

Kisközösség Óvoda



MUNKATERV

2020 / 2021

Készítette: Salem Julio Samir óvodavezető

Érvényességi köre:
Kisközösség Óvoda (OM: 034293)

Érvényesség ideje:
2012. szeptember 1 – 2021. augusztus 31.



- I. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér és dokumentumok:**
- ▶ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - ▶ 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet
 - ▶ Pedagógiai Program, SZMSZ, ÓNAP
 - ▶ A 2019/2020. nevelési év beszámolójában meghatározott célkitűzések, feladatok
- II. Az óvoda nyitvatartása:**
Hétfőtől péntekig 7.30-17.30.
A nyitvatartási idő egészében biztosított az óvodapedagógus jelenléte.

Helyzetelemzés

Személyi feltételek – dolgozói létszám

vezetők	óvodapedagógusok / kötétt óra csoportban	nevelő-munkát segítők	egyéb	óraadók
intézményvezető (beosztott óvodapedagógus, heti 12 óra)	1 fő – 35 óra 1 fő – 18 óra	1 fő dajka (30 óra) 1 fő fejl.ped. (30 óra)	1 fő technikai munkatárs (konyha-udvar), teljes munkaidő (40 óra)	1. logopédus, heti 3-4 óra 2. néptáncanár, heti 1 óra 3. angoltanár, heti 2 óra 4. judo edző 5. balett oktató

Külső munkatársak:

Dr. Hoffmann Ildikó, gyermekorvos
 Bán Andrea, védőnő
 Dörgő Viktória, vezető oktató (úszás)
 Dudás Dóra, angoltanár
 Morvai Judit, logopédus
 Müllerné Gömöri Csilla, néptáncanár
 Ékes Georgina, balettoktató
 Ledényi Levente, judo oktató
 Dr. Dolgos György, fogorvos
 Dr. Papp Levente, üzemorvos
 + tenisz-, sí-, lovaglás- és korcsolyaoktatók

Az állandó munkatársak munkaidő-beosztását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Állandó dolgozói létszám összesen: 6 fő.

Az óvodapedagógusok munkaidejének beosztását, a túlmunka szabályozását a 326/2013 (VIII.30.) Kormányrendelet határozza meg.

1. Beosztott óvodapedagógusok:

A teljes munkaidő: heti 40 óra

Kötött munkaidő:

- heti 35 óra (csoportban, gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani),
- szükség esetén heti 4 (2 x 2) órával növelhető helyettesítés esetén, évi 30 alkalommal

Kötetlen munkaidő: heti 5 óra

A kötetlen munkaidő terhére az intézményvezető rendeli el a túlmunkát, amelyről nyilvántartást vezet. A túlmunka elrendelése esetén az arányos és egyenletes teherviselés valósul meg függetlenül attól, hogy eredetileg melyik feladat ellátási helyen dolgozik a pedagógus. Egyébiránt a kötetlen munkaidejében végzett feladatairól a pedagógus önállóan dönt, ezt az időt töltheti az intézményen kívül is.

A kötelező óra tervezett elrendelése – amely a gyermekcsoportban töltött napi kötelező óra megnövelésével jár:

- betegség, baleset, vagy egyéb váratlan ok miatt távollévő pedagógus helyettesítése
- értekezletek (vezetői, szülői stb.)
- vezető által engedélyezett továbbképzés, tanulmányok (tanulmányi szerződés szerint)
- a vezető által engedélyezett fizetett és fizetés nélküli szabadság idejére, indokolt esetben
- óvodai ünnepségek, kivételes alkalmak
- tanulmányi kirándulás
- egyéb, rendkívüli ok esetén (pl. veszélyhelyzet, minősítés stb.)

2. Vezető

A teljes munkaidő: heti 40 óra

Kötött munkaidő: a CXC. a Nemzeti köznevelésről szóló tv szerint: heti 12 óra gyermekcsoportban. A vezető heti óraszámát is meg lehet növelni heti (2x2) 4 órával helyettesítés esetén.

Kötetlen munkaidő: a vezetői feladatok ellátására fordítja. A kötelező órán kívüli munkaidőt a vezető magának osztja be, nem köteles a teljes nyitva tartás ideje alatt az intézményben tartózkodni (beszerzések, postaügyek stb.), távollétében azonban az általa kijelölt helyettes látja el a halaszthatatlan vezetői feladatokat az SZMSZ szerint.

Kisközösség Óvoda 2020/2021

Max. férőhely: 25 fő

Csoport	Csoportlétszám			Életkor			Nemzetiségi nevelés	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (SNI)	HHH	HH	Normatíva igénylés 12.31.-ig	KTV. Számított létszám	Bejáró	Logopédia	Veszélyeztetett hely.gyerm.
	létszám	fiú	lány	3-4	4-5	5-7									
Vegyes (pillangó csoport)	24	11	13	7	11	6	0	0	0	0	24	24	0	8	0
Mindösszesen:	24	11	13	7	11	6	0	0	0	0	24	24	0	8	0

A nevelés év rendje

Nevelés nélküli munkanapok

December 12. (péntek) – Nevelési értekezlet, csapatépítés (nevelőtestület és nevelőmunkát segítők)

- Téma:
1. féléves beszámoló
 2. a II. félév tervezete
 3. karácsonyi ebéd/vacsora

Június 21. (hétfő) – FÉL NAP! nevelési értekezlet (nevelőtestület)

- Téma:
1. a 2020/2021-es nevelési év értékelése – záró nevelőtestületi értekezlet

Szünetek, zárva tartás

- október 23. (péntek) – munkaszüneti nap (nemzeti ünnep)
- november 01. – munkaszüneti nap (vasárnapra esik!)
- december 21-től 2020. január 03-ig – téli szünet fenntartói döntés alapján (utolsó nyitvatartási nap: december 18. péntek, első nyitvatartási nap: január 4., hétfő)
- március 15. (hétfő) – munkaszüneti nap (nemzeti ünnep)
- április 01-06. (csütörtök-kedd) – tavaszi szünet (ovis Húsvét 7-én, szerdán!)
- május 01. (szombat!) – munkaszüneti nap (nemzeti ünnep)
- május 24. (hétfő) – munkaszüneti nap (Pünkösöd)
- augusztus 2-től 22-ig – nyári szünet {utolsó nyitvatartási nap: július 30. (péntek), első nyitvatartási nap: augusztus 23. (hétfő),
- augusztus 20. (péntek) – munkaszüneti nap, (nemzeti ünnep)

Ünnepek, programok, hagyományok

Szept. 2., hétfő Évnyitó szülői beszélgetés

Szept. első fele Befogadás, visszaszokás, ismerkedés (szülinapozás, lovaglás, tenisz lesz).

Szept. 9-től	Az INTENZÍV ÚSZÁS indul (1 hét), ettől a héttől kezdődnek fokozatosan az extra foglalkozások (angol, néptánc, logopédia stb.) is. Az első közös úszás 19-én, csütörtökön lesz, úszásbemutató októberben!
Szept. 18., péntek	15 órától az Aranypatkó Lovardába (www.aranypatkolovarda.hu , III. kerület, Aranyhegyi út 18.) várjuk a kedves szülőket, hozzátartozókat egy közös bográcsozásra (kolbászos-virslis paprikás krumpli), ahol kötetlenebb keretek között nyílik majd lehetőség a beszélgetésre, ismerkedésre.
Szept. 22.	Első általános egészségügyi vizsgálat (gyermekorvos + védőnő).
Szeptember – október	Gyermek megfigyelések, képességfelmérések időszaka is. Üzemorvosi vizsgálat a dolgozók részére.
Szept. 25., péntek	Állatok világnapja (10.04.) alkalmából madarász bemutató (holló, kárókatona, egerészölyv stb.)
Okt. 2., péntek	Délelőtt hagyományőrző szüreti mulatság, színes programokkal (élő hegedűzene, tánc, mustkészítés, stb.) az óvodai udvaron!
Október 19., hétfő	Szülői beszélgetés az iskolára készülők részére
Okt. 29., csüt.	Bátorság séta, 17.30-tól 18h-ig (szigorúan szülői kísérettel). Az általunk gyártott kis mécsesekkel, zenebonát csapva és énekelgetve megyünk egy háztömbkört a sötétben. Délelőtt töklámpást faragunk.
Okt. végén	Indul az 5+1 alkalomból álló <u>fakultatív</u> síoktatás, min. 5 fő jelentkezése esetén.
Novemberben	<ul style="list-style-type: none"> - Bábszínház (Andrássy úton vagy helyben, az óvodában) - Előzetes időpont egyeztetés után minden munkanapon egy családot várunk az egyéni nevelési terv megbeszélésére, reggel 8-9 és du. 16-18 óra között. <p>Megkezdődik a karácsonyi ünnepkör:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Betlehemes műsorral készülünk - délutánonként adventi gyertyagyújtás, kis beszélgetés a témáról - meghívókat gyártunk - ajándékot készítünk - bejglit, mézeskalácsot sütünk (diódarálás, massa összemérése – dec.) - Luca napján (decemberben) búzát ültetünk
Dec. 04., péntek	Mikulásoszás, időjárástól függően de. találkozás az élő Mikulással az Óbudai szigeten, du. profi bábjáték az oviban az óvónénik előadásában.
Dec. 15. v. 16., k/sze	De. fellépés az Ányos Utcai Idősek Otthonában a betlehemes játékunkkal, karácsonyi versekkel.
Dec. 18., péntek	Óvodai karácsonyi ünnepség (helyszín: Rómaifürdői Plébánia, 1031 Budapest, Zaránd u. 35., www.romai.plebania.hu). A templomba mindenkit nagy szeretettel várunk, lesz orgonakoncert, betlehemes játék, csillagszórós karácsonyfa, ünnepi sütizés! © Ezután kezdődik a téli szünet.
2020. január 04., péntek	A téli szünet utáni első óvodai nap.

Január 12., kedd	Egészségnap szervezése.
Január 25., hétfő	Félévi szülői értekezlet.
Február 4., csüt.	Farsangi ünnepség.
Március	Egészségügyi és iskolaérettségi szűrővizsgálatok (a gyermekek fizikai és egészségi állapotának felmérése – gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői státuszvizsgálatok) időpontja. Képességvizsgálatok (5 éven felülieknek DIFER teszt is). Március 15., Nemzeti ünnep – megemlékezés (13-án, pénteken). A Víz világnapja.
Április 7., szerda	Húsvét, locsolkodás. A Föld napja. Hulladékgyűjtés az óvodában és környékén.
Május 4., hétfő	Anyák napja (május 3.), délelőtt műsor! Madarak és fák napja (május 10.) – kirándulás és/vagy faültetés Gyermeknap
Május 28., péntek	Évzáró ünnepség (délelőtt).
Június	Pedagógusnap Iskolába készülők ballagása (június 17., csütörtök du.!!!)

Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

Szeptember: összevont szülői értekezlet szeptember 01-én (kedd)

Október 19.: a tanköteles korba lépő gyermekek szüleinek szóló megbeszélés

December: nyílt nap, Karácsony (18., péntek)

Január 25., hétfő: szülői értekezlet

Február 4.: nyílt nap, Farsang

Május 28.: nyílt nap, évzáró

Kisközösség Óvoda

2020/2021-es nevelési évre tervezett, általános hetirendje

(Az ÓNOAP szerinti 4 fő témakör foglalkozásai hétfőtől csütörtökig 9.15-kor lesznek)

	<u>Hétfő</u>	<u>Kedd</u>	<u>Szerda</u>	<u>Csütörtök</u>	<u>Péntek</u>
Reggel	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig
Délelőtt	9.00: angol (2 csoportban) 9.30-12.00: logopédia (akinek kell)	10.00: okt-jan.: síelés (fakt) jan-márc.: korcsolya ápr-okt.: lovaglás/tenisz 11.00: nagytorna azoknak, akik ebéd után alszanak	9.15: angol (2 csoportban) Születésnapok 11.00-tól 13.00-ig	10.00: úszás	9.00: néptánc Októbertől síelés??? 11.15-12.00: Judo (fakt.)
Dél	Ebéd 12.00-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-6 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás és fejl. torna)	Ebéd 12.15-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-6 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás és fejl. torna)	Ebéd 12.15-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-6 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás és fejl. torna)	12.00-től ebéd, utána mosakodás és csendespihenő mindenkinek 14.30-ig	Ebéd 12.00-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-6 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás és fejl. torna)
Délután	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás havonta 1 alkalommal zeneovi (hangszerbemutató)	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás Klasszikus balett (fakt.) 15.00-tól 15.45-ig	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás

Beiskolázással kapcsolatos feladatok

Szeptember-október:	Fejlettségi szinttel kapcsolatos szűrővizsgálatok (Nevelési Tanácsadó?). Szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szüleinek.
November-január:	Óvodai javaslatétel a beiskolázásra, egyeztetés a szülővel – eltérő vélemény esetén vizsgálat kérése a Nevelési Tanácsadótól.
Március:	Orvosi, iskolaérettségi vizsgálatok, óvodai szakvélemények kiadása.
Április:	Iskolai beíratás.
Január-április:	A nagycsoportosok ellátogatnak az iskolá(k)ba (lehetőség szerint).
Június:	Ballagás.
Augusztus utolsó hete:	A beiskolázott gyermekek kijelentése a KIR adatbázisából.

Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok

Január:	Óvodai beíratás fenntartó általi közzététele (honlapon, www.emodovi.hu).
Február - május:	Óvodai beiratkozás, határozatok kiküldése a szülők számára.
Június:	Gyermeklétszám előzetes felmérése a 2020/2021. nevelési évre, a fenntartó tájékoztatása.
Július-augusztus:	Csoportnévsor véglegesítése, családlátogatás szükség szerint, óvodakezdés egyeztetése a szülőkkel, befogadás megkezdése.

Gyermekvédelmi tevékenység

Az óvodában minden óvodapedagógus feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység folyamatos ellátása, amely a csoportba járó gyermekekre vonatkozik és a kötetlen munkaidő terhére kell ellátni.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatok (jelenleg nincs ilyen gyermek!):

- a gyermekek védelméről szóló 1997 évi XXXI. törvény alkalmazása;
- óvodai fejlesztő-felzárkóztató program működtetése;
- óvodai házirend betartatása a szülőkkel;
- az óvodai felvétel során a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felvételét nem utasítja el
- az óvodai nevelési időn belül térítés nélküli szolgáltatások biztosítása;
- minden óvodapedagógusnak figyelnie kell a saját csoportjába járó gyermekekre;
- a család segítése, a gyermek fejlődéséhez szükséges javaslatok megfogalmazása, családlátogatás tapasztalatainak dokumentálása;
- a hátrányos helyzet okainak feltárása, segítségadás az okok megszüntetéséhez.

Feladatok a veszélyeztetett helyzetű gyermekkel kapcsolatosan év folyamán:

- családlátogatás a nevelési év kezdetén, szükség szerint év közben, de legalább egyszer;
- hiányzások figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén intézkedés a Házirendben foglaltak szerint (írásbeli felszólítás 1-5 nap hiányzás esetén, 10 nap után jelzés a kerületi jegyzőnek szabálysértési eljárás megindítása céljából);
- gyermekjóléti-családsegítő szolgálattal kapcsolatfelvétel, folyamatos egyeztetés, a gyermek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése;
- környezettanulmány, gondozási terv elkészítésében való közreműködés, esetmegbeszélésen való részvétel;
- gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, javaslata az óvodavezető, családsegítő felé;
- nyilvántartó lap folyamatos vezetése, feljegyzések készítése;
- az óvodavezető folyamatos tájékoztatása.

A nevelési év kiemelt feladatai

1. A helyi pedagógiai program szerinti tervezőmunka minőségi színvonalának emelése.
2. A tartalmi pedagógiai munka színvonalának emelése korszerű pedagógiai eljárások alkalmazásával, az igényes önképzéssel és a családok bevonásával.
3. Boldog óvoda pályázat elkészítése, benyújtása (november).

4. Az intézmény nevének megváltoztatása **PILLANGÓ ÓVODA** -ra. A változtatás átvezetése az alapdokumentumokban és kérelmek beadása a megfelelő hivatalokba (kormányhivatal, adóhatóság, bank stb.).
5. Önértékelési rendszer további működtetése, intézményi önértékelés elvégzése.
6. Az óvoda szabályzatok szerinti törvényes működtetése az új törvényi előírásoknak megfelelően.
7. Szervezeti kultúra megtartása és gazdagítása, az óvodai légkör folyamatos javítása.

Humán erőforrás-fejlesztés

A nevelési évben új pedagógus továbbképzésre állami költségvetési forrás nem várható.

1. Továbbtanulás

- Idén a beiskolázási terv szerint senki nem vesz részt iskolai oktatásban.
- Újabb tanfolyamok, képzések támogatása egyedi elbírálás alapján biztosítható, melyre pedagógusonként 25 000.- Ft-os keretünk van egy nevelési évre.

2. Továbbképzés:

- Forrás hiányában (a fenti hozzájáruláson túl) csak ingyenes, vagy pályázati önrésszel támogatott továbbképzésen lehet részt venni.
- Belső továbbképzés:
 - nevelőtestületi értekezleteken (kommunikáció!),
 - bemutató foglalkozások szervezésével (november – március).
- Óvodavezetői értekezleteken (havi 1-2 alkalommal) szakmai jellegű témák megvitatásával.

3. Pedagógus minősítés

Ebben a nevelési évben az óvoda egyik dolgozóját sem nem érinti az életpálya modell szerinti minősítés.

Tárgyi feltételrendszer biztosítása

- A működéshez szükséges hiányzó, kötelező eszközök beszerzése (költségvetési forrásból) a beszerzési terv szerint, fontossági sorrendben történik.
- Az óvoda udvarának további korszerűsítése – források biztosítása (költségvetésből, pályázati forrásból). Árajánlatok behívása, kiválasztása és elfogadtatása a fenntartóval.
- Szakmai eszközök folyamatos biztosítása (költségvetési forrásból) a pedagógiai program megvalósításához.
- Új szőnyeg(ek) a nagy csoportszobába.
- A bejáratnál lévő kertelválasztó kerítés felújítása.

Az óvoda kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás

1. a környéki általános iskolákkal – a beiskolázással és utánkövetéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséhez;
2. az egészségügyi intézményekkel, gyermekorvossal, védőnővel – egészségnevelési terv alapján és a gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának elvégzéséhez;
3. gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel (szükség esetén): hatékony gyermekvédelmi munka megvalósításában;
4. a Pedagógiai Szakszolgálattal – utazó gyógypedagógus, logopédus, pszichológus biztosításával, a gyermekek beiskolázásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzéséhez tanácsadással, fejlettségi szint megállapításához vizsgálatok végzésével – fejlesztő program megvalósításában, kiemelt figyelmet érdemlő (SNI, BTM) gyermekek fejlesztésében;
5. környezetvédelmi szervezetekkel, intézményekkel környezetvédelmi nevelési program megvalósításában (Zöld Óvodák Egyesülete);
6. Óbuda-Békásmegyér Önkormányzatával (Oktatási Főosztály);
7. Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal;
8. Budapest Főváros Kormányhivatalával (Oktatási Főosztály);
9. a Magyar Óvodapedagógiai Egyesülettel – pedagógus továbbképzésének támogatása, szakmai - érdekvédelmi feladatokban;
10. a sporttevékenységeket biztosító egyesületekkel (lovarda, uszoda, jégpálya stb.).

Minőségbiztosítás

A nevelőtestület döntése alapján egyszerűsített MIP szerinti tevékenység folytatása.

Felelős: Salem Julio Samir

Baleset megelőzés, munkavédelem

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodai környezet folyamatos ellenőrzése, a balesetveszély azonnali megszüntetése.

Balesetvédelmi oktatáson való részvétel. Tűz- és bombariadó próba szeptemberben.

Felelős: Salem Julio Samir

Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzési terv elkészítése, a terv alapján a belső ellenőrzés megvalósítása. Pedagógiai munka ellenőrzése, szakmai segítségnyújtás, belső tanulás segítése. Óvodai szakmai dokumentumok folyamatos ellenőrzése.

Felelős: Ocskó Zoltánné

Ellenőrzési terv

Ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek:

Salem Julio Samir intézményvezető

Határidő	Téma	Ellenőrzést végzi
szeptember 30.	személyi anyag, gyermeklétszám	intézményvezető, int.vez. helyettes
folyamatos	munkarend, munkaidő	int.vezető
október 16.	környező általános iskolákkal interjú + volt óvodások utánkövetése	Léder Tünde, Salem Samir
október 31.	csoportdokumentáció, éves nevelési terv	óvónők
	játszóudvar állapota, tanügy-igazgatási dokumentumok	int.vezető
	egyéni fejlődés nyomon követése	óvónők, int.vezető
	a tartalmi pedagógiai munka helyi program szerinti megvalósítása	int.vezető, óvónők
november 30.	az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	int.vezető, óvónők
	tárgyi feltételrendszer	int.vezető
január 21.	önértékelési és -fejlesztési feladatok	minden óvodai dolgozó
február 28.	a beiskolázás és a fejlődés nyomonkövetésének dokumentációja	int.vezető
március 23.	a szociális képességek alakulása / a csoport neveltségi szintje	int.vezeő, óvónők
	egészségügyi szűrővizsgálatok	gy. orvos, fogorvos, védőnő
	tan. kép. felmérések	int.vezető, int.vez. helyettes

március 31.	iskolaérettségi igazolások kiadása, gyermekvédelmi munka, igazolatlan hiányzások – felvételi és mulasztási naplók ell.	óvónők, int.vez.
június 15.	ünnepek, programok, eredmények értékelése (évértékelő)	int.vezető
augusztus 31.	2021/2022. évi munkaterv készítése, éves munka értékelése, lezárása	nevelőtestület

Törvényességi és tanügy-igazgatási feladatok

- Csoportlétszám felülvizsgálata, maximális csoportlétszám fenntartó általi engedélyeztetése (szeptember).
- Munkarend elkészítése, munkaidő beosztása, túlmunka elrendelése a Köznevelési tv. végrehajtását szabályozó 326/2013 Kormányrendelet szerint (szeptember).
- Szabályzatok szerinti működés biztosítása, a dokumentumok módosítása a törvényi változásokat követően (SZMSZ, Házirend, Ped. P., munkaköri leírások frissítése)(szeptember).
- Megbízási szerződések megkötése - kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek fejlesztéséhez, néptánc oktatáshoz, angol oktatáshoz (szeptember), gyógytorna foglalkozásokhoz stb.
- Önértékelési feladatok (intézmény) megszervezése, lebonyolítása (szeptember-november).
- KSH statisztikai jelentés (munkaerő, felszereltség stb.)
- A dolgozók üzemorvosi vizsgálatának megszervezése (október).
- Honlap működtetése, frissítése – folyamatos.
- Óvodapedagógusok besorolása (szeptember).
- Kötelező eszközök beszerzése, felújítási tervek elkészítése (festések, hőszigetelés; október-december).
- Gyermekek képességvizsgálatai, pedagógiai értékelése (október, március).
- Balesetvédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása (felújítás, jegyzőkönyvek frissítése, oktatások sz.sz.).
- Selejtezés, leltározás (november, december).
- Költségvetés elkészítése (december).
- Normatív támogatás igénylése a MÁK-tól (január).
- Szabadságok engedélyezése, szabadságolási terv elkészítése (február).
- Beiskolázás kérdése, vizsgálatok kérése, óvodai szakvélemény elkészítése (február-március).
- A gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának megszervezése (március).
- Elszámolás a központi normatív támogatásokkal (március).
- Óvodai beíratás lezárása (április-május).
- KSH statisztikai jelentés (költségvetés).

- Az intézmény névváltoztatásával kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Nyári zárás, nagytakarítás / karbantartás / felújítás tervezése, megszervezése (május-aug.).
- Beszámoló készítése a fenntartó (Kisközösség Alapítvány, kuratóriumi elnök: Barabás Hunorné) számára (augusztus), folyamatos tájékoztatása.
- Munkáltatói jogkörrel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (KIR, MÁK, KSH, ÁNTSZ, NAV, Önkormányzat, Kormányhivatal) – egész évben folyamatosan, kitűzött határidők szerint.
- Kapcsolattartás a partnerintézményekkel, szervezetekkel.
- Az intézmény hivatalos képviselője.
- Tanügy-igazgatási feladatok végrehajtásának ellenőrzése.

A Munkatervet az óvodavezető előterjesztése után a nevelőtestület megvitatta és elfogadta.
Az eseménynaptár nyilvánosságának biztosításáért felelős: Salem Julio Samir óvodavezető.

Budapest, 2020. szeptember 1.

.....
Ocskó Zoltánné óvodavezető-helyettes

.....
Erdős Zsoltné óvodapedagógus

.....
Léder Tünde fejlesztőpedagógus

.....
Salem Julio Samir intézményvezető

P.h.

A Kisközösség Óvoda szülői képviselője nevében kijelentem, hogy az intézmény 2018/2019. évi Munkatervének tartalmát a szülői értekezleten *megismertük, véleményeztük*, annak tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2020. szeptember 1.

.....
Szülői képviselő nevében

1. sz. melléklet: az állandó munkatársak munkaidő-beosztása 2020/2021-ben

	HÉTFŐ				KEDD				SZERDA				CSÜTÖRTÖK				PÉNTEK			
6:00																				
6:30																				
7:00																				
7:30		K				K					K						K			
8:00	S	K			S	K			S	K			S	K			S	K		
8:30	a	r			a	r			a	r			a	r			a	r		
9:00				Z			Z				Z			Z					Z	
9:30				o			o												o	
10:00		K	T			K	T			K	T			K	T			K	T	
10:30		r	ü			r	ü			r	ü			r	ü			r	ü	
11:00		s	n			s	n			s	n			s	n			s	n	
11:30		z	d			z	d													
12:00	S	T	J	S	S	T	J	S	S	T	J	S	S	T	J	S	S	T	J	
12:30	a	ü	u	a	a	ü	u	a	a	ü	u	a	a	ü	u	a	a	ü	u	
13:00	m	n	d	m	m	n	d	m	m	n	d	m	m	n	d	m	m	n	d	
13:30	i	d	e	i	i	e	d	i	i	e	d	i	i	e	d	i	i	e	d	
14:00	r	e	J	r	r	e	J	r	r	e	J	r	r	e	J	r	r	e	J	
14:30			J				J				J							J		
15:00			d				d													
15:30			i				i													
16:00			l				l													
16:30			v				v													
17:00			i				i													
17:30																				
18:00																				
18:30																				
19:00																				

Samir	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 18.00	8.00 - 16.00
Kriszta	8.00 - 15.00	8.00 - 15.00	8.00 - 15.00	8.00 - 15.00	8.00 - 15.00
Tünde	10.00 - 16.00	10.00 - 16.00	10.00 - 16.00	10.00 - 13.00	10.00 - 16.00
Judit	12.00 - 17.30	12.00 - 17.30	11.30 - 17.30	10.00 - 17.30	12.00 - 17.30
Szilvi	10.00 - 19.00	12.30 - 19.00	11.00 - 19.00	10.00 - 19.00	12.30 - 19.00
Zoli	6.00 - 13.30	6.00 - 13.30	6.00 - 13.30	6.00 - 13.30	6.00 - 13.30