

Kisközösség Óvoda



MUNKATERV

2023 / 2024

Készítette: Salem Julio Samir óvodavezető

Érvényességi köre:
Kisközösség Óvoda (OM: 034293)

Érvényesség ideje:
2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.



- I. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér és dokumentumok:**
- ▶ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - ▶ 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet
 - ▶ Pedagógiai Program, SZMSZ, ÓNAP
 - ▶ A 2021/2022. nevelési év beszámolójában meghatározott célkitűzések, feladatok
 - ▶ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- II. Az óvoda nyitvatartása:**
Hétfőtől péntekig 7.30-17.30.
Az óvodapedagógus jelenléte 17.00-ig biztosított.

Helyzetelemzés

Személyi feltételek – dolgozói létszám

vezetők	óvodapedagógusok / kötött óra csoportban	nevelőmunkát segítőik	egyéb	óraadók
intézményvezető (beosztott óvodapedagógus, heti 12 óra)	1 fő – 35 óra 1 fő – 28 óra	1 fő dajka (30 óra) 1 fő kisgyermek-gondozó (35 óra)	1 fő technikai munkatárs (konyha és udvar), teljes munkaidő (40 óra)	1. logopédus, heti 3-4 óra 2. néptánc tanár, heti 1 óra 3. angoltanár, heti 2 óra 4. judo edző 5. balett oktató

Külső munkatársak:

Dr. Hoffmann Ildikó, gyermekorvos
 Bán Andrea, védőnő
 Kiss Ildikó, úszóedző
 Illiczki Beáta, angoltanár
 Morvai Judit, logopédus
 Müllerné Gömöri Csilla, néptánc tanár
 Bödő Melinda, gyermekjogaoktató
 Ledényi Levente, judo edző
 Dr. Dolgos György, fogorvos
 Dr. Papp Levente, üzemorvos
 + tenisz-, sí-, lovaglás- és korcsolyaoktatók

Az állandó munkatársak munkaidő-beosztását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Állandó dolgozói létszám összesen: 6 fő.

Az óvodapedagógusok munkaidejének beosztását, a túlmunka szabályozását 2023.12.31-ig a 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet határozza meg, 2024.01.01-től pedig a 2023. évi LII. törvény végrehajtási rendelete fog rendelkezni.

1. Beosztott óvodapedagógusok:

A teljes munkaidő: heti 40 óra

Kötött munkaidő:

- heti 35 óra (csoportban, gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani),
- szükség esetén heti 4 (2 x 2) órával növelhető helyettesítés esetén, évi 30 alkalommal

Kötetlen munkaidő: heti 5 óra

A kötetlen munkaidő terhére az intézményvezető rendeli el a túlmunkát, amelyről nyilvántartást vezet. A túlmunka elrendelése esetén az arányos és egyenletes teherviselés valósul meg függetlenül attól, hogy eredetileg melyik feladat ellátási helyen dolgozik a pedagógus. Egyébiránt a kötetlen munkaidejében végzett feladatairól a pedagógus önállóan dönt, ezt az időt töltheti az intézményen kívül is.

A kötelező óra tervezett elrendelése – amely a gyermekcsoportban töltött napi kötelező óra megnövelésével jár:

- betegség, baleset, vagy egyéb váratlan ok miatt távollévő pedagógus helyettesítése
- értekezletek (vezetői, szülői stb.)
- vezető által engedélyezett továbbképzés, tanulmányok (tanulmányi szerződés szerint)
- a vezető által engedélyezett fizetett és fizetés nélküli szabadság idejére, indokolt esetben
- óvodai ünnepségek, kivételes alkalmak
- tanulmányi kirándulás
- egyéb, rendkívüli ok esetén (pl. veszélyhelyzet, minősítés stb.)

2. Vezető

A teljes munkaidő: heti 40 óra

Kötött munkaidő: a CXC. a Nemzeti köznevelésről szóló tv szerint: heti 12 óra gyermekcsoportban. A vezető heti óraszámát is meg lehet növelni heti (2x2) 4 órával helyettesítés esetén.

Kötetlen munkaidő: a vezetői feladatok ellátására fordítja. A kötelező órán kívüli munkaidőt a vezető magának osztja be, nem köteles a teljes nyitva tartás ideje alatt az intézményben tartózkodni (beszerzések, postaügyek stb.), távollétében azonban az általa kijelölt helyettes látja el a halaszthatatlan vezetői feladatokat az SZMSZ szerint.

Kisközösség Óvoda 2023/2024

Max. férőhely: 25 fő

Csoport	Csoportlétszám			Életkor			Nemzetiségi nevelés	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI)	HHH	HH	Normatíva igénylés 12.31.-ig	KTV. Számított létszám	Bejáró	Logopédia	Veszélyeztetett helyz.gyerm.
	létszám	fiú	lány	3-4	4-5	5-7									
Vegyes (pillangó csoport)	24	14	10	6	9	9	0	0	0	0	24	24	0	? (6)	0
Mindösszesen:	24	14	10	6	9	9	0	0	0	0	24	24	0	? (6)	0

A nevelés év rendje

Nevelés nélküli munkanapok

Szeptember 16. (szombat) – Nevelési értekezlet, csapatépítés (nevelőtestület és nevelőmunkát segítők)

- Téma:
1. évkezdéssel kapcsolatos kérdések
 2. a következő programok, feladatok tervezete (2024. februárig)
 3. közös ebéd/vacsora

Március 23. (szombat) – Nevelési értekezlet (nevelőtestület és nevelőmunkát segítők)

- Téma:
1. gyermekek fejlődése, vizsgálata
 2. önértékelési teendők

Június 24. (hétfő) – FÉL NAP! Nevelési értekezlet (nevelőtestület)

- Téma:
1. a 2023/2024-es nevelési év értékelése – záró nevelőtestületi értekezlet

Szünetek, zárva tartás

- október 23. (hétfő): munkaszüneti nap (nemzeti ünnep)
- november 01. (szerda): munkaszüneti nap
- december 20-tól 2024. január 03-ig: téli szünet fenntartói döntés alapján (utolsó nyitvatartási nap: december 20. szerda, első nyitvatartási nap: január 3., szerda)
- március 15. (péntek): munkaszüneti nap (nemzeti ünnep)
- március 28. – április 2. (csütörtök-kedd): tavaszi szünet (ovis Húsvét 12-én, szerdán!)
- május 01. (szerda): munkaszüneti nap (nemzeti ünnep)
- május 20. (Pünkösöd hétfő): munkaszüneti nap
- augusztus első 3 hete nyári szünet, az utolsó nyitvatartási nap: július 26. (péntek), első nyitvatartási nap: augusztus 21. (szerda),
- augusztus 20. (kedd): munkaszüneti nap, (nemzeti ünnep)

Ünnepek, programok, hagyományok

Szept. 4., csütörtök	Évnyitó szülői beszélgetés.
Szept. első fele	Befogadás, visszazokás, ismerkedés (szülinapozás, lovaglás, ének-mese lesz).
Szept. 12., kedd	Első általános egészségügyi vizsgálat (Dr Hoffmann Ildikó gyermekorvos).
Szept. 13-tól	Kezddnek fokozatosan az extra foglalkozások (angol, néptánc, logopédia stb.), az első úszás 14-én, csütörtökön lesz.
Szept. 14., csüt.	15 órától várjuk az óvodába a kedves szülőket, hozzátartozókat egy közös bográcsozásra (a menü még mérlegelés alatt), ahol kötetlenebb keretek között nyílik majd lehetőség a beszélgetésre, ismerkedésre. A gyerekeknek meglepetés programmal készülünk!
Szeptember – október	Gyermek megfigyelések, képességfelmérések időszaka (is).
Okt. 9-ei hét	Állatok világnapja (10.04.) alkalmából madarász bemutató (holló, kárókatona, egerészölyv stb.). Pontos napját még nem tudjuk.
Október 16., hétfő	Szülői beszélgetés az iskolára készülők részére.
Okt. 17., kedd	Délelőtt hagyományőrző szüreti mulatság, színes programokkal (hegedűzene, tánc, mustkészítés, stb.).
Okt. 15., szombat	Nevelés nélküli munkanap (nincs óvodai ellátás).
Okt. 26., csütörtök	Töklámpás faragás (délelőtt).
Okt. végén	Indul a 6 alkalomból álló <u>fakultatív</u> síoktatás, min. 5 fő jelentkezése esetén.
Okt. 30., hétfő	Bátorság séta, 17.00-tól (17.30-ig, szigorúan szülői kísérettel). Az általunk gyártott kis mécsesekkel, zenebonát csapva és énekelgetve megyünk egy háztömbkört a sötétben.
Novemberben	<ul style="list-style-type: none">- Bábszínház/bábelőadás (Budapest Bábszínházban vagy helyben, az óvodában)- Előzetes időpont egyeztetés után minden munkanapon egy családot várunk az egyéni nevelési terv megbeszélésére, reggel 8-9 és du. 16-17 óra között. Megkezdődik a karácsonyi ünnepkör: <ul style="list-style-type: none">- Betlehemes műsorral készülünk- délutánonként adventi gyertyagyújtás, kis beszélgetés a témáról- meghívókat gyártunk- ajándékot készítünk- bejglit, mézeskalácsot sütünk (diódarálás, massa összemérése – dec.)- üzemorvosi vizsgálat a dolgozók részére.
Dec. 06., szerda	Mikulásozás, délelőtt találkozás a Mikulással az Óbudai szigeten vagy rossz idő esetén a csoportszobában, du. profi bábjáték az oviban a pedagógusok előadásában.

Dec. 13.	Luca napi búzaültetés (+/- 1 nap).
Dec. 12. v. 14., k/cs	De. fellépés az Ányos Utcai Idősek Otthonában a betlehemes játékunkkal, karácsonyi versekkel (járványveszély függvényében).
Dec. 15., péntek	Óvodai karácsonyi ünnepség (helyszín: Rómaifürdői Plébánia, 1031 Budapest, Zaránd u. 35., www.romai.plebania.hu). A templomba mindenkit nagy szeretettel várunk, lesz orgonakoncert, betlehemes játék, csillagszórós karácsonyfa, ünnepi sütizés! ☺ Ezután kezdődik a téli szünet (18-19-én hétfőn-kedden igény esetén lesz ügyelet!).
2024. január 03., szerda	A téli szünet utáni <u>első óvodai nap</u> .
Január 9., kedd	Egészségnap szervezése, hulladékgyűjtés az óvodában és környékén.
Január 29., hétfő	Félévi szülői értekezlet.
Február 6., kedd	Farsangi ünnepség.
Március	Egészségügyi és iskolaérettségi szűrővizsgálatok (a gyermekek fizikai és egészségi állapotának felmérése – gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői státuszvizsgálatok) időpontja. Képességvizsgálatok (5 éven felülieknek DIFER teszt is). Március 15., Nemzeti ünnep – megemlékezés (14-én, csütörtökön). A Víz világnapja (március 22.).
Március 22., péntek	A víz világnapja
Április 3., szerda	Húsvét, locsolkodás.
Április 22., péntek	A Föld napja, kis kertészkedés az óvoda udvarán.
Április 18-19., cs-p	Beiratkozás első osztályba
Május 6., hétfő	Anyák napja, délelőtti műsor! Madarak és fák napja (május 10.) – kirándulás és/vagy faültetés Gyermeknap
Május 31., péntek	Évzáró ünnepség (délelőtti).
Június	Pedagógusnap Iskolába készülők ballagása (június 20., csütörtök du.!!!)
Július 29. – augusztus 20.	Nyári zárva tartás. (Az utolsó óvodai nap július 26., péntek, a szünet utáni első pedig aug. 21., szerda.)

Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

Szeptember: összevont szülői értekezlet szeptember 04-én (hétfő)

Október 16., hétfő: a tanköteles korba lépő gyermekek szüleinek szóló megbeszélés

November: hosszabb beszélgetések a gyerekek fejlődéséről (minden napra 1 családot várunk)

December: nyílt nap, Karácsony (18., péntek)

Január 29., hétfő: félévi szülői értekezlet

Május első hete: fogadóórák jelentkezés alapján

A nevelési év kiemelt feladatai

1. A helyi pedagógiai program szerinti tervezőmunka minőségi színvonalának emelése.
2. A tartalmi pedagógiai munka színvonalának emelése korszerű pedagógiai eljárások alkalmazásával, az igényes önképzéssel és a családok bevonásával.
3. VCA működési pályázat elkészítése, benyújtása (október 2.).
4. Az óvodai alapidokumentumok szükség szerinti módosítása, jogszabályok szerinti aktualizálása és kérelmek beadása a megfelelő hivatalokba (kormányhivatal, adóhatóság, bank stb.).
5. Önértékelési rendszer további működtetése, intézményi önértékelés elvégzése.
6. Az óvoda szabályzatok szerinti törvényes működtetése az új törvényi előírásoknak megfelelően.
7. Szervezeti kultúra megtartása és gazdagítása, az óvodai légkör folyamatos javítása.

Kisközösség Óvoda

2023/2024-es nevelési évre tervezett, általános hetirendje

(Az ÓNOAP szerinti 4 fő témakör foglalkozásai hétfőtől csütörtökig 9.15-kor, esetenként 11.30-kor lesznek)

	<u>Hétfő</u>	<u>Kedd</u>	<u>Szerda</u>	<u>Csütörtök</u>	<u>Péntek</u>
Reggel	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig
Délelőtt	9.00: angol (2 csoportban) 9.30-12.00: logopédia (szűrés alapján)	10.00: okt-dec.: síelés (fakt) jan-márc.: korcsolya szept-ápr-máj.: lovaglás jún-aug.: tenisz <i>évente 6 alkalommal zeneovi (hangszerbemutató)!</i>	9.00: angol (2 csoportban) Születésnapok 11.00-tól 13.00-ig	Sport nap (10.00-től úszás vagy labdaérzék fejlesztés)	9.00: néptánc 11.15: gyermekjóga
Dél	Ebéd 12.00-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-6 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás és KMT fejl. torna)	Ebéd 12.15-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-6 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás és fejl. torna)	Ebéd 12.15-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-6 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás és fejl. torna)	12.00-től ebéd, utána mosakodás és csendespihenő mindenkinek 14.30-ig	Ebéd 12.00-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-6 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás és fejl. torna)
Délután	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás; igény esetén sakk 16.00-tól	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás	15.00: judo Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás

Bár a foglalkozások mind játékos jellegűek, igyekszünk minél több időt biztosítani a szabad, kötetlen játékra is, hiszen leginkább ez a szocializáció, az érzelmi intelligencia fejlődésének a terepe. Bizonyos időszakokban (karácsonyi ünnepkör, évzáró előtt stb.) a műsorpróbák miatt kicsit sűrűbb, máskor lazább az óvodai élet, de mindig szem előtt tartjuk a gyerekek teherbírását, mentálhigiénés szükségleteit (melyek közül az első a szabad, kötetlen játékidő igénye).

Beiskolázással kapcsolatos feladatok

Szeptember-október:	Fejlettségi szinttel kapcsolatos szűrővizsgálatok: logopédia, DIFER, emberrajz (+ Nevelési Tanácsadó?). Szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szüleinek.
Október-január:	Óvodai javaslatétel a beiskolázásra, egyeztetés a szülővel – eltérő vélemény esetén vizsgálat kérése a Nevelési Tanácsadótól.
Március:	Orvosi, iskolaérettségi (fizikális) vizsgálatok, óvodai jellemzések megírása.
Április:	Iskolai beíratás.
Január-április:	A nagycsoportosok ellátogatnak az iskolá(k)ba (lehetőség szerint).
Június:	Ballagás.
Augusztus utolsó hete:	A beiskolázott gyermekek kijelentése a KIR adatbázisából.

Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok

Október:	Óvodai beíratás fenntartó általi közzététele (honlapon, www.emodovi.hu).
Október - május:	Óvodai beiratkozás (folyamatos), határozatok kiküldése a szülők számára.
Június:	Gyermeklétszám előzetes felmérése a 2024/2025. nevelési évre, a fenntartó tájékoztatása.
Július-augusztus:	Csoportnévsor véglegesítése, családlátogatás szükség szerint, óvodakezdés egyeztetése a szülőkkel, befogadás megkezdése.

Gyermekvédelmi tevékenység

Az óvodában minden óvodapedagógus feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység folyamatos ellátása, amely a csoportba járó gyermekekre vonatkozik és a kötetlen munkaidő terhére kell ellátni.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatok (jelenleg nincs ilyen gyermek!):

- a gyermekek védelméről szóló 1997 évi XXXI. törvény alkalmazása;
- óvodai fejlesztő-felzárkóztató program működtetése;
- óvodai házirend betartatása a szülőkkel;
- az óvodai felvétel során a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvételét nem utasítja el
- az óvodai nevelési időn belül térítés nélküli szolgáltatások biztosítása;
- minden óvodapedagógusnak figyelnie kell a saját csoportjába járó gyermekekre;
- a család segítése, a gyermek fejlődéséhez szükséges javaslatok megfogalmazása, családlátogatás tapasztalatainak dokumentálása;
- a hátrányos helyzet okainak feltárása, segítségadás az okok megszüntetéséhez.

Feladatok a veszélyeztetett helyzetű gyermekkel kapcsolatosan év folyamán:

- családlátogatás a nevelési év kezdetén, szükség szerint év közben, de ajánlott legalább egyszer;
- hiányzások figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén intézkedés a Házirendben foglaltak szerint (írásbeli felszólítás 1-5 nap hiányzás esetén, 10 nap után jelzés a kerületi jegyzőnek szabálysértési eljárás megindítása céljából);
- gyermekjóléti-családsegítő szolgálattal kapcsolatfelvétel, folyamatos egyeztetés, a gyermek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése;
- környezettanulmány, gondozási terv elkészítésében való közreműködés, esetmegbeszélésen való részvétel;
- gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, javaslata az óvodavezető, családsegítő felé;
- nyilvántartó lap folyamatos vezetése, feljegyzések készítése;
- az óvodavezető folyamatos tájékoztatása.

Humán erőforrás-fejlesztés

A nevelési évben új pedagógus továbbképzésre állami költségvetési forrás nem várható.

1. Továbbtanulás

- Idén a beiskolázási terv szerint senki nem vesz részt iskolai oktatásban.

- Újabb tanfolyamok, képzések támogatása egyedi elbírálás alapján biztosítható, melyre pedagógusonként 30 000.- Ft-os keretünk van nevelési évenként.
2. Továbbképzés:
- Forrás hiányában (a fenti hozzájáruláson túl) csak ingyenes, vagy pályázati önrésszel támogatott továbbképzésen lehet részt venni.
 - Belső továbbképzés:
 - nevelőtestületi értekezleteken (kommunikáció!),
 - bemutató foglalkozások szervezésével (november – március).
 - Óvodavezetői értekezleteken (havi 1-2 alkalommal) szakmai jellegű témák megvitatásával.
3. Pedagógus minősítés, tanfelügyelet
- Ebben a nevelési évben az óvoda egyik dolgozóját sem nem érinti a pedagógus életpálya modell szerinti minősítés, 2023. őszén azonban két tanfelügyeleti ellenőrzés is várható (intézményvezetői októberben és intézményi decemberben).

Tárgyi feltételrendszer biztosítása

- A működéshez szükséges hiányzó, kötelező eszközök beszerzése (kötségvetési forrásból) a beszerzési terv szerint, fontossági sorrendben történik.
- Az óvoda udvarának és a csoportszobáknak a további korszerűsítése – források biztosítása (kötségvetésből, pályázati forrásból). Árajánlatok behívása, kiválasztása és elfogadtatása a fenntartóval.
- Szakmai eszközök folyamatos biztosítása (kötségvetési forrásból) a pedagógiai program megvalósításához.
- Új torna- és játékeszközök a tornaszobába és az udvarra.
- Átgondolni az épület hőenergetikai fejlesztésének a lehetőségét (pl. fűtő klímaberendezések telepítése, homlokzati szigetelés – pályázat? stb.).

Az óvoda kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás

1. a környéki általános iskolákkal – a beiskolázással és utánkövetéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséhez;
2. az egészségügyi intézményekkel, gyermekorvossal, védőnővel – egészségnevelési terv alapján és a gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának elvégzéséhez;
3. gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel (szükség esetén): hatékony gyermekvédelmi munka megvalósításában;
4. a Pedagógiai Szakszolgálattal – utazó gyógypedagógus, logopédus, pszichológus biztosításával, a gyermekek beiskolázásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzéséhez tanácsadással,

- fejlettségi szint megállapításához vizsgálatok végzésével – fejlesztő program megvalósításában, kiemelt figyelmet érdemlő (SNI, BTM) gyermekek fejlesztésében;
5. környezetvédelmi szervezetekkel, intézményekkel környezetvédelmi nevelési program megvalósításában (Zöld Óvodák Egyesülete);
 6. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatával (Oktatási Főosztály);
 7. Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal;
 8. Budapest Főváros Kormányhivatalával (Oktatási Főosztály);
 9. a Magyar Óvodapedagógiai Egyesülettel – pedagógus továbbképzésének támogatása, szakmai - érdekvédelmi feladatokban;
 10. a sporttevékenységeket biztosító egyesületekkel (lovarda, uszoda, jégpálya stb.).

Minőségbiztosítás

A nevelőtestület döntése alapján egyszerűsített MIP szerinti tevékenység folytatása.

Felelős: Salem Julio Samir

Baleset megelőzés, munkavédelem

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodai környezet folyamatos ellenőrzése, a balesetveszély azonnali megszüntetése.

Balesetvédelmi oktatáson való részvétel. Tűz- és bombariadó próba szeptemberben.

Felelős: Salem Julio Samir

Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzési terv elkészítése, a terv alapján a belső ellenőrzés megvalósítása. Pedagógiai munka ellenőrzése, szakmai segítségnyújtás, belső tanulás segítése. Óvodai szakmai dokumentumok folyamatos ellenőrzése.

Felelős: Ocskó Zoltánné

Ellenőrzési terv

Ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek:

Salem Julio Samir intézményvezető

Határidő	Téma	Ellenőrzést végzi
szepember 30.	személyi anyag, gyermeklétszám	intézményvezető, int.vez. helyettes
folyamatos	munkarend, munkaidő	int.vezető
október 13.	környező általános iskolákkal interjú + volt óvodások utánkövetése	Ocskó Zoltánné, Salem Samir
október 31.	csoportdokumentáció, éves nevelési terv, fejlődési napló	óvónők
	játszóudvar állapota, tanügyigazgatási dokumentumok	int.vezető
	egyéni fejlődés nyomon követése	óvónők, int.vezető
	a tartalmi pedagógiai munka helyi program szerinti megvalósítása	int.vezető, óvónők
november 30.	az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	int.vezető, óvónők
	tárgyi feltételrendszer, érintésvédelmi felülvizsgálat	int.vezető
január 22.	önértékelési és -fejlesztési feladatok: áttérés a teljesítményértékelési rendszerre (új életpálya modell)	minden óvodai dolgozó
február 28.	a beiskolázás és a fejlődés nyomon- követésének dokumentációja	int.vezető, óvónők
március 25.	a szociális képességek alakulása / a csoport neveltségi szintje	int.vezető, óvónők
	egészségügyi szűrővizsgálatok	gy. orvos, fogorvos, védőnő
	tan. kép. felmérések	int.vezető, int.vez. helyettes
március 31.	iskolaérettségi igazolások, jellemzések kiadása, gyermekvédelmi munka, igazolatlan hiányzások – felvételi és mulasztási naplók ell.	óvónők, int.vez.
június 15.	ünnepek, programok, eredmények mérése, értékelése	int.vezető, nevelőtestület
augusztus 31.	2023/2024. évi munkaterv elkészítése, éves munka értékelése, lezárása	int.vezető, nevelőtestület

Törvényességi és tanügy-igazgatási feladatok

- Csoportlétszám felülvizsgálata, maximális csoportlétszám fenntartó általi engedélyeztetése (szeptember).
- Munkarend elkészítése, munkaidő beosztása, túlmunka elrendelése a Köznevelési tv. végrehajtását szabályozó 326/2013 Kormányrendelet szerint (szeptember).
- Szabályzatok szerinti működés biztosítása, a dokumentumok módosítása a törvényi változásokat követően (SZMSZ, Házirend, Ped. P., munkaköri leírások frissítése)(szeptember).
- Megbízási szerződések megkötése - kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek fejlesztéséhez, néptánc oktatáshoz, angol oktatáshoz (szeptember), gyógytorna foglalkozásokhoz stb.
- Önértékelési feladatok (intézmény) megszervezése, lebonyolítása (szeptember-november).
- KSH statisztikai jelentés (munkaerő, felszereltség stb.)
- A dolgozók üzemorvosi vizsgálatának megszervezése (október).
- Honlap működtetése, frissítése – folyamatos.
- Óvodapedagógusok besorolása (szeptember).
- Kötelező eszközök beszerzése, felújítási tervek elkészítése (festések, hőszigetelés; október-december).
- Gyermekek képességvizsgálatai, pedagógiai értékelése (október, március).
- Balesetvédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása (felújítás, jegyzőkönyvek frissítése, oktatások sz.sz.).
- Selejtezés, leltározás (november, december).
- Költségvetés elkészítése (december).
- Normatív támogatás igénylése a MÁK-tól (január).
- Szabadságok engedélyezése, szabadságolási terv elkészítése (február).
- Beiskolázás kérdése, vizsgálatok kérése, óvodai szakvélemény elkészítése (február-március).
- A gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának megszervezése (március).
- Elszámolás a központi normatív támogatásokkal (MÁK, március).
- Óvodai beiratás lezárása (április-május).
- KSH statisztikai jelentés (költségvetés).
- Az intézmény névváltoztatásával kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Nyári zárás, nagytakarítás / karbantartás / felújítás tervezése, megszervezése (május-aug.).
- Beszámoló készítése a fenntartó (Kisközösség Alapítvány, kuratóriumi elnök: Barabás Hunorné) számára (augusztus), folyamatos tájékoztatása.
- Munkáltatói jogkörrel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (KIR, MÁK, KSH, ÁNTSZ, NAV, Önkormányzat, Kormányhivatal) – egész évben folyamatosan, kitűzött határidők szerint.
- Kapcsolattartás a partnerintézményekkel, szervezetekkel.
- Netlock digitális hitelesítő kulcs megújítása – június 30-ig beadni!
- Az intézmény hivatalos képviselője.
- Tanügy-igazgatási feladatok végrehajtásának ellenőrzése.

A Munkatervet az óvodavezető előterjesztése után a nevelőtestület megvitatta és elfogadta.
Az eseménynaptár nyilvánosságának biztosításáért felelős: Salem Julio Samir óvodavezető.

Budapest, 2023. augusztus 31.

.....
Ocskó Zoltánné óvodavezető-helyettes

.....
Erdős Zsoltné óvodapedagógus

.....
Kerekes Zsófia óvodapedagógus

.....
Salem Julio Samir intézményvezető

P.h.

A Kisközösség Óvoda szülői képvisellete nevében kijelentem, hogy az intézmény 2023/2024. évi Munkatervének tartalmát a szülői értekezleten *megismertük, véleményeztük*, annak tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2023. szeptember 4.

.....
Szülői képvisellete nevében

1. sz. melléklet: az állandó munkatársak munkaidő-beosztása 2022/2023-ban

	HÉTFŐ				KEDD				SZERDA				CSÜTÖRTÖK				PÉNTEK			
6:00																				
6:30																				
7:00																				
7:30		R				R					R					R				
8:00	S	K			S	K			S	K			S	K			S	K		
8:30			Z				Z				Z					Z				
9:00				Z				Z				Z				Z			Z	
9:30																				
10:00		K				K				K				K						
10:30																				
11:00																				
11:30																				
12:00	S	Z	J		S	Z	J		S	Z	J		S	Z	J		S	Z	J	
12:30				S				S				S				S				
13:00																				
13:30																				
14:00																				
14:30																				
15:00																				
15:30																				
16:00																				
16:30																				
17:00																				
17:30																				
18:00																				
18:30																				
19:00																				

Samir	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 16.00
Kriszta	8.00 - 15.00	8.00 - 15.00	8.00 - 15.00	8.00 - 15.00	8.00 - 15.00
Zsófi	9.00 - 16.00	9.00 - 16.00	9.00 - 16.00	9.00 - 16.00	9.00 - 16.00
Judit	12.00 - 17.30	12.00 - 17.30	11.30 - 17.30	10.00 - 17.30	12.00 - 17.30
Szilvi	10.00 - 19.00	12.30 - 19.00	12.30 - 19.00	10.00 - 19.00	11.00 - 19.00
Zoli	6.00 - 13.30	6.00 - 13.30	6.00 - 13.30	6.00 - 13.30	6.00 - 13.30