rendre compte des actions de réduction des émissions	20.17	Cette question permet de mettre en évidence les mesures que vous mettez en œuvre et les économies qui en découlent ; si aucune initiative n'est en place, les entreprises doivent également l'expliquer.
Rendre compte de l'utilisation des énergies renouvelables	20.15.2	Le rapport sur votre utilisation des énergies renouvelables aide vos clients à suivre les réductions d'émissions de leurs fournisseurs.
Proposer des pistes de collaboration	18.4	Vous pouvez proposer à vos clients des moyens de travailler ensemble pour réduire vos émissions et les leurs. Cette collaboration pourrait déboucher sur des changements mutuellement bénéfiques.



Présentation du système de notation des PME



Les Scores CDP des PME

Afin d'encourager la remise de rapports complets et des progrès constants dans tous les domaines du questionnaire, **des exigences minimales doivent être satisfaites à un certain niveau de notation.**

Si ces seuils ne sont pas atteints, le score final de l'organisation est plafonné au niveau précédent.

Pour 2026, le questionnaire PME **ne sera scorié QUE pour le changement climatique** ; les modules « forêts » et « eau » ne seront pas scoriés.



Introduction à la notation des PME 2026

* Seuils de notation provisoires appliqués à chaque niveau de notation du CDP pour chaque domaine environnemental évalué.

Facteurs clés à considérer

Caractéristiques de l'entreprise

- Questionnaire complet ou PME ?
- Soumission avant la date limite de notation (semaine du 14 septembre)
 - « Did not disclose » : n'a pas fourni suffisamment d'informations pour permettre à CDP de procéder à l'évaluation.
 - « Non noté » : réponse transmise au CDP après la date limite de notation, ou non éligible à la notation.

Seuils de notation

- Seuils de points obtenus à chaque niveau

Notation et pondérations

- Méthodologie de notation pour chaque question et chaque niveau
- Répartition par catégorie et pondérations



Remarque : vous pouvez soumettre votre réponse dans les langues prises en charge par le CDP : anglais, japonais, mandarin, espagnol, portugais. Veuillez sélectionner cette option à [la question 14.1](#). **Si vous sélectionnez « Autre, veuillez préciser », votre réponse ne sera pas notée.**


Conseils de Reporting

- Évitez les cellules vides, les erreurs et les incohérences (il vaut mieux indiquer « 0 » ou « non » que de ne fournir aucune donnée).
- Parcourez le questionnaire en vous référant à la méthodologie de notation et **à la reporting guidance** afin de vous assurer que vous répondez à tous les critères possibles pour chaque question.
- Utilisez **l'icône en forme de livre** dans le questionnaire pour ouvrir les consignes relatives à chaque question.
- Pour **les réponses qualitatives**, fournissez des explications claires, des justifications et des réponses spécifiques à votre entreprise
- Identifiez et **désignez des collègues** chargés de questions spécifiques ou de collectes de données.



Provide details of the environmental risks identified which have had a substantive effect on your organization in the reporting year, or are anticipated to have a substantive effect on your organization in the future.

Poor response – 0 points	Average response – 0 points	Good response – 1 point
Rising mean temperatures have the potential to negatively affect our operations.	Due to a rise in mean temperatures, there is a risk that the energy consumption needed for air conditioning and refrigeration will increase, leading to an increase in costs. There is a particular risk of energy consumption increasing at our shops, offices, and distribution centers.	60% of our plants are located in central America, an area that has been identified as likely being subject to large increases in mean temperatures. Such increases in temperature may lead to an increase in the energy consumption required for air conditioning and refrigeration to remain effective. This will lead to increased operational costs across our business.

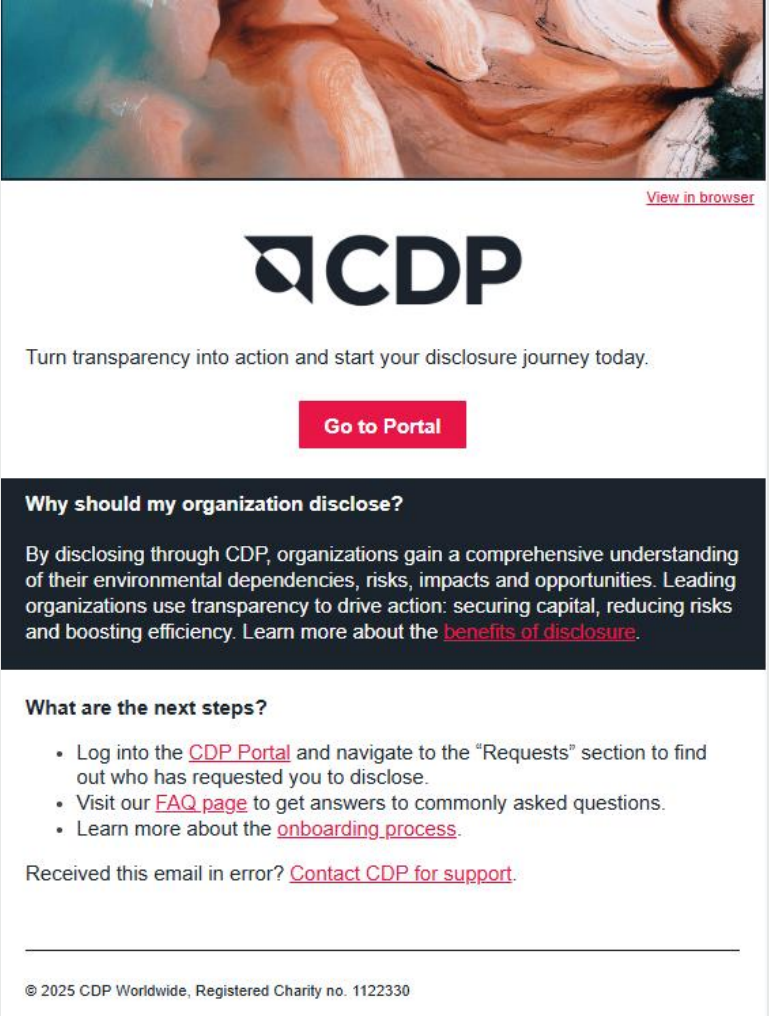


Accéder au
questionnaire et aux
ressources en ligne

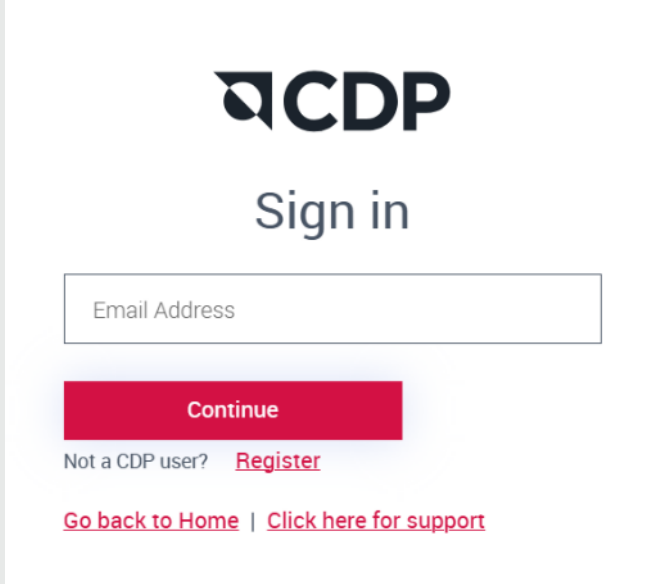
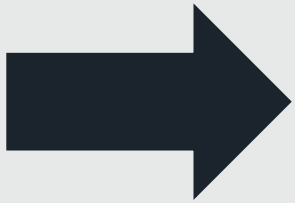


Si vous êtes déjà inscrit auprès de CDP :

Option 1 : Vous avez reçu un email vous invitant à vous connecter à myportal.cdp.net



The screenshot shows the CDP homepage. At the top is a banner image of a person's hands. Below it is the CDP logo and the text "Turn transparency into action and start your disclosure journey today." A red button labeled "Go to Portal" is prominent. Below this is a dark section titled "Why should my organization disclose?" with text explaining the benefits of disclosure. Further down is a section titled "What are the next steps?" with a bulleted list of instructions for logging in and navigating the portal. At the bottom, there is a link for users who received an email in error and a footer with copyright information.

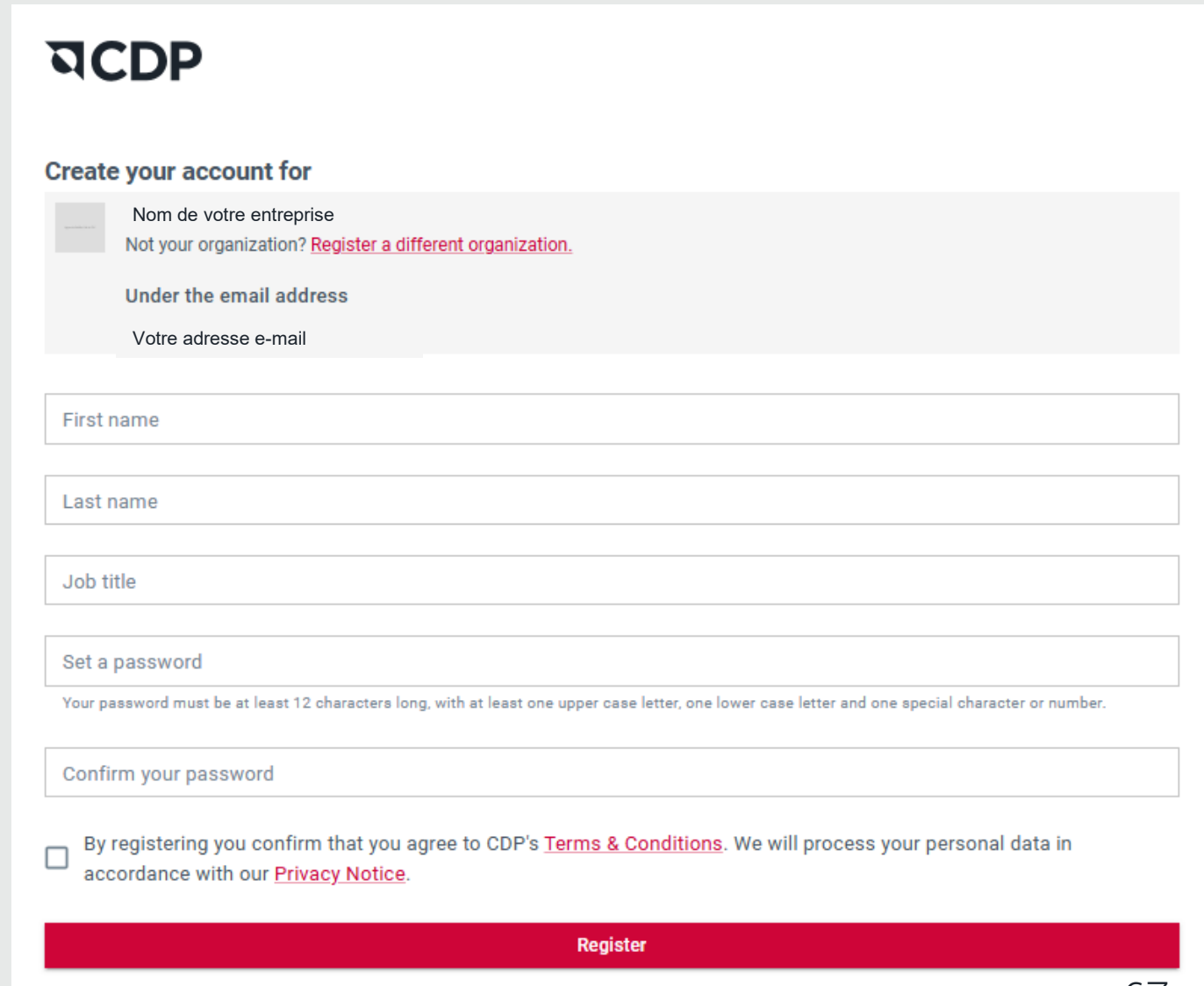


The screenshot shows the CDP sign-in page. It features the CDP logo at the top, followed by the text "Sign in". Below this is a white input field labeled "Email Address". A red button labeled "Continue" is positioned below the input field. At the bottom of the page, there is a link for "Not a CDP user? Register" and two additional links: "Go back to Home" and "Click here for support".

Nouvel utilisateur

Méthode 2 : lien d'activation

- Vous pourriez recevoir un lien d'inscription de la part de CDP ou de votre client afin de configurer votre identifiant et votre mot de passe.
- Veuillez vous assurer que le **nom de l'entreprise** et votre **adresse e-mail** sont corrects.
- Une fois votre inscription validée, vous pourrez vous connecter à MyPortal.cdp.net à l'aide de votre identifiant (adresse e-mail) et de votre mot de passe.



The screenshot shows the CDP account creation interface. At the top left is the CDP logo. Below it is the heading "Create your account for". The form is divided into two main sections. The first section, titled "Nom de votre entreprise", includes a text input field and a link "Not your organization? Register a different organization." The second section, titled "Under the email address", includes a text input field for "Votre adresse e-mail". Below these are five more text input fields: "First name", "Last name", "Job title", "Set a password", and "Confirm your password". A password requirement note states: "Your password must be at least 12 characters long, with at least one upper case letter, one lower case letter and one special character or number." At the bottom, there is a checkbox for terms and conditions: "By registering you confirm that you agree to CDP's Terms & Conditions. We will process your personal data in accordance with our Privacy Notice." A red "Register" button is located at the bottom right of the form.

CDP

Create your account for

Nom de votre entreprise
Not your organization? [Register a different organization.](#)

Under the email address
Votre adresse e-mail

First name

Last name

Job title

Set a password
Your password must be at least 12 characters long, with at least one upper case letter, one lower case letter and one special character or number.

Confirm your password

By registering you confirm that you agree to CDP's [Terms & Conditions](#). We will process your personal data in accordance with our [Privacy Notice](#).

Register

Nouvel utilisateur

Méthode n° 3 : Register to Disclose Form

Register to disclose

Thank you for taking the first steps to start your disclosure through CDP.

You should complete this form if your organization is disclosing through CDP for the **first-time** and require access to the CDP Portal to start your disclosure.

If you have colleagues with access to the CDP Portal, we encourage you to contact them instead, to assist with adding you to your organization's CDP Portal account directly.

Please complete this form in English as best as you can to ensure you are accurately matched to your organization.

Please select your purpose for this registration:

My customer(s) and/or CDP Capital Market signatories have requested my organization to disclose through CDP

My organization has not been formally requested to disclose by anyone but would like to disclose through CDP independently

I am part of a City, State or Region that would like to disclose through CDP

Find out more about [CDP Disclosure Requests](#)

[Register to Disclose Form](#)

Nouvel utilisateur

Méthode n° 3 : Register to Disclose Form



CDP Knowledge Base English

My customer(s) and/or CDP Capital Market signatories have requested my organization to disclose through CDP.

Who has requested you to disclose? *
You may select more than one option if applicable:

[Clear All](#)

Personal details
We'll use these details to communicate with you.

First Name *

Last Name *

Email *

Nom de votre client
*Veuillez utiliser le nom exact de l'organisation tel qu'il figure dans l'invitation ou sur notre site web afin de garantir une correspondance exacte

Organization Details
We'll identify your organization using these details.

Organization search *
Please search by entering your organization's full name or 9 digit DUNS number

Organization name

Address Line 1

Address Line 2

City

Zip/Postal Code

Country of business address *

Website address *

Confirming and protecting your data

I confirm that all the information I entered above is correct and accurate.
 I consent to CDP processing my personal data in line with its [Privacy Notice](#).

[CONFIRM SUBMISSION](#)

Utilisez le nom exact de l'organisation fourni par votre client dans son invitation

Assurez-vous que l'adresse de votre organisation est correcte

[Register to Disclose Form](#)

Nouvel utilisateur

Méthode n° 3 : Register to Disclose Form



The screenshot shows the CDP registration form. At the top left is the CDP logo. The page title is "Organizational Disclosure". The main heading is "My customer(s) and/or CDP Capital Market signatories have requested my organization to disclose through CDP." Below this is a section "Who has requested you to disclose?*" with a note "You may select more than one option if applicable:" and a text input field with a "Clear All" button. The "Personal details" section includes fields for "First Name*", "Last Name*", and "Email*", with a note "We'll use these details to communicate with you." Below this is a "Website address*" field. At the bottom, there are two checkboxes for confirming and protecting data, and a "CONFIRM SUBMISSION" button.

- S'il ne semble pas y avoir de correspondance claire avec l'organisation de votre client, veuillez le contacter afin de clarifier le nom exact de l'organisation et le numéro DUNS à utiliser
 - Une fois le formulaire soumis, le CDP traitera votre demande dans un délai de quelques jours ouvrés.
 - Une fois la demande traitée avec succès, vous recevrez un e-mail de mail@cdp.net contenant un lien d'activation pour configurer votre connexion au portail.
- * Veuillez vérifier votre dossier de courrier indésirable et vous assurer que l'adresse mail@cdp.net figure sur la liste blanche du service informatique de votre organisation.

Portail CDP – Connexion et page d'accueil

<https://myportal.cdp.net/>

The screenshot shows the CDP portal interface for a user named 'Test Discloser'. At the top, there is a navigation bar with 'Test Discloser' and a link to 'Show organization details'. Below this is a progress bar with 'Respond' and 'Questionnaire opens: 06/18/2025' and 'Phase 2 of 3'. The main content area features a blue banner titled 'Access your questionnaire' with instructions: 'Start here and complete these steps to get access to your questionnaire. Only the submission lead can submit the responses to these steps.' Below the banner are two steps: '1 Confirm Submission Lead' and '2 Set up questionnaire', both with right-pointing arrows. To the left, there is a notification: 'You have 1 new requests' with a link to 'View requests'. To the right, there is an 'Admin fee' section with a warning icon and the text 'You must select a fee' and a link to 'View fee options'.

This inset screenshot shows a close-up of the 'Access your questionnaire' section. The text 'Start here and complete these steps to get access to your questionnaire. Only the submission lead can submit the responses to these steps.' is visible. Below this, two steps are listed: '1 Confirm Submission Lead' and '2 Set up questionnaire', both with right-pointing arrows. A red rectangular box highlights these two steps. To the right of the box, a dark grey text box contains the French text: 'Ces deux étapes doivent être effectuées pour commencer à remplir votre questionnaire'.



Étapes clés pour commencer

- ① Accédez au nouveau portail CDP en tant qu'entreprise répondante
(<https://help.cdp.net/en-us/knowledgebase/article/KA-01015>)
- ② Ajoutez ou modifiez un membre de votre équipe sur votre Portal
(<https://help.cdp.net/en-us/knowledgebase/article/KA-01016>)
- ③ Accéder à votre questionnaire étape par étape
(<https://help.cdp.net/en-us/knowledgebase/article/KA-01027>)



Ressources

Resources	Link to Resource
CDP Disclosure Portal	myportal.cdp.net
Questionnaire Previews, CDP Scoring Methodology for SMEs	Guidance for companies - CDP
Disclosure Workshops	CDP workshops and webinars
GHGs emissions calculations	SME Climate Hub Calculator: https://smeclimatehub.org/start-measuring/ Accounting Methodologies: Greenhouse Gas Protocol
SME target setting guidance	Target Validation Services for SMEs
SME Climate Hub Academy	https://academy.smeclimatehub.org/home
CDP Help Center for Platform Issues	Home - CDP Help Center

DATE LIMITE DE NOTATION

semaine du
14 septembre 2026



Prochaine cession :

Jeudi 2 juillet

« Le reporting CDP des PME : Ressource en Eau et Forêt ».



Des questions ?





Merci !

Pour toute question, rendez-vous
sur cdp.net



Annexe : Étapes de mise en route et de configuration du questionnaire



Portail CDP – Connexion et page d'accueil

<https://myportal.cdp.net/>

The screenshot shows the CDP portal interface for a user named 'Test Discloser'. At the top, there is a navigation bar with 'Test Discloser' and a link to 'Show organization details'. Below this is a progress bar with 'Respond' and 'Questionnaire opens: 06/18/2025' and 'Phase 2 of 3'. The main content area features a blue banner titled 'Access your questionnaire' with instructions: 'Start here and complete these steps to get access to your questionnaire. Only the submission lead can submit the responses to these steps.' Two steps are listed: '1 Confirm Submission Lead' and '2 Set up questionnaire'. Below the banner, there are three sections: 'You have 1 new requests' (with a 'View requests' link), 'Admin fee' (with a 'View fee options' link), and 'Data products and reports' (with a link to 'See all your data products and disclosure data in CDP's legacy platform').

This inset screenshot shows a close-up of the 'Access your questionnaire' section. A red rectangular box highlights the first two steps in the list: '1 Confirm Submission Lead' and '2 Set up questionnaire'. To the right of this box, a dark grey text box contains the French text: 'Ces deux étapes doivent être effectuées pour commencer à remplir votre questionnaire'.




Confirmer la soumission principale

Invite team members & set permissions

The Submission Lead is responsible for submitting the questionnaire on behalf of your organization. Every organization needs a Submission Lead in order to submit the questionnaire.

You've joined the Portal as a Contributor; you may choose to take the Submission Lead role now or at any other time in the Team members page.

 The Submission Lead must accept CDP's Website Terms of Use in addition to CDP's Terms of Disclosure. The Submission Lead must indicate that they have read and understood these terms, and that they agree to abide by them. If they do not agree to these terms, they must not use our website, or the CDP Portal.

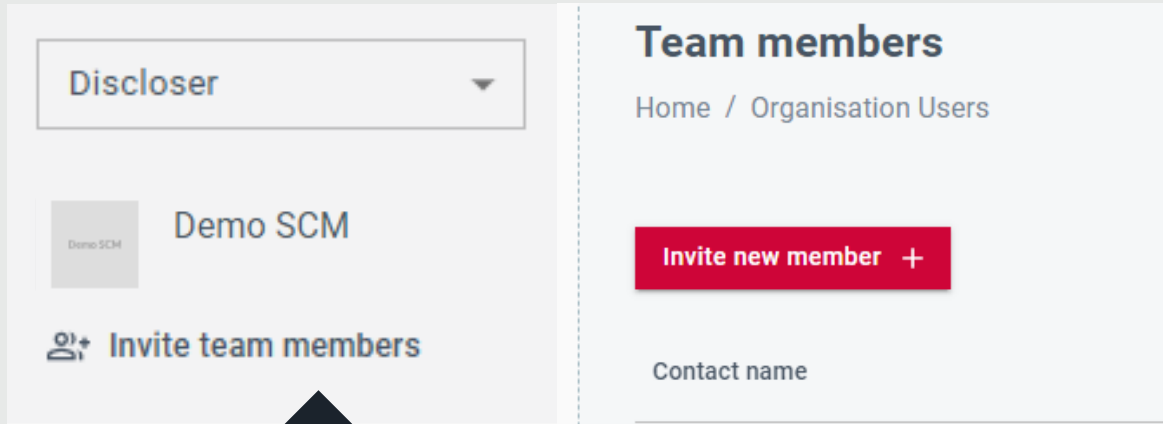
Continue as a Contributor

Review permissions



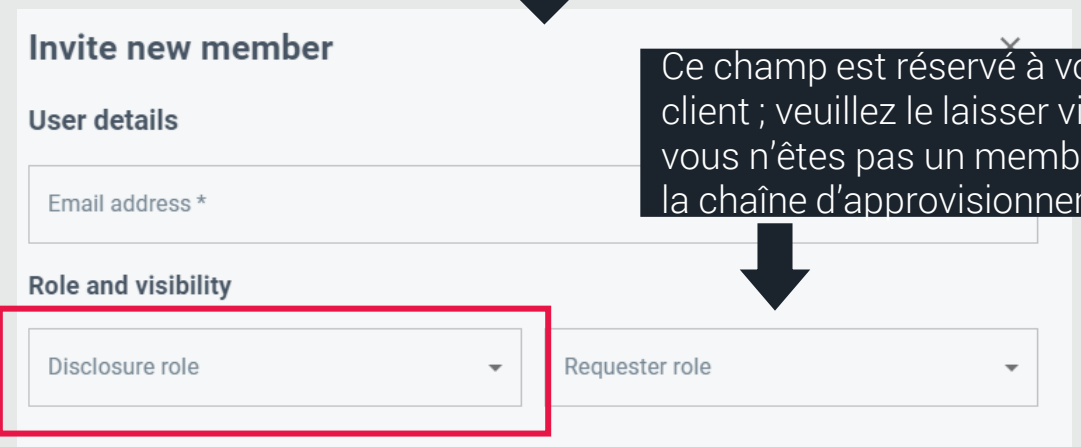
Modifications et mises à jour des coordonnées

Si vous avez déjà accès au questionnaire CDP de votre organisation et disposez d'un identifiant et d'un mot de passe, vous pouvez accéder au portail et choisir l'option « Inviter un nouveau membre »



Sur la page d'accueil, vous pouvez cliquer ici pour ajouter de nouveaux membres à l'équipe

Veillez sélectionner votre « rôle de déclaration » : « **Responsable de la soumission** » ou « **Contributeur** ». Le responsable de la soumission sera chargé de mettre en place le questionnaire, d'assurer la soumission et, le cas échéant, de gérer les procédures de paiement. Les contributeurs peuvent apporter leur aide et modifier le contenu du questionnaire.



Confirmer le responsable de la soumission

Team members
Home / Organisation Users

Add or remove software providers
Allow third-party software providers to update your disclosure response. [Manage software providers](#)

[+ Invite new member](#)

Contact name	Email address	Discloser role	Requester role
Test Test	testemailaddress@maildrop.cc	Discloser Contributor	

Rows per page: 100 1-1 of 1

Le responsable de la soumission est chargé de soumettre le questionnaire au nom de votre organisation. Chaque organisation doit désigner un responsable de la soumission pour soumettre le questionnaire. (Remarque : vous pouvez ajouter autant de collègues que vous le souhaitez en tant que

Test Test

User details

First name: Test
Last name: Test
Email address: testemailaddress@maildrop.cc

Contact CDP for help changing your email address.

Role and visibility

Discloser role: Discloser Submission Lead
Requester role: [dropdown]

Discloser Submission Lead
 Discloser Contributor

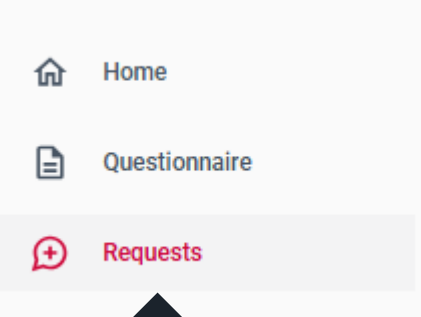
I accept CDP's Website Terms of Use in addition to CDP's Terms of Disclosure. By accepting, I indicate that I have read and understood these terms, and that I agree to abide by them. If I do not agree to these terms, I will not use the CDP website, or the CDP Portal.

[Save updates](#) [Deactivate user](#)



Consulter vos demandes

La page « **Demandes** » du portail CDP vous permet d'accéder à la liste des organisations qui sollicitent votre déclaration CDP, ainsi qu'aux enjeux environnementaux concernés et à la date à laquelle elles ont soumis leur demande. Vous pouvez également vérifier si votre organisation a reçu une demande émanant des marchés financiers.



Dans l'onglet de gauche, cliquez ici pour consulter vos demandes

A screenshot of the CDP 'Requests' page. The page title is 'Requests' and it includes a sub-header: 'Every year, organizations request disclosing organizations to report and share climate-related information through CDP. By confirming your participation, you agree to our [terms of disclosure](#).' Below this, it states 'You may have a request from CDP's 700+ Capital Market Signatories.' and 'Total number of requests: 3'. A red box highlights the filter tabs: 'REQUESTED 3', 'DELEGATED 2', 'FOR REVIEW 2', and 'SUBSIDIARIES 1'. The 'REQUESTED' tab is selected. Below the filters is a table with the following data:

Requester	Requester type	Issue	Request date
CDP Capital Markets	CDP Capital Markets	Climate change, Water	Jun 27, 2024
Client 1	Supply Chain	Climate change	Jul 1, 2024
Client 2	Supply Chain	Climate change	Jun 30, 2024

At the bottom right of the table area, it says 'Rows per page: 25' and '1-3 of 3'. At the bottom left, there is a link: '[Contact CDP](#) if you need help understanding any of these requests.'

Veillez consulter à nouveau cette page au cours du cycle pour vérifier si vous avez reçu une « demande tardive ». Vous devrez « accepter » manuellement la demande ajoutée par tout nouveau demandeur.



Afficher et fusionner les demandes des filiales

Étape 1

Étape 2

requests

Every year, organizations request disclosing organizations to report and share climate-related information through CDP. By confirming your participation, you agree to our [terms of disclosure](#).

You may have a request from CDP's 700+ Capital Market Signatories.

REQUESTED 3 **SUBSIDIARIES 3**

Requested organization	Request status
Subsidiary Organization	Requested

Rows per page: 25 1-1 of 1

Contact CDP if you need help understanding any of these requests.

Requests

Every year, organizations request disclosing organizations to report and share climate-related information through CDP. By confirming your participation, you agree to our [terms of disclosure](#).

You may have a request from CDP's 700+ Capital Market Signatories.

REQUESTED 3 **SUBSIDIARIES 3**

Requested organization	Request status
Subsidiary Organization	Requested

Contact CDP if you need help understanding any of these requests.

Subsidiary Organization

Issue	Number of requests
Climate	3
Requester type	Invited by investors
Supply Chain, CDP Capital Markets	Yes

Merge requests?

By merging Subsidiary Organization's requests with yours, you're agreeing to respond on their behalf. You'll see all the requests Subsidiary Organization has received in your Request list. Subsidiary Organization will see that you've done this.

Merge requests

Étape 3

Choisissez les frais administratifs liés à la déclaration

Vous devez effectuer le paiement des frais administratifs avant de soumettre votre réponse au CDP. L'option de paiement des frais est disponible sur la page d'accueil.

- Seul le **responsable de la soumission des informations** peut sélectionner les frais – veuillez vérifier que vous occupez bien ce rôle avant de continuer.
- Si vous recevez une demande de la part du **CDP Capital Market**, des frais administratifs à plusieurs niveaux s'appliquent.
- Si la demande émane uniquement d'un membre de la chaîne d'approvisionnement du CDP, vous pouvez sélectionner l'option « **Aucun frais à payer** ».

Access your questionnaire Opens June 2025

Some steps will become available in June 2025. For now, you can review what's next and get ready.

- 1 Confirm Submission Lead >
- 2 Set up questionnaire >

You have 1 new requests

1 organizations are requesting you to disclose through CDP. [View requests](#)

Admin fee

All eligible organizations pay an admin fee to disclose through CDP. As a not-for-profit organization, we rely on funding from a range of sources. This fee helps us cover our costs so we can keep delivering our services at a global scale.

You must select a fee [View fee options](#)

Choose admin fee

Please choose an option for your engagement with CDP.

For over 15 years, CDP has worked to help companies and cities assess their environmental impact and take urgent action to build a truly sustainable economy.

Foundation

A basic option for organizations taking their first steps in sustainability.

(Event benefits may vary by region, confirm details with your regional office)

Benefits:

- Report through the CDP Portal.
- Use CDP's suite of tools, reporting frameworks and guidance.
- Enjoy communications opportunities resulting from disclosing through CDP.

Enhanced

Our highest level of membership offers extra benefits for organizations taking a proactive approach to disclosure and improvement.

(Event benefits may vary by region, confirm details with your regional office)

Benefits:

- Report through the CDP Portal.
- Use CDP's suite of tools, reporting frameworks and guidance.
- Enjoy communications opportunities resulting from disclosing through CDP.

Plus:

- Pre-paid/priority registration for two people and company recognition at regional CDP events.
- A CDP Supporter badge for external communications.
- Your company's name listed as a CDP Supporter on CDP's website.

Foundation **¥310,000** per year excluding VAT

OU

Choose admin fee

Please choose an option for your engagement with CDP.

For over 15 years, CDP has worked to help companies and cities assess their environmental impact ar

No fee payable

No payment is due for this disclosure cycle. Organizations who are exempt from paying still enjoy the benefits of the Foundation fee option.

(Event benefits may vary by region) **Benefits:**

- Report through the CDP Portal.
- Use CDP's suite of tools, reporting frameworks and guidance.
- Enjoy communications opportunities resulting from disclosing through CDP.

\$0.00 per year excluding VAT

Configuration du questionnaire

Set up your CDP questionnaire

These introductory questions help us customize the questionnaire for your organization.

Note:

- Your answers here will not be publicly disclosed, even if you choose to make the rest of your CDP response public;
- These questions are not part of your final submission;
- You can change your answers at any time until you submit your final CDP response;
- If you change your answers, the sections in your CDP questionnaire may change too.

The questions cover the following topics. Some may not be presented to your organization:

- About your organization
- Activity classification
- Assessment of environmental issues
- Intent to submit
- Additional information

[Start questionnaire setup](#)

Questionnaire Progress: 70%
Answered Questions: 154
Reviewed Questions: 21
Skipped Questions: 11
Sections Completed: 7/22
Unanswered Questions: 43

[Edit questionnaire setup](#)

Après avoir validé la configuration du questionnaire, vous pouvez revenir à la page « Accueil » et cliquer sur « **Modifier la configuration du questionnaire** » pour apporter des modifications à tout moment avant la soumission.

Remarque : les modifications peuvent entraîner des changements dans votre questionnaire en fonction de vos nouvelles réponses.

Si vous acceptez un nouveau client demandeur, vous serez invité à réinitialiser votre questionnaire final. L'incorporation de nouvelles questions relatives à votre organisation est possible.

Lien : [CDP-Corporate-Questionnaire-Setup-Preview 2026.pdf](#)

Veillez relancer la configuration et conserver vos sélections précédentes.



Questions relatives à la configuration du questionnaire

La « configuration du questionnaire » permet au CDP de personnaliser le questionnaire en fonction des organisations déclarantes, sur la base de leurs choix.

La configuration du questionnaire comprend cinq sections différentes, notamment la pertinence thématique et l'affectation sectorielle. Veuillez noter que toutes les sections ne seront pas nécessairement présentées à votre organisation.

Section	Prompts / Questions
General information	Annual revenue (in US\$) for reporting year Staff headcount Full or SME questionnaire
Activity classification	Review or complete CDP-ACS information
Intent to submit	Request to disclose on climate change Request to disclose on additional environmental issues Intent to submit

*** Veuillez vous assurer que cette section est remplie avec précision afin que votre organisation soit invitée à communiquer les informations les plus pertinentes**



Questions relatives à la configuration du questionnaire

Informations générales

Cette première série de questions de la rubrique « Configuration du questionnaire », qui porte sur le chiffre d'affaires annuel et les effectifs d'une organisation, permet de déterminer si celle-ci est éligible pour remplir la version complète ou la version PME du questionnaire.

Section	Prompts / Questions
General information	Annual revenue (in US\$) for reporting year Staff headcount Full or SME questionnaire
Activity classification	Review or complete CDP-ACS information
Intent to submit	Request to disclose on climate change Request to disclose on additional environmental issues Intent to submit



Questions relatives à la conception du questionnaire

Informations générales : Chiffre d'affaires
annuel

About your organization

What was your organization's annual revenue for the reporting year in USD?

If you are unable to provide an exact revenue figure, round to the nearest value possible.


Your answer to this question is private

The total revenue figure provided below will not be shared with organizations who have requested you to disclose through CDP. It will be used for CDP data products in an anonymized format. Your organization's revenue informs the questionnaire that you receive. Revenue, along with total employees, determines whether you are eligible for the SME Questionnaire. It is also one factor in determining whether you will be asked to disclose on water and/or forests questions.

About your reporting year

The reporting year refers to the most recent 12-month period for which data is reported throughout your CDP disclosure.

- The start date of the reporting year is calculated to be 365 days before the end date provided;
- Apply this reporting year to all your responses throughout the questionnaire;
- We recommend using the year for which your organization has complete data;
- Your reporting year should fall within the last five years, but CDP recommends providing data from the past two years;
- We recommend aligning sustainability-related financial disclosures with the reporting year of corresponding financial statements.

End date of reporting year	Annual revenue (USD)
17/06/2025 	5000
<small>Between 11/19/2021 and 11/19/2025</small>	

Previous

Next



Questions relatives à la conception du questionnaire

Informations générales : nombre total de salariés

About your organization

What was the total number of employees in your organization?

During the reporting year, how many people were employed on a full-time, part-time, or other basis by your organization? This is often referred to as 'headcount'. This figure should not include volunteers (i.e. individuals who received no compensation for the work they did).

For example, an organization with 200 full time employees, 100 part time employees and 10 volunteers has a total of 300 employees.

Total employees

Previous

Next



Questions relatives à la configuration du questionnaire

Informations générales: sélection du questionnaire PME ou complet

About your organization

Your organization's questionnaire

CDP acknowledges that Small and Medium-sized Enterprises (SMEs) may have different reporting capabilities and requirements compared to larger companies. For this reason, CDP has two corporate questionnaires:

- The **full corporate questionnaire** is suitable for large companies and organizations, and includes sector-specific data points.
- The **SME corporate questionnaire** is tailored to the needs of SMEs and contains fewer, simplified data points. Only organizations which meet CDP's [SME eligibility thresholds](#) may complete the SME questionnaire.

Based on your responses to the previous questions, you are eligible, and recommended, to complete the SME questionnaire.

- We intend to complete the SME questionnaire, as recommended.
- We intend to complete the full corporate questionnaire.

Previous

Next



Questions de configuration du questionnaire

Classification des activités

Indiquez le pourcentage de votre chiffre d'affaires généré par activité (selon le système de classification des activités du CDP).

- Cela permet de s'assurer que votre organisation se voit proposer les questions spécifiques à son secteur les plus pertinentes. Veuillez noter que votre score CDP est basé uniquement sur le secteur principal de votre questionnaire
- Ces informations sont également utilisées pour déterminer les demandes relatives aux forêts et à l'eau conformément à la

classification d'impact sectoriel du CDP.

Section	Prompts / Questions
General information	Annual revenue (in US\$) for reporting year Staff headcount Full or SME questionnaire
Activity classification	Review or complete CDP-ACS information
Intent to submit	Request to disclose on climate change Request to disclose on additional environmental issues Intent to submit

Lien : Liste complète des classifications du système de classification des activités du CDP

Questions de configuration du questionnaire

Intention de soumettre
(sur les forêts/la sécurité de
l'eau)

Si vous souhaitez communiquer ces informations relatives à l'eau, veuillez sélectionner « OUI ».

Veuillez noter que les entreprises peuvent toujours choisir de répondre aux questions relatives aux forêts ou à l'eau à titre volontaire. Si vous choisissez de refuser dans ce cas, cela n'aura aucune incidence sur votre score.

Section	Prompts / Questions
General information	Annual revenue (in US\$) for reporting year Staff headcount Full or SME questionnaire
Activity classification	Review or complete CDP-ACS information
Intent to submit	Request to disclose on climate change Request to disclose on additional environmental issues Intent to submit



Vous pouvez désormais commencer à remplir le questionnaire CDP I

CDP Corporate Questionnaire 2025 📄

Prepare Questionnaire opens: 06/18/2025 Phase 1 of 3

⚠️ Submit your edited response by the scoring deadline to receive a score.

- Any edits submitted after the scoring deadline will not be scored.
- You can continue to make edits until the questionnaire closes.

0% Submit Questionnaire

Completed questions

✔ Reviewed 0 ✔ Answered 0 ⏸ In progress 0 ▶ Skipped 0 ○ Unanswered 27

C.14 SME Introduction <input type="button" value="Start"/>	C.15 SME Identification, Assessment and Management of Ris... <input type="button" value="Start"/>	C.16 SME Disclosure of Risks and Opportunities <input type="button" value="Start"/>	C.17 SME Governance <input type="button" value="Start"/>
C.18 SME Business Strategy <input type="button" value="Start"/>	C.19 SME Environmental Performance – Consolidation Appro... <input type="button" value="Start"/>	C.20 SME Environmental Performance – Climate Change <input type="button" value="Start"/>	C.21 SME Sign Off <input type="button" value="Start"/>



Déroulement de la configuration du questionnaire

À propos de votre organisation	Chiffre d'affaires annuel (en USD) pour l'année de référence
	Effectif total (nombre d'employés)
	Éligibilité au questionnaire complet ou à celui destiné aux PME
Classification des activités	Activités de l'entreprise selon le CDP-ACS
Évaluation des enjeux environnementaux	Évaluation et identification des dépendances, des impacts, des risques et/ou des opportunités liés aux forêts, à l'eau, aux plastiques et aux océans
Intention de soumettre	Demande de publication d'informations sur le changement climatique
	Demande de publication d'informations sur d'autres enjeux environnementaux
	Intention de soumettre
Informations complémentaires	Divulgaration d'informations sur les matières premières
	Exploitation des mines et des projets miniers au cours de la période couverte par le rapport



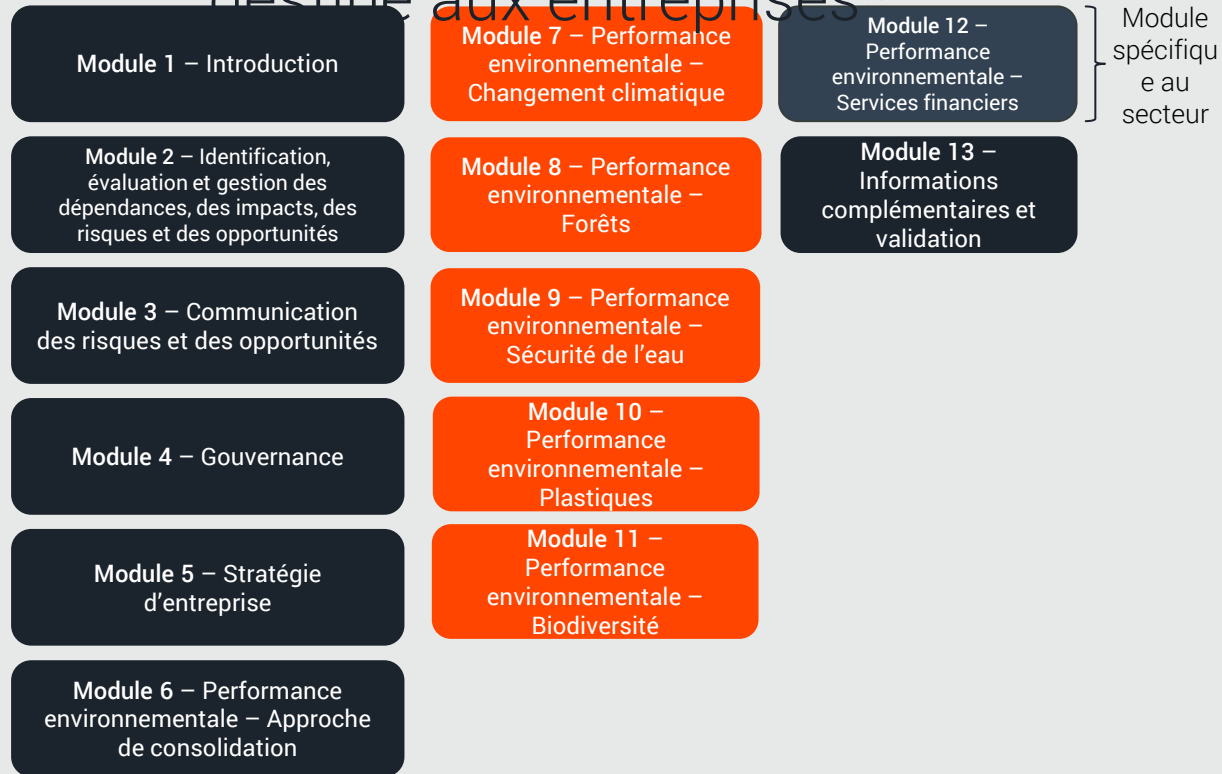
Différences entre les questionnaires

·
·

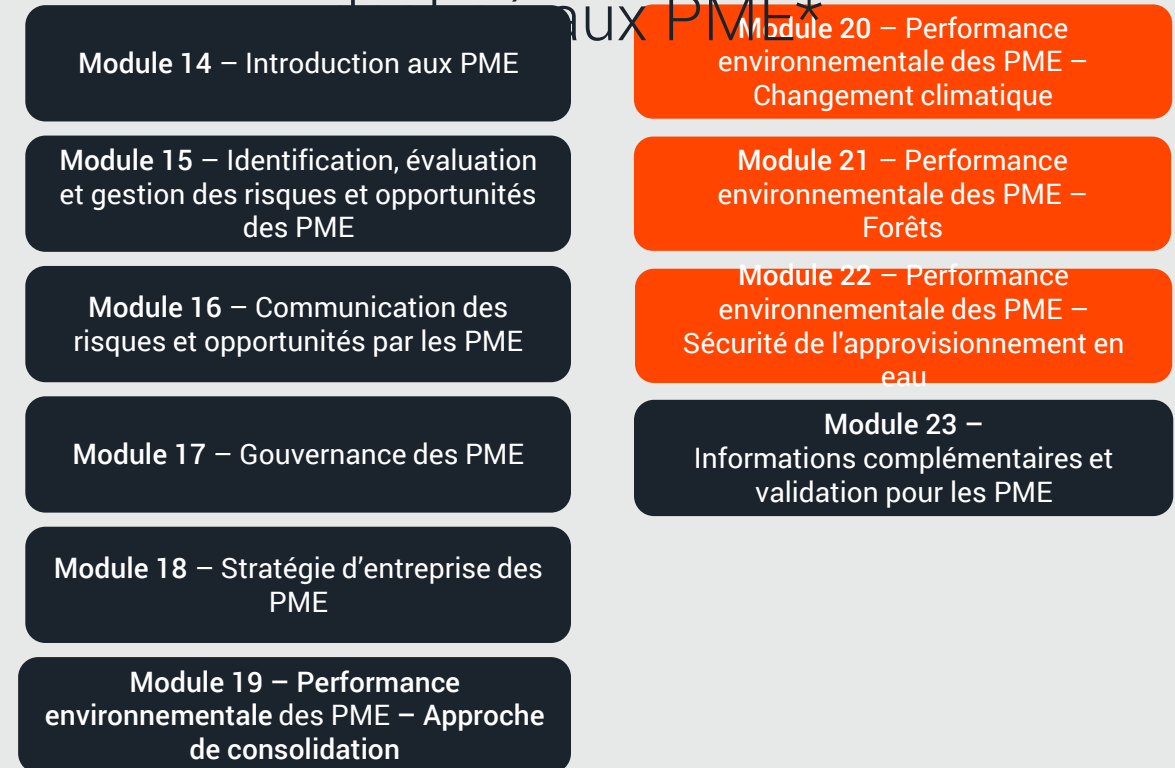
Entreprises de grande taille vs

Questionnaire destiné aux entreprises : version complète et version pour les PME

Questionnaire complet destiné aux entreprises*



Questionnaire destiné aux PME*



■ Module intégré

■ Module consacré à un enjeu environnemental spécifique

*La structure des questionnaires pourrait faire l'objet de légères modifications en 2026

Informations comparables entre les versions « Full » et « PME »

Questions (points de données) généralement privilégiées par votre demandeur pour les répondants qui

	Questionnaire PME	Questionnaire complet pour les entreprises
Émissions de scope 1, 2 et 3	20.4, 20.5, 20.7	7.6, 7.7, 7.8
Vérification	20.8	7.9, 7.9.1, 7.9.2
Répartition des émissions	20.12	7.26, 7.45
Objectif	20.16, 20.16.1 ou 20.16.2	7.53, 7.53.1/7.53.2
Activités de réduction des émissions	20.17	7.55.2
Consommation d'énergie	20.15.2	7.30, 7.30.1

Exemple de reformulation d'une question pour mieux répondre aux besoins des PME :

- **Versión complète (4.1)** – Votre organisation dispose-t-elle d'un conseil d'administration ou d'un organe de gouvernance équivalent ?
- **Versión pour les PME (17.1)** - Existe-t-il au sein de votre organisation une responsabilité en matière d'environnement ?

