

Avbestillingsforsikring

Forsikringsproduktets informasjonsdokument

Selskap: AWP P&C S.A. – Dutch Branch, som opererer som Allianz Global Assistance Europe, med organisasjonsnummer 33094603, er registrert hos den nederlandske myndighet for finansmarkeder (AFM) med nr. 12000535 og har autorisasjon fra L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) i Frankrike

Produkt: TUI Avbestillingsforsikring

Dette dokumentet inneholder et sammendrag av informasjonen om forsikringsproduktet og tar ikke hensyn til dine spesifikke krav og behov. Alle vilkårene og betingelsene er oppgitt i polisedokumentet, som du bør lese nøye for å sørge for at du har dekningen du trenger. All informasjon fra avtaleutkastet og avtalen er oppgitt i dokumentene som angår TUI.

Hva er denne typen forsikring?

Dette er en avbestillingsforsikring som dekker avbestilling av din fritidsreise. Du får dekket beløpet som ikke refunderes av TUI, ved et tilfelle som hindrer deg i å reise og tvinger deg til å kansellere turen før avreisedato. Tilfellene som dekkes er beskrevet i poliseformuleringen.



Hva er forsikret?

- ✓ **Kansellering av reisen din** - Tap av forhåndsbetalte utgifter til reise- og losji bestilt via TUI, hvis du må kansellere reisen på grunn av én av de spesifiserte årsakene. Opptil maksimalt NOK 50 000 per person.
 - ✓ Du eller en reisepartner har blitt frarådet å reise av en lege på grunn av skade eller sykdom.
 - ✓ Du eller en reisepartner dør.
 - ✓ Livstruende skade/sykdom eller død hos en du skal bo med, en nær slektning/arbeidskollega av deg eller en reisepartner.
 - ✓ Du eller en reisepartner har blitt frarådet å reise av en lege på grunn av graviditet.
 - ✓ Du eller en reisepartner kan ikke overholde transportørens retningslinjer for befraktning på grunn av en graviditet som du ble kjent med etter at du kjøpte polisen.
 - ✓ Du eller en reisepartner er innkalt til jurytjeneste i Norge eller som vitne i en retts sak i Norge.
 - ✓ Du eller en reisepartner er ønsket av politiet i forbindelse med innbrudd, skader som har oppstått på grunn av alvorlig brann, storm, oversvømmelse, eksplosjon, innsynkning, vandalisme, veltede trær, ulykker med fly eller kjøretøy ved ditt bosted eller reisefølgets bosted eller på registrert forretningsadresse i Norge.
 - ✓ Du må ta eksamen på nytt i forbindelse med fulltidsstudiet du går på, dersom du finner ut at du ikke har bestått eksamen etter at du kjøpte polisen og det er satt av tid til ny eksamen i tidsrommet for din reise eller innenfor de to første ukene etter at du har returnert til Norge.
 - ✓ Du er part i en skilsmisse, separasjon eller annen form for samlivsbrudd.
 - ✓ Du tjenestegjør i forsvaret, politiet, brannvesenet, jordmorstjenesten eller ambulanse og din arbeidsgiver trekker tilbake avtalt ferie grunnet operasjonelle årsaker.
 - ✓ Du blir arbeidsledig, såfremt du ikke selv er skyld i dette.

Det er ingen egenandel.



Hva er ikke forsikret?

- ✗ Krav der du ikke kan fremskaffe tilstrekkelig tilleggsdokumentasjon.
- ✗ Mer enn de maksimale utbetalingsgrensene.
- ✗ Alle tap som ikke direkte dekkes i henhold til vilkårene i polisen, slik som kostnader for legeattest/dødsattest til støtte for kravet.
- ✗ Avbestillingskostnadene for deler av reisen som ikke er bestilt gjennom TUI og som du ikke samtidig har tatt ut forsikringsdekning for.



Er det noen begrensninger for dekning?

- ! Dekningen gjelder bare for innbyggere i Norge.
- ! Du er kun dekket hvis du er 99 år eller yngre på datoen da polisen ble utstedt.
- ! En reise som er bestilt til å vare i mer enn 45 dager, eller antallet dager som forsikringen er kjøpt for (det korteste alternativet gjelder), dekkes ikke.
- ! Generelle unntak gjelder for hele polisen, og hver del inneholder unntak som er spesifikke for den delen. For eksempel, krav som følge av: krig, terrorisme, epidemier, egne kriminelle eller svikaktige handlinger, bruk av alkohol eller narkotika.



Hvor er jeg dekket?

- ✓ Avbestilling er dekket for reiser bestilt over hele verden (alle land i verden).

Du vil ikke dekkes hvis du bestiller en reise til et land eller region der Utenriksdepartementet, Verdens helseorganisasjon (WHO) eller andre styresmakter eller offisielle myndigheter har frarådet alle reiser eller alle reiser som ikke er nødvendige.



Hvilke plikter har jeg?

For å unngå at polisen kanselleres og kravene reduseres eller avslås, må du:

Når du tar ut denne polisen

- Gi forsikringsgiver relevant, sann og fullstendig informasjon som gjør det mulig for forsikringsgiver å garantere for polisen,
- Gi forsikringsgiver supplerende dokumenter når det er behov for det,
- Betale premien i sin helhet.

Når polisen trer i kraft

- Må den forsikrede så snart som mulig melde fra til forsikringsgiveren om enhver endring som kan ha betydning for dekningen.

Ved krav

- Den forsikrede må ta kontakt med forsikringsgiveren for å sende inn kravet så snart det oppstår et tilfelle, i henhold til vilkårene og betingelsene, og gi forsikringsgiveren all dokumentasjon til støtte for kravet som setter dem istand til å behandle kravet,
- Informere forsikringsgiveren ved dobbel forsikring og melde fra til forsikringsgiveren hvis den forsikrede har fått betaling fra en annen forsikringsgiver for hele eller deler av kravet



Når og hvordan betaler jeg?

Du må betale polisepremien i sin helhet for at dekningen skal gjelde. All dekning vil opphøre hvis betalingen er ufullstendig eller avvist, eller hvis polisen blir kansellert.

Premien kan betales ved å bruke en av betalingsmetodene som tilbys fra selgeren av denne forsikringen.



Når starter og ender forsikringen?

Startdato og sluttdato på den forsikrede reisen er angitt i forsikringsbekreftelsen.

Avbestillingsforsikringen trer i kraft på datoen som vises i forsikringsbekreftelsen, og avsluttes så snart første del av de forhåndsbetalte reiseplanene starter (for eksempel transport eller losji).



Hvordan kansellerer jeg kontrakten?

Dersom dekningen ikke oppfyller dine krav, må du varsle TUI innen 14 dager etter at du har mottatt forsikringsbekreftelsen.

Du vil få refundert premien med mindre det er mindre enn 2 uker igjen til avreisedatoen, du har fremlagt et krav, eller har til hensikt å fremlegge et krav, i slike tilfeller vil det ikke bli gitt refusjon.

Dersom forsikringsperioden har en varighet på 1 måned eller mindre, gjelder ikke avbestillingsrettighetene etter denne første 14-dagersperioden.

Dersom forsikringsperioden er på mer enn 1 måned, vil du fremdeles kunne si opp forsikringen frem til dekningen utløper, med 1 måneds varsel. Du vil bare få refusjon for premien du har betalt for de gjenværende dagene etter at varselperioden er avsluttet.

Personvernerklæring

Vi bryr oss om personopplysningene dine

AWP P&C S.A. – Dutch Branch (“vi”, “oss”, “vår”), en del av Allianz Partners SAS, er et autorisert forsikringssselskap som tilbyr forsikringsprodukter og tjenester på tvers av landegrenser. Beskyttelse av personvernet er høyeste prioritet for oss. Denne personvernerklæringen forklarer hvordan og hvilken type personopplysninger vi samler inn, hvorfor de samles inn og hvem de deles med eller offentliggjøres for. Vennligst les denne erklæringen nøye.

1. Hvem er informasjonsansvarlig?

En informasjonsansvarlig er den enkelte eller juridiske personen som kontrollerer og er ansvarlig for oppbevaring og bruk av personopplysninger på papir eller i elektroniske filer. Vi er informasjonsansvarlig for personopplysninger knyttet til forsikringen din, som definert av relevante lover og forskrifter for personverndirektivet.

2. Hvilke personopplysninger samles inn?

Vi samler inn og behandler følgende personopplysninger om deg: navn, personnummer, adresse, bosted, fødselsdato, kjønn, nasjonalitet, telefonnummer, e-postadresse, bankkontoopplysninger, medisinsk informasjon, passdetaljer, reisested og resultatene av svindel- og tillatelsesundersøkelser.

Medisinsk informasjon behandles når vi hjelper deg ved sykehusinnleggelse, alvorlige ulykker eller død. Hvis det anses nødvendig, kan bistandsteamet be om personopplysninger fra den forsikrede, familien eller andre relevante personer. De kan gi denne informasjonen til de som utfører den medisinske støtten.

3. Hvordan innhenter og bruker vi personopplysningene dine?

Vi samler inn og bruker personopplysningene som du gir oss, og som vi mottar om deg (som forklart nedenfor) til en rekke formål og med ditt uttrykkelige samtykke, med mindre gjeldende lover og forskrifter ikke krever at vi får ditt uttrykkelige samtykke, som vist under:

Formål	Ditt uttrykkelige samtykke?
Administrasjon av forsikringskontrakt (f.eks. anbud, tegning av forsikring, skadebehandling)	Nei
Å administrere gjeldsavskrivninger	Nei
Statistisk analyse og forbedring av produkt eller tjenesteyting	Nei
I automatiske beslutningsprosesser for å fastsette premien basert på alder eller adresse og å ta avgjørelser om deg ved hjelp av datastyrt teknologi, for eksempel å vurdere hvilke produkter som passer best for deg.	Ja, når det er nødvendig. Der vi må behandle personopplysninger for å kunne tegne forsikringen din og / eller behandle kravet ditt, vil vi ikke be om ditt uttrykkelige samtykke.
Svindel, hvitvasking av penger og forebygging og gjenkjenning av terrorfinansiering	Nei
Oppfylle eventuelle juridiske forpliktelser (for eksempel skatt, regnskap og administrative forpliktelser)	Nei
Å omfordele risiko med midler til gjenforsikring og medforsikring	Nei

Som nevnt ovenfor, for de formål som er angitt ovenfor, vil vi behandle personopplysninger vi mottar om deg fra offentlige databaser, tredjeparter som meglere og samarbeidspartnere, andre forsikringsgivere, kredittreferanser og svindelforebyggende byråer, analyseleverandører, søkemotorleverandører, tapsregulatorer, kontrollører, mellommenn, delegerte myndigheter, advokater.

For de formålene som er angitt ovenfor der vi har indikert at vi ikke krever ditt uttrykkelige samtykke, behandler vi personopplysningene dine basert på våre legitime interesser og / eller for å overholde våre juridiske forpliktelser. For eksempel hvis behandling er nødvendig:

For utførelsen av en kontrakt, eller hvis du ber om behandling for å inngå kontrakten,
For å beskytte dine vesentlige interesser eller de vesentlige interessene til en annen fysisk person,
Å overholde en juridisk forpliktelse du er underlagt,
For allmenn interesse, eller i utøvelse av offentlig myndighet fra oss og
for de rettmessige interessene til AWP P & C S.A – Dutch Branch eller en tredjepart (med mindre de er overstyrt av dine interesser, rettigheter eller friheter). Hvis du vil motta mer informasjon, kan du se avsnitt 9.

Vi trenger personopplysningene dine hvis du ønsker å kjøpe våre produkter og tjenester. Hvis du ikke ønsker å gi oss dette, kan vi ikke gi deg de produktene og tjenestene du ber om, som du kan være interessert i, eller skreddersy tilbudene våre etter dine spesifikke krav.

4. Hvem har tilgang til personopplysningene dine?

Vi vil sørge for at personopplysningene dine behandles på en måte som samsvarer med formålene som er angitt ovenfor. For de oppgitte formål kan personopplysningene dine bli offentliggjort til parter som fungerer som tredjeparts informasjonsansvarlige, for eksempel: Offentlige myndigheter, andre Allianz Group-selskaper, andre forsikringsgivere, reassurandører, forsikringsmellommenn / -meglere og banker

For de oppgitte formålene kan vi også dele personopplysningene dine med partene som fungerer som informasjonsprosessorer under vår instruksjon, for eksempel: Andre Allianz Group-selskaper, tekniske konsulenter, eksperter, advokater, tapsregulatorer, reparatører, leger og tjenestefirmaer for å utføre funksjoner (krav, IT, post, dokumenthåndtering).

Til slutt kan det hende at vi deler personopplysningene dine ved en planlagt eller faktisk omorganisering, fusjon, salg, prosjektsamarbeid, oppdrag, overføring eller annen disposisjon av hele eller deler av vår virksomhet, eiendeler eller aksjer (inkludert i en insolvens eller lignende saksbehandling), og for å oppfylle enhver juridisk forpliktelse, inkludert til den relevante ombudsmannen dersom du klager på det produkt eller den tjeneste vi har gitt deg.

5. Hvor blir personopplysningene mine behandlet?

Personopplysningene dine kan behandles både innenfor og utenfor Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS) av partene angitt i avsnitt 4 ovenfor, med forbehold om kontraktsmessige begrensninger angående konfidensialitet og sikkerhet i tråd med gjeldende lover og forskrifter for personverndirektivet. Vi vil ikke dele personopplysningene dine med parter som ikke er autorisert til å behandle dem.

Når vi overfører personopplysningene dine for behandling utenfor EØS av et annet Allianz Group-selskap, gjør vi det på grunnlag avAllianz’ godkjente bindende selskapsregler kjent som Allianz Privacy Standard (Allianz’ BCR) som etablerer tilstrekkelig beskyttelse for personopplysninger, og er juridisk bindende for alle Allianz Group-selskaper. Allianz’ BCR og listen over Allianz Group-selskaper som overholder dem, finner du her www.allianz-partners.com/allianz-partners---binding-corporate-rules-.html Der Allianz’ BCR ikke gjelder, vil vi i stedet treffe tiltak for å sikre at overføringen av personopplysningene dine utenfor EØS får samme beskyttelsesnivå som de gjør innenfor EØS. Du kan finne ut hvilke sikkerhetsordninger vi tar i bruk for slike overføringer (for eksempel Standard Contractual Clauses) ved å kontakte oss som beskrevet i avsnitt 9 nedenfor.

6. Hvilke rettigheter har du med hensyn til personopplysningene dine?

Når det er tillatt etter gjeldende lov eller forskrift, har du rett til å:

- Få tilgang til personopplysninger om deg og få kjennskap til bakgrunnen for informasjonen, formålene og hensikten med behandlingen, detaljene til informasjonsansvarlig(e), informasjonsprosessoren(e) og partene som dataene kan bli offentliggjort av,
- Trekke tilbake samtykket ditt når som helst, når personopplysningene dine behandles med samtykket ditt,
- Oppdatere eller endre personopplysningene dine slik at de alltid er korrekt,
- Slette personopplysningene dine fra våre registre, hvis de ikke lenger er nødvendige for de formål som er angitt ovenfor,
- Begrense behandlingen av personopplysningene dine under visse omstendigheter, for eksempel der du har bestridt korrektheten av personopplysningene dine, for perioden som gjør at vi kan kontrollere korrektheten,
- Få personopplysningene dine i elektronisk form til deg eller din nye forsikringsgiver og
- Sende en klage til oss og / eller den relevante myndigheten for personverndirektivet.

Du kan utøve disse rettighetene ved å kontakte oss som beskrevet i avsnitt 9 nedenfor, og oppgi navn, e-postadresse, identifikasjon, forsikringsnummer og formålet med forespørselen din.

7. Hvordan kan du motsette deg behandlingen av personopplysningene dine?

Når det er tillatt i henhold til gjeldende lov eller forskrift, har du rett til å motsette deg at vi behandler personopplysningene dine, eller be oss avslutte behandlingen (inkludert der formålet er direkte markedsføring). Når du har informert oss om denne forespørselen, skal vi ikke lenger behandle personopplysningene dine, med mindre det er tillatt i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Du kan utøve denne rettigheten på samme måte som de andre rettighetene dine som er angitt i avsnitt 6 ovenfor.

8. Hvor lenge beholder vi personopplysningen dine?

Vi beholder personopplysningene dine i sju år fra det tidspunkt forsikringsforholdet avsluttes eller fra avgjørelsen av kravet eller klagen, med mindre en lenger oppbevaringsperiode kreves eller loven tillater det.

Vi vil ikke beholde personopplysningene dine lenger enn nødvendig, og vi vil beholde de kun for de formål de ble anskaffet.

9. Hvordan kan du kontakte oss?

Hvis du har spørsmål om hvordan vi bruker personopplysningene dine, kan du kontakte oss via e-post eller post som følger:

AWP P&C S.A. – Dutch Branch
Data Protection Officer
Postbus 9444
1006 AK Amsterdam

E-post: privacy.no@allianz.com

10. Hvor ofte oppdaterer vi dette personvernet?

Vi gjennomgår regelmessig denne personvernerklæringen. Vi vil sørge for at den nyeste versjonen er tilgjengelig på nettsiden vår <https://www.allianz-assistance.dk/corporate/no/>, og vi vil gi deg beskjed øyeblikkelig når det skjer en viktig forandring som kan påvirke deg. Denne personvernerklæringen ble sist oppdatert den 1.juli 2018.

Viktig kontaktinformasjon

Kundeservice: (hvis du har spørsmål om forsikringen)

Telefon: **+47 67 115 100**
E-post: **kundesenteret@tui.no**

Krav:

Telefon: **+47 23 00 77 40**
E-post: **claims.fga@no.falck.com**

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, som opererer som Allianz Global Assistance Europe, er et forsikringsselskap med tillatelse til å virke i alle EØS-land og adresse i Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, Nederland.

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, med organisasjonsnummer 33094603, er registrert hos den nederlandske myndighet for finansmarkeder (AFM) med nr. 12000535 og har autorisasjon fra L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) i Frankrike.

Ref: P.TUI.NO-05/18 Independent

Disse vilkårene gjelder fra 25. mai 2018

Allianz 

Global Assistance

Avbestillingsforsikring



Viktig

Denne polisen er kun tilgjengelig for innbyggere i Norge opp til og med 99 år.

Enkelte eksisterende helsemessige tilstander dekkes ikke. Se side 3.

Les denne polisen.

	Side
Viktig informasjon om forsikringspolisen	1
Oversikt over hva politen dekker.	2
Helsebegrensninger	3
Generelle unntak	4
Slik sender du inn et krav	5
Slik sender du inn en klage.	6
Del 1 - Avbestilling	7
Informasjon om gjeldende lover og regler	8-9
Ordliste	10

Takk for at **du** kjøpte Allianz Global Assistance avbestillingsforsikring.

Dekning

Forsikringsbekreftelsen viser den dekningen **du** har valgt, **dekningssområdet**, hvem som er dekket av forsikringen og eventuelle særlige vilkår som gjelder. Gå nøye gjennom politen.

Når **du** har betalt forsikringspremien, er forsikringen gyldig i **forsikringsperioden** i henhold til disse vilkårene, opptil maksimumsbeløpet som er oppgitt i "Oversikt over hva politen dekker". Kravet vil bli behandlet av en **skadebehandler**.

Forsikringen dekker bare den delen av **reisen** som er bestilt via TUI, og som **du** samtidig har kjøpt forsikring for.

Obs!

Polisen dekker ikke alt. **Du** bør lese denne politen nøye for å være sikker på at den inneholder den dekningen **du** trenger.

Enkelte ord har en spesifikk betydning og er uthevet med **fet** skrift i hele politen. Den fulle betydningen av disse ordene forklares i "Ordliste", som **du** finner i slutten av politen.

Dine forpliktelser

Du må ta alle rimelige forholdsregler for å beskytte **deg selv** og **din** eiendom og handle som om **du** ikke er forsikret. **Du** må ta alle rimelige forholdsregler for å minimere potensielle forsikringskrav.

Dersom det er noe **du** ikke forstår, eller dersom **du** trenger hjelp, kan **du** ringe til Falck Global Assistance på **+47 23 00 77 40** eller sende en e-post til **support.fga@no.falck.com**

Falsk forklaring og manglende opplysninger

Du må gi fullstendig og nøyaktig informasjon under søknadsprosessen og fremsettelsen av krav. Det er ikke sikkert **vi** kan yte bistand eller gi erstatning dersom **du** med overlegg eller uaktsomhet gir **oss** uriktige opplysninger når **du** tegner forsikringspolisen eller fremsetter et krav. Dette omfatter manglende samarbeid i skadeoppgjøret eller manglende viderebringelse av viktig informasjon eller endringer.

Overføring av rettigheter

Dersom **vi** betaler kravet, blir **vi** den begunstigede part for alle krav som **du** har mot alle andre som er ansvarlige for samme kostnader.

Dersom **dine** handlinger betyr at **vi** ikke lenger kan forfølge andre parter som er ansvarlige for samme kostnader, har **vi** rett til å avise hele eller deler av **ditt** krav mot **oss**. Dersom **vi** har betalt **ditt** krav, har **vi** rett til å be **deg** om å tilbakebetale alle betalinger **vi** har gjort, til **oss**.

Avbestillingsrettigheter

Dersom dekningen ikke oppfyller **dine** krav, må **du** varsle TUI innen 14 dager etter at **du** har mottatt forsikringsbekreftelsen.

Du vil få refundert premien med mindre det er mindre enn 2 uker igjen til avreisedatoen, **du** har fremlagt et krav, eller har til hensikt å fremlegge et krav, i slike tilfeller vil det ikke bli gitt refusjon.

Dersom **forsikringsperioden** har en varighet på 1 måned eller mindre, gjelder ikke avbestillingsrettighetene etter denne første 14-dagersperioden.

Dersom **forsikringsperioden** er på mer enn 1 måned, vil **du** fremdeles kunne si opp forsikringen frem til dekningen utløper, med 1 måneds varsel. **Du** vil bare få refusjon for premien **du** har betalt for de gjenværende dagene etter at varselperioden er avsluttet.

Gjeldende lover

Med mindre annet er avtalt, er det norsk lov som gjelder, og all kommunikasjon i forbindelse med denne politen vil foregå på norsk eller engelsk. I tilfelle tvist vedrørende denne politen har norske domstoler enerett til å utøve jurisdiksjon.

Oversikt over hva polisen dekker

Følgende tabell viser maksimumsbeløpene **vi** utbetaler for hvert dekningsområde. **Du** bør lese resten av denne polisebrosjyren for å få fullstendig informasjon om vilkår og unntak.

Dekningsområde		Maksimumsbeløp som kan utbetales
1	Avbestilling	NOK 50 000

Obs!

Maksimalt beløp som **vi** betaler, gjelder for hver **forsikret person**.

Helsebegrensninger

Det er veldig viktig at du leser følgende:

- Du** er dekket dersom **du**, på tidspunktet da **reisen** ble bestilt og forsikringen ble kjøpt, er skikket til å foreta **din** reserveerte **reise**.
- Du** er ikke dekket dersom **du**:
 - reserverer **reisen** i strid med **legens** råd, eller i strid med det som ville ha vært **legens** råd dersom **du** hadde oppsøkt **lege** for rådgivning før reservasjonen ble gjort for **reisen**;
 - har udiagnostiserte symptomer som **du** venter videre utredning eller konsultasjon for eller resultater etter utredning for, hvor den underliggende årsaken ikke er bekreftet.

Dersom **vi** ikke kan tilby dekning i forbindelse med en helsemessig tilstand, betyr dette at **du** og andre personer som er forsikret av **oss**, ikke er dekket for noen krav som blir fremsatt som følge av denne medisinske tilstanden.

Enhver person som er forsikret av **oss**, vil likevel ha dekning for enhver ikke-relatert helsemessig tilstand som oppstår etter at **du** kjøpte polisen, og som faller inn under polisens vilkår.

Generelle unntak

Følgende unntak gjelder for hele politisen.

- 1 **Vi** dekker ikke krav som direkte eller indirekte skyldes følgende forhold:
 - a **Du** har ikke svart nøyaktig på spørsmål **vi** har stilt **deg** på kjøpstidspunktet for denne politisen, og svarene **dine** kan dermed ha påvirket **vår** avgjørelse om å tilby **deg** denne politisen.
 - b Krig, invasjon, handling begått av en fremmed fiende, fiendtlighet (uavhengig om det har blitt erklært krig eller ikke), borgerkrig, sivil uro, opprør, revolusjon, oppstandelse, militær makt, statskupp, terrorisme eller masseødeleggelsesvåpen (for eksempel kjemiske våpen, biologiske våpen eller atomvåpen).
 - c **Du** har ikke lyst til å reise.
 - d **Du** har fremsatt et falskt krav. I slike tilfeller kan **vi** rapportere forholdet til politiet.
 - e Virkning av **egen** alkohol-, løsemiddel- eller rusmiddelavhengighet eller langvarig misbruk.
 - f **Du** er påvirket av alkohol, løsemidler eller rusmidler, eller har gjort noe som følge av å ha brukt disse midlene (unntatt legemidler foreskrevet av **lege**, men ikke for behandling av rusavhengighet).
 - g **Du** unnlater å følge råd eller anbefalinger fra det norske Utenriksdepartementet (Regjeringen), Verdens helseorganisasjon (WHO) eller andre styresmakter eller offisielle myndigheter. Dette omfatter bestilling av reiser til et område i strid med deres råd.
 - h **Du** har bestilt en reise som ligger utenfor **dekningssområdet** oppgitt i forsikringsbekreftelsen.
 - i **Du** begår selvmord, skader **deg selv** eller utsetter **deg selv** for unødvendig risiko (med mindre **du** forsøker å redde en annen persons liv).
 - j **Du** begår ulovlige, ondsinnede eller kriminelle handlinger (inkludert handlinger som **du** har begått under påvirkning av alkohol), eller **du** bryter lokale trafikkregler.
 - k **Du** bruker motorsykkel som transportmiddel, med mindre føreren har påkrevd og gyldig førerkort og **du** og eventuell passasjer har på hjelm.
 - l Reiser i luftfartøy, med mindre **du** er passasjer i et godkjent passasjerluftfartøy.
 - m Endringer i valutakursen.
 - n Eiendelene **dine** er tilbakeholdt, overtatt, ødelagt eller skadet etter ordre fra styresmakter eller tollvesen.
 - o Ionisert stråling eller radioaktiv forurensning fra kjernekraft eller atomavfall eller risiko som følge av kjernefysisk utstyr.
 - p Enhver type epidemi eller pandemi.
 - q Enhver type utstyr eller dataprogram som ikke fungerer som det skal, uavhengig om **du** eier det eller ikke.
- 2 **Vi** dekker ikke eventuelle krav som har blitt dekket av andre forsikringspoliser, offentlige ordninger eller lovpålagte forpliktelser. Dersom **du** har flere forsikringer som gir **deg** dekning for det samme tapet, skal **du** bare registrere kravet hos ett forsikringsselskap og samtidig oppgi detaljer om eventuelle andre forsikringer til det forsikringsselskapet. De vil deretter kontakte eventuelle andre selskaper som har forsikret hendelsen for å innhente bidrag til kostnadene.
- 3 **Vi** betaler ikke for krav som gjelder tap som ikke dekkes av vilkårene i denne politisen (for eksempel kostnader til å innhente legeattest/dødsattest som støtte for kravet; tap av inntekt som skyldes at **du** ikke er i stand til å arbeide som følge av sykdom eller skade).

Slik sender du inn et krav

Ta kontakt med **skadebehandler** for få tilsendt kravskjema:

Telefon: **+47 23 00 77 40** eller e-post: **claims.fga@no.falck.com**

Oppgi TUI avbestillingsforsikring og e-postadressen knyttet til bestillingen

Behandling av krav

Fyll ut og returner kravskjemaet sammen med all informasjon og dokumentasjon som **vi** har etterspurt, så snart som mulig. Vær oppmerksom på at **du** må avbestille reisen så snart **du** vet at **du** ikke har mulighet til å reise.

For alle krav trenger vi følgende dokumentasjon:

- Faktura (eller fakturaer) for bestilling av **reisen** og reisedokumentasjon som viser dato og tidspunkt for reisen og alle **reisekostnader**.
- **Din** originale avbestillingsfaktura (eller fakturaer) som viser alle avbestillingsgebyrene.
- En detaljert beskrivelse av årsaken til at **du** måtte kansellere **reisen**.
- Opplysninger om andre forsikringer **du** kan ha som kanskje dekker tilsvarende tap, for eksempel boligforsikringspolise.
- Så mye dokumentasjon som mulig som kan støtte opp om kravet **ditt**.

Vi trenger også følgende dokumentasjon som er relevant for årsaken til avbestillingen:

Krav ved helsemessige tilstander og graviditet

- En legeattest fra **din lege** i Norge som bekrefter graviditet, spesifikk sykdom eller spesifikk skade hos den personen som fører til at **du** må kansellere **reisen**.
- En bekreftet kopi av dødsattesten, der dette er aktuelt.

Krav ved jurytjeneste eller rettslige vitneavhør

- En kopi av dokumentet fra domstolen som bekrefter hvilke datoer det forventes at **du** er tilgjengelig og når **du** ble varslet.

Krav ved innbrudd eller skade på eiendom

- Bekreftelse fra politiet på at **du** ikke hadde anledning til å forlate **bostedet ditt**.

Krav ved ikke bestått eksamen

- Bevis på at **du** ikke bestod eksamen, samt ny eksamensdato.

Separasjonskrav

- Kopi av **dine** skilsmisse- eller separasjonspapirer fra folkeregisteret som stadfester at **du** og **din** partner bodde på samme adresse i minimum tolv måneder og nå er bosatt på forskjellige adresser.

Krav knyttet til kansellering av ferie

- Et skriv fra **din** arbeidsgiver som bekrefter **din** godkjente ferie og når **du** ble informert om at ferien ble trukket tilbake.

Krav ved arbeidsledighet

- Brev fra **din** arbeidsgiver som bekrefter årsaken til at **du** er **arbeidsledig**, og datoen da **du** ble varslet om dette.

Slik sender du inn en klage

Vi gjør alltid vårt ytterste for å gi **deg** førsteklasses service. Men **vi** vet at ting av og til ikke går som planlagt, og at det kan være tilfeller der **du** føler at **vi** ikke har gitt god service. Dersom dette er tilfellet, setter **vi** pris på tilbakemelding, slik at **vi** kan gjøre **vårt** beste for å løse problemet.

Skriv til:

Klageavdelingen
Falck Global Assistance
Postboks 172 Sentrum
N-0102 Oslo
Norge

Eller send en e-post til: claims.fga@no.falck.com med "KLAGE" i emnefeltet.

Hjelp Falck Global Assistance med å behandle **din** klage så raskt og effektivt som mulig ved å oppgi navn, adresse, telefonnummer, bestillingsnummer og kravreferanse, og ved å legge ved kopier av relevant korrespondanse. ;

Dersom **du** ikke er fornøyd med klagebehandlingen, kan **du** henvende deg til

Finansklagenemnda
Postboks 53 Skøyen
0212 Oslo
Norge

Del 1 - Avbestilling



Dette dekkes av polisen

Vi utbetaler opptil **NOK 50 000** for **din** del av ubenyttet personlig losji, transportutgifter og andre reiseutgifter **du** har betalt, eller der det foreligger en kontrakt om betaling som ikke kan dekkes inn på andre måter, dersom **du** kansellerer reisen før den starter. **Vi** dekker dette i følgende nødvendige og uunngåelige situasjoner som ikke var kjent på tidspunktet da **du** kjøpte polisen eller bestilte **reisen** (den seneste handlingen gjelder):

- **Du** eller en **reisepartner** har blitt frarådet å reise av en **lege** på grunn av skade eller sykdom.
- **Du** eller en **reisepartner** dør.
- Livstruende skade/sykdom eller død hos en **du** skal bo med, en nær **slektning/arbeidskollega** av **deg** eller en **reisepartner**.
- **Du** eller en **reisepartner** har blitt frarådet å reise av en **lege** på grunn av graviditet.
- **Du** eller en **reisepartner** kan ikke overholde transportørens retningslinjer for befraktning på grunn av en graviditet som **du** ble kjent med etter at **du** kjøpte polisen.
- **Du** eller en **reisepartner** er innkalt til jurytjeneste i Norge eller som vitne i en rettssak i Norge.
- **Du** eller en **reisepartner** er ønsket av politiet i forbindelse med innbrudd, skader som har oppstått på grunn av alvorlig brann, storm, oversvømmelse, eksplosjon, innsynkning, vandalisme, veltede trær, ulykker med fly eller kjøretøy ved **ditt bosted** eller reisefølgets bosted eller på registrert forretningsadresse i Norge.
- **Du** må ta eksamen på nytt i forbindelse med fulltidsstudiet **du** går på, dersom **du** finner ut at **du** ikke har bestått eksamen etter at **du** kjøpte polisen og det er satt av tid til ny eksamen i tidsrommet for **din reise** eller innenfor de to første ukene etter at **du** har returnert til Norge.
- **Du** er part i en skilsmisse, separasjon eller annen form for samlivsbrudd.
- **Du** tjenestegjør i forsvaret, politiet, brannvesenet, jordmorstjenesten eller ambulanse og **din** arbeidsgiver trekker tilbake avtalt ferie grunnet operasjonelle årsaker.
- **Du** blir **arbeidsledig**, såfremt **du** ikke selv er skyld i dette.



Dette dekkes ikke av polisen

- Enhver medisinsk tilstand som er oppført under "Helsebegrensninger" på side 3.
- Alle deler av **reisen** som ikke ble bestilt via TUI på tidspunktet da denne forsikringen ble kjøpt.
- Ethvert forhold som skyldes følgende:
 - frivillig kirurgi, inngrep eller sykehusbehandling;
 - **du** har ikke gyldig pass eller visum;
 - **din** transportleverandør nekter å la **deg** reise, uansett årsak;
 - **du** ønsker ikke å reise; eller
 - selskapet eller personen **du** bestilte **reisen** hos (eller deres agenter), er slått konkurs.
- Krav begrunnet med fødsel når **reisen** er bestilt med start eller slutt innen 8 uker før eller etter **din** terminato.
- Enhver påløpt ekstrakostnad som skyldes at **du** ikke sa ifra til selskapet eller personen **du** bestilte **reisen** hos, så snart **du** ble kjent med at **du** måtte kansellere.
- Forhold som selskapet eller personen **du** bestilte **reisen** hos (eller deres agenter), er ansvarlig for.
- Mer enn minste markedsverdi av tilsvarende inngangs- eller reisebilletter, dersom **du** opprinnelig kjøpte disse med flypoeng eller tilsvarende bonuspoengsystemer.
- Brudd i samboerskap med mindre **du** har vært registrert på samme adresse som **din** partner i minimum 12 måneder.
- **Du** ikke har råd til å betale for reisen, unntatt i tilfeller der **du** har blitt **arbeidsledig** og fikk beskjed om dette etter den datoen da **du** kjøpte polisen eller bestilte **reisen** (den seneste handlingen gjelder).
- **Du** avslutter arbeidsforholdet **ditt**.

Les de generelle unntakene på side 4 som også gjelder.

Informasjon om gjeldende lover og regler

Denne politen er kun tilgjengelig for **innbyggere** i Norge.

Forsikringsgiver

Forsikringen leveres av AWP P&C S.A. - Dutch Branch, som opererer som Allianz Global Assistance Europe, et forsikringsselskap med tillatelse til å virke i alle EØS-land og adresse i Poeldijkstraat 4, 1059 VM Amsterdam, Nederland. AWP P&C S.A. - Dutch Branch, med organisasjonsnummer 33094603, er registrert hos den nederlandske myndighet for finansmarkeder (AFM) med nr. 12000535 og har autorisasjon fra L'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR) i Frankrike.

Avbestillingsrettigheter

Dersom dekningen ikke oppfyller **dine** krav, må **du** varsle TUI innen 14 dager etter at **du** har mottatt forsikringsbekreftelsen. **Du** vil få refundert premien med mindre det er mindre enn 2 uker igjen til avreisedatoen, **du** har fremlagt et krav, eller har til hensikt å fremlegge et krav, i slike tilfeller vil det ikke bli gitt refusjon. Dersom **forsikringsperioden** har en varighet på 1 måned eller mindre, gjelder ikke avbestillingsrettighetene etter denne første 14-dagersperioden. Dersom **forsikringsperioden** er på mer enn 1 måned, vil **du** fremdeles kunne si opp forsikringen frem til dekningen utløper, med 1 måneds varsel. **Du** vil bare få refusjon for premien **du** har betalt for de gjenværende dagene etter at varselperioden er avsluttet.

Når kan vi si opp forsikringen?

Vi kan ha rett til å si opp forsikringspolitens og ikke betale for noen krav, eller endre vilkårene i politen dersom **du**:

- har forledet **oss** gjennom uærlighet eller ufullstendig informasjon da **du** tegnet forsikringspolitens;
- med overlegg har gitt uriktige opplysninger eller unnlatt å opplyse om fakta når **du** fremsetter et krav,
- har svindlet, bedratt eller forledet **oss**,
- tidligere har fått beskjed om at **vi** ikke vil forsikre **deg**. I så fall vil vi refundere eventuell premie **du** har betalt.

Dersom **vi** har betalt **ditt** krav, har **vi** rett til å be **deg** om å tilbakebetale alle betalinger **vi** har gjort, til **oss**. I tilfelle **vi** velger å si opp eller endre forsikringspolitens, vil **vi** underrette **deg** skriftlig.

Personvern og personopplysninger

Vi håndterer personopplysninger med omhu. **Vi** følger EUs personvernregler når **vi** samler inn, behandler og bruker personopplysninger.

- **Du** gir **oss** personopplysninger når **du** søker om forsikring, og når **du** fremsetter et krav. **Vi** kan bruke disse opplysningene så lenge forsikringspolitens varer for aksept, gjennomføring og forvaltning av politen, kravhåndtering, kunderelasjonshåndtering, kundeundersøkelser og markedsføringsaktiviteter (disse aktivitetene er fokusert på å opprette, opprettholde og utvikle **vårt** forhold til **deg**).
- Dersom **du** samtykker, kan **vi** også bruke personopplysninger til analyse, produktutvikling og innsamling av administrativ informasjon.
- I tillegg bruker **vi** personopplysninger til å hindre og bekjempe svindel og overholde lovfestede forpliktelser. **Vi** kan dele personopplysninger med bransjestyringsorganer, reguleringsmyndigheter, svindelforebyggingsetater og kravdatabaser for forsikrings- og svindelforebyggingsformål. **Vi** kan viderebringe personopplysninger til andre dersom det er påkrevd eller tillatt etter loven.
- **Vi** kan dele informasjon med **våre** tilknyttede selskaper, datterselskaper, forretningspartnere og andre medlemmer av Allianz Group. Dette kan omfatte å overføre informasjon om **deg** til land utenfor EØS som kan ha et begrenset lovverk eller ikke noe lovverk for personvern i det hele tatt. **Vi** treffer alltid rimelige tiltak for å sikre personopplysninger, og **vi** har nødvendige tiltak på plass overfor disse selskapene for å håndtere personopplysninger med aktsomhet.
- Dersom det er tillatt etter loven, kan **vi** ta opp telefonsamtaler, slik at **vi** senere kan etterprøve hva slags informasjon som er gitt. **Vi** kan også bruke disse opptakene til personalopplæring og overvåking av kvaliteten på tjenestene våre.

Du har rett til å be om en kopi av personopplysningene **vi** har om **deg**. Dersom **du** ønsker å benytte deg av denne retten, kan **du** kontakte **oss** via agae-travel.support@allianz-assistance.co.uk

Internasjonale sanksjoner

Det er ikke sikkert at denne politen gir dekning eller ytelse i den grad dekningen eller ytelsen ville stride med gjeldende sanksjon, lov eller forskrift gitt av FN, EU, USA eller annen gjeldende økonomisk eller handelsrelatert sanksjon, lov eller forskrift. **Vi** avviser krav til personer, selskaper, myndigheter og andre parter som dette er forbudt for etter nasjonale eller internasjonale avtaler eller sanksjoner.

Gjeldende lover

Med mindre annet er avtalt, er det norsk lov som gjelder, og all kommunikasjon i forbindelse med denne politen vil foregå på norsk eller engelsk. I tilfelle tvist vedrørende denne politen har norske domstoler enerett til å utøve jurisdiksjon, med mindre partene blir enige om andre måter å løse konflikten på. Forespørsler eller klager må først rettes til Klageavdelingen i Falck Global Assistance. Dersom **du** ikke er fornøyd med klagebehandlingen, kan **du** henvende deg til **Finansklagenemnda, Postboks 53, Skøyen 0212, Oslo, Norge**.

Ordliste

Når følgende ord og setninger er brukt i dette dokumentet eller i forsikringsbekreftelsen, er det betydningene nedenfor som gjelder. Disse ordene vises med **fet** skrift i dette dokumentet.

Arbeidskollega

Enhver person **du** samarbeider nært med, som uventet blir borte fra arbeidet, slik at bedriftens ledelse mener det er nødvendig at **du** kansellerer **reisen**.

Arbeidsledighet

Tap av fast arbeid der dette ikke skyldes **egne** handlinger og **du** har hatt samme arbeidsgiver i minst 6 måneder.

Bosted

Stedet der **du** vanligvis bor i Norge.

Dekningsområde

Verdensomspennende: Alle land i verden.

Du, din, deg selv, egne, forsikret person

Hver person som er oppført på forsikringsbekreftelsen, som den aktuelle forsikringspremien er betalt for.

Forsikringsgiver

AWP P&C S.A. - Dutch Branch, opererer som Allianz Global Assistance Europe.

Forsikringsperiode

- Startdato og sluttdato på den forsikrede **reisen** er angitt i forsikringsbekreftelsen.
- Avbestillingsforsikringen trer i kraft på datoen som vises i forsikringsbekreftelsen, og avsluttes så snart første del av de forhåndsbetalte reiseplanene starter (for eksempel transport eller losji).

Innbygger

En person som har fast **bosted** og er registrert hos en **lege** i Norge, og som ikke har oppholdt seg utenlands i mer enn 6 måneder i året før polisen ble utstedt.

Lege

En godkjent kvalifisert **lege** som har de nødvendige tillatelser i landet legen praktiserer i. Denne personen kan ikke være i slekt med **deg** eller noen andre som **du** reiser sammen med.

Reisepartner

Enhver person som har gjort reservasjoner for å reise sammen med **deg** på **reisen**.

Reise

Enhver tur/retur-reise (unntatt forretningsreiser) som gjøres innenfor **forsikringsperioden**, og som starter og slutter ved **ditt bosted**.

- **Du** er kun dekket hvis **du** er 99 år eller yngre på datoen da polisen ble utstedt.
- Enhver annen reise som starter etter at **du** har kommet tilbake til Norge, dekkes ikke.
- En reise som er bestilt til å vare i mer enn 45 dager, eller antallet dager som forsikringen er kjøpt for (det korteste alternativet gjelder), dekkes ikke.

Skadebehandler

Falck Global Assistance behandler kravene på vegne av **forsikringsgiver**.

Slektning

Din mor (svigermor), far (svigerfar), steforelder (stesvigerforelder), søster (svigerinne), bror (svoger), kone, ektemann, sønn (svigersønn), datter (svigerdatter), stebarn, fosterbarn, besteforelder, barnebarn, onkel, tante, nevø, niese, søskenbarn, partner (inkludert samboere og registrerte partnerskap) eller forlovede.

Vi, vår, oss

Allianz Global Assistance Europe.

